

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - "Bienestar en Nuestro Entorno Laboral"
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN: (LOCALIDADES – SUBRED – DISTRITO)	Subred
MES / PERIODO VERIFICADO	Del 01 de junio al 31 de julio 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 5 al 9 de septiembre 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Sandra Helena Jiménez Guerrero

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 34

PRODUCTO: GESTIÓN EN LOS NIVELES MESO Y MICRO DE LA SALUD PÚBLICA DEL ENTORNO CUIDADOR LABORAL "BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL".

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Planeación de la gestión en el nivel meso y micro de la salud pública en el Entorno Cuidador Laboral "Bienestar en nuestro	<u>Profesional especializado</u> 2 <u>Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u>	X		Junio 2025 Actas Alistamiento 03/06/2025 se soporta acta digital de alistamiento técnico administrativo y financiero. 03/06/2025 Organización y priorización de la respuesta. Identificación de localidades y UPZ a intervenir en el mes. Participa equipo del entorno. Participa el equipo del entorno 36 personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
entorno laboral".	<u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud - RETHUS.</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u> Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual. Para el desarrollo de la planeación técnica, se realizará con participación de los apoyos del entorno, quienes recogerán información de necesidades del equipo del entorno utilizando la metodología que consideren pertinente.			Julio 2025 01/07/2025 se soporta acta digital alistamiento técnico administrativo y financiero. 01/07/2025 Organización y priorización de la respuesta. Identificación de localidades y UPZ a intervenir en el mes. Participa equipo del entorno. Participa el equipo del entorno 33 personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo, y demás acciones de seguimiento según necesidad.		X	Junio 2025 02/07/2025 se soporta acta digital de elaboración del plan operativo correspondiente al mes de junio 2025. Participa equipo de gestión del entorno. 04/07/2025 se soporta acta digital de consolidación del plan operativo mes de junio 2025. Participa equipo de gestión del entorno. 07/07/2025 se evidencia soporte de correo entrega de plan operativo de junio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud. 07/07/2025 se soporta envío de plan de acción de Tu Bar Tu Responsabilidad. Hallazgos identificados: Se identificó inconsistencia en informe de gestión por distribución de localidad para los siguientes productos: Producto 30 – Acciones para la organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores, se evidenció que se reportó en el informe de gestión una meta ejecutada de tres (3) acciones para la organización distribuidas por localidad de la siguiente manera: Usaquén uno (1), Engativá uno (1) y Teusaquillo uno (1) y la meta verificada correspondió a: Teusaquillo uno (1) y Usaquén dos (2), esto sin afectación de la meta ejecutada en el producto del mes. Producto 40 – Tu Bar Tu Responsabilidad, se evidenció que se reportó en el informe de gestión una meta ejecutada de cincuenta y seis (56) asesorías distribuidas de la siguiente manera: Engativá (18), Suba (12), Chapinero (0), Barrios Unidos (0), Teusaquillo (0), Subred (20), Distrito (6) y la meta verificada corresponde a: Engativá (12), Usaquén (18), Teusaquillo (20) y Subred (6), esto sin afectación de la meta ejecutada en el producto del mes. Julio 2025 04/08/2025 se soporta acta digital de elaboración del plan operativo correspondiente al mes de julio 2025. Participa equipo de gestión del entorno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				06/08/2025 se soporta acta digital de consolidación de plan operativo mes de julio 2025. Participa equipo de gestión del entorno. 08/08/2025 se evidencia soporte de correo de entrega de plan operativo de julio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud.
Meso y micro gestión operativa y técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”	<u>Profesional especializado 2</u> <u>Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u> <u>Profesional especializado 4</u> <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud –RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u> Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo. (enviado	X		Junio 2025 07/07/2025 se evidencia soporte de correo entrega de plan operativo de junio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud. 07/07/2025 se soporta envío de plan de acción de Tu Bar Tu Responsabilidad. Julio 2025 08/08/2025 se evidencia soporte de correo de entrega de plan operativo de julio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)			
	Actas y listados de Asistencias Técnicas o participación en espacios de articulación y coordinación. (según programación o necesidad) Fichas técnicas de acuerdo a la necesidad Los perfiles que por algún motivo no pueden asistir es importante se presente soporte de realimentación Nota 1: Las Subredes que cuentan con equipos para ruralidad dispersa y/o cercana, será responsabilidad del perfil referente del entorno la asistencia técnica. Y los apoyos profesionales especializados el seguimiento y pre crítica especifican de los soportes de ruralidad en coordinación con el referente o apoyo de ruralidad dispersa (Sumapaz)	X		Junio 2025 04/06/2025 se soporta acta digital de AT orientación técnica a EAPB e IPS del Distrito Capital para la prevención del uso de vapeadores y cigarrillos electrónicos. Participan 6 perfiles. 06/06/2025 se soporta acta digital de reunión virtual donde se hace revisión de experiencias significativas de trabajo infantil. Participación de referente del entorno. 06/06/2025 se soporta acta digital de fortalecimiento de capacidades técnicas de fiebre amarilla. Participan 4 perfiles. 13/06/2025 se soporta acta digital de fortalecimiento de capacidades al talento humano del entorno cuidador laboral. Participan 36 personas del equipo del entorno. 17/06/2025 se soporta acta digital de AT de seguimiento técnico de Tu Bar Tu Responsabilidad. Participa equipo de Tu Bar y profesional de Apoyo. 1/06/2025 se soporta acta digital de AT de entrenamiento de canalizaciones a ruta de riesgo DNT, emprendimiento y empleabilidad. Participan profesionales de Apoyo. 26/06/2025 se soporta acta digital de AT en consejo Distrital de Estupeficientes. Participa equipo de Tu Bar y 3 perfiles más. Asistencias Técnicas Equipo Internas 09/06/2025 se soporta acta digital AT “comunicación y Ambientes Positivos”, SIVISTRA. Participan 47 personas del entorno. 18/06/2025 se soporta acta digital asistencia técnica equipo de ruralidad en riesgo químico. Participa equipo de ruralidad y profesional de apoyo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Nota 2: Realizar articulación mensual entre el referente del entorno cuidador laboral con referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo) Nota 3: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud ambiental con el referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo) Nota 4: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud pública con los referentes de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal) Nota 5: Realizar articulación mensual para la conformación del equipo transversal “salud laboral” de los cuales hacen parte: el referente del entorno cuidador laboral, referente de la Política			24/06/2025 se soporta acta digital asistencia técnica en riesgo locativo. Participan 14 personas del entorno. Articulaciones Acta Grupo Transversal Trabajo 20250616_Acta_Grupo_Tranversal_Trabajo. Seguimiento a plan articulado – DOFA, Socialización indicadores entorno laboral y oferta intersectorial. 20250702_Acta_Grupo_Tranversal_Trabajo_Socialización de la Estrategia de Ciudad Niñez de SDIS avanzando en la implementación del plan de trabajo. Sectorialmente contando con la participación de Referente Entorno Laboral, Epidemióloga SIVISTRA. Participa referente de entorno. Entorno Educativo 14/06/2025 se soporta acta digital de Articulación Educativo - Laboral junio 2025. Objetivo: Seguimiento acciones conjuntas para la identificación y seguimiento de niños, niñas y adolescentes trabajadores. Participa referente. 20250714 acta Articulación Educativo - Laboral Julio 2025. Seguimiento acciones conjuntas para la identificación y seguimiento de niños, niñas y adolescentes trabajadores. Participa referente. Articulación EBE 20250522 acta Articulación Equipos Básicos Extramurales – Laboral. Objetivo: Articulación de cada entorno cuidador del PSPIC. Participa referente Articulación grupo de trabajo 20250721 acta Grupo Trabajo VSA VSP. Eventos de VSP, Priorización de casos para notificación y autorregulación, se socializa estrategia de Tu bar y ruralidad. Puntos de vacunación. Participa referente Articulación GESI

