

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.373-2025	
Nombre completo del contratista: DIANA PATRICIA IBARGUEN	
Documento de identificación: C.C. 67.038.399 de Cali	
Nombre del supervisor: KATHERINE GIRALDO RESTREPO	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/Jul/2025	31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación 1 de fecha 4 de septiembre de 2025, por medio del cual se modifican las obligaciones específicas de la cláusula primera del complemento al contrato electrónico No. 4137.010.26.1.373 de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 27.720.000	\$ 4.620.000	\$ 9.240.000	\$ 13.860.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1074959052 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822826244 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 01/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del Contrato No. 4137.010.26.1.373 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Ejecutar acciones para sensibilizar jurídicamente a los organismos sobre la política de rendición de cuentas y las actividades de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Brindó acompañamiento a la secretaría de Cultura
 - Brindó acompañamiento al Departamento de Hacienda
 - Brindó acompañamiento acompañamiento a la UEASPM
 - Asistió al acompañamiento de la UAEPA
 - Asistió al acompañamiento Secretaría Turismo
 - Brindó al acompañamiento Secretaría de Educación
 - Asistió a Socialización - Línea gráfica Rendición de Cuentas
 - Realizó mesa de trabajo Coordinar acompañamiento en lenguaje de señas
 - Asistió a Mesa De Trabajo - Sector Cultura
 - Asistió a Mesa de trabajo- Botón participa
2. Ejecutar acciones para acompañar a los organismos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Proyecto oficio de designación de delegado para participar en el diseño de la estrategia de rendición de cuentas 2026.
 - Proyecto circular Lineamientos para la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas – Segundo Semestre 2025
 - Proyecto oficio de Justificación de la creación de un personaje, mascota o imagen institucional para la Estrategia de Rendición de Cuentas.
 - Proyecto oficio de Conformación equipo articulador para Rendición de Cuentas para el DADII
3. Brindar soporte jurídico a los organismos de la Entidad en la planeación e implementación de las actividades definidas en la estrategia de rendición de cuentas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Envío correo a los organismo de DADII, UAGBS y Secretaria de gobierno para la coordinar la Actividad Segunda Jornada de Rendición de Cuentas de los organismos no misionales.
- 4. Brindar apoyo profesional para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política de rendición de cuentas.
 - Brindó apoyo profesional en el seguimiento de las actividades de los organismos en el Dashboard Tracing - Estrategia de Rendición de Cuentas 2025
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yesPzWnKU4NuLv8m_9nnEV-MqbCAbogz/edit?gid=201722467#gid=201722467
- 5. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió esta actividad
- 6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.47
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.48
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.49
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.50
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.51
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.52
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.53
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.54
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.55
 - Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.56

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

• Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.57 • Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.58 • Elaboró acta de reunión 4137.030.14.89.59 • Brindó asistencia a Requerimiento Contraloría
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 KATHERINE GIRALDO RESTREPO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, de 29 septiembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1.855
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	IBARGUEN DIANA PATRICIA		10. NIT/C.C.	67.038.399	1
11. Dirección	Carrera 26j #105-129		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	diapat1508@gmail.com		14. Teléfono	3116094057	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profecionales CUOTA: (03)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.373-2025	18. CDP	3700026881		
		19. RPC	4500373597		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 27.720.000	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE			

PAGADO 01/09/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA PATRICIA IBARGUEN		
Documento	CC67038399	Dirección	CRA 26J 105129
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4059345
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67038399	DIANA PATRICIA IBARGUEN	59	00																	0	30	30	30	0		(230301) PORVENIR	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.848.000	\$ 231.000	0,522	\$ 1.848.000	\$ 9.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 536.400	\$ 0	\$ 536.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Distrito de Santiago de Cali, 29 de Septiembre de 2025

KATHERINE GIRALDO RESTREPO

Profesional Universitario

Subdirección de Trámites Servicios y Gestión Documental
Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 3

Contrato No. 4137.010.26.1.373 de 2025

Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Ejecutar acciones para sensibilizar jurídicamente a los organismos sobre la política de rendición de cuentas y las actividades de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Brindé acompañamiento a la secretaría de Cultura
 - Brindé acompañamiento al Departamento de hacienda
 - Brindé acompañamiento acompañamiento UEASPM
 - Asistí a acompañamiento de la UAEPA
 - Asistí a acompañamiento Secretaría turismo
 - Brindé acompañamiento Secretaría de Educación
 - Asistí a Socialización - Línea gráfica Rendición de Cuentas
 - Realice mesa de trabajo Coordinar acompañamiento en lenguaje de señas
 - Asistí a Mesa De Trabajo - Sector Cultura
 - Asistí a Mesa de trabajo- Botón participa
2. Ejecutar acciones para acompañar a los organismos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Projecté oficio de designación de delegado para participar en el diseño de la estrategia de rendición de cuentas 2026.
 - Projecté circular Lineamientos para la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas – Segundo Semestre 2025
 - Projecté oficio de Justificación de la creación de un personaje, mascota o imagen institucional para la Estrategia de Rendición de Cuentas.

- Projecté oficio de Conformación equipo articulador para Rendición de Cuentas para el DADII
3. Brindar soporte jurídico a los organismos de la Entidad en la planeación e implementación de las actividades definidas en la estrategia de rendición de cuentas.
 - Envié correo a los organismo de DADII, UAGBS y Secretaria de gobierno para coordinar la Actividad Segunda Jornada de Rendición de Cuentas de los organismos no misionales.
 4. Brindar apoyo profesional para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política de rendición de cuentas.
 - Brindé apoyo profesional en el seguimiento de las actividades de los organismos en el Dashboard Tracing - Estrategia de Rendición de Cuentas 2025
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yesPzWnKU4NuLv8m_9nnEV-MqbCAbogz/edit?gid=201722467#gid=201722467
 5. Elaborar informes de seguimiento y control al cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas.
 - Para la fecha de presentación del presente informe no se requirió esta actividad
 6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.47
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.48
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.49
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.50
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.51
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.52
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.53
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.54
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.55
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.56
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.57
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.58
 - Elaboré acta de reunión 4137.030.14.89.59
 - Brindé asistencia a Requerimiento Contraloría

Las actividades realizadas se evidencian en el plan de trabajo de rendición de cuentas y en la carpeta evidencias convenios:

PLAN DE TRABAJO RC:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LiiPPawJ4Iq-Mi7DQTI04q3A8h0ITsV9ZS_ScpMtXoJo/edit?gid=957961185#gid=957961185

CARPETA EVIDENCIAS CONVENIOS:

https://drive.google.com/drive/folders/1FibdTI73UDhQPtLzB8QOkVGfrRD_gVX3

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1074959052 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822826244 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 01/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025 IBC: \$1.848.000 Forma de pago: Mes Vencido ☐ Mes Anticipado ☒ Extemporáneo ☐

Atentamente,

DIANA PATRICIA IBARGUEN
C.C. 67.038.399 de Cali