



Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 2		

CONTRATO N°	 202501810546EI Radica: Yuliet.Loaiza Destino: 2025-09-30 10:25:30.401	CPS 13 - 2025
CONTRATISTA		Sandro Esley Arias Tobón
SUPERVISOR		Hugo Alberto Sierra Aristizabal
PADRINO		José Luis Mendivelso Patiño

ÍTEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 PADRINO	Chequeo 3 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	OK	OK	✓	OK
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	OK	OK	✓	OK
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	OK	OK	✓	OK
4	Evidencias en WinZip	OK	OK	✓	OK
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal ( <i>Persona Jurídica</i> )	N/A	N/A	NA	N/A
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	✓	OK
7	Planilla de pago Seguridad Social	OK	OK	✓	OK
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	✓	OK
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	NA	N/A
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	✓	OK
11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	N/A	NA	N/A
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	✓	OK
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	OK	OK	✓	OK
14	Evidencia cargue en SECOP II Informe actividades y factura mes anterior	OK	OK	✓	OK
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA	N/A
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA	N/A
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	NA	N/A

### INSTRUCCIONES:

1. El **contratista** envía correo al **supervisor** con las evidencias en **WinZip** para revisión junto con el informe de actividades en formato Word (o enlace de SharePoint con control de cambios).

En los casos que el supervisor es quien realiza el informe este es quien crea el **WinZip** con las evidencias que soportan el pago.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 2		

2. El **supervisor** envía al correo [correspondencia@epaoh.gov.co](mailto:correspondencia@epaoh.gov.co) las evidencias en **WinZip**, dejando en copia al **contratista** (Solo se deja en copia a los contratistas en los casos en que estos prestan sus servicios en la sede física del establecimiento y se les realiza pagos mensuales):




Asunto del correo: Año.Mes Evidencias.Número de contrato.Cargo.Primer letra Nombre y Apellido

**Ejemplo: "2024.12 Evidencias CPS 18-2024 Apoyo Gerencia P.Pérez"**

3. Teniendo en cuenta que el informe de supervisión lo puede realizar el supervisor o el contratista se debe tener en cuenta:
- 3.1 Cuando lo realiza el contratista: El contratista entrega a **Gestión Documental** en físico (original y copia) los documentos de la lista de chequeo para su respectiva radicación. (Entre las 8:00 am y 2:00 p.m)
- 3.2 Cuando lo realiza el supervisor: El supervisor entrega a **Gestión Documental** en físico (original y copia) los documentos de la lista de chequeo para su respectiva radicación. (Entre las 8:00 am y 2:00 p.m)
4. Gestión Documental es el responsable de:
- Cargar en SharePoint en la carpeta destinada para guardar los informes de supervisión
  - Entregar los documentos físicos al proceso Financiero y Administrativo para el respectivo pago.
  - Entregar los documentos físicos al proceso de Contratación para incluir en las respectivas carpetas físicas.
5. El proceso Financiero y Administrativo solo realiza los pagos cuando reciba los documentos a satisfacción y con la calidad requerida.

#### ACLARACIONES:

- El padrino será un apoyo en la revisión formal del informe de supervisión, pero no es responsable de la revisión de fondo de estos, por lo que no se le dará acceso a la revisión de evidencias.
- El supervisor: Acorde a las obligaciones de los supervisores establecidas en los procesos y procedimientos del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, este es el encargo de garantizar una diligente revisión del informe de supervisión y las evidencias que soportan el pago.

CONTRATISTA	PADRINO	SUPERVISOR
 <b>Sandro Esley Arias Tobón</b>	 <b>Jose Luis Mendivelso Patiño</b>	 <b>Hugo Alberto Sierra Aristizabal</b>



