	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
IMRD CÚCUTA	ACTA DE CERTIFICACIÒN DE ACTIVIDADES	R-02-ABS VERSION 1	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº 407
FECHA DE LEGALIZACIÓN: 23 de JULIO DE 2025
ACTA DE CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES 2/5
De Fecha Del 23 de agosto al 22 de septiembre Del 2025

Contratista	JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES				
Cedula de ciudadanía Nº	1.094.240.370		**NIT**	**1.094.240.370-2**	
Registro único tributario	**No responsable de iva**	x	**Responsable de iva**		
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD"				
Rubro	2.10.2.1.2.02.02.009.01				
Descripción del rubro	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE GOBIERNO				
Disponibilidad Presupuestal	00000639 DEL 15 DE JULIO 2025				
Disponibilidad adicional	N/A				
Registro presupuestal	00 000690 DEL 23 DE JULIO DE 2025				
Registro Adicional	N/A				
Rubro- descripción adición	N/A				
Valor contrato Inicial	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)				
Valor contrato adición	N/A				
Valor Total Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS ($14.000.000)				
Plazo o duración	CINCO (5) MESES				
Plazo adicional	N/A				
Plazo total del contrato	CINCO (5) MESES				
Valor a pagar	DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (2.800.000)				
Fecha de acta de inicio	23 DE JULIO DE 2025		**Fecha de terminación**	22 DE DICIEMBRE DE 2025	
Dependencia supervisora	LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Nombre y cargo del supervisor	WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO				
Garantías del contrato	460-994000089602				
El subdirector administrativo y financiero del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte certifica que, JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES Identificado con C.C:1.094.240.370-2 Cúcuta ha dado cumplimiento al objeto del contrato de prestación de servicios Nº407 de contrato del 23 de julio del 2025; durante el periodo comprendido entre el 23 de agosto al 22 de septiembre del 2025					
El contratista entrega copia de la planilla de seguridad social.					

WILLIAN ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUBDIRECTORADMINISTRATIVO Y FINANCIERO IMRD

San José de Cúcuta, septiembre de 2025

Yo, **JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES**
Con C.C No. 1.094.240.370 De Cúcuta

Manifiesto que el:
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD
NIT. 807.001.836-2
AV EL RIO PATINODROMO TEODULO GELVES ALBARRACIN
Ciudad

CUENTA 2/5

Debe la suma de: $ 2.800.000

Valor de Letra: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE

Por Concepto De: Contrato De Prestación De Servicios N° 407 de 2025 Con Objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que pertenezco al REGIMEN Simplificado, por lo tanto, de acuerdo al Art. 42 del Decreto 3541 de 1.983 y al Art. 511 del ET., no estoy obligado a expedir factura de venta.

Firma: Jorge Mario Villamizar M.
JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES
Dirección: AV 1 #18 – 249 MZ C IN 12 CONJ ALTA GRACIA
Teléfono: 3232901148
Email: jorgemario.villamizar@gmail.com
Cuenta ahorro: 24131068052 Banco caja social

DATOS DE COBRO			
Nombre	**JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES**	**Cedula**	1.094.240.370 .de Cúcuta
Periodo del Pago	DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE 2025	**Pago No.**	02/05
Valor a Pagar	$ 2,800,000	**No Del contrato**	CONTRATO No. 407
Supervisor	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
Objeto del Contrato	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD**		

OBJETIVOS ESPECIFICOS	**1**	Apoyar en la atención de los casos reportados a través de la mesa de ayuda; correo electrónico y/o gestor documental de forma ágil, confiable y oportuna siguiendo criterios éticos y profesionales de su actuar con respecto a la confidencialidad de las áreas atendidas, absteniéndose de revelar información concerniente a cuentas de usuario administrativas o propias, proyectos, publicaciones de ofertas contractuales, procesos y procedimientos del instituto en relación de la plataforma SECOP II .
	2	Apoyar en el cargue y actualización de las líneas del Plan Anual de adquisiciones de acuerdo a los requisitos establecidos en a plataforma Secop II y a la necesidad de la entidad.
	3	Brindar soporte técnico y asesoría a los funcionarios y contratistas del instituto en todo lo relacionado con la plataforma SECOP II
	4	Apoyar el proceso de parametrización y flujos de aprobación que se requieran a través de la plataforma SECOP II

