

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN DIEGO FORRERO PULGARIN
NÚMERO DE CÉDULA	1112791512
FECHA DEL INFORME	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1026-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la difusión de información para la prestación del seguimiento al servicio público de aseo y de los proyectos de la UAESP a través del diseño de piezas visuales para ecosistemas virtuales, presentaciones, publicaciones especializadas y material pedagógico o informativo para las jornadas de Información, Educación y Comunicación.

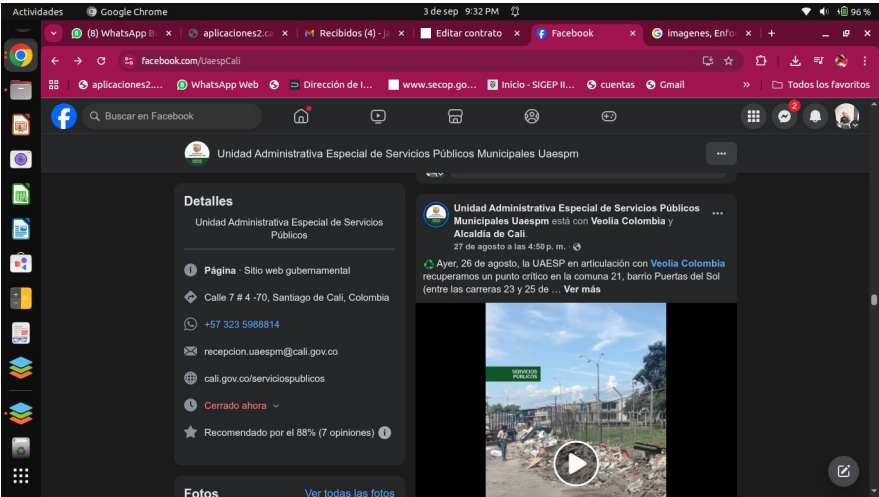
- Brindé apoyo en la difusión de información para el seguimiento al servicio público de aseo y a los proyectos de la UAESP, a través del diseño de piezas visuales destinadas a ecosistemas virtuales, presentaciones institucionales, publicaciones especializadas y material pedagógico.

Enfocódo en garantizar que la comunidad recibiera información clara, pedagógica y atractiva, fomentando la participación ciudadana y la apropiación de buenas prácticas en el manejo de residuos sólidos.

<https://www.facebook.com/share/v/1HMwkfyUe7/>.

<https://www.facebook.com/share/r/15PB1UXhSX/>.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP en el marco de la difusión para el seguimiento del servicio público de aseo.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP, orientados a la difusión de información para el seguimiento del servicio público de aseo. enfocado en garantizar la claridad, pertinencia y oportunidad de los documentos, de manera que contribuyeran a la toma de decisiones y a la adecuada articulación con los actores involucrados en la prestación del servicio.

Fecha	Actividad desarrollada	Producto Entregado	Impacto
05/09/2025	Redacción de informe técnico sobre seguimiento a la recolección de residuos.	Informe consolidado con indicadores de cobertura.	Apoyó el monitoreo de la eficiencia operativa.
12/09/2025	Elaboración de comunicado oficial para difusión en la página web de la UAESP.	Comunicación institucional publicada.	Mayor transparencia en la información a la ciudadanía.
18/09/2025	Apoyo en la construcción de minuta de reunión con operadores de aseo.	Acta oficial entregada.	Facilita la trazabilidad de compromisos y acuerdos.
25/09/2025	Revisión y ajuste de boletín informativo de aseo.	Documento final corregido.	Garantizó coherencia y lenguaje ciudadano.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

3. Brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y talleres convocados por el ente central y/o la UAESP para el seguimiento del servicio público de aseo.

- Brindé apoyo asistiendo a la reunión convocada por Julián Gamarra, en coordinación con el Dagma y la empresa Swisscontact América Latina, en el marco de la estrategia ecopuntos, la cual busca cultura ciudadana, mantén limpio el Bulevar y construyamos juntos una Cali más sostenible.



4. Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción de contenidos dinámicos para la difusión de la prestación del servicio público de aseo en los diferentes ecosistemas digitales sobre la gestión y alcances de los proyectos de la UAESP.

- Brindé apoyo en preproducción, producción y postproducción de un contenido dinámico para la difusión de la prestación del servicio público de aseo en los diferentes ecosistemas digitales sobre la gestión y alcances de los proyectos de la UAESP. Divulgando la instalación de dos ecopuntos. en el Bulevar del Río, un lugar para compartir en familia y con amigos, Algunos residuos como pilas, baterías, bombillos, restos de comida y plásticos muchas veces no se disponen correctamente porque no sabemos dónde llevarlos. 🌱♻️



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “*CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I*”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☐	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	N/A		
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A		
FECHA DE PAGO	N/A		
MES COTIZADO	N/A		
OBSERVACIONES	N/A		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

1. Brindar apoyo en la difusión de información para la prestación del seguimiento al servicio público de aseo y de los proyectos de la UAESP a través del diseño de piezas visuales para ecosistemas virtuales, presentaciones, publicaciones especializadas y material pedagógico o informativo para las jornadas de Información, Educación y Comunicación.

- Brindé apoyo en la difusión de información para la prestación del seguimiento al servicio público de aseo y de los proyectos de la UAESP, con la elaboración de material gráfico y pedagógico de fácil comprensión para la comunidad y de presentaciones institucionales dirigidas a los entes de control y organismos distritales. Entre las piezas que diseñé se destacan infografías digitales, boletines informativos, presentaciones en PowerPoint y cartillas pedagógicas impresas, todas orientadas a sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de la separación en la fuente, el aprovechamiento de residuos sólidos y la correcta disposición final.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