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 12		

**CONTRATO NÚMERO: CPS 13-2025**

<b>CONTRATANTE</b>	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA	
<b>CONTRATISTA</b>	SANDRO ESLEY ARIAS TOBON	
<b>NIT o CÉDULA</b>	98.507.117	
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, INTERVENTORÍA, FIDUCIA Y OTROS CONTRATOS Y PROYECTOS A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA, E IGUALMENTE APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.	
<b>VALOR INICIAL</b>	CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
<b>ADICIONES</b>	N/A	
<b>AMPLIACION</b>	N/A	
<b>VALOR TOTAL</b>	CIENTO SIETE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450)	
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRESCIENTOS VEINTRES (323) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
<b>PLAZO TOTAL</b>	TRESCIENTOS VEINTRES (323) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
<b>FECHA DE INICIO</b>	31 DE ENERO DE 2025	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL</b>	HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL	
<b>NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE</b>	NO APLICA	
<b>FACTURA N°</b>	DS542	
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN</b>	<b>DESDE:</b>	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025
	<b>HASTA:</b>	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 12		


Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,<sup>1</sup> de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
1. Apoyar el análisis de los informes financieros presentados por parte del Concesionario AIRPLAN y de la Interventoría al contrato de concesión.	a. Apoyo en la revisión del informe mensual N° 06 – Período: 5 de julio de 2025 al 4 de agosto de 2025 del contrato de interventoría N° VJ-VGCON-770-2024 consorcio aeropuertos CJ. Se proyecta documento con las observaciones al componente financiero, donde se recomienda hacer los respectivos ajustes y correcciones a las cifras y comentarios que se identifican con falencias.	01. Evidencia Documento proyectado
	b. Revisión a la subsanación del informe mensual N° 4 Interventoría versión 2; se hace un análisis general al componente financiero donde se valida que las observaciones y recomendaciones solicitadas por el proceso de gestión administrativa y financiera del EPAOH fueron subsanadas a satisfacción.	PDF Correo
	c. Revisión a la subsanación del informe mensual N° 3 Interventoría versión 2; se hace un análisis general al componente financiero donde se valida que las observaciones y recomendaciones solicitadas por el proceso de gestión administrativa y financiera del EPAOH fueron subsanadas a satisfacción.	PDF Correo
	d. Revisión a la subsanación del informe mensual N° 5 Interventoría versión 2; se hace un análisis general al componente financiero donde se valida que las observaciones y	PDF Correo

<sup>1</sup> Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011



Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
	recomendaciones solicitadas por el proceso de gestión administrativa y financiera del EPAOH fueron subsanadas a satisfacción.	
2. Apoyar a la entidad en asuntos financieros, presupuestales, contables y administrativos de los diferentes informes y comunicaciones que presenta el proceso administrativo y financiero.	<p>a. Seguimiento del plan de choque para actualización de aplicativos SEVEN &amp; KACTUS:</p> <p>- Se realizan 3 mesas de trabajo durante el mes para hacer el seguimiento de las diferentes actividades y compromisos inscritos en el plan de trabajo para la actualización de los aplicativos de SEVEN &amp; KACTUS.</p> <p>b. Se proyecta el cálculo de intereses de mora crédito de vivienda para los exfuncionarios del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera.</p> <p>c. Apoyo en el proceso de archivado de documentos financieros, durante el mes se organizaron las carpetas físicas: Comprobantes de Egreso agosto</p> <p>d. Se hace el arqueo de caja menor para el cierre del mes de anterior (agosto 2025), se hace la conciliación de los recibos generados al momento vs el monto disponible en la caja menor.</p> <p>e. Se proyecta acta N° 02 del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable celebrado el 05 de septiembre de 2025 y donde los puntos tratados fueron: cuentas de incapacidades para dar de baja y cuentas de orden a reclasificar.</p> <p>f. Se proyecta el documento del Plan Anual de Adquisiciones para 2026 de acuerdo con el proyecto de presupuesto.</p>	<p><b>02. Evidencia</b></p> <p>Actas de asistencia</p> <p>Archivo excel de trabajo</p> <p>Listado Comprobantes de egreso</p> <p>Documento de arqueo CM</p> <p>Documento de trabajo y acta de asistencia</p> <p>Documento de trabajo y acta de asistencia</p>



