

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN DIEGO FORRERO PULGARIN
NÚMERO DE CÉDULA	1112791512
FECHA DEL INFORME	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1026-2025
NÚMERO DE CUOTA	CUOTA 2
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo en la difusión de información para la prestación del seguimiento al servicio público de aseo y de los proyectos de la UAESP a través del diseño de piezas visuales para ecosistemas virtuales, presentaciones, publicaciones especializadas y material pedagógico o informativo para las jornadas de Información, Educación y Comunicación.

- Brindé apoyo en la difusión de información para la prestación del seguimiento al servicio público de aseo y de los proyectos de la UAESP, con la elaboración de material gráfico y pedagógico de fácil comprensión para la comunidad y de presentaciones institucionales dirigidas a los entes de control y organismos distritales. Entre las piezas que diseñé se destacan infografías digitales, boletines informativos, presentaciones en PowerPoint y cartillas pedagógicas impresas, todas orientadas a sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos sólidos y la correcta disposición final.

INFORME DE GESTIÓN



2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP en el marco de la difusión para el seguimiento del servicio público de aseo.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP información remitida por las empresas prestadoras del servicio de aseo, verificar los reportes técnicos y financieros, y organizar los datos en bases de Excel que facilitaron la sistematización y el análisis de indicadores. Con esta información estructuré los informes mensuales de seguimiento, además de preparar comunicaciones oficiales dirigidas a los organismos de la administración distrital y entes de control, garantizando transparencia y oportunidad en la rendición de cuentas.

Indicador evaluado	Meta mensual	Resultado obtenido	Cumplimiento (%)
Cobertura de recolección (%)	98 %	96 %	98 %
Cumplimiento de rutas (%)	95 %	93 %	98 %
Toneladas de residuos recolectados	110000	107500	98 %
Tiempo promedio de respuesta a PQRS (días)	10	9	111 %

**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

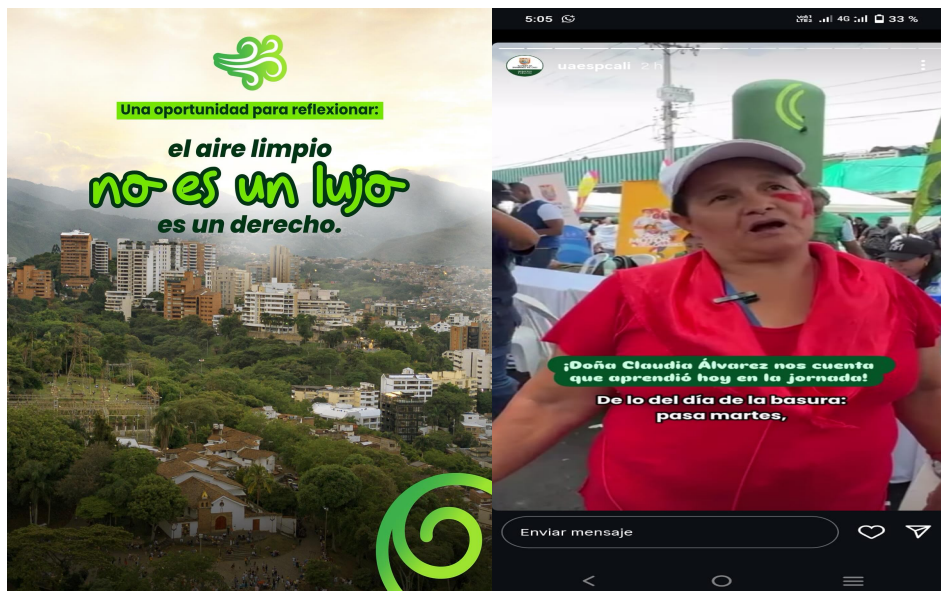


- | Tipo de actividad | Número de sesiones | Temáticas principales | Número de asistentes |
|---------------------------|--------------------|---|----------------------|
| Comité interinstitucional | 4 | Planificación de rutas selectivas y control de PQRD | 55 |
| Reuniones comunitarias | 6 | Separación en la fuente, reciclaje, compostaje | 180 |
| Operativos en territorio | 3 | Control de puntos críticos de arrojo clandestino | 75 |
| Actividades pedagógicas | 5 | Jornadas de IEC en barrios (educación ambiental) | 210 |

INFORME DE GESTIÓN

4. Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción de contenidos dinámicos para la difusión de la prestación del servicio público de aseo en los diferentes ecosistemas digitales sobre la gestión y alcances de los proyectos de la UAESP.

- Brindé apoyo en la preproducción, producción y postproducción de contenidos dinámicos, participando en la planeación de los temas, la elaboración de guiones y la definición de piezas gráficas y audiovisuales según los lineamientos institucionales. Posteriormente, en la producción, apoyé la grabación de videos institucionales, la captura de fotografías en jornadas comunitarias y la creación de animaciones gráficas. Finalmente, en la postproducción, realicé la edición de videos, el diseño de material digital y la adecuación de contenidos para redes sociales, página web y presentaciones institucionales.



Se adjunta link de video filmico publicado en redes sociales:

<https://www.facebook.com/share/r/1B8rnBKWds/>.

Se adjunta link de carpeta backusp: https://drive.google.com/drive/folders/1nL_fu9ZaeWTKJ-qS6UpPdh8D1GgajBmC?usp=drive_link.

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

INFORME DE GESTIÓN



FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	9490531081
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1,518,000
FECHA DE PAGO	2025/09/01
MES COTIZADO	AGOSTO DEL 2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'JDF', is located to the left of the signature text.

Firma:

Nombre: JUAN DIEGO FORERO PULGARIN

Cedula: 1112791512