	5	Acompañar en la revisión de la vigencia de la documentación ajustada a la plataforma SECOP II del proceso de gestión contractual del instituto.
	6	Asistir a las reuniones a las cuales se le cite para efectos de tratar asuntos relacionados con el objeto del contrato.
	7	Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO Y OBJETIVOS ESPECIFICOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS

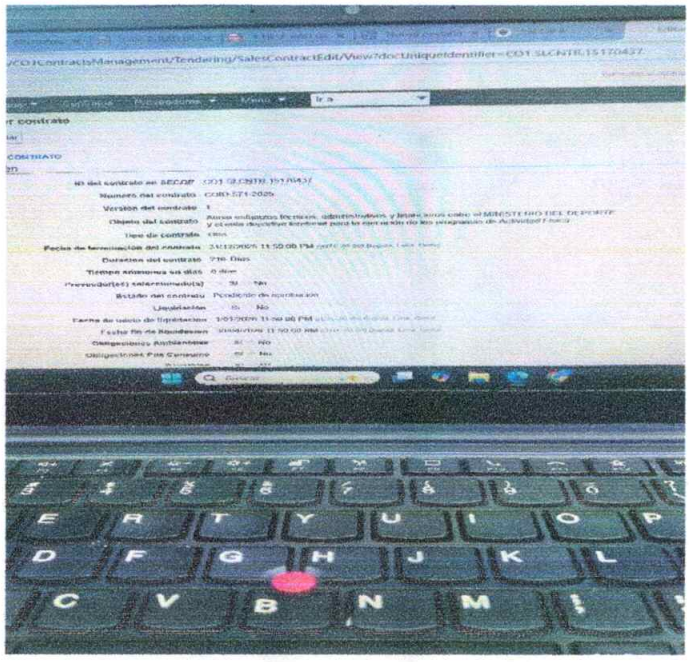
Actividades	Resultados obtenidos
1. Apoyar en la atención de los casos reportados a través de la mesa de ayuda; correo electrónico y/o gestor documental de forma ágil, confiable y oportuna siguiendo criterios éticos y profesionales de su actuar con respecto a la confidencialidad de las áreas atendidas, absteniéndose de revelar información concerniente a cuentas de usuario administrativas o	Se crearon 3 líneas nuevas para la estructuración de los procesos: un convenio interadministrativo y financiero que permite la articulación con entidades publicas privadas organizacionales y sociales o comunitarias para ejecutar acciones integrales de promoción de la actividad física y deporte social comunitario orientadas a fomentar el aprovechamiento del tiempo libre . Una modalidad de menor cuantía desarrollar eventos dirigidos a lideres comunales, población con habilidades especiales, habitantes de calles, juntas de acción comunal, población vulnerable, comunidad afros etc Una modalidad de minia cuantía para el mantenimiento preventivo y correctivo reparación y suministros de los sistemas de incendio para todos los escenarios