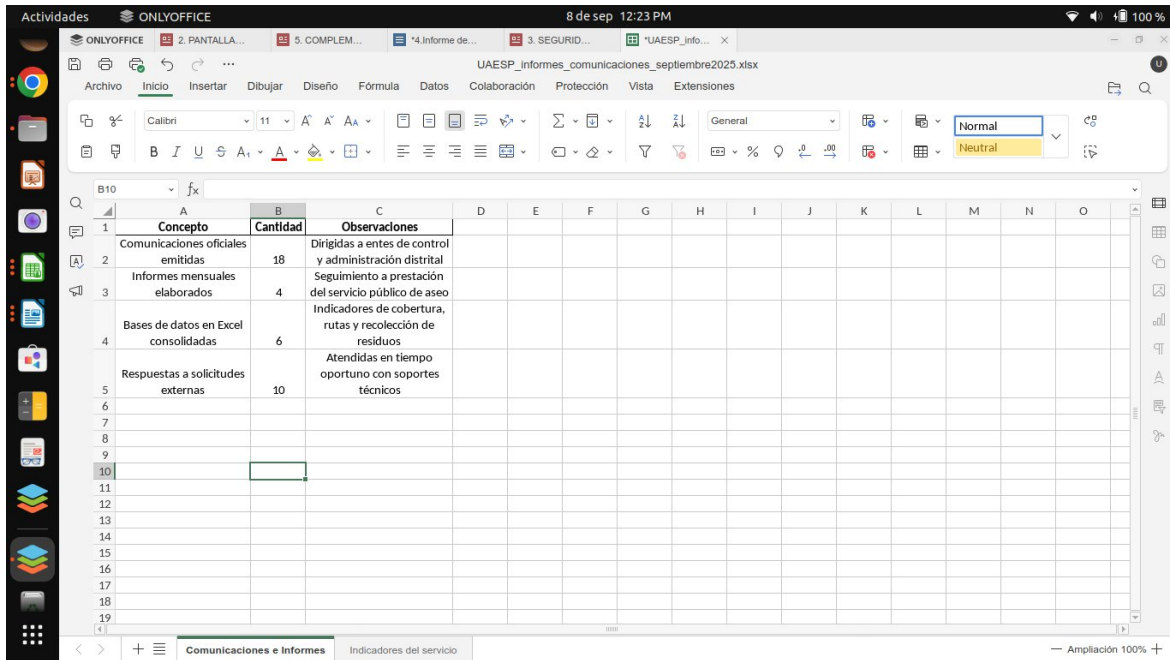


2. Brindar apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP en el marco de la difusión para el seguimiento del servicio público de aseo.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes y comunicaciones oficiales de la UAESP información remitida por las empresas prestadoras del servicio de aseo, verificar los reportes técnicos y financieros, y organizar los datos en bases de Excel que facilitaron la sistematización y el análisis de indicadores. Con esta información estructuré los informes mensuales de seguimiento, además de preparar comunicaciones oficiales dirigidas a los organismos de la administración distrital y entes de control, garantizando transparencia y oportunidad en la rendición de cuentas.

Indicador evaluado	Meta mensual	Resultado obtenido	Cumplimiento (%)
Cobertura de recolección (%)	98 %	96 %	98 %
Cumplimiento de rutas (%)	95 %	93 %	98 %
Toneladas de residuos recolectados	110000	107500	98 %
Tiempo promedio de respuesta a PQRS (días)	10	9	111 %

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Concepto	Cantidad	Observaciones												
2	Comunicaciones oficiales emitidas	18	Dirigidas a entes de control y administración distrital												
3	Informes mensuales elaborados	4	Seguimiento a prestación del servicio público de aseo												
4	Bases de datos en Excel consolidadas	6	Indicadores de cobertura, rutas y recolección de residuos												
5	Respuestas a solicitudes externas	10	Atendidas en tiempo oportuno con soportes técnicos												
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

3. Brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y talleres convocados por el ente central y/o la UAESP para el seguimiento del servicio público de aseo.

- Brindé apoyo en comités, reuniones, actividades y operativos que se citaron por la Unidad, generando los números de acta según la tabla de gestión documental para el equipo de aseo, correspondiente a la cuota 2.

Tipo de actividad	Número de sesiones	Temáticas principales	Número de asistentes
Comité interinstitucional	4	Planificación de rutas selectivas y control de PQRD	55
Reuniones comunitarias	6	Separación en la fuente, reciclaje, compostaje	180
Operativos en territorio	3	Control de puntos críticos de arrojo clandestino	75
Actividades pedagógicas	5	Jornadas de IEC en barrios (educación ambiental)	210

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

4. Brindar apoyo en la preproducción, producción y postproducción de contenidos dinámicos para la difusión de la prestación del servicio público de aseo en los diferentes ecosistemas digitales sobre la gestión y alcances de los proyectos de la UAESP.

- Brindé apoyo en la preproducción, producción y postproducción de contenidos dinámicos, participando en la planeación de los temas, la elaboración de guiones y la definición de piezas gráficas y audiovisuales según los lineamientos institucionales. Posteriormente, en la producción, apoyé la grabación de videos institucionales, la captura de fotografías en jornadas comunitarias y la creación de animaciones gráficas. Finalmente, en la postproducción, realicé la edición de videos, el diseño de material digital y la adecuación de contenidos para redes sociales, página web y presentaciones institucionales.



Se adjunta link de video filmico publicado en redes sociales:

<https://www.facebook.com/share/r/1B8rnBKWds/>.

Se adjunta link de carpeta backusp: https://drive.google.com/drive/folders/1nL_fu9ZaeWTKJ-qS6UpPdh8D1GgajBmC?usp=drive_link.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “*CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I*”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	9490531081
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1,518,000
FECHA DE PAGO	01/09/2025
MES COTIZADO	AGOSTO DEL 2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

Firma:
Nombre: JUAN DIEGO FORERO PULGARIN
Cedula: 1112791512