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	pública de trabajo decente y digno y el referente de SIVISTRA Nota 6: Realizar articulación con entorno comunitario con la necesidad de identificar acciones que se programen en territorio, desde los productos tales como (grupos itinerantes de más bienestar) del entorno comunitario Nota 7. Realizar articulación con entorno hogar para fortalecer los procesos de canalización desde el entorno hogar en identificación de viviendas de uso compartido con el habitacional, niños con encierro parentalizado.			20250703 entrega y recepción de fichas de captura Junio Participa Apoyo Katiana 20250707 ENTREGA BASES DE DATOS junio 2025. Participa referente 20250723 articulación GESI PSIPIC Participa referente 20250804 entrega y recepción de fichas de captura Julio Participa Apoyo Katiana 20250808 ENTREGA BASES DE DATOS julio 2025. Participa referente Articulación con ESP 09/06/2025 se soporta acta digital de articulación con ESP. Participación de 31 personas. 18/07/2025 se soporta acta digital de acompañamiento a asesorías de trabajo infantil sobre ayudas didácticas. Participación en mesas: Mesa Salud Ambiental 11/06/2025 se soporta acta digital Mesa Transversalidad Salud Ambiental. Participa profesional de apoyo Katiana Obregón. 20250709_Mesa de Transversalidad Salud Ambiental. Participa profesional de apoyo Katiana Obregón Mesa canalizaciones – Primera Infancia – Crónicos 26/06/2025 se soporta acta digital de mesa de canalizaciones junio. Virtual. Participa referente del entorno. 20250717 socialización mesa de trabajo primera infancia - articulación acciones con RPYM -socialización mortalidades por evento 591 semana epidemiológica 1-27. Participa referente. Mesa Salud Oral

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				19/06/2025 se soporta acta digital de Mesa Técnica Salud. Participa perfil especialista en salud ocupacional de perfil odontología, quien retroalimenta en reuniones del entorno al equipo. 17/07/2025 se soporta acta digital de Mesa Técnica Salud. Participa perfil especialista en salud ocupacional de perfil odontología, quien retroalimenta en reuniones del entorno al equipo. Mesa SAN 20250619_Mesa_Técnica_SAN. Planeación acción sectorial Conmemoración Lactancia Materna - Participa perfil nutricionista 20250717 Acta de Mesa Técnica SAN - Planeación Video lactancia Materna, y proyección actividades Semana de Hábitos Saludables y Día Mundial de la Alimentación. Espacios Gestión Sectorial 17/06/2025 se soporta acta digital de Espacio Sectorial Coordinación Políticas Teusaquillo. Participa referente del entorno. 20250707_Acta Espacio Sectorial Coordinación Chapinero, Teusaquillo, Barrios unidos, Engativá, Usaquén, Suba. Temas Transversales 07/06/2025 Autorregulación por TSO Yudy Sierra. 17/06/2025 Donación y trasplante de órganos y tejidos por nutricionista Diana Ospina 17/06/2025 IRA por psicóloga Yohana Pachón. 20/06/2025 Donación de órganos y tejidos por Esp Myriam Amaya 21/06/2025 autorregulación por TSO Ludy Celli 24/06/2025 Resistencia Antimicrobiana por enfermera Daniela Gómez. 25/06/2025 Donación y trasplante de sangre por TS Ladys Iguarán

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			26/06/2025 Donación de sangre por TSO Cristian Moreno 26/06/2025 Participación Social por Omaira Muñoz. 27/06/2025 IRA por TSO Erika Vargas Julio 2025 07/07/2025 se soporta acta digital de AT de ASP y GESI. Participan equipo de ASP, referente y profesionales de apoyo. 08/07/2025 se soporta acta digital de AT orientación técnica al equipo distrital de Tu Bar Tu Responsabilidad. Participación de equipo Tu Bar y profesionales de apoyo. 15/07/2025 se soporta acta digital de AT continuación de orientación técnica al equipo distrital de Tu Bar Tu Responsabilidad. Participación de equipo Tu Bar y profesionales de apoyo. 16/07/2025 se soporta acta digital de AT Red Distrital de VIH, revisión de metas. Participación de equipo de gestión 4 personas. Asistencias Técnicas Equipo Internas 10/07/2025 se soporta acta digital AT Ruralidad julio, sobre familiograma. 14/07/2025 se soporta acta digital reunión asistencia técnica entorno laboral, prevención de accidentes, interculturalidad.. Participa equipo 25 personas. Temas Transversales 04/07/2025 Donación de sangre por especialista Andrea Estrada 09/07/2025 Participación social por TSO Yulieth Vera 14/07/2025 Participación social por psicóloga Paula Gutiérrez 16/07/2025 Donación de órganos por TS Nicole Burgos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				17/07/2025 Donación de órganos por TS Erika Ruiz. 24/07/2025 Donación de órganos por TS Sandra Coral. 25/07/2025 Donación de sangre por TSO Héctor Murillo. 29/07/2025 PAI por enfermera Daniela Vargas. 29/07/2025 IRA por psicóloga Camila Tolosa 31/07/2025 Participación social por psicólogo Jaime Sosa.
	Soportes de notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA (cuando aplique)	X		Junio 2025 Se verifica descargable de DRIVE, en donde se identificaron 34 casos notificados en el mes de junio 2025. Julio 2025 Se verifica descargable de DRIVE, en donde se identificaron 18 casos notificados en el mes de julio 2025.
	Soportes de notificación a vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental (cuando aplique)	N A	N A	No aplica para el período objeto de seguimiento.
	Informes bimestrales o trimestrales y final, así como los requeridos desde SDS. Claridad: Los informes periódicos (mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales, anuales) se entregan junto con los que desde la coordinación PSPIC debe radicar a la SDS.	X		20250711 se soporta envío de informe trimestral ajustes del 1 de mayo al 30 de junio al correo apoyopic3@gmail.com .

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Georeferenciación con avances del proceso de acuerdo a la línea técnica desde SDS.	X		No aplica para el período objeto de seguimiento
	Seguimiento a la efectividad de las canalizaciones / notificaciones	X		Junio 2025 14/07/2025: se soporta acta de seguimiento a casos canalizados en mes de junio. Se identificó un total de 128 canalizaciones de las cuales 99 casos son efectivos, 20 casos sin acceso rechazado por no cumplimiento de criterios para la generación de la canalización, intersectoriales 9 efectivas. Julio 2025 15/08/2025: se soporta acta de seguimiento a la efectividad de las canalizaciones del mes de julio de 2025. Se identificó un total de 253 canalizaciones de las cuales 185 son casos efectivos y 24 casos sin acceso, 2 rechazadas y 1 pendiente por gestión. Respuesta intersectorial 50 casos 3 efectivas y 46 con gestión desde gobernanza.
	Archivo magnético (drive) y/o correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		Junio – julio 2025 Envió matrices ambientales 08/07/2025 se soporta envío al correo ambientecomunitarionorte@gmail.com . 08/08/2025 se soporta envío al correo ambientecomunitarionorte@gmail.com . Envió matrices poblacionales 20250721 se soporta envío de matriz poblacional al correo gesinumeracion1@gmail.com 20250812 se soporta envío de matriz poblacional al correo tecnicoges5@gmail.com Reporte de gestantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			20250707 Gmail - Reporte Gestantes-Lactantes Entorno Laboral Subred Norte al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, alcortes@saludcapital.gov.co junio gestantes - 6 20250806 Gmail - Reporte Gestantes-Lactantes Entorno Laboral Subred Norte al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, alcortes@saludcapital.gov.co julio gestantes - 8 Bases desescolarizados 20250708 20250726 Gmail - BASE DESESCOLARIZADOS Junio 20250726 20250726 Gmail - BASE DESESCOLARIZADOS Julio Envío Informe de Gestión 20250703 correo_ IG junio 2025 20250819 correo_ IG Julio 2025 Envío matriz Arias 08/07/2025 Gmail - MATRIZ ARIAS junio 2025 Laboral 08/08/2025 Gmail - MATRIZ ARIAS julio 2025 Laboral Envío Tamizajes Salud Mental 07/07/2025 Gmail - Tamizajes Salud Mental junio 2025 08/11/2025 Gmail - Tamizajes Salud Mental julio 2025
Micro gestión técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral "Bienestar	<u>Profesional especializado</u> 2 <u>Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud - RETHUS</u> <u>Experiencia mínima</u>	X	Junio 2025 Actas Alistamiento 03/06/2025 se soporta acta digital de alistamiento técnico administrativo y financiero. 03/06/2025 Organización y priorización de la respuesta. Identificación de localidades y UPZ a intervenir en el mes. Participa equipo del entorno. Participa el equipo del entorno 36 personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
en nuestro entorno laboral". Periodicidad: Mensual	<u>de 12 meses en salud pública</u> <u>Profesional especializado</u> 4 <u>Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS</u> <u>Experiencia mínima de 6 meses en salud pública</u> <u>Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)</u> <u>Técnico 3 (Bachiller digitador)</u> Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.			Julio 2025 01/07/2025 se soporta acta digital alistamiento técnico administrativo y financiero. 01/07/2025 Organización y priorización de la respuesta. Identificación de localidades y UPZ a intervenir en el mes. Participa equipo del entorno. Participa el equipo del entorno 33 personas.
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.	X		Junio 2025

