



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5830875 del 01/10/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Alexander Ortiz Flórez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 17.659.793 de Florencia

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa. (OFF- FE)
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
- 14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.
- 15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, Caquetá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE octubre DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: 14.655.000

SUPERVISOR:

MARIO DANIEL CARDOSO CORDOBA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 17.656.565

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$14.655.000
Valor Ejecutado	\$14.655.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista participó activamente en 17 eventos, en cumplimiento del objeto contractual, destacándose en el seguimiento técnico operativo de siete (7) empresas en puesta en marcha 90934 - EMPRESA GANADERA BOYACA AMBIENTAL SAS, 90638 - GRANJA SOSTENIBLE LOS LAURELES, 90324 - EMPRESA DE GANADERIA DOBLE PROPOSITO LA VITRINA, 89105 - GANADERIA HUANCVELICA, 87729 - GANADERIA EL PROGRESO DE MILAN, 77448 - GANADERÍA GALILEA Asesorando y Reformulando planes de negocios para presentar a convocatorias.
El contratista reformulo 03 planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que fueron asignados por el Centro De Desarrollo Empresarial Y La Regional son los siguientes ID 96914 - GANADERÍA DT LA ESPERANZA, ID 90419 - EMPRESA GANADERA LA MILAGROSA, ID 71400 - MOLIENDA LOS GIRALDO.
El contratista registró de manera confiable, oportuna y con calidad toda la información correspondiente a las actividades realizadas en el seguimiento técnico-operativo de las empresas en puesta en marcha, asesorías a las empresas, así como los proyectos formulados y viabilizados, en las plataformas SIGE y Fondo Emprender, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad para asegurar la adecuada gestión de la información de la entidad.
El contratista cumplió de manera satisfactoria con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), demostrando el cumplimiento de los requisitos en un 100%. Las evidencias presentadas fueron completas y coherentes con las normativas vigentes, lo que permitió verificar la correcta implementación y seguimiento de las acciones, sin observar desviaciones significativas en la documentación ni en la ejecución de los proyectos.
El contratista verifico y analizó con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
El contratista durante el periodo de ejecución del contrato, llevo a cabo múltiples acciones clave para el cumplimiento cabal del objeto contractual; contribuyendo significativamente al cumplimiento de los objetivos contractuales, fomentando la integración de los emprendedores en espacios clave de visibilidad y fortalecimiento empresarial. A través de la participación activa en eventos como ferias y ruedas de negocios, la asesoría técnica brindada y el acompañamiento en convocatorias y proyectos, se ha impulsado el desarrollo de iniciativas productivas en el



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

departamento de Caquetá. La gestión de procesos como la elaboración de documentos técnicos y la organización de actividades de promoción, junto con la capacitación continua en integridad y transparencia, han sido fundamentales para asegurar el avance y el impacto positivo en los emprendedores y sus proyectos, alineados con los objetivos de la entidad.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las metas planteadas en el objeto contractual, destacando un cumplimiento superior al 100% en actividades como entrenamientos, formulación y viabilización de planes de negocio. Se evidencia gestión efectiva en la orientación a emprendedores, creación de empresas OFF y fortalecimiento empresarial, articulación con actores estratégicos y organización de eventos. Asimismo, cumplió con los lineamientos del SIGA y la calidad de los registros en la plataforma, contribuyendo significativamente al logro de los objetivos de emprendimiento regional.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: Excelente_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARIO DANIEL CARDOSO CORDOBA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. .5830875 de 2024

Profesional G02

Revisó: Sergio David González Triana-Apoyo Operativo SBDC-