

**INFORME PARCIAL No 4 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

| | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS CPS | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | 323-2025 del 19/06/2025 | |
| CONTRATISTA: | JINNA MARCELA JÉREZ ROJAS | |
| Nit o C.C. No. | 1.098.619.213 | |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL ASISTIENDO TECNICAMENTE A LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE LA INFORMACION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD , ASI COMO EN LA RECEPCION, RADICACION, DISTRIBUCION Y SEGUIMIENTO DE LA CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE | |
| VALOR INICIAL: | \$ 10.000.000 | |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | 944-2025 | |
| | 10/06/2025 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 1029-2025 | |
| | 19/06 /2025 | |
| VALOR ADICIONAL: | N/A | |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | N/A | |
| | N/A | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | N/A | |
| | N/A | |
| VALOR TOTAL: | \$10.000.000 | |
| PLAZO INICIAL: | CUATRO (4) MESES | |
| PLAZO ADICIONAL: | N/A | |
| PLAZO TOTAL: | CUATRO (4) MESES | |
| SUPERVISOR: | SOLEY SARIT BELLO RUEDA Profesional Universitario Grado 01 (E) | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 20/06/2025 | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | NA | |
| ACTA DE REINICIACIÓN | NA | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 19/10/2025 | |
| OFICINA GESTORA: | SECRETARIA GENERAL | |
| PERIODO DE COBRO: | DESDE: 01/09/2025 | HASTA: 30/09/2025 |
| TOTAL COBROS A REALIZAR | 5 | |
| No. DE COBROS REALIZADOS | 3 | |
| No. DE ESTE COBRO | 4 | |
| VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO: | \$ 2.500.000 | |



Con base en las obligaciones y/o actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o informe de actividades de contratista Parcial No. 4 con un valor a pagar de \$ 2.500.000/

con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 4

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | EVIDENCIA |
|------|--|--|-----------|
| 1 | Apoyar en la organización documental en las diferentes oficinas de la DTB de acuerdo con los lineamientos archivísticos vigentes | Se apoyo en la asesoría archivística a la contratista de apoyo de la oficina de control interno disciplinario | |
| 2 | Revisar las transferencias documentales primarias y ubicarlas en el archivo central | Realice las siguientes transferencias documentales de las siguientes oficinas Licencias de conducción: 38 cajas Control interno y gestión: 5 cajas Inspección sexta : 4 cajas | |
| 3 | Apoyar en el proceso de búsqueda de requerimientos de información y préstamo de documentos en el archivo central. | Se apoyo en la búsqueda de expedientes solicitados de dependencias como talento humano, contabilidad y jurídica | |



PROCESO JURIDICA Y CONTRATACIÓN

Código: FT-JC-007

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Serie: 161-3.8

Versión 05

Página 4 de 4

| | | |
|--|----------------------------|-------------|
| | Nº de Planilla | 9490540749 |
| | Ingreso Base de Cotización | \$1.423.500 |
| | Valor cotizado | \$7.500 |
| | A.R.L. | POSITIVA |

Por lo anterior, el suscrito contratista hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el periodo comprendido entre el 01 de septiembre del 2025 hasta el 30 de septiembre del 2025

Se expide en Bucaramanga, a los, 01 Octubre de 2025

Jinna Marcela Jerez Rojas.

JINNA MARCELA JEREZ ROJAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA

C.C. 1.098.619.213

CONTRATO No. 323-2025 DEL 19/06/2025