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				07/07/2025 se evidencia soporte de correo entrega de plan operativo de junio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud. 07/07/2025 se soporta envío de plan de acción de Tu Bar Tu Responsabilidad. Julio 2025 08/08/2025 se evidencia soporte de correo de entrega de plan operativo de julio 2025, se adjunta planes de acción de Gestión, ASP, GOTIS, Ruralidad, SAFL y Cuidado para la Salud.
	Soportes de acompañamiento en campo / seguimiento telefónico y planes de mejora (cuando se generen) con avances. (cada subred utilizará el formato de seguimiento en campo que se construyó en el mes de noviembre 2024)	X		Junio 2025 10/06/2025: se presentan 2 seguimientos en campo al producto 26 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional en la localidad de Teusaquillo. 11/06/2025: 1 seguimiento en campo al campo al producto 27 al perfil de enfermería en la localidad de Teusaquillo. 12/06/2025: 1 seguimiento en campo al campo al producto 27 al perfil de enfermería en la localidad de Teusaquillo. 17/06/2025: 1 seguimiento en campo al producto 31 al perfil de especialista en salud ocupacional en la localidad de Puente Aranda. 19/06/2025: se presentan 3 seguimientos en campo al producto 27, realizados uno con el perfil de enfermería en la localidad de Barrios unidos, y 2 con el perfil de psicología en la localidad de Chapinero. 25/06/2025: se realiza un seguimiento en campo al producto 27 con el perfil de enfermería en la localidad de Barrios Unidos. 26/06/2025: 1 seguimiento en campo al producto 26 al perfil de tecnólogo de salud ocupacional en la localidad de Barrios Unidos. 27/06/2025: se realiza un seguimiento en campo al producto 26 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional, en la localidad de Barrios Unidos. Julio 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				17/07/2025: se realizan 2 seguimientos en campo uno al producto 27 con el perfil de enfermería en la localidad de Barrios Unidos, otro al producto 26 con el perfil de tecnólogo en salud ocupacional en la localidad de Barrios Unidos. 18/07/2025: Se realizan 3 seguimientos en campo al producto 27, uno al perfil de enfermería en la localidad de Engativá segundo seguimiento al perfil de psicología en la localidad de Teusaquillo, y el tercer seguimiento en campo al producto 26 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional en la localidad de chapinero. 24/07/2025: 1 seguimiento en campo al producto 27 al perfil de psicología en la localidad de suba.
	Archivo de registro fotográfico del entorno laboral DRIVE DISTRITAL	X		Junio 2025 Archivo de soporte de registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1bQHHicwBUYdEX8koaV3D1kKtIJ1YNVd8 Julio 2025 Archivo de soporte de registro fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1bQHHicwBUYdEX8koaV3D1kKtIJ1YNVd8
	Soportes de seguimiento de entrega de insumos, hojas de vida de equipos de cómputo, equipos biomédicos, de bioseguridad entre otros propios de los procesos administrativos del técnico 2.	X		Junio – julio 2025 Asignación de consecutivos y entrega de papelería 03/06/2025 – 39 participantes - Se hace entrega un total de 400 formatos repartidos a la totalidad de los participantes Asignación de consecutivos y entrega de papelería 01/07/2025 – 41 participantes - Se hace entrega un total de 577 formatos repartidos a la totalidad de los participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																										
				<table><tr><td colspan="3">PAPELERIA JUNIO</td></tr><tr><td rowspan="5">TAMIZAJES</td><td>FINDRISC L</td><td>97</td></tr><tr><td>OMS L</td><td>58</td></tr><tr><td>EPOC L</td><td>70</td></tr><tr><td>ASSIST L</td><td>17</td></tr><tr><td>SRQ L</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="3">FORMATOS</td><td>UTIS</td><td>223</td></tr><tr><td>NNA</td><td>18</td></tr><tr><td>SESIONES COLECTIVAS</td><td>38</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">PAPELERIA JULIO</td></tr><tr><td rowspan="5">TAMIZAJES</td><td>FINDRISC L</td><td>191</td></tr><tr><td>OMS L</td><td>72</td></tr><tr><td>EPOC L</td><td>97</td></tr><tr><td>ASSIST L</td><td>11</td></tr><tr><td>SRQ L</td><td>14</td></tr><tr><td rowspan="3">FORMATOS</td><td>UTIS</td><td>265</td></tr><tr><td>NNA</td><td>267</td></tr><tr><td>SESIONES COLECTIVAS</td><td>22</td></tr></table> Salidas de almacén 16/06/2025 6 cajas de guantes de vinilo x 100 unidades talla L 3 cajas de guantes de vinilo x 100 unidades talla M 2.250 tapabocas convencionales Salidas de almacén 07/07/2025 1 almohadilla de sellos 2.250 tapabocas convencionales 3 cajas de guantes de vinilo x 100 unidades talla L	PAPELERIA JUNIO			TAMIZAJES	FINDRISC L	97	OMS L	58	EPOC L	70	ASSIST L	17	SRQ L	0	FORMATOS	UTIS	223	NNA	18	SESIONES COLECTIVAS	38	PAPELERIA JULIO			TAMIZAJES	FINDRISC L	191	OMS L	72	EPOC L	97	ASSIST L	11	SRQ L	14	FORMATOS	UTIS	265	NNA	267	SESIONES COLECTIVAS	22
PAPELERIA JUNIO																																														
TAMIZAJES	FINDRISC L	97																																												
	OMS L	58																																												
	EPOC L	70																																												
	ASSIST L	17																																												
	SRQ L	0																																												
FORMATOS	UTIS	223																																												
	NNA	18																																												
	SESIONES COLECTIVAS	38																																												
PAPELERIA JULIO																																														
TAMIZAJES	FINDRISC L	191																																												
	OMS L	72																																												
	EPOC L	97																																												
	ASSIST L	11																																												
	SRQ L	14																																												
FORMATOS	UTIS	265																																												
	NNA	267																																												
	SESIONES COLECTIVAS	22																																												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			Entrega de Insumos a equipo ASP 03/06/2025 – 6 participantes. • 130 pruebas duales VIH-SIFILIS • 130 pruebas HEPATITIS B • 50 tapabocas N95 • 40 cajas de condones x 144 unidades • 60 cajas de condones femeninos x 3 unidades • 2 caja de guantes de látex x 100 unidades talla M • 2 caja de guantes de nitrilo x 100 unidades talla L • Papelería solicitada para el mes de junio • 8 bolsas rojas • 2 paquetes de torundas x 200 unidades • 4 botellas de alcohol • 4 tarros de supra gel • 4 cajas de tapabocas x 50 unidades • 100 tirillas y 100 lancetas • 8 batas quirúrgicas • 8 paquetes de toalla de papel • 500 isopañines • 5 pruebas confirmatorias de VIH • 1 guardián pequeño Entrega de Insumos a equipo ASP 01/07/2025 – 6 participantes. • 130 pruebas duales VIH-SIFILIS • 130 pruebas HEPATITIS B • 50 tapabocas N95 • 40 cajas de condones x 144 unidades • 60 cajas de condones femeninos x 3 unidades • 1 cajas de guantes de nitrilo x 100 unidades talla S • 1 caja de guantes de látex x 100 unidades talla M • 1 cajas de guantes de nitrilo x 100 unidades talla L • Papelería solicitada para el mes de julio • 5 bolsas rojas • 2 paquetes de torundas c/u de 200 unidades • 4 botellas de alcohol • 4 cajas de tapabocas x 50 unidades

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				• 100 tirillas y 100 lancetas • 8 batas quirúrgicas • 8 paquetes de toallas de papel • 400 isopañines • 5 pruebas confirmatorias de VIH • 1 guardián pequeño Entrega de EPPs 06/06/2025 – 45 participantes • Se entrega a cada participante un total de 30 tapabocas Entrega de EPPs 04/07/2025 – 43 participantes • Se entrega a cada participante un total de 25 tapabocas Asignación de consecutivos y entrega de papelería 03/06/2025 – 39 participantes • Se hace entrega un total de 400 formatos repartidos a la totalidad de los participantes Asignación de consecutivos y entrega de papelería 01/07/2025 – 41 participantes • Se hace entrega un total de 577 formatos repartidos a la totalidad de los participantes Entrega de insumos a profesionales de enfermería 18/06/2025 – 7 participantes • 2 bolsas rojas para cada profesional • 1 paquete de toallas de papel para cada profesional • 100 isopañines para cada profesional • 1 caja de guantes de látex talla L para cada profesional • 100 tirillas para cada profesional • 100 lancetas para cada profesional Entrega de insumos a profesionales de enfermería 08/07/2025 – 7 participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				• 4 bolsas rojas para cada profesional • 1 paquete de toallas de papel para cada profesional • 200 isopañines para cada profesional • 1 caja de guantes de nitrilo talla M para cada profesional • 100 tirillas para cada profesional • 100 lancetas para cada profesional Entrega de chaquetas a colaboradores del entorno 19/06/2025 – 43 participantes • Se entrega 1 chaqueta suministrada por la Subred Norte, a cada participante. Entrega de insumos profesionales psicosociales 02/07/2025 – 15 participantes • 2 lápices para cada profesional. • 1 pliego de papel Kraft • 1 esfero mina negra • 1 borrador de nata • 1 tajalápiz • Copias para material educativo en campo Entrega de insumos Entorno Cuidador Laboral 02/07/2025 – 44 participantes • 1 lápiz para cada colaborador • 1 esfero mina negra para cada colaborador • 1 borrador para cada colaborador • 1 tajalápiz para cada colaborador • Papelería Educo-comunicativas solicitadas para cada colaborador según producto a realizar Entrega de insumos a tecnóloga nueva 15/07/2025 – 2 participantes • Papelería para meta de junio • 1 chaqueta institucional talla M • 1 caja de tapabocas • 1 lápiz mina negra