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín <small>Desarrollo Ciencia, Tecnología e Innovación</small>
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 4 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
	g. Se hace el arqueo de caja menor a la fecha 2025.09.12, por motivo de vacaciones del administrador de recursos, se hace la conciliación de los recibos generados al momento vs el efectivo disponible. Adicional se proyectan oficios para entrega de la responsabilidad de la caja mejor y el token de la sucursal empresas bancomercantil a los funcionarios que quedan encargados de las actividades durante el periodo de vacaciones.	Documento de arqueo CM
3. Apoyar al proceso financiero y administrativo en la elaboración de los estudios previos y otros documentos necesarios procesos de contratación requeridos.	Se proyectan los compromisos para los estudios previos del contrato de prestación de servicios 2026 para el apoyo financiero	<b>03. Evidencia</b> Word proyectado
4. Apoyar al proceso financiero en las evaluaciones económicas en los procesos de contratación que se requieran.	Se proyecta la evaluación económica y financiera para el contrato de mínima cuantía de muebles y enseres MC 04-2025.	<b>04. Evidencia</b> Formato evaluación económica
5. Asistir a reuniones y Comités, cuando sea designado por la entidad	Participación en reuniones y capacitaciones: a. 2025.09 – Autoformación DW-Seven - Visión general - Fundamentos presupuesto financiero b. 2025.09.03 – Gestión segura de contraseñas. c. 2025.09.04 Riesgos en la contratación - riesgos previsibles d. 2025.09.08 – Pausa activa Dinámica e. 2025.09.10 – Pausa activa Dinámica f. 2025.09.11 – Trabajo en equipo g. 2025.09.18 – Plan de respuesta ante amenaza h. 2025.09.19 - Productividad inteligente	<b>05. Evidencia</b> Certificados  Actas de asistencia



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 5 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
	i. 2025.09 24 - Comité Fiduciario PA OACN Temas principales: - Presentación y validación del acta del comité anterior. - Revisión y avances de los compromisos inscritos del comité anterior. - Presentación temas generales y situación financiera de las cuentas de la Fiduciaria. - No quedan compromisos pendientes en Gestión AF del EPAOH  j. 2025.09.24 - Inducción y reinducción del sg- sst	Pantallazos de asistencia
6. Apoyar el seguimiento, control y visualización de indicadores financieros y administrativos para el análisis de resultados en la toma de decisiones.	a. Se diligenció el archivo de plan de acción 24-27 con las informaciones al cierre de agosto 2025: - Indicadores financieros para los 13 procesos, clasificados en proceso, proyecto y contrato - Indicadores de gestión administrativa y financiera - Analisis del resultado de gestión administrativa y financiera  b. Actualización Dashboard de ejecución presupuestal, donde se clasifican los conceptos de ingresos, inversiones y gastos de funcionamiento: - Se hace el análisis del resultado en comparativo con presupuesto 2025 y ejecución 2024 - Se actualiza con datos de ejecución presupuestal de enero a agosto de 2025 y visibilidad al cierre del año 2025. - Se proyecta el informe ejecutivo N° 07 de ejecución presupuestal con datos de enero a agosto y visibilidad al cierre del año 2025. - Reunión de seguimiento ejecución presupuestal con participación de Gerente General y AF	<b>06. Evidencia</b> Archivo de trabajo Acta de asistencia  Dashboard_Ejecución Presupuestal 2025 Informe ejecutivo Acta de asistencia



