PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 2 de otubre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7583037**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe Pos cuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7583037 del año 2025

Yo, Martha Johanna Salcedo Ballesteros identificado con la cédula de ciudadanía No. 37557030 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($42.258.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS ($4.098.667) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre del 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.	Se anexa imagen.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado "seguimiento" solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA.	Se anexa imagen.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	- Primer foro departamental de veteranos de Santander	Se anexa imagen.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.

5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Se realizan talleres de intermediación laboral y manejo del aplicativo.	Se anexa imagen.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato.	Se anexa imagen.
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En el mes de marzo presenté la propuesta de estrategia para el cumplimento de las obligaciones contactuales.	Se anexa imagen.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Evidencia el informe de gestión por funcionario del mes de marzo y demás actividades programadas.	Se anexa imagen.
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Brindar respuesta a PQR y responder ticketes del chatbot	Se anexa imagen.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

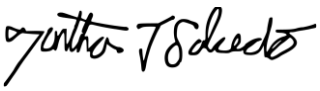
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4617845268** de la planilla, SOI, y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO BALLESTEROS

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

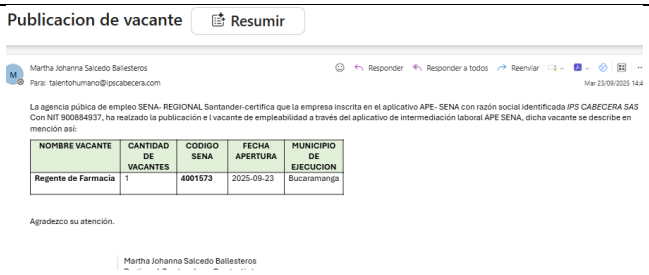
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7583037
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATO CO1.PCCNTR.7583037– MARTHA SALCEDO

1. **Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.**

- Brindar apoyo y orientación al empresario en publicación de vacantes, manejo del aplicativo y demás requerimientos relacionados con empleabilidad.

Acciones realizadas	EVIDENCIA
23 SEPTIEMBRE Publicación vacante empresa SAVA SAS nit 901400232	
23 SEPTIEMBRE Publicación vacante empresa *IPS CABECERA SAS* Con NIT 900884937	

2. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que se encuentran en estado “seguimiento” solicitando retroalimentación con el objetivo de cierre exitoso en la plataforma APE SENA

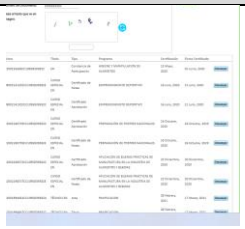
Acciones realizadas	evidencia
23 DE SPETIEMBRE Se cerraron las vacntes de la empresa COTRANDER NIT 890201571	Martha Johanna Salcedo Ballesteros Para: gestionhumana@cotrander.com Responder Responder a todos Reenviar Mar 23/09/2025 11:2 la agencia púbica de empleo SENA- REGIONAL Santander-certifica que la empresa inscrita en el aplicativo APE- SENA con razón social identificada .... Con NIT..., ha realzado la publicación e l vacante de empleabilidad a través del aplicativo de intermediación laboral APE SENA, dicha vacante se describe en mención así: NOMBRE VACANTE / CODIGO SENA / FECHA APERTURA / MUNICIPIO DE EJECUCION Conductor de bus / 4001168 / 2025-09-23 / Bucaramanga y se cerrO la sigueinte vacantes 3993793 Secretaria gerencia vacante ocupada por JULIETH CAROLINA BRAVO ACEVEDO cc1098677229 Y la vacante 3984416 Islero vacante ocupada por ANGIE LORENA BELTRAN VARGAS CC 1095839382

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

26 de septiembre Feria de empleabilidad. Punto digital Albania	 

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Divulgar en el sector empresarial los perfiles de egresados SENA con el objetivo de lograr una vinculación laboral exitosa en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.

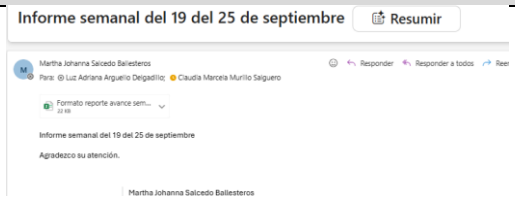
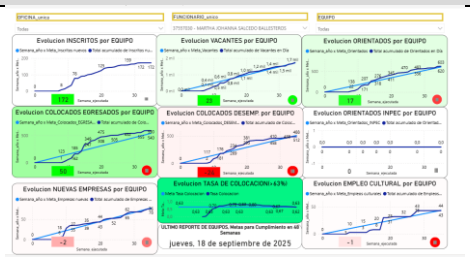
Acciones realizadas	EVIDENCIA
Ocupo la vacante **3984416**	

5. **Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
Presentación portafolio APE SENA. Empresa Crezcamos	

