



## ANÁLISIS DEL SECTOR

De acuerdo con lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de estudios del sector, para los contratos de suministro se requiere, ya sea en los estudios previos o en la información soporte de los mismos, realizar un análisis del sector que contemple aspectos técnicos, comerciales y de riesgos.

Con base en lo anterior, la Institución Educativa **Leonor Lourido de Velasco** del municipio de Yumbo – Valle, realiza el siguiente análisis del sector teniendo como referencia el objeto contractual, la modalidad de selección y las condiciones de idoneidad y experiencia necesarias para garantizar la adecuada ejecución del proceso.

**OBJETO DEL CONTRATO:** “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TÓNER, REPUESTOS Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LAS IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONOR LOURIDO DE VELASCO Y SUS SEDES”

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Régimen Especial hasta 20 SMMLV

**PLAZO DE EJECUCION:** El contrato de suministro, por su naturaleza de ejecución continuada en el tiempo, tendrá una vigencia desde la suscripción y aprobación de las garantías y la firma del Acta de Inicio, hasta el mes de noviembre de 2025, periodo dentro del cual el contratista deberá realizar la entrega periódica de insumos y la prestación de los servicios de mantenimiento requeridos, de acuerdo con las necesidades de la entidad.

**VALOR:** UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000 M/cte.), conforme al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000000022 del 8 de septiembre de 2025.**

**FORMA DE PAGO:** El objeto de esta invitación es la selección de los mejores precios totales, por lo tanto, la institución educativa LEONOR LOURIDO DE VELASCO pagará el 100% del valor del contrato una vez la entidad contratante por medio de supervisor certifique el recibido a satisfacción, y documento que acredite estar al día en el pago de aportes parafiscales y aportes a la Seguridad Social (Ley 789 de 2002, ley 828 de 2002 y ley 1150 de 2007). **PARÁGRAFO:** El pago anteriormente citado se hará en el Municipio de Yumbo., para lo cual el contratista debe suministrar la certificación bancaria para realizar el giro electrónico único método de pago entre las partes.

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- a. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados, en la INVITACIÓN PÚBLICA DE REGIMEN ESPECIAL, los estudios previos, las especificaciones y características técnicas estipuladas en la ficha anexa, de conformidad con la propuesta presentada, la cual debe ajustarse en un todo



- a las exigencias.
- b. Desarrollar las actividades en los plazos pactados y sitios convenidos.
  - c. Permitir al rector o a quien se designe, realizar la inspección durante la ejecución delo contratado.
  - d. Indicar las recomendaciones necesarias.
  - e. Disponer del personal, la maquinaria y los equipos necesarios para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.
  - f. El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el Contrato resultante de la presente invitación.
  - g. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.
  - h. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la Tesorería y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.
  - i. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

#### **TIPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA:**

##### **EXPERIENCIA GENERAL**

Se acreditará con el certificado de cámara de comercio y/o matrícula mercantil no mayor a 30 días anteriores al cierre, debidamente renovada para la presente vigencia en donde se establezca que la persona Natural o jurídica proponente acredite Dos (02) o más años desde su creación.

##### **EXPERIENCIA ESPECIFICA**

Se acreditará con mediante copia de mínimo (1) contrato y/o acta de liquidación y/o certificación en la que conste que el proponente tiene experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con la compra.

##### **COMERCIAL:**

Con una buena ejecución de las obligaciones y del objeto contractual, y con el personal idóneo la entidad prestara un servicio que contribuye a la satisfacción de las necesidades de la Institución Educativa.

##### **TECNICO:**

Este perfil requerido por la entidad para el desarrollo contractual permitirá que el servicio prestado a los diferentes usuarios sea ágil, confiable, oportuno, veraz, idóneo, con base en lo establecido en el sistema integral de gestión.



### ANÁLISIS DE RIESGOS:

ETAPA	CLASE DE RIESGOS/DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	RESPONSABLE
PLANEACIÓN	Que el estudio previo y del sector sean elaborados por personal no idóneo.	BAJA	ALTO	INSTITUCION EDUCATIVA
SELECCIÓN	Que el contratista no cumpla con los requisitos habilitantes	MEDIA	ALTO	INSTITUCION EDUCATIVA
CONTRATACIÓN	Ninguno	-	-	-
EJECUCION	Que el contratista no cumpla de manera adecuada con el objeto del contrato.	BAJO	ALTO	CONTRATISTA

### COMERCIAL:

Para determinar el valor del presupuesto oficial se realizaron los siguientes procedimientos:

Mediante cotizaciones correspondiente a la compraventa de implementos que ayuden con el mantenimiento preventivo de las impresoras de las instituciones educativas con información de los valores actuales de los suministros requeridos con la fuente idónea. Con el objeto de establecer el precio referenciado de acuerdo con la necesidad requerida.



INSTITUCION EDUCATIVA LEONOR LOURIDO DE VELASCO  
APROBADA POR RESOLUCION N° 1895 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2.002  
EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.  
NIT: 806.014.041-3

ITEM	LUGAR DE ACTIVIDADES	DESCRIPCION CARACTERISTICAS TECNICAS MARCA SUGERIDA
1	SEDE LEONOR LOURIDO CORREGIMIENTO ARROYOHONDO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA KYOCERA IDN 3655 LASER
2		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA HP LASER MFP 137 FNW
3		CARTUCHO DE TONER GENERICO HP MFP 137 FNW (105 A) CON CHIP
4		RODILLO DE CARGA KYOCERA IDN 3655
5		RODILLO FUSOR SUPERIOR IMPRESORA KYOCERA IDN 3655
6		RODILLO PRESOR INFERIOR IMPRESORA KYOCERA IDN 3655
6		CARTUCHO DE TONER GENERICO KYOCERA IDN 3655 (TK 3182) CON CHIP
		KIT DE RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL BANDEJA 1 IMPRESORA KYOCERA M3655 IDN
7		KIT DE RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL HP MFP 137
7	SEDE JOSE ANTONIO GALAN, UBICADA EN EL CORREGIMIENTO "EL PEDREGAL"	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WORK CENTRE 3345
		UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WORK CENTRE 3345
		KIT DE RODILLOS ALIMENTADORES DE PAPEL BANDEJA 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WC 3345
		RODILLO PRESOR INFERIOR IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WC 3345
		RODILLO FUSOR SUPERIOR IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WC 3345
8		TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX WORK CENTRE 3345 (15.000 PAGINAS) CON CHIP

**FORMULA QUE SE UTILIZO PARA LA REALIZACION DEL ESTUDIO:**

- Se toma la cotización de mediante precios de mercado de acuerdo con las Cotizaciones referenciados para el cumplimiento de las actividades y se acogió para el presupuesto el valor promedio.

  
Lic. LUZ STELLA ZAPATA GARCIA  
Rector  
Yumbo – Valle