AerOlayaHerrera



[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 6 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
7. Apoyar al proceso financiero en el control y seguimiento de los activos e inventarios de la entidad.	<p>a. 2025.09.02 Se realiza inventario aleatorio (Oficina asesora de control interno), clasificados por tercero responsable y bodegas, adicional se genera acta en "AF-PR-003-FR-001 Formato de Entrega y Recepción de Inventario"</p> <p>b. Se proyecta formato de inventarios para los nuevos Contratos de Prestación de Servicios en "AF-PR-003-FR-001 Formato de Entrega y Recepción de Inventario"</p> <p>- CPS 25-2025</p> <p>c. 2025.09.22 Se realiza inventario aleatorio (Gestión Documental), clasificados por tercero responsable y bodegas, adicional se genera acta en "AF-PR-003-FR-001 Formato de Entrega y Recepción de Inventario"</p>	<p><b>07. Evidencia</b> Formato inventarios</p> <p>Formato de inventarios</p> <p>Formato inventarios</p>
8. Apoyar el seguimiento y control del proceso de direccionamiento estratégico.	<p>a. Apoyo en el seguimiento mensual de la Entrevista Desempeño Laboral de María Victoria Pérez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de trabajo previa para revisión y consolidación de las evidencias</li> <li>- Inventario aleatorio para bienes de consumo (Papelería, Aseo y Cafetería, POP y Elementos SST)</li> <li>- Reunión de seguimiento compromisos y evidencias con la Gerente General</li> </ul> <p>b. Se diligencia el aplicativo del Sistema Administrativo de Claves y Accesos SAAC de acuerdo a la orientación y formación recibida desde el proceso de TI.</p>	<p><b>08. Evidencia</b> Actas Pantallazos Archivos de trabajo</p> <p>Certificado</p>
9. Apoyar en el seguimiento y control de la LUP (lista única de pendientes) con el envío de informes del estatus de las tareas	Se actualiza el archivo de LUP (Lista Única de Pendientes) y se hace el envío semanal a los líderes del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera para el respectivo seguimiento y priorización semanal de la ejecución de tareas, gestión realizada durante el mes de agosto de 2025.	<b>09. Evidencia</b> Archivo LUP PDF correos



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 7 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
10. Apoyar la gestión de planes de mejoramiento internos y externos de acuerdo con la matriz de recomendaciones.	<p>a. Mesa de trabajo Administrativa &amp; Financiera y Planeación para hacer seguimiento a la matriz de recomendaciones, se hace la revisión de los avances y actividades que estan pendientes para el cierre.</p> <p>b. Mesa de trabajo interna en administrativa y financiera para revisar los planes de mejoramiento pendientes y así organizar las evidencias para cargar en SharePoint y proceder con el cierre.</p> <p>c. Apoyo para proyectar los planes de mejoramiento de la matriz de recomendaciones, tanto los nuevos que surgieron de las ultimas auditorias, como tambien unos que se requirieron modificaciones.</p> <p>d. Seguimiento a la matriz de recomendaciones con la oficina asesora de Control Interno, espacio para revisar los planes de acción en curso, y concertar las evidencias aportadas para el cierre de las recomendaciones; durante el mes de septiembre se realizó 2 jornada:            - 2025.09.22 Cierre de 2 recomendaciones            - 2025.09.24 Cierre de 2 recomendaciones</p>	<p><b>10. Evidencia</b> Acta de asistencia</p> <p>Acta de asistencia</p> <p>PDF radicado</p> <p>Actas de asistencia</p>
11. Apoyar en la verificación y tramite de pagos a proveedores, viáticos y legalización de gastos, garantizando el cumplimiento de requisitos fiscales.	<p>Apoyo y acompañamiento para el pago de contratos de prestación de servicios.</p> <p>a. Envío de los comprobantes de egreso mes anterior (agosto 2025) para incluir en los informes de supervisión.</p> <p>b. Proyección de archivo con los valores a facturar en el mes de septiembre.</p> <p>c. Entrega de factura electrónica a cada una de las personas con contrato de prestación de servicios vigente al mes de agosto.</p> <p>d. Revisión 100% de los informes de actividades de cada uno de los contratistas asegurando la idoneidad de la información y de los soportes</p>	<p><b>11. Evidencia</b> PDF Correo Excel Proyectado Pantallazos</p>