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																										
				1 esfero 1 borrador de nata 1 cinta métrica Equipos de cómputo: <table><tr><th>ENTO RNO/ PROC ESO</th><th>PLAC A CPU</th><th>PLAC A MONIT OR</th><th>NOMBRE RESPONS ABLE</th><th>DOCUMENT O</th><th>TELEFONO</th></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU20 318</td><td>MON0 9089</td><td>NIDIA MARTINE Z</td><td>52162522</td><td>3133535765</td></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU20 424</td><td>MON2 1610</td><td>KATIANA OBREGO N</td><td>52543534</td><td>3005547074</td></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU21 617</td><td>MON2 0300</td><td>SANDRA GOMEZ</td><td>45541532</td><td>3015983841</td></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU20 411</td><td>MON0 9116</td><td>LIZETH BARRERA</td><td>1022990317</td><td>3214063161</td></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU20 209</td><td>MON2 1620</td><td>KEVIN QUIROGA</td><td>1000515797</td><td>3184901137</td></tr><tr><td>Entorn o laboral</td><td>CPU20 276</td><td>MON2 1636</td><td>DUVAN HERNAND EZ</td><td>1001282684</td><td>3053992740</td></tr></table>	ENTO RNO/ PROC ESO	PLAC A CPU	PLAC A MONIT OR	NOMBRE RESPONS ABLE	DOCUMENT O	TELEFONO	Entorn o laboral	CPU20 318	MON0 9089	NIDIA MARTINE Z	52162522	3133535765	Entorn o laboral	CPU20 424	MON2 1610	KATIANA OBREGO N	52543534	3005547074	Entorn o laboral	CPU21 617	MON2 0300	SANDRA GOMEZ	45541532	3015983841	Entorn o laboral	CPU20 411	MON0 9116	LIZETH BARRERA	1022990317	3214063161	Entorn o laboral	CPU20 209	MON2 1620	KEVIN QUIROGA	1000515797	3184901137	Entorn o laboral	CPU20 276	MON2 1636	DUVAN HERNAND EZ	1001282684	3053992740
ENTO RNO/ PROC ESO	PLAC A CPU	PLAC A MONIT OR	NOMBRE RESPONS ABLE	DOCUMENT O	TELEFONO																																									
Entorn o laboral	CPU20 318	MON0 9089	NIDIA MARTINE Z	52162522	3133535765																																									
Entorn o laboral	CPU20 424	MON2 1610	KATIANA OBREGO N	52543534	3005547074																																									
Entorn o laboral	CPU21 617	MON2 0300	SANDRA GOMEZ	45541532	3015983841																																									
Entorn o laboral	CPU20 411	MON0 9116	LIZETH BARRERA	1022990317	3214063161																																									
Entorn o laboral	CPU20 209	MON2 1620	KEVIN QUIROGA	1000515797	3184901137																																									
Entorn o laboral	CPU20 276	MON2 1636	DUVAN HERNAND EZ	1001282684	3053992740																																									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																														
				Red - Tigo - 100 Mb/s Windows 10 - Windows 11 Biomédicos: <table><tr><th>NOMBRE</th><th>OCUPACIÓN</th><th>EQUIPO ENTREGADO</th><th>PLACA</th></tr><tr><td rowspan="4">José Rodríguez</td><td rowspan="4">Enfermero</td><td>BÁSCULA DIGITAL</td><td>SN 2020072301533</td></tr><tr><td>TENSIOMETRO DIGITAL</td><td>089331</td></tr><tr><td>GLUCÓMETRO</td><td>SN F066229K0664</td></tr><tr><td>PULSIOXIMETRO</td><td>SN 230711505461</td></tr><tr><td rowspan="4">Mónica Ramírez</td><td rowspan="4">Enfermera</td><td>BÁSCULA DIGITAL</td><td>089389</td></tr><tr><td>TENSIOMETRO DIGITAL</td><td>089309</td></tr><tr><td>GLUCÓMETRO</td><td>SN F066223K3491</td></tr><tr><td>PULSIOXIMETRO</td><td>SN 230711505464</td></tr><tr><td rowspan="2">Andrea Fernández</td><td rowspan="2">Enfermera</td><td>TENSIOMETRO DIGITAL</td><td>089315</td></tr><tr><td>GLUCÓMETRO</td><td>SN F0666223K3495</td></tr></table>	NOMBRE	OCUPACIÓN	EQUIPO ENTREGADO	PLACA	José Rodríguez	Enfermero	BÁSCULA DIGITAL	SN 2020072301533	TENSIOMETRO DIGITAL	089331	GLUCÓMETRO	SN F066229K0664	PULSIOXIMETRO	SN 230711505461	Mónica Ramírez	Enfermera	BÁSCULA DIGITAL	089389	TENSIOMETRO DIGITAL	089309	GLUCÓMETRO	SN F066223K3491	PULSIOXIMETRO	SN 230711505464	Andrea Fernández	Enfermera	TENSIOMETRO DIGITAL	089315	GLUCÓMETRO	SN F0666223K3495
NOMBRE	OCUPACIÓN	EQUIPO ENTREGADO	PLACA																															
José Rodríguez	Enfermero	BÁSCULA DIGITAL	SN 2020072301533																															
		TENSIOMETRO DIGITAL	089331																															
		GLUCÓMETRO	SN F066229K0664																															
		PULSIOXIMETRO	SN 230711505461																															
Mónica Ramírez	Enfermera	BÁSCULA DIGITAL	089389																															
		TENSIOMETRO DIGITAL	089309																															
		GLUCÓMETRO	SN F066223K3491																															
		PULSIOXIMETRO	SN 230711505464																															
Andrea Fernández	Enfermera	TENSIOMETRO DIGITAL	089315																															
		GLUCÓMETRO	SN F0666223K3495																															

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES			
						PULSIOXIMETRO	SN 230711505418
				Daniela Vargas	Enfermera	BÁSCULA DIGITAL	089385
						TENSIOMETRO DIGITAL	SB-002
						GLUCÓMETRO	SN F066223K3492
						PULSIOXIMETRO	SIN SN
	Actas y listados de asistencias de reuniones	X		Junio 2025 09/06/2025 se soporta acta digital de reunión transversalidad entorno laboral. Participa equipo entono cuidador laboral. 18/06/2025 se soporta acta digital AT Ruralidad Cercana. Participa equipo de ruralidad y referente del entorno. 24/06/2025 se soporta acta digital de fortalecimiento técnico en riesgo locativo. Participan 14 personas. Julio 2025 10/07/2025 se soporta acta digital AT Ruralidad julio. Participa equipo de ruralidad y referente del entorno. 14/07/2025 se soporta acta digital de reunión transversalidad entorno laboral. Participa equipo entono cuidador laboral.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información	X		Junio – julio 2025 Envío matrices ambientales 08/07/2025 se soporta envío al correo ambientecomunitarionorte@gmail.com. 08/08/2025 se soporta envío al correo ambientecomunitarionorte@gmail.com. Envío matrices poblacionales 20250721 se soporta envío de matriz poblacional al correo gesinumeracion1@gmail.com 20250812 se soporta envío de matriz poblacional al correo tecnicogesi5@gmail.com Reporte de gestantes 20250707 Gmail - Reporte Gestantes-Lactantes Entorno Laboral Subred Norte al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, alcortes@saludcapital.gov.co junio gestantes - 6 20250806 Gmail - Reporte Gestantes-Lactantes Entorno Laboral Subred Norte al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, alcortes@saludcapital.gov.co julio gestantes - 8 Bases desescolarizados 20250708 20250726 Gmail - BASE DESESCOLARIZADOS Junio 20250726 20250726 Gmail - BASE DESESCOLARIZADOS Julio Envío Informe de Gestión 20250703 correo_ IG junio 2025 20250819 correo_ IG Julio 2025 Envío matriz Arias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2		
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes						