6. **Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

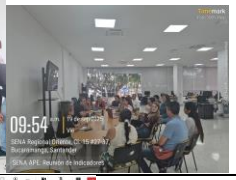
- Se elabora reporte semanal en donde se evidencia el avance en la meta asignada al inicio del contrato, el cual es remitido a supervisora del contrato

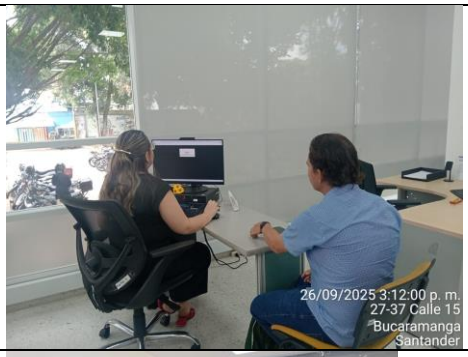
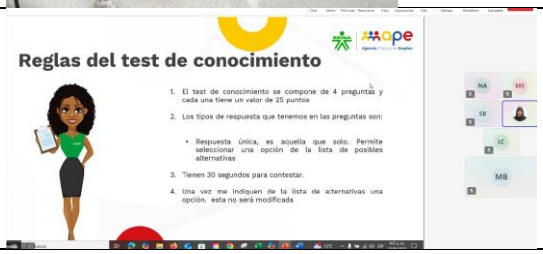
Informe Semanal	Power Bi
	

7. **En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales**

   - Registrada en la cuenta de cobro del mes de marzo enviada por correo electrónico.

8. **Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo**

Acciones realizadas	EVIDENCIA
23 DE SEPTIEMBRE Atención a usuario con discapacidad en la APE	
22 DE SEPTIEMBRE Reunión relación corporativas	
19 de septiembre Reunion padrino APE	 
24 de septiembre Estrategia de Inclusión para Personas con Discapacidad	

26 de septiembre Atencion a usuario APE	
29 de septiembre Evaluacion SIIGA	
30 setiembre Segundo test de concimiento chat bot	
30 setiembre Reunion semanal avance de indicadores	

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

-Brindar respuesta PQR
-Brindar respuesta a CHATBOT

Acciones realizadas	EVIDENCIA
22 de septiembre Dar respuesta PQR 7-2025-35519	 Martha Johanna Salcedo Ballesteros Para: Claudia Marcela Murillo Salguero Responder Responder a todos Reenviar Lun 22/09/2025 12:19 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: lue 20/09/2035 12:19 68-1050 Bucaramanga Señor WILMER JOSÉ PABON CASTRO pabonwilmer15@gmail.com Asunto: Respuesta solicitud 7-2025-355192 Cordial saludo, Para nosotros es un gusto atenderle y poderle brindar un servicio de calidad; En atención a su solicitud con radicado **7-2025-355192**, en la cual presenta una "*Sugerencia para mejorar el servicio de intermediación laboral*", la Agencia Pública de Empleo – APE del SENA agradece su valioso aporte, el cual será tenido en cuenta dentro de los procesos de mejora continua de nuestros servicios. Reiteramos nuestro compromiso de seguir fortaleciendo la calidad de la atención y los mecanismos de apoyo a nuestros usuarios. Para finalizar, se le recomienda mantener actualizada su hoja de vida para tener mejores oportunidades y revisar de manera permanente las vacantes que aparecen publicadas en la plataforma: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx. Para cualquier inquietud al respecto o para servicios adicionales que requiera de la Agencia Pública de Empleo SENA, puede escribir al correo agesantander@sena.edu.co, indicando su nombre completo y número de cédula, y gustosamente atenderemos cualquier requerimiento que tenga. Le invitamos a diligenciar la siguiente encuesta de satisfacción, su participación nos servirá para la mejora continua de nuestros procesos https://forms.office.com/r/Z2Vy53Hr8G
Respuesta chatbot	 ID | Categoria | Fecha Creación | Fecha Respuesta | Tiempo Respuesta | Usuario | Ver Respuesta 154996 | Solicitud por Agenti | 2025-09-29 14:25 | 2025-09-30 08:30 | 0 días 18:04 | Lili Maria Gonzalez prentt | Ver 154760 | Solicitud por Agenti | 2025-09-25 06:37 | 2025-09-29 08:42 | 2 días 02:04 | Pacheco Puello | Ver 154740 | Solicitud por Agenti | 2025-09-24 16:17 | 2025-09-29 08:40 | 2 días 16:22 | MARIBEL CALA GARCIA | Ver 154684 | Solicitud por Agenti | 2025-09-24 07:20 | 2025-09-24 10:22 | 0 días 03:02 | francia blanco | Ver 154457 | Solicitud por Agenti | 2025-09-19 10:27 | 2025-09-19 12:12 | 0 días 01:45 | Alexis Sandoval | Ver

-

Firma

MARTHA JOHANNA SALCEDO

Contratista

C.C. No. 37.557.030 de Bucaramanga