AerOlayaHerrera



[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 8 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
	financieros. Y actualización de los archivos de retenciones para cada uno de los contratistas	
12. Apoyar en la atención oportuna los requerimientos de la Contraloría, auditorías externas y demás entidades fiscalizadoras	<p>a. Apoyo en el cargue de traslado presupuestal en Gestión Transparente de la Contraloría Distrital de Medellín.</p> <p>b. Gestión y trámite para el cargue de la Ejecución Presupuestal en la página web del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución presupuestal Ingresos agosto 2025</li> <li>- Ejecución presupuestal Gastos agosto 2025</li> </ul> <p>c. Acompañamiento en socialización de temas del EPAOH al equipo auditor de Contraloría Distrital de Medellín. Temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación</li> <li>- Presupuesto</li> <li>- Traslados al Distrito de Medellín</li> <li>- Contrato de conseción</li> </ul>	<p><b>12. Evidencia</b> Resolución y pantallazos</p> <p>PDF Correo Ejecución presupuestal</p> <p>Acta de asistencia</p>
13. Apoyar la documentación y ajuste de los procesos y procedimientos en los que participa en la ejecución del contrato.	<p>a. Mesa de trabajo para revisar y replantear los procedimientos, instructivos y formatos relacionados con la lista de chequeo de los informes de supervisión.</p> <p>b. Bilateral AF &amp; Planeación; seguimiento de las actividades y entregables que se generan desde el proceso de Gestión Administrativa y Financiera; se discuten temas sobre estudios previos para contratos 2026, traslados al Distrito.</p> <p>c. Bilateral GD &amp; Planeación; seguimiento de las actividades y entregables que se generan desde el proceso de Gestión Documental; se hace la revisión y documentación de los indicadores en el Plan de Acción 2025.</p>	<p><b>13. Evidencia</b> Acta de asistencia</p> <p>Acta de asistencia</p> <p>Acta de asistencia</p>



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 9 de 12		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
14. Ingresar en el SECOP II de manera mensual la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	Se realiza en cargue del informe de actividades contratista en la plataforma de SECOP II del mes de agosto de 2025	<b>14. Evidencia</b> Pantazallo del cargue informe en SECOP II
15. Al momento de la terminación del contrato diligenciar el formato denominado "Paz y Salvo Contratista", que se encuentra en Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Durante el período correspondiente no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
16. Garantizar a la terminación del contrato la entrega íntegra de la información que ha gestionado en la ejecución del cumplimiento de las obligaciones, así como los bienes facilitados para el cumplimiento de dichas obligaciones.	Durante el período correspondiente no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 10 de 12		

## 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

## 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN	PLANILLA NO.	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO
FEBRERO 2025	1070481844	498.300	637.800	20.900	1.157.000
MARZO 2025	1071374800	498.300	637.800	20.900	1.157.000
ABRIL 2025	1072051384	498.300	637.800	20.900	1.157.000
MAYO 2025	1072671571	498.300	637.800	20.900	1.157.000
JUNIO 2025	1073342156	498.300	637.800	20.900	1.157.000
JULIO 2025	1074391003	498.300	637.800	20.900	1.157.000
AGOSTO 2025	1074391052	498.300	637.800	20.900	1.157.000
SEPTIEMBRE 2025	1075147422	498.300	637.800	20.900	1.157.000

Nota: Relacionar el historial de pagos realizados



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellin, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 11 de 12		

### 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					\$ 107.284.450	
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 107.284.450	
EJECUCION MES			EJECUCION ACUMULADA			
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
28/02/2025	20.669	9.964.500	9%	9%	9.964.500	97.319.950
31/03/2025	20.691	9.964.500	9%	19%	19.929.000	87.355.450
30/04/2025	20.724	9.964.500	9%	28%	29.893.500	77.390.950
30/05/2025	20747	9.964.500	9%	37%	39.858.000	67.426.450
27/06/2025	20769	9.964.500	9%	46%	49.822.500	57.461.950
30/07/2025	20797	9.964.500	9%	56%	59.787.000	47.497.450
29/08/2025	20836	9.964.500	9%	65%	69.751.500	37.532.950
		9.964.500	9%	74%	79.716.000	27.568.450
			0%	74%	79.716.000	27.568.450
			0%	74%	79.716.000	27.568.450
			0%	74%	79.716.000	27.568.450
			0%	74%	79.716.000	27.568.450
	7	79.716.000	-			

Fuente: CDP-23 – y RP-16 del 31 de enero de 2025

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.
- Las garantías se encuentran vigentes.