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				08/07/2025 Gmail - MATRIZ ARIAS junio 2025 Laboral 08/08/2025 Gmail - MATRIZ ARIAS julio 2025 Laboral Envío Tamizajes Salud Mental 07/07/2025 Gmail - Tamizajes Salud Mental junio 2025 08/11/2025 Gmail - Tamizajes Salud Mental julio 2025
	Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes de entrega, recepción, seguimiento de formatos entregados recibidos a GESI La validación semanal o quincenal de datos con GESI para reporte contra soportes estará a cargo de los apoyos del entorno cuidador laboral.	X		Junio 2025 Precrítica y seguimiento a meta por profesionales de apoyo: 03/06/2025: se presenta 3 actas de precrítica con su respectivo listado, un acta del producto 37 al perfil de enfermería, un acta del producto 26 perfil de tecnólogo en salud ocupacional y 27 al perfil de enfermería y un acta de producto 29 y 36 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional. 06/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado a la estrategia SAFL-L al perfil de Nutrición y equipo ASP. 10/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado, un acta del producto 25 y 36 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional, y un acta de los productos 25 del perfil de tecnólogo en salud ocupacional y producto 37 al perfil de psicología. 11/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado, a los productos 25 y 36 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional. 12/06/2025: se presenta 3 actas de precrítica con su respectivo listado, un acta del producto 25 y 36 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional, siguiente de acta producto 37 al perfil de trabajo social. 13/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado, de los productos 30 y 39 y SAFL a los perfiles de tecnólogo en salud ocupacional, profesional psicología, enfermería y especialista en salud ocupacional, y la otra acta de la estrategia SAFL-L al perfil de Nutrición. 13/06/2025: Se presenta un acta con listado de asistencia de pre critica al producto 32 de ASP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				16/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado, una de las actas a los productos 25 y 26 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional, 27 al perfil de enfermería, y 40 al perfil de psicología y tecnólogo en salud ocupacional, la segunda acta se realiza a los productos 25 y 29 perfil de tecnólogo en salud ocupacional, producto 27 y 37 al perfil de psicología. 16/06/2025: se presenta 1 acta de precrítica del producto 31 a la especialista en salud ocupacional. 17/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado, al producto 28 al perfil de especialista en salud ocupacional, producto 37 al perfil de trabajo social, al producto 27 al perfil de enfermería. 18/06/2025: se presenta 1 acta de precrítica con su respectivo listado a los productos 25 y 26 al perfil del tecnólogo en salud ocupacional. 19/06/2025: se presenta 1 acta de precrítica con su respectivo listado al producto 37 al perfil de trabajo social. 20/06/2025: se presenta 3 actas de precrítica con su respectivo listado, un acta del producto 29 al perfil de tecnóloga en salud ocupacional; otra acta de la estrategia SAFL-L al perfil de nutrición; y una al producto 32 de ASP 24/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado a los productos 27 al perfil de enfermería, producto 29 al perfil de tecnólogo en salud ocupacional y producto 37 al psicosocial y enfermería. 25/06/2025: se presenta 2 actas de precrítica con su respectivo listado a los productos 26 al perfil de tecnólogos en salud ocupacional, producto 27 al perfil de enfermería y al producto 37 al perfil psicosocial. 26/06/2025: se presenta 3 actas de precrítica con su respectivo listado a los productos 25 y 26 del perfil de tecnólogo en salud ocupacional, producto 35 a los perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y trabajo social, y producto 40 a los perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y psicóloga. 27/06/2025: se presenta 3 actas de precrítica con su respectivo listado un acta al producto 29 al perfil de tecnóloga en salud ocupacional y producto 37 al perfil de psicología; otra acta de la estrategia SAFL-L al perfil de nutrición; un acta al equipo ASP producto 31

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
				28/06/2025: se presenta 1 acta de precrítica del producto 31 a la especialista en salud ocupacional. Precrítica por Técnico 2 Hallazgos GESI 16/06/2025 – 3 participantes - Se desarrolla el dialogo de los 54 hallazgos encontrados en algunas fichas generadas durante el primer periodo de revisión del mes de junio. Hallazgos GESI 27/06/2025 – 3 participantes - Se desarrolla el dialogo de los 31 hallazgos encontrados en algunas fichas generadas durante el segundo periodo de revisión del mes de junio. Hallazgos GESI 15/07/2025 – 3 participantes - Se desarrolla el dialogo de los 40 hallazgos encontrados en algunas fichas generadas durante el primer periodo de revisión del mes de julio. Hallazgos GESI 31/07/2025 – 3 participantes - Se desarrolla el dialogo de los 44 hallazgos encontrados en algunas fichas generadas durante el segundo periodo de revisión del mes de julio. Precrítica tamizajes 10/06/2025 – 8 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 40 fichas entregadas Precrítica tamizajes 16/06/2025 – 5 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 40 fichas entregadas Precrítica tamizajes 20/06/2025 – 5 participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			- Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 36 fichas entregadas Precritica tamizajes 26/06/2025 – 6 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 70 fichas entregadas Julio 2025 Precritica y seguimiento a meta por profesionales de apoyo 01/07/2024: un acta de precritica a los productos 27 con perfil de psicología y producto 29, con perfil de tecnólogo en salud ocupacional. 02/07/2025: se presenta un acta de precritica y seguimiento a meta de producto 37, con perfil de psicología. 03/07/2025: se presenta un acta de seguimiento a meta y precritica de precritico producto 37, con perfil de trabajo social. 04/07/2025: Se presentan dos actas de precritica una al producto 33 acciones en alimentación y nutrición, al perfil de nutricionista del entorno, y otra al equipo ASP producto 32. 07/07/2025: se presentan dos actas de precritica; una a los productos 25 y 37 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y trabajo social, y otra a los productos 26 y 37 con los mismos perfiles. 08/07/2025: se presenta un acta de precritica y seguimiento a meta de producto 37, con perfil de psicología y trabajo social. 09/07/2025: un acta de precritica al producto 26 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional y producto 29, con perfil de tecnólogo en salud ocupacional. 11/07/2025: Se presenta dos actas de precritica sal producto 33 acciones en alimentación y nutrición, al perfil de nutricionista del entorno; y una con equipo ASP. 15/07/2025: se presenta 1 acta de precritica del producto 31 a la especialista en salud ocupacional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			16/07/2025: se presenta 1 acta de precrítica; una a los productos 25 y 37 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y enfermería. 18/07/2025: se presentan cuatro actas de precrítica; una a los productos 25 y 36 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional, otra al producto 25 igualmente con tecnólogo en salud ocupacional.; otra al producto 33 acciones en alimentación y nutrición, al perfil de nutricionista del entorno; y otra al producto 32 del equipo ASP 21/07/2025: se presentan dos actas de precrítica; una a los productos 25 y 27 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y enfermería, y otra al producto 25 y 36 igualmente con tecnólogo en salud ocupacional. 22/07/2025: se presentan dos actas de precrítica; una a los productos 25 y 28 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y especialista en salud ocupacional, y otra al producto 37 y 38 a perfiles de psicología y trabajo social. 23/07/2025: se presentan dos actas de precrítica; una a los productos 25 y 28 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional y especialista en salud ocupacional, y otra al producto 27 a perfiles de enfermería. 24/07/2025: un acta de precrítica al producto 25 y 36 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional. 25/07/2025: dos actas de precrítica, una al producto 25 y 36 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional; y otra al producto 32 del equipo ASP 28/07/2025: se presentan dos actas de precrítica; una a los productos 26 y 37 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional, enfermería y psicólogo; otra a los productos 25, 26, 27, 38 y 39 a perfiles de enfermería, tecnólogo en salud ocupacional, trabajo social, y especialista en salud ocupacional. 29/07/2025: un acta de precrítica a los productos 25, 26, 27 y 37 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional, psicología y enfermería. 30/07/2025: se presentan dos actas de precrítica; una a los productos 25, 26 y 37 y 40 con perfiles de tecnólogo en salud ocupacional, trabajo social y psicólogo; otra a los productos 26, 27 y 37 a perfiles de enfermería, tecnólogo en salud ocupacional psicólogo, trabajo social, y especialista en salud ocupacional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			31/07/2025: se presentan 4 actas; una al producto 35 con perfil de tecnólogo en salud ocupacional y trabajo social; la siguiente a los productos 27 y 28 con especialista en salud ocupacional, enfermería y psicología; otra acta de los productos 27, 28, 36, 37 y 38 con perfiles de trabajo social, especialista en salud ocupacional, enfermería, psicología, trabajo social, y tecnólogo en salud ocupacional, y por último un acta de precrítica del producto 31 a la especialista en salud ocupacional. Precrítica por Técnico 2 Precrítica tamizajes 16/07/2025 – 9 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 67 fichas entregadas Precrítica tamizajes 22/07/2025 – 5 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 58 fichas entregadas Precrítica tamizajes 28/07/2025 – 9 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 64 fichas entregadas Precrítica tamizajes 31/07/2025 – 6 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 62 fichas entregadas Precrítica UTIS 10/06/2025 – 6 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 31 fichas entregadas Precrítica NNA 16/06/2025 – 5 participantes - Se desarrolla la precrítica de espacios en blanco para 10 fichas entregadas Precrítica NNA 20/06/2025 – 4 participantes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				- Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 8 fichas entregadas Precritica UTIS 24/06/2025 – 8 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 43 fichas entregadas Precritica UTIS 14/07/2025 – 7 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 47 fichas entregadas Precritica NNA 18/07/2025 – 6 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 54 fichas entregadas Precritica UTIS 25/07/2025 – 10 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 48 fichas entregadas Precritica NNA 29/07/2025 – 7 participantes - Se desarrolla la precritica de espacios en blanco para 95 fichas entregadas
	Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento. El perfil técnico 3 en coordinación con el perfil de referente, apoyos del entorno cuidador laboral y el trabajo articulado con el equipo de	X		Junio 2025 09/06/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 03 al 9 de junio. Se asigna un total de 16 citas de las cuales asisten 15 usuarios. 16/06/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 10 al 16 de junio. Se asigna un total de 16 citas de las cuales 8 asistieron, 7 no asistieron y 1 cancelada. Se envía recordatorio de la cita por mensaje de texto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
	canalizaciones de la subred, realizarán la gestión al interior de la Subred Integrada de Salud, para que propicie el agendamiento de citas de población asignada a la EAPB Capital Salud. Es importante avanzar en el seguimiento a la efectividad de forma mensual. Nota general: Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención. Claridad: Los planes operativos, fotografías y otros solicitados se entregan o al mail de espaciotrabajo@saludcapital.gov.co o al link que desde la SDS se			20/06/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 17 al 20 de junio. Se asigna un total de 16 citas de las cuales 11 asistieron y 5 no asistieron. 27/06/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 24 al 27 de junio. Se asigna un total de 19 citas, de las cuales se asignan 12 citas y 7 son no efectivas por no comunicación con los usuarios. Consolidado 67 casos, 60 agendados, 6 no efectivos, 1 citas canceladas y 1 rechazada. Julio 2025 07/07/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 01 al 7 de julio. Se asigna un total de 17 citas de las cuales 14 asistieron y 3 no asistieron. 14/07/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 8 al 14 de julio. Se asigna un total de 17 citas de las cuales 12 asistieron y 5 no asistieron. 21/07/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 15 al 21 de julio. Se asigna un total de 17 citas de las cuales 12 asistieron, 4 no asistieron y 1 cancelada. 31/07/2025 Se soporta acta de verificación de la base de datos de Dinámica gerencial período del 22 al 31 de julio. Se asigna un total de 19 citas, de las cuales se asignan 5 citas, 5 no asistieron y 9 son no efectivas por no comunicación con los usuarios. Consolidado 70 casos, 61 agendados, 17 no efectivos, 43 citas efectivas, cancelada 1 y 9 inasistentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIM IENTO / INTERVEN CIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	defina para el ingreso de la información, los soportes que se soliciten adjuntar no aplican, pues son todos los formatos del entorno y no es viable esa capacidad electrónica. Nota 1: Los formatos, instructivos de instrumentos y los instrumentos operativos incluidos en la caja de herramientas del Entorno Cuidador Laboral, se implementarán según las indicaciones y versiones que se indiquen por parte de la Secretaría Distrital de Salud. Nota 2. Es importante aclarar que los formatos del entorno cuidador laboral para UTI – individuos y de desvinculación del trabajo infantil de NNA tendrán dos momentos mínimos de entrega para la digitación durante el periodo de operación y corresponden al momento de la caracterización y al			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	cierre o monitoreo que se dirigirán en el mes en que se realizó la respectiva actividad. Nota 3: Se da claridad que los nuevos instrumentos operativos e instructivos del entorno laboral se encuentran en proceso de revisión, construcción, ajuste por necesidad de maquetación y ajuste en el aplicativo, razón por la cual, las subredes utilizarán los instrumentos dados en la caja de herramientas (excepto UTI, debe ser el instrumento que se trabajaba desde vigencias anteriores) y posteriormente se dará lugar a la digitación de los formatos en los aplicativos ajustados y los cambios de instrumentos se darán cuando estén finalmente validados por SDS como en el caso de UTI.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 36

PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL DEL RIESGO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES EN ZONAS DE CONCENTRACIÓN COMERCIAL REFERENCIADAS A NIVEL INTERSECTORIAL O POR OTROS ESPACIOS Y PROCESOS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																
Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente.</u> Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las condiciones de salud. Claridad No. 1 Variables que no aplican para que el registro sea obligatorio (2 nombre.2	X		Junio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado como ejecutado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la caracterización de 18 niños, niñas y adolescentes vinculados al trabajo infantil en unidades de trabajo informal. Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad, donde el total reportado para este producto fue de 278 caracterizaciones y el muestreo correspondió a 163 para los dos meses de junio y julio 2025; la muestra se realiza teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html. <table> <tr> <th>Localidad</th> <th>Junio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>18</td> </tr> </table>	Localidad	Junio de 2025	Engativá	0	Suba	8	Usaquén	8	Barrios Unidos	2	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	18
Localidad	Junio de 2025																			
Engativá	0																			
Suba	8																			
Usaquén	8																			
Barrios Unidos	2																			
Chapinero	0																			
Teusaquillo	0																			
Total	18																			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																
	apellido, teléfono). SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes Claridad No. 2 El decálogo está asociado a condiciones crónicas, teniendo en cuenta que el registro de las condiciones se hace una vez sea intervenida por perfil de enfermería, el compromiso al decálogo no debe estar asociado a condiciones crónicas. SDS -Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes			Caracterización de niños y niñas: De las 18 caracterizaciones realizadas se presentaron 17 correspondientes a niños menores de 15 años y 1 adolescente de 15 a 17 años distribuidos por localidad de la siguiente manera: <table> <tr> <th>Localidad</th> <th>Junio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>17</td> </tr> </table> Caracterización de adolescentes: <table> <tr> <th>Localidad</th> <th>Julio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1</td> </tr> </table> Los soportes fueron presentados con calidad y pertinencia. Todos los soportes se encuentran ingresados al sistema información respectivamente. Se evidenció ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres,	Localidad	Junio de 2025	Engativá	0	Suba	8	Usaquén	7	Barrios Unidos	2	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	17	Localidad	Julio de 2025	Engativá	0	Suba	0	Usaquén	1	Barrios Unidos	0	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	1
Localidad	Junio de 2025																																			
Engativá	0																																			
Suba	8																																			
Usaquén	7																																			
Barrios Unidos	2																																			
Chapinero	0																																			
Teusaquillo	0																																			
Total	17																																			
Localidad	Julio de 2025																																			
Engativá	0																																			
Suba	0																																			
Usaquén	1																																			
Barrios Unidos	0																																			
Chapinero	0																																			
Teusaquillo	0																																			
Total	1																																			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																		
				comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de Trabajo Informal (UTI) donde trabajan. Julio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la caracterización de 260 niños y niñas vinculados al trabajo infantil en unidades de trabajo informal distribuidas por localidad de la siguiente manera: <table><tr><th>Localidad</th><th>Julio de 2025</th></tr><tr><td>Engativá</td><td>70</td></tr><tr><td>Suba</td><td>93</td></tr><tr><td>Usaquén</td><td>50</td></tr><tr><td>Barrios Unidos</td><td>47</td></tr><tr><td>Chapinero</td><td>0</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>260</td></tr></table> Reporte de caracterizaciones NN según IG: <table><tr><th>Localidad</th><th>Julio de 2025</th></tr><tr><td>Engativá</td><td>59</td></tr><tr><td>Suba</td><td>85</td></tr><tr><td>Usaquén</td><td>42</td></tr><tr><td>Barrios Unidos</td><td>39</td></tr><tr><td>Chapinero</td><td>0</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>225</td></tr></table> Reporte de caracterizaciones Adolescentes según IG: <table><tr><th>Localidad</th><th>Julio de 2025</th></tr></table>	Localidad	Julio de 2025	Engativá	70	Suba	93	Usaquén	50	Barrios Unidos	47	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	260	Localidad	Julio de 2025	Engativá	59	Suba	85	Usaquén	42	Barrios Unidos	39	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	225	Localidad	Julio de 2025
Localidad	Julio de 2025																																					
Engativá	70																																					
Suba	93																																					
Usaquén	50																																					
Barrios Unidos	47																																					
Chapinero	0																																					
Teusaquillo	0																																					
Total	260																																					
Localidad	Julio de 2025																																					
Engativá	59																																					
Suba	85																																					
Usaquén	42																																					
Barrios Unidos	39																																					
Chapinero	0																																					
Teusaquillo	0																																					
Total	225																																					
Localidad	Julio de 2025																																					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES														
				<table> <tr><td>Engativá</td><td>11</td></tr> <tr><td>Suba</td><td>8</td></tr> <tr><td>Usaquén</td><td>8</td></tr> <tr><td>Barrios Unidos</td><td>8</td></tr> <tr><td>Chapinero</td><td>0</td></tr> <tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td></tr> <tr><td>Total</td><td>35</td></tr> </table>	Engativá	11	Suba	8	Usaquén	8	Barrios Unidos	8	Chapinero	0	Teusaquillo	0	Total	35
				Engativá	11													
				Suba	8													
				Usaquén	8													
				Barrios Unidos	8													
				Chapinero	0													
				Teusaquillo	0													
				Total	35													
Los soportes fueron presentados con calidad y pertinencia. Todos los soportes se encuentran ingresados al sistema información respectivamente.																		
Se evidenció ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres, comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de Trabajo Informal (UTI) donde trabajan.																		
	Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.														
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad diligenciado en el formato correspondiente de canalización.														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 37