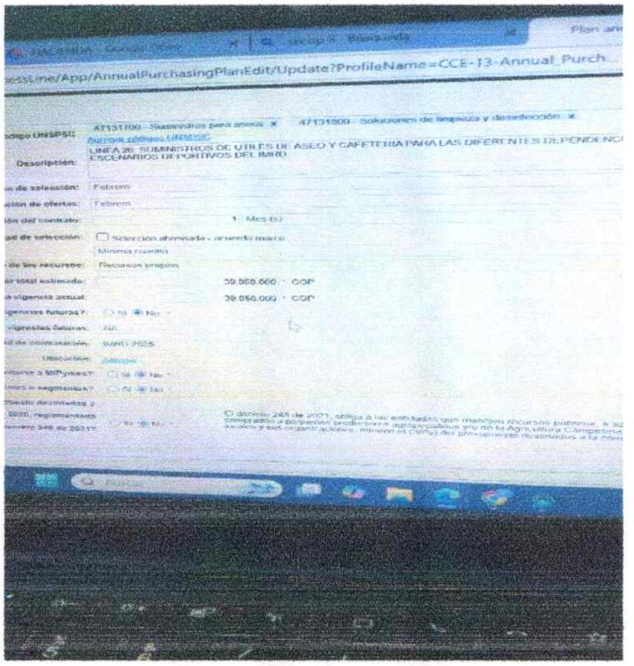
propias, proyectos, publicaciones de ofertas contractuales, procesos y procedimientos del instituto en relación de la plataforma SECOP II .	se crearon estas nuevas líneas del plan anual de adquisidores en la plataforma para que los abogados puedan realizar los procesos de contratación. Se aprobó el convenio con el ministerio del deporte para la ejecución de los programas de actividad física
2. Apoyar en el cargue y actualización de las líneas del Plan Anual de adquisiciones de acuerdo a los requisitos establecidos en a plataforma Secop II y a la necesidad de la entidad.	*Se apoyo en el ajuste de las líneas solicitadas, para el cargue de los contratos que se montan por actividad física, deporte social comunitario y otros. *se apoyó en el cargue del plan anual de adquisiciones y las líneas solicitadas por la oficina DE CONTRATACION *Se apoyo Se cargo la línea del pac para el cargue de los contratados que salen por infraestructura * se apoyo en el cargue de las líneas del pac para los contratos que salen por escuelas deportivas
3. Brindar soporte técnico y asesoría a los funcionarios y contratistas del instituto en todo lo relacionado con la plataforma SECOP II	*se asesoro la oficina de contratación para el buen manejo de la plataforma secop 2 . Se apoyo en la recuperación de usuarios y contraseña en secop ii de los profesores de una de las escuela de formación deportiva *Se activaron los usuarios de los abogados de contratación para que pudieran estructurar los procesos de contratación.
4. Apoyar el proceso de parametrización y flujos de aprobación que se requieran a través de la plataforma SECOP II	• Se realizaron las diferentes validaciones de los módulos, roles y flujos que se necesitan para la plataforma SECOP II (Para los abogados y supervisores que lo necesitan para realizar los procesos) •

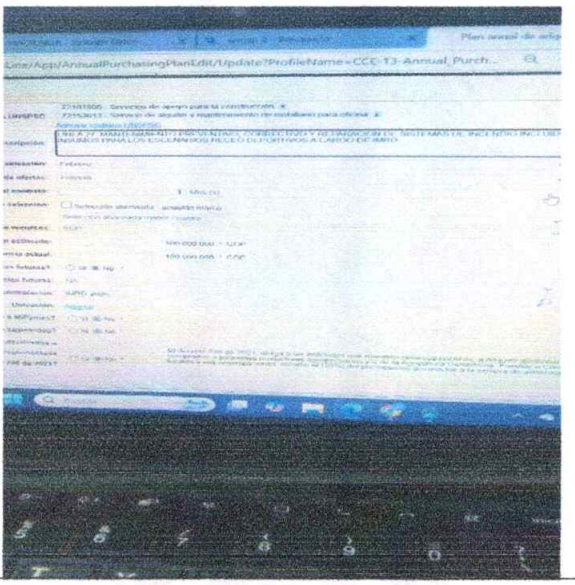
	• se parametrizaron todos los flujo, de cada uno de los abogados para cada modalidad para su respectiva publicación en el secop ii. • Se realizaron todos los parámetros y flujos de aprobación para que cada abogada tenga autonomía para rechazar los procesos que estén mal y no se demoren las aprobaciones de cada procesos Ajuste de estructuradores de la oficina de contratación • Ajuste de los abogados que van a liquidar los contratos • Ajuste de los flujos de contratación para la plataforma secop 2 en la aprobación de los procesos montados por los estructuradores.
5. Acompañar en la revisión de la vigencia de la documentación ajustada a la plataforma SECOP II del proceso de gestión contractual del instituto.	Se aAjuste de estructuradores y liquidadores de la oficina de contratación del instituto. . - - Ajuste de flujos de aprobación del proceso CPS-159-2025 y envío a aprobación. - Creación del equipo de la oficina financiera del instituto. - Se incluye como Ordenador del Gasto al doctor willian Galvis como encargado - creación de usuario y clave de la escuela de futbol