#### 4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
Seguros Mundial CVA-100008265	CUMPLIMIENTO	\$10.728.445	31/01/2025 – 23/06/2026



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co



info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 12 de 12		

## 5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este.

De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M.L.(\$9.964.500)**, correspondiente al cobro del periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025, factura electrónica N° DS542

### NOTAS

- Entrega de evidencias de forma digital, correo [correspondencia@epaoh.gov.co](mailto:correspondencia@epaoh.gov.co) en WinZip
- Una vez revisado el informe se evidencia que en el informe de Sandro Esley Arias Tobón se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.
- La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.



HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL  
SUPERVISOR



SANDRO ESLEY ARIAS TOBÓN  
CONTRATISTA



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 3		

CONTRATO	CPS 13-2025
CONTRATISTA	Sandro Esley Arias Tobón
FECHA DE SEGUIMIENTO	Septiembre 30 de 2025

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución de contratos en el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa. Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado<sup>1</sup>, se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

### 1. Variación de las Cantidades de Obligaciones Específicas y Productos

- **Descripción:** Cambios no previstos en las cantidades contratadas o productos entregables, lo que podría afectar el presupuesto y la continuidad del servicio.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Moderado

#### Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación mensual de entregables	Supervisor	Últimos 5 días del mes	Comparación sencilla entre el contrato y las cantidades recibidas	Informe Supervisión Actividades y Carpeta de evidencias

<sup>1</sup> Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos es los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 3		

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Registro básico de entregas parciales	Supervisor	Durante el mes	Nota simple con fecha, cantidad y descripción del entregable	Office 365 (Agenda, Outlook) LUP
Revisión mensual conjunta con el contratista	Supervisor y contratista	Durante el mes	Revisión informal para detectar posibles desviaciones	Correos para o en copia al supervisor
Registro de observaciones	Supervisor	Última semana del mes	Documentación básica de cambios detectados	Carpetas en SharePoint

## 2. Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio

- **Descripción:** Deficiencias técnicas en la ejecución del servicio por falta de experiencia o formación del contratista.
- **Probabilidad:** Raro
- **Impacto:** Mayor

### Actividades de Mitigación Mensual:



Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Evaluación visual y básica del servicio prestado	Supervisor	Durante el mes	Observación general del trabajo del contratista	Retroalimentación Continua
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor / Talento Humano	Segunda semana del mes	Solicitar copias simples de certificados	Archivo físico o digital de documentos
Encuesta de satisfacción a usuarios del servicio	Supervisor	Durante el mes	Recolectar retroalimentación simple de usuarios	Retroalimentación Continua
Recomendaciones	Supervisor	Última semana del mes	Nota simple con mejoras sugeridas	Retroalimentación Continua

## 3. Incumplimiento del Cronograma de Trabajo o Actividades Contratadas

- **Descripción:** Retrasos en la entrega de actividades o productos críticos del contrato.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Moderado



AerOlayaHerrera

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 3		

**Actividades de Mitigación Mensual:**

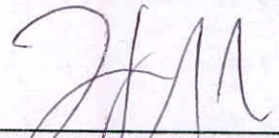
Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Registro del avance de actividades	Supervisor	Semanal	Verificación del cumplimiento de actividades programadas	Office 365 (Agenda, Outlook) LUP
Revisión simple del cronograma	Supervisor	Quincenal	Comparación del avance contra el cronograma	Cronograma de Actividades
Reunión breve con el contratista para revisión de plazos	Supervisor y Contratista	Tercera semana del mes	Acordar acciones inmediatas si hay retrasos	Informe Supervisión Actividades y Carpeta de evidencias



**4. Accidente o Enfermedad Profesional del Contratista (Persona Natural)**

- **Descripción:** Siniestro o enfermedad que impide la ejecución del contrato.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Menor

**Actividades de Mitigación Mensual:**

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	Últimos 5 días del mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Lista de Chaqueo (Informe de Supervisión)
Inspección rápida del entorno de trabajo mediante formulario	Supervisor y SST	Segunda semana del mes	Revisión informal de riesgos visibles	Registro por correo en caso de que aplique
Capacitación básica en seguridad laboral	SST del Establecimiento	Mensual	Charla corta sobre prevención de riesgos	Registro de asistencia firmado
Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro por correo en caso de que aplique