PRODUCTO: ASESORÍA Y MONITOREO PARA LA DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes	<u>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social</u> Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de acompañamiento, compromisos, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con	X		Las asesorías se realizaron a partir del plan de trabajo elaborado de manera conjunta, entre el perfil de la subred y la familia o acudiente del NNA, dueño de la UTI o del adolescente definiendo acuerdos y compromisos orientados a la promoción de la salud mediante el desarrollo de habilidades para la vida. Los perfiles que participaron: Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social y Enfermería. Se realizó conteo de la meta total de lo programado versus lo ejecutado para su verificación, y posteriormente se realizó proceso de verificación de calidad, cumplimiento del lineamiento y pertinencia. Esta verificación se realiza teniendo en cuenta muestra para el seguimiento a la calidad, donde el total reportado para este producto fue de 2.142 asesorías y el muestreo correspondió a 327; la muestra se realiza teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html. A continuación, se relacionan las cantidades por asesoría y localidad: junio 2025 Para este mes se soporta un total de 1067 Asesorías y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES					
	registro de las fechas.			Niños Junio					
	Claridad No. 1			Localidad	Primera asesoría	Segunda asesoría	Tercera asesoría	Asesoría Enfermería	Monitoreo
	La intervención de cada NNA nuevo identificado desde el 17 de octubre de 2024 es de mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses, sin embargo, es importante tener en cuenta la dinámica de cada familia a través del plan concertado.			Usaquén	33	55	56	11	42
				Chapinero	0	0	0	0	0
				Engativá	44	22	46	46	31
				Suba	40	78	67	59	84
				Barrios Unidos	44	45	36	67	38
				Teusaquillo	0	0	0	0	0
				Total	161	200	205	183	195
				Total	944				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																																																																								
	cuenta cumplimiento de compromisos, adherencia a servicios de salud u otros servicios, entre otros criterios que solicita como mínimos el subsistema de vigilancia, además de los que se requieran para dar cumplimiento a los derechos de cada niño, niña o adolescente intervenido Claridad No. 3 El registro del código de quien realiza la asesoría en TI, no es coherente con el instructivo, ya que menciona es quien caracteriza. SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el			Para este mes se soporta un total de 1075 Asesorías y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes las cuales se relacionan a continuación: <table><thead><tr><th colspan="6">Niños Julio</th></tr><tr><th>Localidad</th><th>Primera asesoría</th><th>Segunda asesoría</th><th>Tercera asesoría</th><th>Asesoría Enfermería</th><th>Monitoreo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Usaquén</td><td>42</td><td>47</td><td>23</td><td>22</td><td>40</td></tr><tr><td>Chapinero</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Engativá</td><td>59</td><td>72</td><td>28</td><td>21</td><td>37</td></tr><tr><td>Suba</td><td>85</td><td>85</td><td>57</td><td>46</td><td>80</td></tr><tr><td>Barrios Unidos</td><td>39</td><td>53</td><td>35</td><td>27</td><td>51</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>225</td><td>257</td><td>143</td><td>116</td><td>208</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="5">949</td></tr></tbody></table> <table><thead><tr><th colspan="6">Adolescentes Julio</th></tr><tr><th>Localidad</th><th>Primera asesoría</th><th>Segunda asesoría</th><th>Tercera asesoría</th><th>Asesoría Enfermería</th><th>Monitoreo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Usaquén</td><td>8</td><td>7</td><td>5</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>Chapinero</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Engativá</td><td>11</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Suba</td><td>8</td><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Barrios Unidos</td><td>8</td><td>8</td><td>13</td><td>11</td><td>8</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Total</td><td>35</td><td>21</td><td>23</td><td>20</td><td>23</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="5">122</td></tr></tbody></table> Se evidencio el diligenciamiento con calidad y pertinencia de los formatos con calidad de acuerdo con los establecido en el	Niños Julio						Localidad	Primera asesoría	Segunda asesoría	Tercera asesoría	Asesoría Enfermería	Monitoreo	Usaquén	42	47	23	22	40	Chapinero	0	0	0	0	0	Engativá	59	72	28	21	37	Suba	85	85	57	46	80	Barrios Unidos	39	53	35	27	51	Teusaquillo	0	0	0	0	0	Total	225	257	143	116	208	Total	949					Adolescentes Julio						Localidad	Primera asesoría	Segunda asesoría	Tercera asesoría	Asesoría Enfermería	Monitoreo	Usaquén	8	7	5	2	6	Chapinero	0	0	0	0	0	Engativá	11	0	2	2	3	Suba	8	6	3	5	6	Barrios Unidos	8	8	13	11	8	Teusaquillo	0	0	0	0	0	Total	35	21	23	20	23	Total	122				
Niños Julio																																																																																																																												
Localidad	Primera asesoría	Segunda asesoría	Tercera asesoría	Asesoría Enfermería	Monitoreo																																																																																																																							
Usaquén	42	47	23	22	40																																																																																																																							
Chapinero	0	0	0	0	0																																																																																																																							
Engativá	59	72	28	21	37																																																																																																																							
Suba	85	85	57	46	80																																																																																																																							
Barrios Unidos	39	53	35	27	51																																																																																																																							
Teusaquillo	0	0	0	0	0																																																																																																																							
Total	225	257	143	116	208																																																																																																																							
Total	949																																																																																																																											
Adolescentes Julio																																																																																																																												
Localidad	Primera asesoría	Segunda asesoría	Tercera asesoría	Asesoría Enfermería	Monitoreo																																																																																																																							
Usaquén	8	7	5	2	6																																																																																																																							
Chapinero	0	0	0	0	0																																																																																																																							
Engativá	11	0	2	2	3																																																																																																																							
Suba	8	6	3	5	6																																																																																																																							
Barrios Unidos	8	8	13	11	8																																																																																																																							
Teusaquillo	0	0	0	0	0																																																																																																																							
Total	35	21	23	20	23																																																																																																																							
Total	122																																																																																																																											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes Claridad No. 4 Las redes en genograma están asociadas a condiciones públicas o privadas. SDS - Se tienen en cuenta entidades públicas y/o privadas, son todas aquellas que desde las necesidades o problemáticas son relevantes de registrar para reforzar en inclusión o exclusión de sus redes de apoyo individual y/o colectiva Claridad No. 5 En el monitoreo la variable de trabajo protegido esta			lineamiento e instructivo. Se identificó los procesos de canalización acorde a las necesidades del trabajador.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	como obligatoria no siempre aplica. SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.
Asesoría para el cuidado y la protección de la salud	<u>Profesional universitario 2 (operativo):</u> <u>Profesional universitario Enfermería</u> Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento	X		Junio 2025 Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico. Se deja la observación y la indicación que cuando se identifique un niño, niña o adolescente con alertas como sobrepeso, obesidad, riesgo de desnutrición u otro, si bien se brinda educación en hábitos saludables se debe realizar activación de ruta a la EAPB correspondiente o directriz de acuerdo a la necesidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																				
	de acompañamient o.			<table> <tr> <th colspan="2">Asesorías NN perfil de enfermería</th> <th colspan="2">Asesorías Adolescentes perfil de enfermería</th> </tr> <tr> <th>Localidad</th> <th>Junio de 2025</th> <th>Localidad</th> <th>Junio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>11</td> <td>Usaquén</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>0</td> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>46</td> <td>Engativá</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>59</td> <td>Suba</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>67</td> <td>Barrios Unidos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>183</td> <td>Total</td> <td>18</td> </tr> </table>	Asesorías NN perfil de enfermería		Asesorías Adolescentes perfil de enfermería		Localidad	Junio de 2025	Localidad	Junio de 2025	Usaquén	11	Usaquén	7	Chapinero	0	Chapinero	0	Engativá	46	Engativá	2	Suba	59	Suba	9	Barrios Unidos	67	Barrios Unidos	0	Teusaquillo	0	Teusaquillo	0	Total	183	Total	18
