INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO N: 06

NOMBRE CONTRATISTA:	NANCY YAZMIN CHAVARRO CALA			
IDENTIFICACIÓN:	37.946.300			
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT:	8692	Responsabilidad DIAN: PN _X_ PJ		
	DECLARA:	SI ____ NO_X_		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD:	Actividades de apoyo terapéutico			
SUPERVISOR:	KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ Secretaria de Salud y Bienestar Social			
TIPO DE CONTRATACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SOC-2025-076	**FECHA:** 11/03/2025		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PEDAGOGA A LOS USUARIOS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL (UAI) DEL MUNICIPIO DEL SOCORRO, SANTANDER			
TERMINO DE DURACIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE **SEIS (06) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025. **ADICIÓN Y PRORROGA No 1:** SE PRORROGA POR TRES (3) MESES MÁS AL PLAZO INICIALMENTE PACTADO.			
VALOR:	EL VALOR DEL CONTRATO ES DE **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000,00).** ***ADICIÓN Y PRORROGA No 1:*** El valor adicional es la suma de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($6.600.000) MCTE**			
NÚMERO PROCESO SECOP:	CO1.PCCNTR.7629648			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	25-00265	**FECHA:** 04/03/2025	**ADICIÓN Y PRORROGA NO.1:** 25-00891	**FECHA:** 08/09/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	25-00305	**FECHA:** 11/03/2025	**ADICIÓN Y PRORROGA NO.1:** 25-01187	**FECHA:** 09/09/2025

Scanned with CamScanner

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO:	SGPL S.G. P LIBRE DESTINACIÓN **2:** Total gastos Administración central **2.3:** INVERSIÓN **2.3.2**: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS **2.3.2.02**: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS **2.3.2.02.02**: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS **2.3.2.02.02.009**: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES. **2.3.2.02.02.009.01**: LE:1 EL SOCORRO UN GOBIERNO SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41**: INCLUSIÓN SOCIAL **2.3.2.02.02.009.01.41.4104:** Atención Integral de Población en situación permanente de desprotección social y/o familiar **2.3.2.02.02.009.01.41.4104.4104020:** Servicio de Atención Integral a población en condición de discapacidad (UAI)		
PÓLIZAS -	NUMERO:	N/A	
GARANTÍAS:	COMPAÑÍA:	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A	
	FECHA DE APROBACIÓN:	N/A	
FORMA DE PAGO:	Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista, mediante seis (06) actas mensuales vencidas, contadas desde la firma del acta inicio, cada uno por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00)** **ADICIÓN Y PRORROGA No 1:** Tres (3) actas mensuales, cada uno por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000,00).**		
FECHA DE INICIO CONTRATO:	11/03/2025		
FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN:	10/12/2025		
PERIODO DE COBRO:	11/08/2025		
	10/09/2025		
APORTE A SALUD:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	SEPTIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	80343035	
APORTE A PENSIÓN:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	SEPTIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	80343035	
APORTE ARL:	PERIODO DE COTIZACIÓN:	SEPTIEMBRE	
	NUMERO PLANILLA:	80343035	

ASPECTO TÉCNICO			
ACTIVIDADES CONTRACTUALES - ALCANCE DEL OBJETO	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL DESARROLLO CONTRACTUAL	OBSERVACIONES	VERIFICACIÓN