  
**HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL**  
**SUPERVISOR**

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 1 Declaración Juramentada</b>	
Fecha: 25/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de septiembre de 2025

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato N° CPS 13-2025 del 31 de enero de 2025.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

- Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
- El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de septiembre de 2025.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. 1075147422 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (pesos colombianos)
Pensión	637.800
Salud	498.300
ARL	20.900
<b>Total</b>	<b>1.157.000</b>

Firma: 

Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón

Cédula de ciudadanía: 98.507.117



AerOlayaHerrera

[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)

[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

# Simple

## PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-26, 08:58:52 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1075147422

Periodo Cotización:

septiembre de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025

### PAGADO 26/09/2025

#### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRO ARIAS TOBON	Dirección	CL 26 #43 - 51 MADERA SILVESTRE A2408
Documento	CC98507117	Teléfono	3148122838
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	BELLO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		



#### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDP	TAP	COB	VST	SLM	IDE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias ARP	Dias ARP	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 98507117	SANDRO ESLEY ARIAS TOBON	57	00																0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.985.800	\$ 637.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 3.985.800	\$ 498.300	0,522	\$ 3.985.800	\$ 20.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.157.000

#### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.985.800	\$ 3.985.800	\$ 3.985.800	\$ 0	\$ 637.800	\$ 498.300	\$ 20.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.157.000	\$ 0	\$ 1.157.000



Código: BS-MA-001-FR-018	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 2 Declaración juramentada</b> <b>sobre solicitud de costos y deducciones</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de septiembre de 2025

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**

Asunto: declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si

No

**Si su respuesta es afirmativa**, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,



Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón

Cédula de ciudadanía: 98.507.117



AerOlayaHerrera

www.aerpuertoolayaherrera.gov.co



info@enaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-019	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 30 de septiembre de 2025

Señores  
**Aeropuerto Olaya Herrera**

Referencia: Certificado juramentado de dependientes

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 387 del Estatuto Tributario, artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, modificado por el artículo 9 del decreto 2250 de 2017 y a efectos de obtener deducción de la base de retención, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes:

Hijos menores de 18 años	SI	NO	X
Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación	SI	NO	X
Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X
Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X

Los cuales se detallan a continuación:

Tipo de dependiente	Nombre completo del dependiente	Identificación del dependiente	Soporte que adjunta
N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes solicitada cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 099 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

El presente certificado se expide en Medellín a los 30 días del mes de septiembre del año 2025.

Firma: 

Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón

Cédula de ciudadanía: 98.507.117

e-mail: [apoyofinanciero@epaoh.gov.co](mailto:apoyofinanciero@epaoh.gov.co)



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-020	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

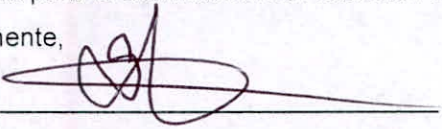
Medellín, 30 de septiembre de 2025

**Señor**

Líder del Proceso de Gestión del Talento Humano  
Aeropuerto Olaya Herrera

Asunto: Solicitud disminución de Retención en la Fuente

Teniendo en cuenta el tema del asunto, hago entrega de los siguientes documentos:

CONCEPTO	SI	NO
Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. <b>Límite máximo 100 UVT Mensuales (\$4.979.900 año 2025) Decreto 099 de 2013.</b> Presentar solicitud escrita de la deducción adjuntando certificado en original o copia expedida por la entidad financiera en el que conste al monto del préstamo a diciembre de 2024 y el total pagado por intereses y capital durante la vigencia 2024.		X
Deducción por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) <b>No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y máximo 32 UVT mensuales. (1.593.568 año 2025).</b> Adjuntar certificación firmada por el servidor, Registro Civil de los hijos, certificado de estudio, certificado medicina legal o de EPS de la situación de discapacidad, registro civil del servidor y del hermano dependiente y cédulas de los padres		X
Pagos Por Salud medicina prepagada. <b>No puede Exceder 16 UVT Mensuales. (796.784 año 2025),</b> el servidor debe ser el tomador, adjuntar certificado expedido por la empresa de medicina prepagada vigilada por la Súper Salud y por la compañía de seguros vigilada por la Superintendencia Financiera		X
Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.). Efectuados directamente por el empleador previa manifestación escrita por parte del servidor público.		X
Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios a, b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un máximo de 3.800 UVT por año equivalente a \$189.236.200 para el año 2025, es decir \$15.769.683 mensual.		X
Gastos de Entierro del Trabajador		X
Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo		X
Certificado de estudio con base en la anterior información, solicito que estos documentos sean tenidos en cuenta para la disminución de Retención en la fuente para el presente año.		
Atentamente,		
Firma: 		
Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón		
Cédula de ciudadanía: 98.507.117		