6. Asistir a las reuniones a las cuales se le cite para efectos de tratar asuntos relacionados con el objeto del contrato.	Se realizaron charlas con los abogados del instituto sobre todas las modalidades con los flujos correspondientes que se parametrizaron en cada modalidad . Se les explico como enviar el acceso a la entidad estatal para poder habilitarlos en la plataforma secop 2 para que pudieran estructurar los procesos que les corresponden a cada uno.
7.Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.	Se parametrizo todas las modalidades de contratación (mínima cuantía, contratación directa, licitación etc) para que los abogados puedan seguir con todos los procesos que les corresponde a cada uno en su debida modalidad - Inclusión del usuario de la oficina de contratacion he en todas las unidades de contratación . - Exclusión del usuario administrador del anterior ordenador del gasto.

ANEXOS / SOPORTES/ EVIDENCIAS EVIDENCIAS O ANEXO

Anexo 1	Copia de certificación de seguridad social , pensión y ARL 	Físico x Magnético Fotográfico Magnético Fotográfico Magnético Fotográfico Magnético Fotográfico	


essLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?ProfileName=CCE-13-Annual_Purch...
Descripción:
50.000.000 - COP
50.000.000 - COP


Line/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?ProfileName=CCE-13-Annual_Purch...



LIDER DEL PROCESO	MARTHA CADENA

Jorge Mario Villamizar M.

JORGE MARIO VILLAMIZAR M.
Contratista

WILLIAM ANTONIO GALVIS C.
Supervisor

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240370		VILLAMIZAR MENESES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av1 No. 18-249	VILLA DEL ROSARIO-NORTE DE SANTANDER	5773719	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1811154646	9490969257	I	2025/09/16	2025/09/29	NEQUI	13	$468,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: VILLA DEL ROSARIO Depto: NORTE DE SANTANDER (1 Afiliados)																													
1	CC	1094240370	VILLAMIZAR JORGE																	23080 1	30	EPS005	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total		**Afiliados(1)**																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094240370		VILLAMIZAR MENESES JORGE MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av1 No. 18-249	VILLA DEL ROSARIO-NORTE DE SANTANDER	5773719	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1811154646	9490969257	I	2025/09/16	2025/09/29	NEQUI	13	$468,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$2,100	$0	$258,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$2,100	$0	$258,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,700	$0	$201,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$1,700	$0	$201,700
TOTAL				1	$464,400	$3,900	$0	$468,300

Jm1346794

2025/09/29 04:27 PM

San José de Cúcuta, septiembre 2025

Señores:
IMRD
Nit. 807.001.836

Yo, Jorge Villamizar, identificado con número de cedula 1.094.240.370 de Cúcuta, certifico bajo gravedad de juramento acogerme a:

Que SI___ o, NO_X_ soy declarante de renta y complementarios.

Que SI___ o, NO _X_ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

_X_ **Opción 1**. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023"

_ **Opción 2.** Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

Que para el cálculo de la retención de retención de industria y comercio

Que SI___ o, NO_X_ estoy obligado a declarar industria y comercio

Cordialmente

Jorge Mario Villamizar M.
cc. 1.094.240.370.

IMRD

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE IMRD
NIT : 807001836-2

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000690

FECHA : jul-23/2025
A FAVOR DE : JORGE MARIO VILLAMIZAR MENESES NIT: 1094240370-2
COMPROMISO : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACION DEL IMRD
DISPONIBILIDAD : 00 000639 -- jul-15/2025
DEPENDENCIA : DIRECCION
N°. CONTRATO : CPS#407-2025

TIPO CONTRATO : CPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
DURACION : 5 MESES

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	**2.10.2.1.2.02.02.009.01**	Servicios Administrativos del Gobierno RB ICLD TM	000639 - jul-15/2025	14,000,000.00
Fuente Recurso:	1.3.3.0.00.04-RB ICLD TM			
Producto MGA:	0000000 - SIN PRODUCTO			
Código BPIN:	00 - SIN CODIGO BPIN			
			TOTALES	**14,000,000.00**

VIGENCIA : 2025
VALOR : CATORCE MILLONES PESOS.

APROBO
WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRTIVO Y FINANCIERO

ELABORO

REVISO
CONTADOR CONTRATISTA

ELABORÓ:
ANGELICA ALVARADO ROPERO