



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de septiembre de 2025

Doctor.

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7599931**

Profesional AGROSENA

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7599931

MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.697.309 de Durania, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$41.855.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 3.066.340), b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$ 1.993.121).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
54_9119_360 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades.



**Obligaciones Específicas:** Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																											
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación integral en el área de AGROINDUSTRIA a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofia Plus:</p> <table border="1" data-bbox="500 554 1265 1703"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 554 1265 611">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 611 1265 674">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th data-bbox="500 674 695 772">Tipo Formación</th> <th data-bbox="695 674 808 772">N° Ficha</th> <th data-bbox="808 674 1036 772">Nombre del Programa</th> <th data-bbox="1036 674 1174 772">Aprendices Activos</th> <th data-bbox="1174 674 1265 772">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="500 772 695 863">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 772 808 863">3314135</td> <td data-bbox="808 772 1036 863">HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td> <td data-bbox="1036 772 1174 863">16</td> <td data-bbox="1174 772 1265 863">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 863 695 953">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 863 808 953">3333616</td> <td data-bbox="808 863 1036 953">ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS</td> <td data-bbox="1036 863 1174 953">20</td> <td data-bbox="1174 863 1265 953">32</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 953 695 1043">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 953 808 1043">3329468</td> <td data-bbox="808 953 1036 1043">OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS</td> <td data-bbox="1036 953 1174 1043">20</td> <td data-bbox="1174 953 1265 1043">48</td> </tr> <tr> <td data-bbox="500 1043 695 1134">COMPLEMENTARIA</td> <td data-bbox="695 1043 808 1134">3329469</td> <td data-bbox="808 1043 1036 1134">HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td> <td data-bbox="1036 1043 1174 1134">20</td> <td data-bbox="1174 1043 1265 1134">48</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1134 1174 1211"><b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1174 1134 1265 1211">160</td> </tr> <tr> <th colspan="5" data-bbox="500 1211 1265 1274">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="500 1274 1174 1337">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td> <td colspan="2" data-bbox="1174 1274 1265 1337"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="500 1337 1174 1400">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td colspan="2" data-bbox="1174 1337 1265 1400"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="500 1400 1174 1463">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td> <td colspan="2" data-bbox="1174 1400 1265 1463"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="500 1463 1174 1526">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td colspan="2" data-bbox="1174 1463 1265 1526"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1526 1174 1589"><b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b></td> <td data-bbox="1174 1526 1265 1589"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="500 1589 1174 1652"><b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b></td> <td data-bbox="1174 1589 1265 1652">160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	COMPLEMENTARIA	3314135	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	16	32	COMPLEMENTARIA	3333616	ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS	20	32	COMPLEMENTARIA	3329468	OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS	20	48	COMPLEMENTARIA	3329469	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	48	<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>					<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160	<p>Registro de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS.</p> <p>Portafolio del Instructor.</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																														
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																														
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																										
COMPLEMENTARIA	3314135	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	16	32																																																																										
COMPLEMENTARIA	3333616	ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS	20	32																																																																										
COMPLEMENTARIA	3329468	OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS	20	48																																																																										
COMPLEMENTARIA	3329469	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	20	48																																																																										
<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</b>				160																																																																										
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																																														
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																														
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																														
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																														
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																														
<b>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</b>																																																																														
<b>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</b>				160																																																																										
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso	<p>REPORTE DE INSCRITOS, PDF MATRÍCULAS MES DE SEPTIEMBRE:</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3314135, HORAS: 32. APRENDICES: 16. MUNICIPIO: CÚCUTA-VALLES DEL RODEO”</p>																																																																												



	<p>de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.</p>	<p>“ELABORACIÓN DE ESPECIALIDADES CÁRNICAS, FICHA: 3333616, HORAS: 32. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3329469, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: CÚCUTA”</p> <p>“OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, FICHA: 3329468, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: SALAZAR”</p>	<p>Reporte de Inscritos.</p> <p>PDF Matrículas de cada ficha.</p>
3	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices nuevos seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios</p>	<p>REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, REGISTRO DE INASISTENCIAS MES DE AGOSTO:</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3299287, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO. BARRIO BUENAVISTA”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3305322, HORAS: 48. APRENDICES: 16. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO. BARRIO BUENAVISTA 2”</p> <p>“OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, FICHA: 3310390, HORAS: 48. APRENDICES: 17. MUNICIPIO: CHINACOTA”</p> <p>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3314135, HORAS: 48. APRENDICES: 16. CÚCUTA. BARRIO VALLES DEL RODEO”</p>	<p>Registro en la plataforma SOFIA PLUS, de los juicios evaluativos.</p> <p>Registro de Inasistencias en SOFIA PLUS</p>



	<p>evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios, reintegrados o trasladados.</p> <p>e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p> <p>f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
4	Entregar de forma digital la programación	Subir la programación Mensual a Drive asignado por la Coordinación.	Formato de Programación



	mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente		Mensual, Semanal.
5	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Enviar la documentación necesaria para el proceso de Certificación de las fichas orientadas.</p> <p>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas.</p>	<p>PDF Matrícula.</p> <p>Reporte de Juicios Evaluativos enviar correo.</p> <p>Informe mensual de ejecución en Drive.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	126925	Salazar	22/Sep/2025	26/Sep/2025
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4623114364** de la planilla SOI, correspondiente al mes de AGOSTO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS**

**Contratista**

**C.C. No. 27.697.309**

Recibí a satisfacción:

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**

Supervisor(a) Contrato. **CO1.PCCNTR.7599931**

Profesional AGROSENA