

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: SEPTIEMBRE
2025
(CUOTA 1 DE 2)

DE: Valeria Palomino Aragón

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.530 de 2025

Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades en la secretaria de desarrollo del distrito especial de Santiago de Cali.

Que la contratista Valeria Palomino Aragón, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.530, en el mes de septiembre del 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos.
 - 1.1. Asistí a la revisión del POAI 2026 con el equipo de Economía Verde, analizando sus estrategias para el próximo año.
 - 1.2. Asistí a todas las reuniones semanales del equipo de Economía Verde para hacer seguimiento a los avances del plan de trabajo.
 - 1.3. Asistí al lanzamiento del Taller de Sostenibilidad en alianza con la Universidad San Buenaventura.
2. Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo.
 - 2.1. Asistí a una reunión de seguimiento con el DAGMA y el proyecto UBEES.
 - 2.2. Asistí a la instancia virtual de la Mesa Distrital de Economía Circular, en la cual se revisaron avances en los diferentes flujos.
 - 2.3. Asistí a la Mesa de Directivos de Economía Circular, en donde se presentaron los proyectos priorizados por cada submesa y se recibieron recomendaciones.
3. Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema productivo, social y ambiental de la ciudad.
 - 3.1. Asistí a una reunión de articulación con la revista Semana, en donde se expusieron

diferentes metas para el próximo año.

3.2. Asistí a una reunión de articulación con WWF, en la cual se socializaron las actividades de Economía Verde realizadas este año y se plantearon acciones conjuntas para la Semana de la Biodiversidad.

3.3. Asistí a la mesa de trabajo entre la UAS y la Secretaría de Desarrollo Económico para tratar temas relacionados con el Parque Ambiental y Tecnológico.

4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.

4.1. Asistí a diferentes reuniones sobre el POAI 2026 relacionadas con las fichas de inversión de la Sub-1, con el fin de ajustarlas a los techos establecidos.

4.2. Asistí a una reunión con el equipo de planeación para la revisión del POAI 2026 de la Subsecretaría 1.

5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.

5.1. Asistí a una reunión de seguimiento con el Operador Centro Nacional de Productividad sobre los inscritos y la convocatoria al Taller de Sostenibilidad.

5.2. Asistí a todas las reuniones semanales de seguimiento del plan de trabajo con el Operador Centro Nacional de Productividad.

5.3. Asistí a una reunión de seguimiento con el Operador y la Universidad San Buenaventura, en donde se revisó la metodología del Taller de Sostenibilidad.

5.4. Asistí a una reunión entre el Operador Centro Nacional de Productividad y la Universidad Antonio Nariño, en la cual se revisaron los avances en el diagnóstico.

5.5. Asistí a una reunión de articulación entre el equipo de Encadenamientos y Economía Verde para coordinar la participación en el evento de conexiones de valor Volumen Sostenibilidad 360°.

5.6. Asistí a una reunión de articulación entre el equipo de la Semana de la Biodiversidad y el Centro Nacional de Productividad, con el fin de planificar actividades en el marco de la Semana de la Biodiversidad.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

6.1. No se avanzó en dicha actividad.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

7.1. Asistí a una reunión en donde se expusieron los resultados de la consultora IDOM sobre Empleos Verdes.

7.2. Asistí a una reunión con el cooperante Swiss Contact, en la cual se revisaron las estrategias de comunicaciones para darle visibilidad a la Mesa Distrital de Economía Circular.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1181
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO	6. Centro Gestor	4171		
7. Dirección - Organismo	Carrera 9#10-04 Aristi	8. Teléfono	(602) 4856215		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PALOMINO ARAGON VALERIA	10. NIT/C.C.	1.144.101.790	8	
11. Dirección	CR 77A #8-35	12. Ciudad	Cali		
13. Correo Electrónico	valeria.palomino2704@gmail.com	14. Teléfono	3146341314		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota uno (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.530 de 2025	18. CDP	3500247370
		19. RPC	4500383805
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LA ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		
21. Valor del Contrato	\$ 9.240.000	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE	

PAGADO 07/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALERIA PALOMINO ARAGON		
Documento	CC1144101790	Dirección	CR 76A #6 - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3146341314
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGE	LME	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1144101790	VALERIA PALOMINO ARAGON	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.530 de 2025	
Nombre completo del contratista: Valeria Palomino Aragón	
Documento de identificación: 1.144.101.790 de Cali	
Nombre del supervisor: Felipe Salcedo Vacca	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/sep/2025	31/oct/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

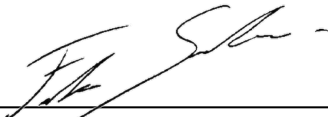
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Nueve millones doscientos cuarenta mil pesos mcte (\$9.240.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.240.000	\$4.620.000	\$0	\$4.620.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 80316276 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80316276 Operador: ARUS SUAPORTE Fecha de Pago: 08/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades: Actividades realizadas: - Brindar apoyo en el seguimiento, control, y evaluación de todas las actividades desarrolladas en los diversos proyectos. - La contratista asistió a la revisión del POAI 2026 con el equipo de Economía Verde, analizando sus estrategias para el próximo año. - La contratista asistió a todas las reuniones semanales del equipo de Economía Verde para hacer seguimiento a los avances del plan de trabajo. - La contratista asistió al lanzamiento del Taller de Sostenibilidad en alianza con la Universidad San Buenaventura. - Apoyar en el diseño de estrategias que conduzcan al fortalecimiento al tejido empresarial a través de proyectos, programas e iniciativas en el marco de la Política Pública de Desarrollo Económico de Santiago de Cali y el Plan Distrital de Desarrollo. - La contratista asistió a una reunión de seguimiento con el DAGMA y el proyecto UBEES. - La contratista asistió a la instancia virtual de la Mesa Distrital de Economía Circular, en la cual se revisaron avances en los diferentes flujos. - La contratista asistió a la Mesa de Directivos de Economía Circular, en donde se presentaron los proyectos priorizados por cada submesa y se recibieron recomendaciones. - Participar activamente en los espacios de articulación, eventos y demás actividades que se desarrollen en el marco del ecosistema productivo, social y ambiental de la ciudad. - La contratista asistió a una reunión de articulación con la revista Semana, en donde se expusieron diferentes metas para el próximo año. - La contratista asistió a una reunión de articulación con WWF, en la cual se socializaron las actividades de Economía Verde realizadas este año y se plantearon acciones conjuntas para la Semana de la Biodiversidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.3. La contratista asistió a la mesa de trabajo entre la UAS y la Secretaría de Desarrollo Económico para tratar temas relacionados con el Parque Ambiental y Tecnológico.
4. Gestionar el enlace con el área de planeación de la secretaría para cabal cumplimiento de las necesidades del equipo.
- 4.1. La contratista asistió a diferentes reuniones sobre el POAI 2026 relacionadas con las fichas de inversión de la Sub-1, con el fin de ajustarlas a los techos establecidos.
- 4.2. La contratista asistió a una reunión con el equipo de planeación para la revisión del POAI 2026 de la Subsecretaría 1.
5. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean asignados relacionados con el proyecto de inversión.
- 5.1. La contratista asistió a una reunión de seguimiento con el Operador Centro Nacional de Productividad sobre los inscritos y la convocatoria al Taller de Sostenibilidad.
- 5.2. La contratista asistió a todas las reuniones semanales de seguimiento del plan de trabajo con el Operador Centro Nacional de Productividad.
- 5.3. La contratista asistió a una reunión de seguimiento con el Operador y la Universidad San Buenaventura, en donde se revisó la metodología del Taller de Sostenibilidad.
- 5.4. La contratista asistió a una reunión entre el Operador Centro Nacional de Productividad y la Universidad Antonio Nariño, en la cual se revisaron los avances en el diagnóstico.
- 5.5. La contratista asistió a una reunión de articulación entre el equipo de Encadenamientos y Economía Verde para coordinar la participación en el evento de conexiones de valor Volumen Sostenibilidad 360°.
- 5.6. La contratista asistió a una reunión de articulación entre el equipo de la Semana de la Biodiversidad y el Centro Nacional de Productividad, con el fin de planificar actividades en el marco de la Semana de la Biodiversidad.
6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.
- 6.1 No se avanzó en dicha actividad.
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
7.1. La contratista asistió a una reunión en donde se expusieron los resultados de la consultora IDOM sobre Empleos Verdes. 7.2. La contratista asistió a una reunión con el cooperante Swiss Contact, en la cual se revisaron las estrategias de comunicaciones para darle visibilidad a la Mesa Distrital de Economía Circular.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 FELIPE SALCEDO VACCA Supervisor 			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/SEP/2025.			