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@enaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

DIAN

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Representación Gráfica



## Datos del documento

## Código único de documento soporte - CUDS:

18e0c44dc6e65468ab937ab676fe3b226bd9af5057817a97158d641399aa161c03c576695e79af0c1ff946bb1732484a

**Número de documento:** DS542 **Forma de pago:** Contado  
**Fecha de generación:** 25/09/2025 **Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria  
**Fecha de vencimiento:** 25/09/2025 **Orden de compra:**  
**Fecha de orden de compra:**

## Datos del adquirente

**Razón social:** AEROPUERTO OLAYA HERRERA  
**NIT del adquirente:** 800157073 **Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros  
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica y asimiladas **Responsabilidad tributaria:** 01 IVA

## Datos del vendedor

**Razón social:** SANDRO ESLEY ARIAS TOBON  
**Tipo de documento:** NIT **Procedencia:** Residente  
**Número de documento:** 98507117 **País:** Colombia  
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural y asimiladas **Departamento:** Antioquia  
**Régimen fiscal:** O-49 No responsable de IVA **Municipio/Ciudad:** Bello  
**Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica **Dirección:** CL 26 43 51 AP 2408

## Detalles de productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	HONORARIOS APOYO FINANCIERA	HONORARIOS APOYO FINANCIERA	94	1,00	9.964.500,00	0,00	0,00			9.964.500,00	Por operación	25/09/2025

## Notas finales

APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO, ACOMPAÑAR LA EJECUCION DEL CONTRATO DE CONCESION Y TODOS LOS QUE DE ÉL SE DERIVEN E IGUALMENTE APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Datos totales



Documento validado por la DIAN  
2025-09-25 12:35:29  
Documento generado el:  
2025-09-25 12:35:28  
Generado por: Solución Gratuita DIAN  
Nit: 800197268

MONEDA	<b>COP</b>
TASA DE CAMBIO	1,00

<b>Subtotal</b>	9.964.500,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Subtotal base gravable</b>	0,00
Total IVA	0,00
<b>Total neto documento (=)</b>	9.964.500,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
<b>Total documento (=) COP \$</b>	<b>9.964.500,00</b>

Valores informativos

<b>RETENCIONES</b>	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

#### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> 2025.02 Informe Actividades Contratista.pdf	2025.02 Informe Actividades Contratista.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 26. ACTA DE INICIO SANDRO.pdf	26. ACTA DE INICIO SANDRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 25. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN SANDRO.pdf	25. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN SANDRO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 24. APROBACIÓN DE POLIZA (1).pdf	24. APROBACIÓN DE POLIZA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.03 Informe Actividades Contratista.pdf	2025.03 Informe Actividades Contratista.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.04 Informe Actividades Contratista_202501810208EI.pdf	2025.04 Informe Actividades Contratista_202501810208EI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.05 Informe Actividades Contratista_202501810277EI.pdf	2025.05 Informe Actividades Contratista_202501810277EI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.06 Informe Actividades Contratista_202501810321EI.pdf	2025.06 Informe Actividades Contratista_202501810321EI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.07 Informe Actividades Contratista_202501810407EI.pdf	2025.07 Informe Actividades Contratista_202501810407EI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> 2025.08 Informe Actividades Contratista_202501810462EI.pdf	2025.08 Informe Actividades Contratista_202501810462EI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >