MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

PERIODO	Del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2025
CONTRATISTA	Luz Enith Narváez Paternina – 1.063.280.956 de Alejandría – Antioquia
NÚ'MERO DE CONTRATO	SG-PSAG-096-2025 del 18 de Junio de 2025
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	Secretaría General y de Gobierno
NÚMERO DE INFORME	04

ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el cargue de la información de los contratos en la Plataforma de Gestión Transparente y SECOP II, asegurando la precisión y puntualidad de los datos reportados.	Para el periodo informado apoyé el cargue y registro de contratos de prestación de servicios en gestión transparente, la cual requiere la siguiente información: número del contrato, contratista, numero de proyecto, Información General (objeto del contrato, fecha de suscripción y de inicio, valor, rubro, link de publicación en el SECOP y departamento y municipio de ejecución), Interventor (supervisor del contrato), Disponibilidad (número, fecha y valor de la misma) Registro presupuestal (número y Valor de la misma), Fechas (fecha de publicación) por último los Anexos los cuales son separados y escaneado previamente de acuerdo a como lo requiere la plataforma de la siguiente manera: - Disponibilidad - Estudios previos		

	- Certificado de falta de personal. - Bpim - Documentos - Minuta de contrato -Delegación de supervisión - Registro presupuestal - Acta de inicio Todo esto para facilitar y agilizar el cargue de los anexos. SECOP II : En esta plataforma transaccional primero se convoca el contrato, donde se le ingresa la información general del mismo como: número del contrato, objeto, tipo de gasto, valor, se valida código bpim si es el caso, se enlaza con el plan anual de adquisiciones y se carga el certificado de disponibilidad, bpim y estudios previos, luego de esto se celebra en este paso se selecciona el contratista y se vacía toda la información del contrato al igual que la presupuestal, aquí también por la opción "CONDICIONES" se anexan los documentos del contratista y por la opción "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" se anexa la minuta del contrato y el registro presupuestal, luego se envía al contratista para su aprobación y apenas lo apruebe entra el ordenador del gasto a firmarlo y luego el supervisor para darle inicio al contrato.	Anexo pantallazos de la plataforma y listado de relación de contratos rendidos con nombre del contratista, número de documento y contrato y fecha de registro en las plataformas.	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

	Para lo cual apoyé el cargué de ( ) contratos.		
2.Apoyar en la preparación de los expedientes físicos y electrónicos de cada contrato, organizando la documentación de acuerdo a los requisitos establecidos y asegurando su fácil acceso y consulta.	Diariamente apoyé en la organización de 7 expedientes digital de cada contratista, los cuales son puestos en la red pública, donde cada secretaria cuenta con una carpeta donde es puesto cada proceso de contratación dependiendo la modalidad. Los expedientes físicos son encarpetados de acuerdo a una lista de chequeo diseñada para que los documentos queden organizados de manera cronológica, desde el primer documento que se genera desde la contratación hasta el último. Las carpetas son debidamente rotuladas con el tipo de contrato, número del contrato, nombre del contratista y objeto contractual para así facilitar la búsqueda de contratos. Encarpeté 8 expedientes físicos.	Anexo registro fotográfico y pantallazos	
3.Apoyo en el monitoreo de los plazos establecidos en los contratos, así como las fechas límite para la presentación de informes, pagos, renovaciones, y demás actividades relacionadas.	Durante el periodo informado estuve pendiente de las fechas establecidas de ejecución de contratos, con el propósito de estar monitoreando las fechas de terminación para que se adelanten las respectivas actas de finalización de contratos para tener control y rendir las mismas dentro de los plazos establecidos en las plataformas de SECOP II Y Gestión Transparente y en cuanto a la fecha límite para presentar las cuentas para	Anexo registro fotográfico y listado de recepción de cuentas la cual contiene (nombre del contratista, secretaria, firma de quien entrega, fecha, hora de recepción, fecha	

	pago, todavía no se ha establecido fechas para la entrega de las mismas, por lo tanto, se reciben diariamente. Para el periodo informado apoyé en la recepción de 68 cuentas. Estas cuentas fueron entregadas por las auxiliares y secretarios de cada secretaría. Estas cuentas ya habían cumplido el periodo de ejecución de acuerdo a lo pactado en el contrato.	devolución para correcciones, fecha de entrega con correcciones, fecha de devolución para firmas y publicación en SECOP II, fecha de recepción publicadas y firmadas, fecha y hora en que se llevan a hacienda.)	
4.Apoyar en el trámite de los pagos relacionados con los contratos celebrados en la entidad.	El proceso para pago de cuentas de los contratistas es el siguiente: Se reciben los informe de actividades con las evidencias, informes de supervisión, cuenta de cobro o factura, ingreso almacén si es el caso, seguridad social, solicitud de no retención, lista de chequeo de documentos y acta de pago, todos estos documentos se reciben impresos y debidamente firmados por el supervisor y el contratista, luego se revisan que si cumplan con todos los requisitos para el trámite de pago, se pasan a las auxiliares para las firmas del ordenador del gasto; de nuevo las traen a la oficina de contratación y se verifican que estén debidamente firmadas, se separa el informe de actividades y los demás documentos se llevan a la secretaria	Anexo registro fotográfico	

	de hacienda para que se tramite el proceso de pago; una vez se haga este trámite las recojo y las llevo al despacho de la alcaldesa para que firme la orden de pago y el egreso, para posteriormente ser rendidas en la plataforma de Gestión Transparente. Todo este proceso se realiza dependiendo el flujo de cuentas, para lo que en el periodo informado realicé el apoyo en la revisión de (72) cuentas de contratistas de prestación de servicios: Unidad Agroambiental: 15 Unidad de Servicios públicos:5 Secretaria de Salud:13 Secretaria de Gobierno:14 Secretaria de Educación: 9 Secretaria de Planeación: 11 Secretaria de Hacienda:5		
5.Apoyar en el control de las garantías correspondientes a cada contrato, incluyendo la revisión de su vigencia, la solicitud de renovaciones cuando sea necesario, y el seguimiento de su utilización en caso de incumplimientos.	Se hace monitoreo y control a las garantías otorgadas en los contratos que requirieron de las mismas, para lo cual se verifica su vigencia inicial y se lleva el control en el caso de que se requiera su actualización o renovación, esto es en el caso de que se haga Otrosí a los contratos. Sí se da este se le recuerda al supervisor delegado para que tenga presente esta solicitud de tramite con el contratista.	Anexo copia de documento de control	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

	Hasta el periodo informado la entidad cuenta con 1 convenio que cuentan con garantías.		
6.Apoyar en la publicación de actas de terminación y liquidación de contratos en las plataformas de Gestión Transparente, SECOP II.	Para el periodo informado realicé (5) apoyos en la publicación de acta de Terminación y (5) de actas de liquidación de contratos, en las plataformas Gestión transparente y SECOP II	Anexo pantallazo de plataforma y planilla de registro	
7.Apoyar para dar cumplimiento a los requisitos de perfeccionamiento de los procesos contractuales, como gestión de firmas etc.	Brinde apoyo en la recolección y gestión de firmas requeridas en los formatos que se proyectan para adelantar el proceso de contratación directa, mínimas cuantías y convenios que adelanta el municipio. También apoye en la proyección de formatos como (solicitud de asignación de supervisión y actas de inicio de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales requeridos por la entidad	Anexo pantallazos	
8.Apoyo en la generación de consecutivos contractuales.	Apoyé en la generación de (8) consecutivos contractuales, los cuales sirven para diferenciar las diferentes modalidades de contratación. PRESTACION DE SERVICIOS: -SG-PSAG-129-2025NINI JOHANA QUIROZ GOMEZ		

	-SS-PSAG-130-2025-YANETH-BIVIANA LOPEZ VERGARA -SG-PSL-131-2025-ASOCIACION-DE-JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA ASOCOMUNAL -SS-PSAG-132-2025-LIZ-ALEXANDRA RIVAS OSORIO -SG-PSAG-133-2025-YULEY-ZULEIMA MARQUEZ MORALES -SP-PSAG-134-2025-PAUL-ALEJANDRO VALENCIA CARMONA, CONVENIO SOLIDARIO -SP-CONV-012-2025- ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA ASOCOMUNAL ASOCIACIÓN PUBLICO PAPULAR -UA-CAPP-056-2025	Anexo pantallazos	
9. Recibir la documentación necesaria para adelantar la contratación directa, lo cual deberá quedar registrado en planilla de recepción	Brinde apoyo en el proceso de recepción de carpetas con los documentos de cada uno de los contratistas, para lo cual se deja la información de recibo en las planillas, luego a esto se le entrega al abogado externo de contratación para su revisión y verificación, con el fin de determinar si cumplen con los documentos de orden legal para poder adelantar cada uno de los contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión servicios profesionales, servicios de apoyo como operadores logísticos, convenios y/o	Anexo copia de planilla de recepción	

	contratos interadministrativos que la entidad requiera adelantar.		
10. Apoyo en la actualización de la base de datos (tabla resumen) en materia de contratación para los fines y entes pertinentes.	Realicé la actualización de la base de datos con información de la contratación de todas las modalidades como es número de contrato, programa, número y nombre del proyecto, nombre y número de identificación del contratista, valor y adiciones del contrato, fecha de inicio, fecha de finalización, fuente del recurso y estado, todo esto se hace con el fin de tener la información a la mano para cuando los entes de control lo requieran.	Anexo pantallazo de base de datos	
11. Las demás que surgen en relación al objeto contractual.	1. Durante el periodo informado realicé el escaneo de informes de actividades y pagos completos que contienen (egreso, soporte de transferencia, lista de chequeo, certificación bancaria, acta de pago, seguridad social, cuenta de cobro o factura, ingreso y movimiento de almacén según aplique e informe de supervisión), los cuales son rendidos en el aplicativo Gestión Transparente, rindiendo así (78) pagos. 2. APPUI: En este aplicativo de la Contraloría General de la Nación, el municipio de Alejandría debe de publicar toda la contratación, este aplicativo pide la siguiente información de cada contrato: id del contrato, línea proyecto, publicación SECOP, id	Anexo planilla de registro y pantallazos de plataforma Gestión Transparente	

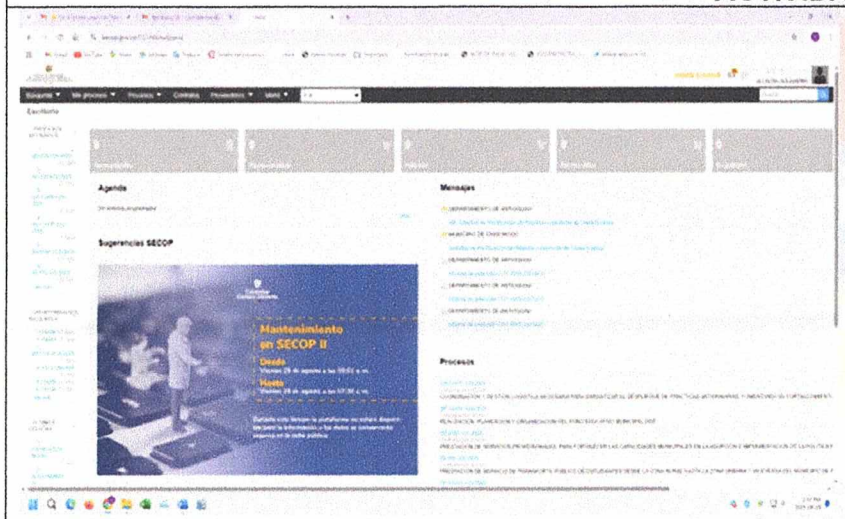
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	INFORME DE ACTIVIDADES # 04

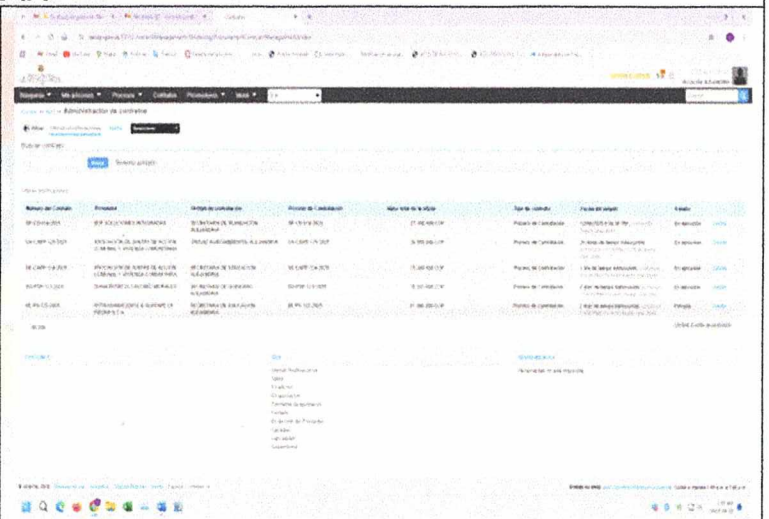
	contrato SECOP, tipo de contrato ,modalidad, interventoría, es convenio interadministrativo, numero Contrato Interno Convenio, orden Entidad Contratista, proyectos, sector Contrato, tipo Identificación Contratista, identificación Contratista, nombre Contratista, Anticipo Contrato, valor Pagado Anticipo, fecha Pago Anticipo, fecha Firma Contrato, objeto Contrato, fecha Inicio Contrato, plazo Contrato, numero Adiciones, valor Total Adiciones, numero Prorrogas, tiempo Prorrogas, numero Suspensiones, tiempo Suspensiones, fecha Termina Contrato, fecha Acta Liquidación, estado Contrato, compromisos, valor Total SGP, valor Total SGR, valor Total Propios, valor Total Pgn, valor Total Otros, numero Póliza, Observaciones. El diligenciamiento de esta información se realiza en un Excel de acuerdo a un Manuel que nos indica como ingresar la información para que a la hora de subirlo al aplicativo APPUI no presente ningún error y cargue correctamente en el aplicativo, la fecha límite de rendición de esta información son los 27 de cada mes, en este orden de ideas apoyé diariamente en al diligenciamiento del formato Excel del mes de agosto 2025.		

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DESDE EL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

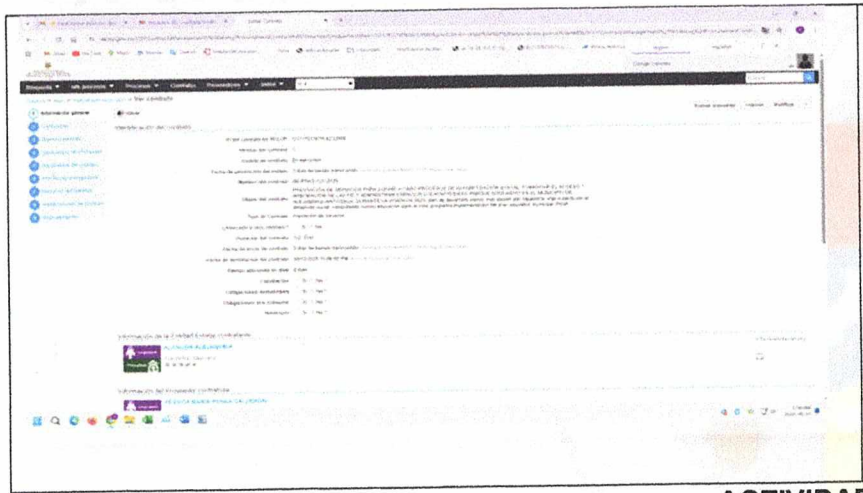
ACTIVIDAD #1

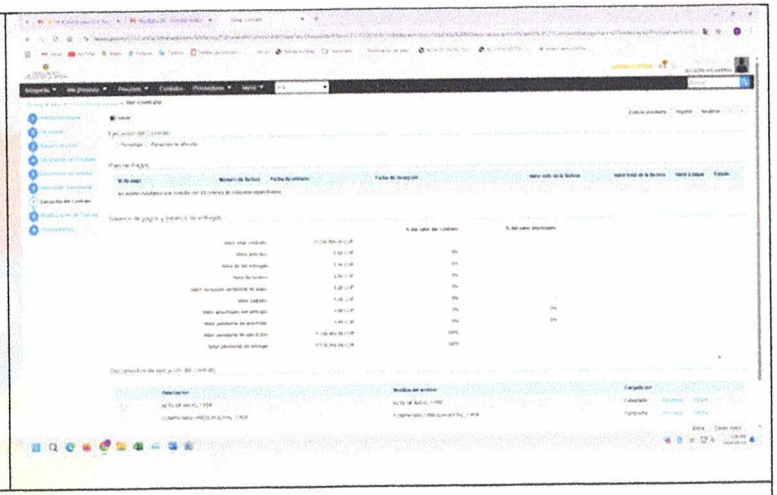




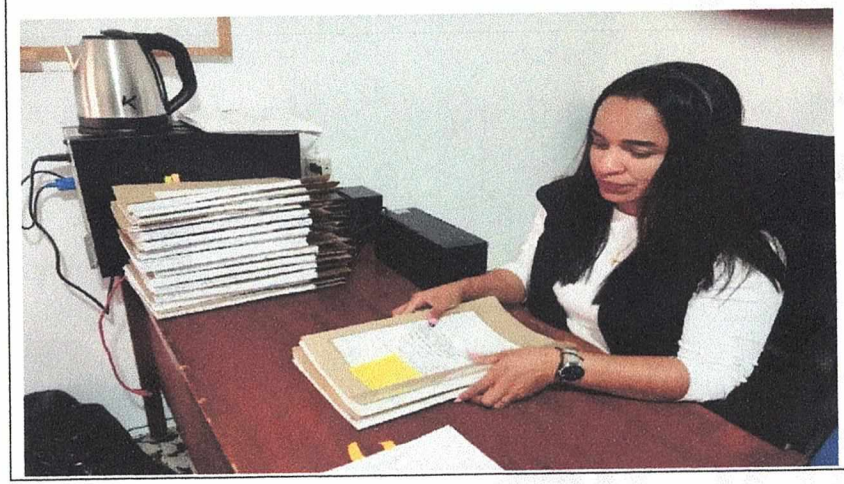
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

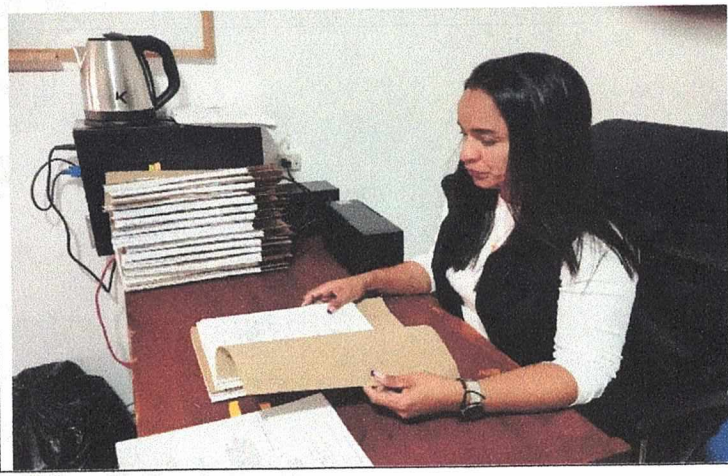
INFORME DE ACTIVIDADES # 04



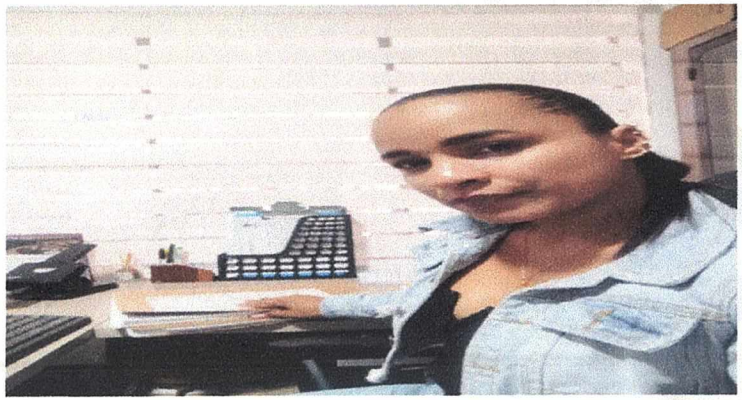


ACTIVIDAD #2



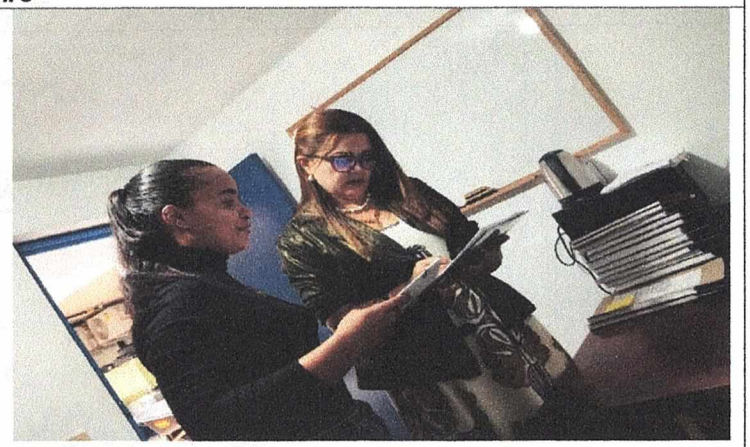


MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**



ACTIVIDAD #3



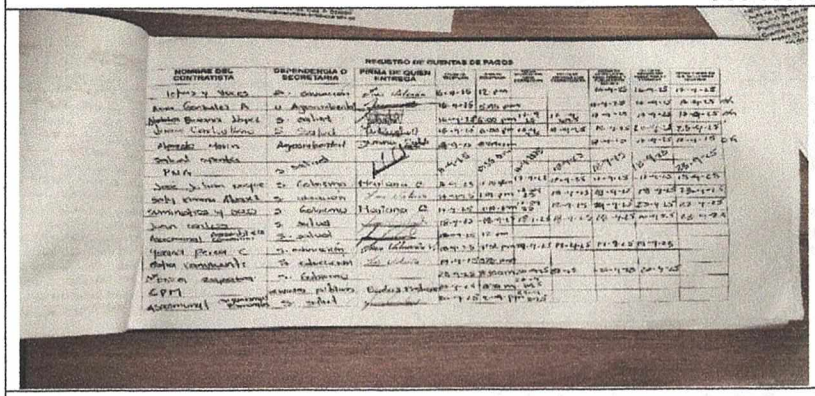


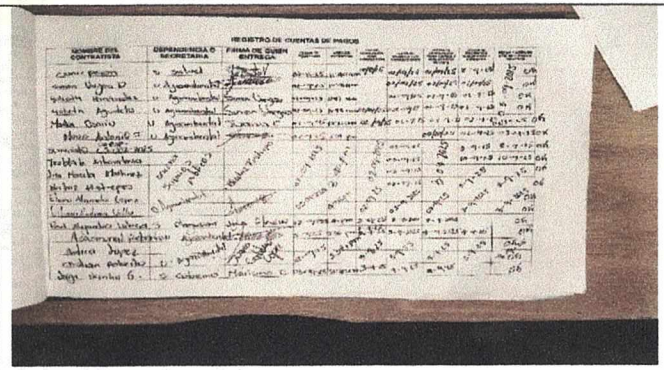
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04



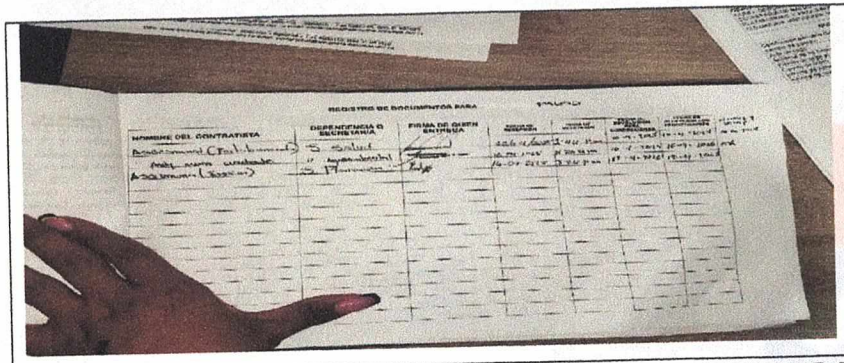
ACTIVIDAD #4

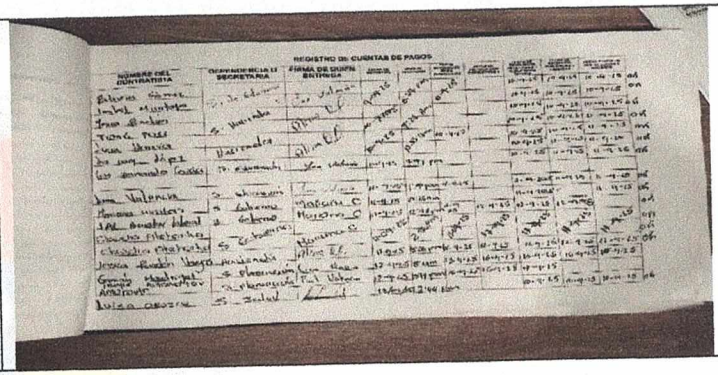




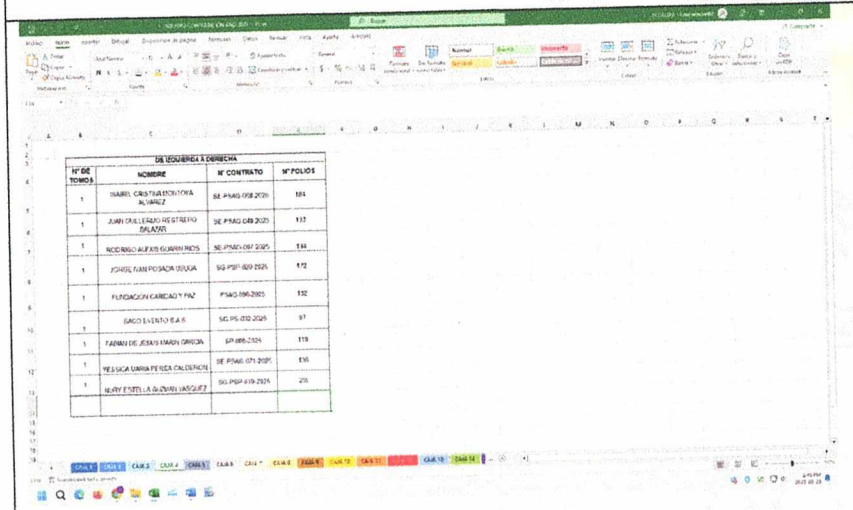
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

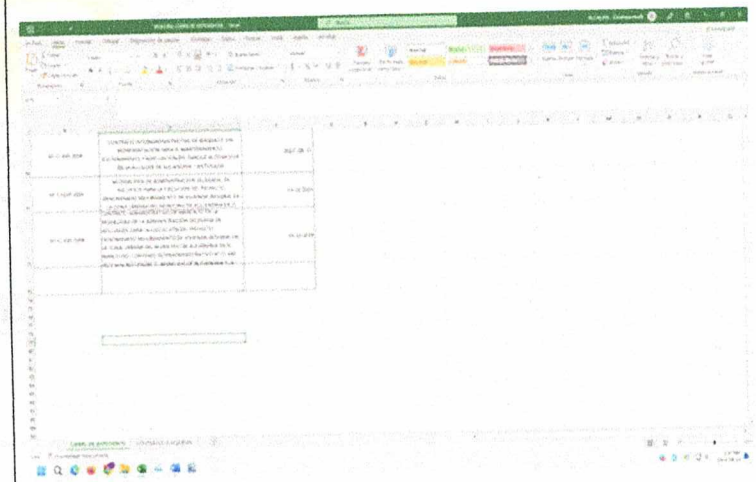
INFORME DE ACTIVIDADES # 04





ACTIVIDAD # 5

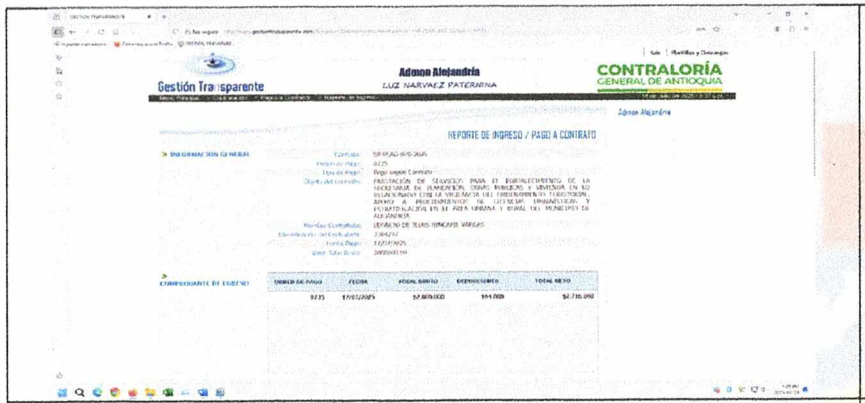


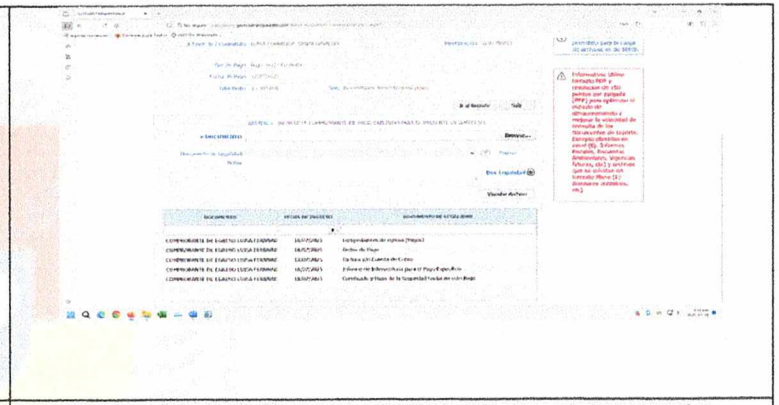


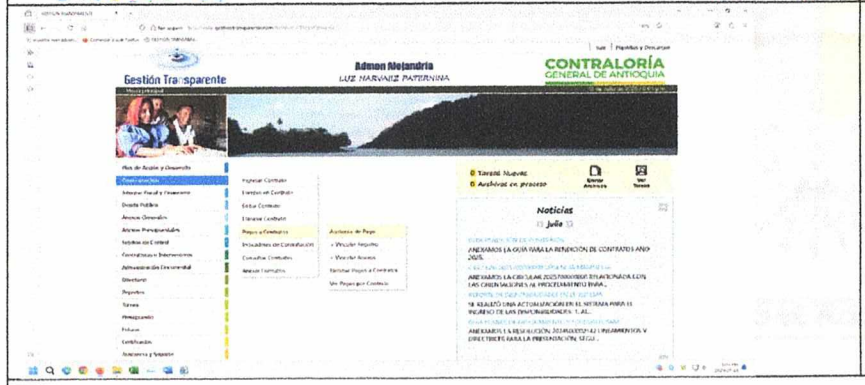
ACTIVIDAD #6

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04





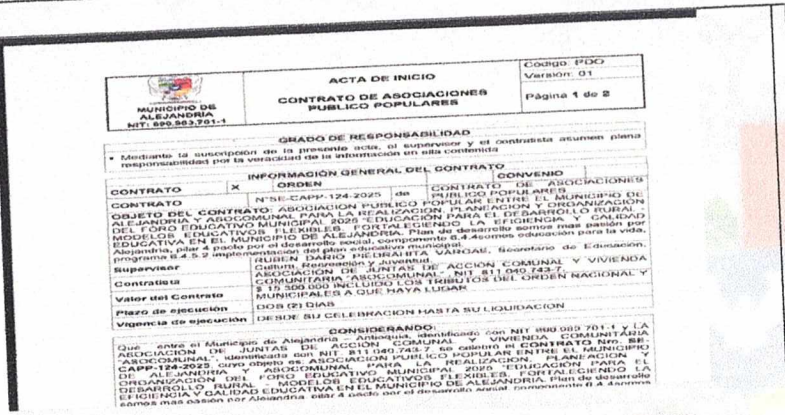




ACTIVIDAD # 7

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	ACTA DE INICIO	Codigo: PDO
	CONTRATO DE ASOCIACIONES PUBLICO POPULARES	Versión: 01
		Página 1 de 2

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**ORDEN**		**CONVENIO**
CONTRATO	N°SE-CAPP-124-2025	de	CONTRATO DE ASOCIACIONES PUBLICO POPULARES
OBJETO DEL CONTRATO: ASOCIACION PUBLICO POPULAR ENTRE EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA Y ASOCOMUNAL PARA LA REALIZACION, PLANEACION Y ORGANIZACION DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025 "EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL - MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES. FORTALECIENDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA. Plan de desarrollo somos mas pasión por Alejandria, pilar 4 pacto por el desarrollo social, componente 6.4.4somos educación para la vida, programa 6.4.5.2 implementación del plan educativo municipal.			
Supervisor	RUBEN DARIO PIEDRAHITA VARGAS, Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Juventud.		
Contratista	ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA "ASOCOMUNAL" NIT 811.040.743-7		
Valor del Contrato	$ 15.300.000 INCLUIDO LOS TRIBUTOS DEL ORDEN NACIONAL Y MUNICIPALES A QUE HAYA LUGAR		
Plazo de ejecución	DOS (2) DIAS		
Vigencia de ejecución	DESDE SU CELEBRACION HASTA SU LIQUIDACION		

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Alejandría – Antioquia, identificado con NIT 890.983.701-1 y LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA "ASOCOMUNAL", identificada con NIT 811.040.743-7 se celebró el **CONTRATO Nro. SE-CAPP-124-2025**, cuyo objeto es: ASOCIACION PUBLICO POPULAR ENTRE EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA Y ASOCOMUNAL PARA LA REALIZACION, PLANEACION Y ORGANIZACION DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025 "EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL - MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES. FORTALECIENDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA. Plan de desarrollo somos mas pasión por Alejandria, pilar 4 pacto por el desarrollo social, componente 6.4.4somos



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	CONTRATO DE ASOCIACIONES PUBLICO POPULARES	Codigo: F-CA-302-04
		Versión: 01
		Página 1 de 13

Tipo de Contrato	CONTRATO DE ASOCIACIONES PUBLICO POPULARES
Contrato No.	SE-CAPP-124-2025
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, ANTIOQUIA, identificado con NIT No. 890.983.701 - 1
Contratista:	ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA "ASOCOMUNAL" NIT 811.040.743-7
Objeto:	ASOCIACION PUBLICO POPULAR ENTRE EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA Y ASOCOMUNAL PARA LA REALIZACION, PLANEACION Y ORGANIZACION DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL 2025 "EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL - MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES. FORTALECIENDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA. Plan de desarrollo somos mas pasión por Alejandria, pilar 4 pacto por el desarrollo social, componente 6.4.4somos educación para la vida, programa 6.4.5.2 implementación del plan educativo municipal
Plazo:	El plazo estimado para la ejecucion del contrato que se deriva del presente proceso de seleccion es hpa a DOS (2) DIAS, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio de la cual se hará constar mediante acta
Valor:	($ 15.300.000)
CDP:	00392 de fecha del 27 de junio de 2025
Código BPIN:	2024030210021
Supervisor:	**RUBEN DARIO PIEDRAHITA VARGAS**, Secretario de Educación, Cultura, Deporte, Recreación y Juventud.

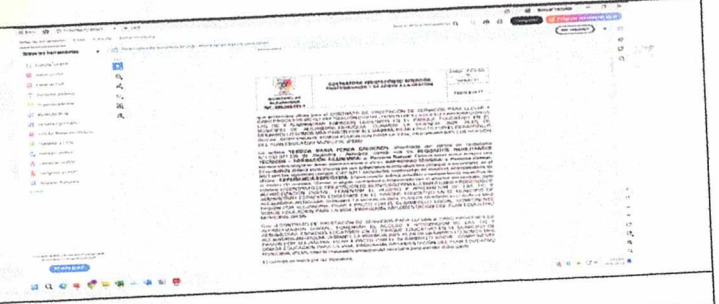
Entre los suscritos, de una parte, **GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 21.431.708 de Alejandría, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DE ALEJANDRIA, ANTIOQUIA con NIT 890 983 701 – 1, de conformidad con la dispuesto por las Leyes 136 de 1994, 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto N° 1082 de 2015, quien para efectos del presente contrato se denominara LA ENTIDAD CONTRATANTE, y de la otra parte, **MARTHA ISABEL SANCHEZ GARCIA**, identificada con cedula de ciudadanía número 21.432.209 de Alejandría-Antioquia, quien actúa como representante legal de **LA ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA "ASOCOMUNAL"**, identificada con NIT. 811.040.743-7, quien para efectos del presente contrato se denominara **EL ASOCIADO Y/O CONTRATISTA**, y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE ASOCIACIONES PUBLICO POPULARES, previa las siguientes.

CONSIDERACIONES

Las Asociaciones Publico-Populares (APPs) son un tipo de operado estatal definido en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 que permite a las entidades publicas contratar con personas naturales o entidades sin animo de lucro que hacen parte de la economía popular y comunitaria. El objetivo principal es la solución de necesidades especiales de una comunidad a través de la materialización de acciones de la economía popular en proyectos de desarrollo local

ACTIVIDAD # 8

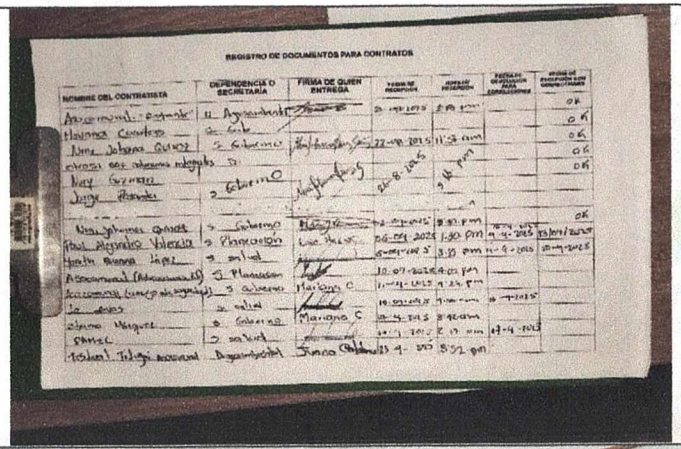


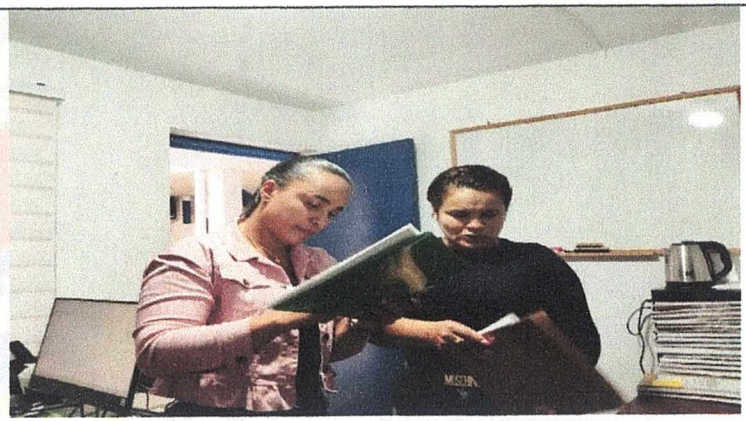


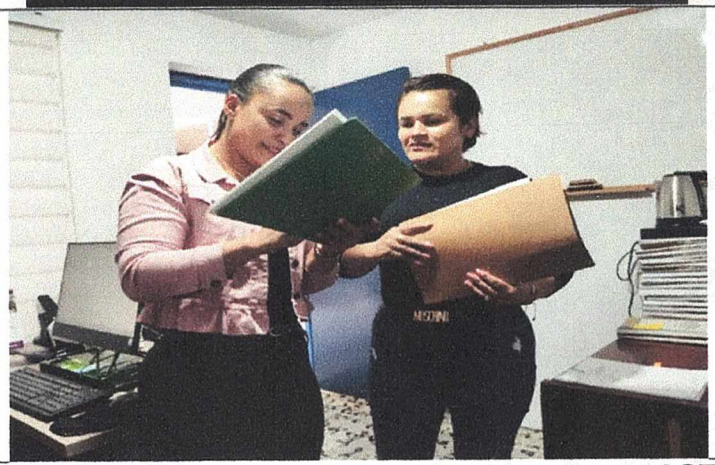
ACTIVIDAD #9

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04



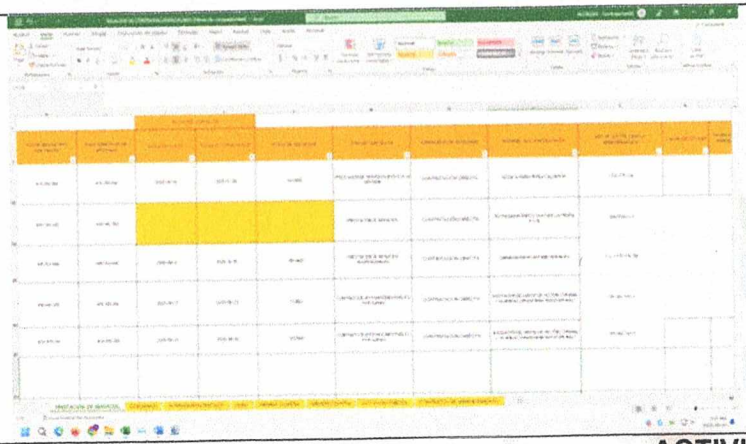


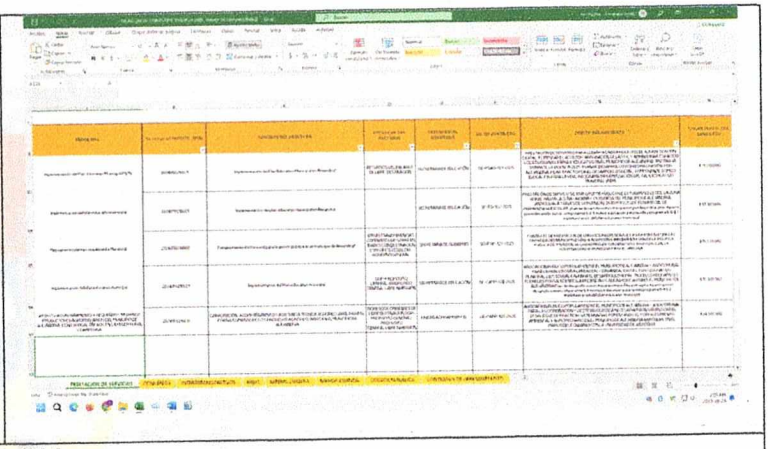


ACTIVIDAD #10

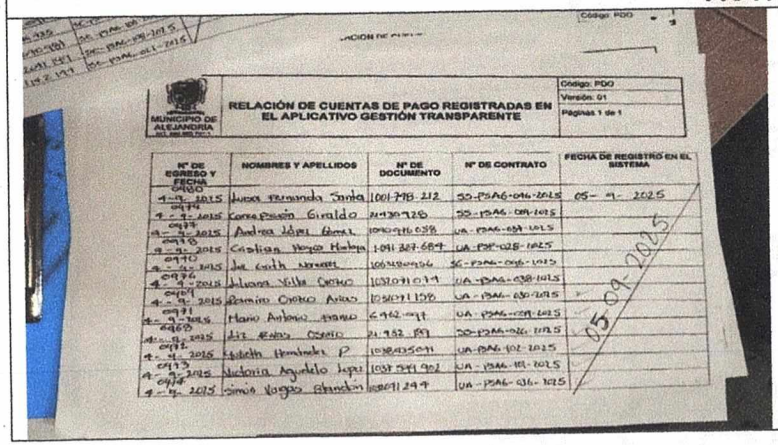
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 04





ACTIVIDAD #11



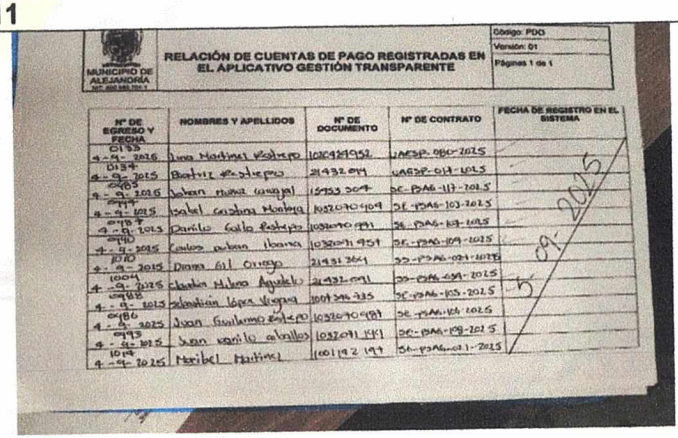
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

RELACIÓN DE CUENTAS DE PAGO REGISTRADAS EN EL APLICATIVO GESTIÓN TRANSPARENTE

Código: PDO
Versión: 01
Páginas 1 de 1

Nº DE EGRESO Y FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	Nº DE CONTRATO	FECHA DE REGISTRO EN EL SISTEMA
0490 4-9-2025	Juana Fernanda Tapia	1001798212	SS-PSAG-046-2025	05-9-2025
0494 4-9-2025	Concepción Giraldo	24307926	SS-PSAG-049-2025	
0493 4-9-2025	Andrea López Gómez	1002946038	UA-PSAG-053-2025	
0498 4-9-2025	Cristian Vargas Mahecha	1091227684	UA-PSF-028-2025	
0490 4-9-2025	Jhe Keith Herrera	1064809956	SC-PSAG-046-2025	
0496 4-9-2025	Juliana Villa Ospino	1032911079	UA-PSAG-038-2025	
0489 4-9-2025	Damián Ospino Arias	1051971158	UA-PSAG-050-2025	
0491 4-9-2025	Mario Antonio Ramos	6962497	UA-PSAG-029-2025	
0485 4-9-2025	Liz Rocio Ospino	21952189	SS-PSAG-026-2025	
0492 4-9-2025	Yoleth Hernández P	1082035091	UA-PSAG-102-2025	
0495 4-9-2025	Victoria Agudelo Lopez	1037891902	UA-PSAG-101-2025	
0494 4-9-2025	Simón Vargas Atencio	1082911294	UA-PSAG-036-2025	

05-09-2025



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

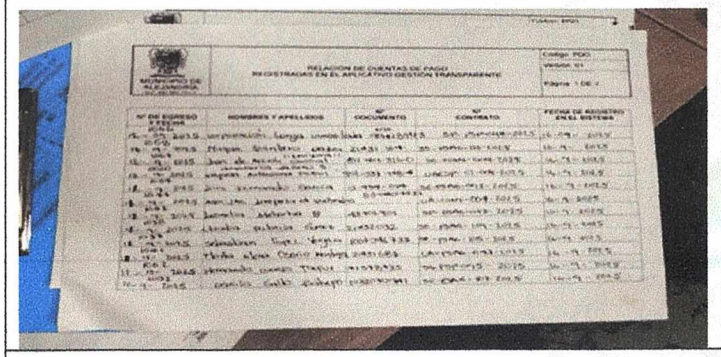
RELACIÓN DE CUENTAS DE PAGO REGISTRADAS EN EL APLICATIVO GESTIÓN TRANSPARENTE

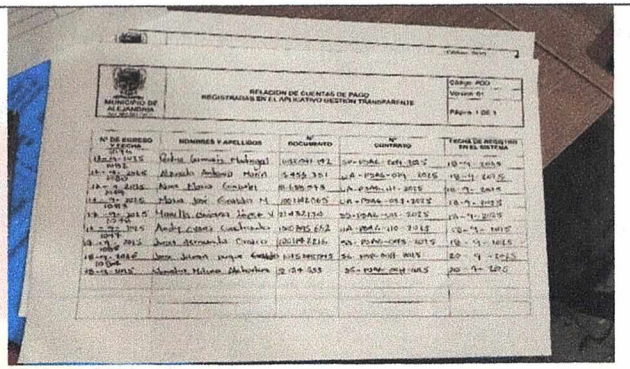
Código: PDO
Versión: 01
Páginas 1 de 1

Nº DE EGRESO Y FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE DOCUMENTO	Nº DE CONTRATO	FECHA DE REGISTRO EN EL SISTEMA
0135 4-9-2025	Juan Martinez Restrepo	1026299952	UAESP-080-2025	
0134 4-9-2025	Beatriz Restrepo	21932094	UAESP-014-2025	
0483 4-9-2025	Johan Mateo Guajal	1555332074	SC-PSAG-113-2025	
0499 4-9-2025	Isabel Cristina Montoya	1032474409	SC-PSAG-103-2025	
0497 4-9-2025	Danilo Gallo Restrepo	1038870991	SC-PSAG-83-2025	
0440 4-9-2025	Carlos Johan Ibarra	1032871951	SC-PSAG-109-2025	
0470 4-9-2025	Diana Gil Ortega	21931361	SS-PSAG-091-2025	
0404 4-9-2025	Claudia Milena Agudelo	21931091	SS-PSAG-099-2025	
0485 4-9-2025	Sebastián López Vargas	1091396935	SC-PSAG-105-2025	
0486 4-9-2025	Juan Guillermo Restrepo	1038870991	SC-PSAG-104-2025	
0493 4-9-2025	Juan Camilo Arbeláez	1037891991	SC-PSAG-108-2025	
0479 4-9-2025	Maribel Martinez	1001192199	SA-PSAG-021-2025	

05-09-2025

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**









CONTRATISTA	**SUPERVISORA**
Luz Narvaez	
LUZ ENITH NARVAEZ PATERNINA	**LUCELY DE JESUS RESTREPO CIFUENTES**
C.C 1.063.280.956	Secretaria General y de Gobierno