Scanned with CamScanner

1. Presentar Plan de Trabajo individual de acuerdo al objeto contractual, la misionalidad de la Unidad de Atención Integral UAI teniendo como referencia la población objeto a intervenir. Producto: Planeador o preparador mensual	Anexo No. 1 Formato de planeación pedagógica.	La contratista elaboró una planeación mensual organizada por semanas, en la cual se establecieron los temas a desarrollar, los objetivos de aprendizaje, las metodologías a implementar y los recursos necesarios. Este plan se diseñó como una herramienta de orientación pedagógica que permite garantizar una intervención ordenada, consistente y en correspondencia con las metas trazadas para el proceso formativo.	CUMPLE
2. Ejecutar el plan de trabajo del área de pedagogía con un enfoque terapéutico establecido, haciendo uso de material didáctico, recursos lúdicos y tecnológicos adecuados a la población objeto.	Anexo No 1 Evidencia de ejecución del plan de acción	La contratista llevó a cabo los propósitos establecidos en la planeación pedagógica, en la implicación activa de los usuarios y estimulando en ellos una actitud de interés y motivación hacia el desarrollo de las actividades.	CUMPLE
3. Realizar evaluación a cada usuario de la unidad de atención integral UAI que requiera del área de pedagogía, identificando las principales comorbilidades, necesidades y objetivos de coordinación y aprendizaje, a fin de desarrollar planes de intervención adaptados a las necesidades del grupo, considerando las características y limitaciones de los participantes. Producto: Fichas de evaluación	En este periodo no hubo usuarios para realizar la evaluación pedagógica.	La contratista en este periodo no aplicó la evaluación formal ni se utilizó la ficha técnica evaluativa del área pedagógica, dado que no se presentaron ingresos de nuevos usuarios que hicieran necesarias la implementación de esta herramienta.	N/A

Scanned with CamScanner

4. Planear, dirigir y ejecutar los procesos de enseñanza y aprendizaje grupal a usuarios ambulatorios de la Unidad de Atención Integral UAI según sus funcionalidades y capacidades a través de estrategias escolares inclusivas	Anexo No 1 registro fotográfico. Anexo 2. Listas de asistencia mensual de usuarios	La contratista desarrolló actividades dirigidas a fortalecer el trazo y la escritura inicial incluyendo la copia de palabras familiares, la asociación de sonidos con letras, dinámicas de emparejamiento visual y la escritura espontanea de vocablos significativos, promoviendo así el control gráfico y el reconocimiento de representaciones escritas.	**CUMPLE**
5. Vincular a los núcleos de apoyo de cada usuario institucionalizado y ambulatorio de la Unidad de Atención Integral UAI, al proceso terapéutico que se adelante a fin de que las intervenciones sean integrales y efectivas, brindando información a los cuidadores y familiares sobre las técnicas en pedagogía adecuadas para el desarrollo diario de la persona con discapacidad.	Anexo No 1 registro fotográfico.	La contratista generó espacios de diálogo con los cuidadores y familiares para socializar las estrategias implementadas, compartir las actividades desarrolladas y dar a conocer los logros alcanzados por los usuarios durante el periodo de intervención.	**CUMPLE**
6. Presentar informe en pedagogía y participar de la reunión mensual interdisciplinar donde se conozcan los avances de los usuarios adscritos a la UAI desde cada área con la población objeto. Producto: Producto: Lista de asistencia, acta individual y grupal.	Anexo No 1 Lista de asistencia Anexo 2 Acta individual Anexo 3 Acta grupal de la reunión interdisciplinaria.	La contratista Asistió a la reunión interdisciplinaria mensual realizada el 29 de agosto de 2025, donde se socializaron los progresos de los usuarios atendidos en la UAI, destacando los aportes y logros alcanzados desde cada una de las áreas que participan en su proceso de atención integral.	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

7. Desde su área planificar y ejecutar metas de avance a corto, mediano y largo plazo con los usuarios de la unidad de atención integral UAI. Producto: Planificador con metas, tiempos de ejecución (corto, mediano y largo plazo) avance y cumplimiento, además, evidencia de resultados a la comunidad.	Anexo 1 Planificador con metas, , tiempos de ejecución (corto, mediano y largo plazo) avance y cumplimiento, además, evidencia de resultados a la comunidad.	La contratista diseñó y ejecutó objetivos de desarrollo a corto, mediano y largo plazo con los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI), alcanzando de manera progresiva los propósitos establecidos y cumpliendo en su totalidad las metas correspondientes a los niveles de proyección.	**CUMPLE**
8. Realizar seguimientos periódicos para evaluar la evolución de cada participante de la Unidad de Atención Integral UAI y ajustar el plan de intervención en función de sus progresos, registrando los avances en el área de pedagogía. Producto: bitácora de avances con informes detallados.	Anexo No 1 Bitácora de avances con informes detallados.	La contratista Llevó a cabo un seguimiento constante de la evolución individual de cada usuario de la Unidad de Atención Integral (UAI), realizando los ajustes pertinentes en el plan de intervención de acuerdo con sus avances y dejando registro de los progresos alcanzados en el área pedagógica.	**CUMPLE**
9. Apoyar y participar desde su área profesional en articulación con las diferentes disciplinas quienes prestan sus servicios en la Unidad de Atención Integral UAI en las actividades que involucre la participación de los usuarios de la Unidad.	Anexo 1 Evidencia fotográfica Anexo 2 Evidencia fotográfica	La contratista: • Apoyó y participó el día 5 de septiembre en la jornada de embellecimiento de la planta física. • Apoyó y participó el día 08 de septiembre en la biblioteca Antonia santos para el desarrollo de actividad cultural.	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

10. Apoyo en la gestión y desarrollo de planes, programas y proyectos ante los diferentes entes y organizaciones a fin de generar y desarrollar programas a favor de los usuarios de la Unidad de Atención Integral UAI.	Anexo 1 Carta de articulación	La contratista Articuló con la empresa Freska Laight el suministro de agua potable, garantizando así el bienestar y beneficio de los usuarios de la Unidad de Atención Integral (UAI).	**CUMPLE**
11. Asistir y participar en las capacitaciones, comités, mesas técnicas, convocadas por la entidad territorial y/o Departamental.		No fueron convocadas capacitaciones, comités o mesas técnicas por la entidad territorial y/o departamental durante el periodo.	**N/A**
12. Apoyo en la coordinación, gestión, desarrollo y mantenimiento de la unidad productiva que se desarrolla en la Unidad de Atención Integral UAI brindando apoyo y acompañamiento a quienes la ejecutan con el fin de mantener la producción de la misma a largo plazo. Producto: Puesta en marcha, producción y mantenimiento de la unidad productiva.	Anexo 1 Registro fotográfico	Durante el presente mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas con el área de panadería.	**CUMPLE**

Scanned with CamScanner

13. Apoyo en la coordinación y ejecución de reunión trimestral con los padres y/o acudientes de los usuarios de la unidad de atención integral UAI, donde se pueda tratar temas de interés y se suministre informe de avance y/o evolución de cada usuario desde cada área que está siendo intervenido. Producto: Entrega de informe de cada usuario a acudiente, acta de reunión y lista de asistencia.,		Durante este periodo no corresponde la realización reunión con padres de familia y/o acudientes. No pertenece según los tiempos.	**N/A**
14. Las demás actividades que sean dispuestas por el supervisor, siempre que las mismas tengan relación con el objeto y el alcance contractual.	N/A	Durante este periodo la supervisora no solicitó la ejecución de actividades fueras de las aquí plasmadas	**N/A**

RELACION Y BALANCE FINANCIERO		
VALOR DEL CONTRATO:	**$13.200.000,00**	
VALOR ADICIONAL CONTRATO:	**$6.600.000,00**	
VALOR ANTICIPO:		$ 00,00
PRIMER PAGO REALIZADO: Fecha:27/05/2025		**$ 2.200.000,00**
SEGUNDO PAGO REALIZADO: Fecha: 10/06/2025		**$ 2.200.000,00**
TERCER PAGO REALIZADO: Fecha: 9/07/2025		**$ 2.200.000,00**
CUARTO PAGO REALIZADO: Fecha: 01/08/2025		**$ 2.200.000,00**
QUINTO PAGO REALIZADO: Fecha: 25/08/2025		**$ 2.200.000,00**
SEXTO PAGO PRESENTE ACTA: Fecha: 22/09/2025		**$ 2.200.000,00**
VALOR POR COBRAR:		**$6.600.000,00**
SUMAS IGUALES	**$19.800.000,00**	**$19.800.000,00**

ASPECTO ADMINISTRATIVO		
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	06	FECHA: 22/09/2025
NUMERO DE PAGOS REALIZADOS:	SEXTO	
NÚMERO RECIBO ESTAMPILLA	2502500593180	FECHA: 17/09/2025

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES ADICIONALES PRESENTE ACTA: NO

Una vez avalada la ejecución del periodo y revisados los documentos del contratista, este se somete al turno de pago, tal como lo establece el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007

Se firma por el supervisor en el Municipio del Socorro - Santander, el día: 22 de septiembre de 2025.

Supervisor

KARINA STEFANNY BLANCO RODRÍGUEZ
Secretaria de Salud y Bienestar Social

Scanned with CamScanner