				Asesorías NN perfil de enfermería		Asesorías Adolescentes perfil de enfermería																																		
				Localidad	Junio de 2025	Localidad	Junio de 2025																																	
				Usaquén	11	Usaquén	7																																	
				Chapinero	0	Chapinero	0																																	
				Engativá	46	Engativá	2																																	
				Suba	59	Suba	9																																	
				Barrios Unidos	67	Barrios Unidos	0																																	
				Teusaquillo	0	Teusaquillo	0																																	
				Total	183	Total	18																																	
				Julio 2025 Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico. Se deja la observación y la indicación que cuando se identifique un niño, niña o adolescente con alertas como sobrepeso, obesidad, riesgo de desnutrición u otro, si bien se brinda educación en hábitos saludables se debe realizar activación de ruta a la EAPB correspondiente o directriz de acuerdo a la necesidad.																																				
				<table> <tr> <th colspan="2">Asesorías NN perfil de enfermería</th> <th colspan="2">Asesorías Adolescentes perfil de enfermería</th> </tr> <tr> <th>Localidad</th> <th>Julio de 2025</th> <th>Localidad</th> <th>Julio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>22</td> <td>Usaquén</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>0</td> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> </table>	Asesorías NN perfil de enfermería		Asesorías Adolescentes perfil de enfermería		Localidad	Julio de 2025	Localidad	Julio de 2025	Engativá	22	Usaquén	2	Suba	0	Chapinero	0																				
				Asesorías NN perfil de enfermería		Asesorías Adolescentes perfil de enfermería																																		
				Localidad	Julio de 2025	Localidad	Julio de 2025																																	
				Engativá	22	Usaquén	2																																	
				Suba	0	Chapinero	0																																	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																				
				<table> <tr> <td>Usaquén</td> <td>21</td> <td>Engativá</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>46</td> <td>Suba</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>27</td> <td>Barrios Unidos</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>116</td> <td>Total</td> <td>20</td> </tr> </table>	Usaquén	21	Engativá	2	Barrios Unidos	46	Suba	5	Chapinero	27	Barrios Unidos	11	Teusaquillo	0	Teusaquillo	0	Total	116	Total	20
				Usaquén	21	Engativá	2																	
				Barrios Unidos	46	Suba	5																	
				Chapinero	27	Barrios Unidos	11																	
				Teusaquillo	0	Teusaquillo	0																	
Total	116	Total	20																					
Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad diligenciado en el campo correspondiente del formato de canalizaciones.																					
Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.																					
Monitoreo de la desvinculación	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de	X		Los monitoreos se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico. Junio a julio 2025 <table> <tr> <th colspan="3">Monitoreo Niños, niñas</th> </tr> <tr> <th>Localidad</th> <th>Junio de 2025</th> <th>Julio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>42</td> <td>40</td> </tr> </table>	Monitoreo Niños, niñas			Localidad	Junio de 2025	Julio de 2025	Usaquén	42	40											
				Monitoreo Niños, niñas																				
Localidad	Junio de 2025	Julio de 2025																						
Usaquén	42	40																						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																			
	reposición, con registro de las fechas.			<table> <tr><td>Chapinero</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Engativá</td><td>31</td><td>37</td></tr> <tr><td>Suba</td><td>84</td><td>80</td></tr> <tr><td>Barrios Unidos</td><td>38</td><td>51</td></tr> <tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Total</td><td>195</td><td>208</td></tr> <tr><td>Total</td><td colspan="2">403</td></tr> </table> <table> <tr><th colspan="3">Monitoreo Adolescentes</th></tr> <tr><th>Localidad</th><th>Junio de 2025</th><th>Julio de 2025</th></tr> <tr><td>Usaquén</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>Chapinero</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Engativá</td><td>5</td><td>3</td></tr> <tr><td>Suba</td><td>8</td><td>6</td></tr> <tr><td>Barrios Unidos</td><td>11</td><td>8</td></tr> <tr><td>Teusaquillo</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>Total</td><td>30</td><td>23</td></tr> <tr><td>Total</td><td colspan="2">53</td></tr> </table>	Chapinero	0	0	Engativá	31	37	Suba	84	80	Barrios Unidos	38	51	Teusaquillo	0	0	Total	195	208	Total	403		Monitoreo Adolescentes			Localidad	Junio de 2025	Julio de 2025	Usaquén	6	6	Chapinero	0	0	Engativá	5	3	Suba	8	6	Barrios Unidos	11	8	Teusaquillo	0	0	Total	30	23	Total	53	
Chapinero	0	0																																																					
Engativá	31	37																																																					
Suba	84	80																																																					
Barrios Unidos	38	51																																																					
Teusaquillo	0	0																																																					
Total	195	208																																																					
Total	403																																																						
Monitoreo Adolescentes																																																							
Localidad	Junio de 2025	Julio de 2025																																																					
Usaquén	6	6																																																					
Chapinero	0	0																																																					
Engativá	5	3																																																					
Suba	8	6																																																					
Barrios Unidos	11	8																																																					
Teusaquillo	0	0																																																					
Total	30	23																																																					
Total	53																																																						
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.																																																			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENT O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																
Monitoreo – seguimiento del efecto	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_ NNA con diligenciamiento de las variables de Identificación seguimiento al efecto y resultados de la intervención – seguimiento al efecto, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X		Junio 2025 Para este período no se realizan seguimientos al efecto Julio 2025 Para este período se realizó un total de 4 seguimientos al efecto con diligenciamiento de las variables de Identificación seguimiento al efecto y resultados de la intervención – seguimiento al efecto, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas. Se soportan actas de alistamiento y verificación de casos, teniendo en cuenta bases de datos de seguimiento Julio – agosto 2023, septiembre – octubre 2023 y noviembre – diciembre 2023. Se verifica DRIVE de seguimientos del entorno en donde se resalta con color rojo los casos fallidos y con color verde los casos efectivos. Se sugiere colocar variable de fecha que dé cuenta de la búsqueda de estos casos para cada período. A continuación, se relaciona las cantidades y distribución por localidad: <table> <tr> <th>Localidad</th> <th>Julio de 2025</th> </tr> <tr> <td>Usaquén</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Chapinero</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Engativá</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Suba</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Barrios Unidos</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Teusaquillo</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4</td> </tr> </table> Todos los soportes se presentaron con calidad y pertinencia.	Localidad	Julio de 2025	Usaquén	4	Chapinero	0	Engativá	0	Suba	0	Barrios Unidos	0	Teusaquillo	0	Total	4
Localidad	Julio de 2025																			
Usaquén	4																			
Chapinero	0																			
Engativá	0																			
Suba	0																			
Barrios Unidos	0																			
Teusaquillo	0																			
Total	4																			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Todos los soportes se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP.
	Archivo en el cual se extraiga de cada una de las vigencias anteriores, los datos de los NNA que reúnen las características de priorización para realizar el seguimiento al efecto y acta por mes en la cual, el equipo de profesionales programa a los NNA que van a intervenir para este producto identificando por colores, a cuáles efectivamente realizaron	X		Se soporta DRIVE de seguimientos del entorno en donde se resalta con color rojo los casos fallidos y con color verde los casos efectivos. Se sugiere colocar variable de fecha que dé cuenta de la búsqueda de estos casos para cada período.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO O / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	seguimiento y cuáles no.			

DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 38

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería Formato Ficha_Sesiones_Colectivas	X		Junio 2025 Colectivo 1 localidad de Suba 14/06/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 11 niños y 1 adulto representante del colectivo. Actividad económica: 9609 Colectivo 2 localidad de Suba 14/06/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 11 niños y 1 adulto representante del colectivo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Actividad económica: 9609 Colectivo 3 localidad de Suba 14/06/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 10 niños y 1 adulto representante del colectivo. Actividad económica: 9609 Julio 2025 Colectivo 1 localidad de Barrios Unidos 04/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 12 niños y 1 adulto representante del colectivo. Actividad económica: 9609 Colectivo 2 localidad de Suba 26/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 14 niños y 1 adulto representante del colectivo. Actividad económica: 9609 Colectivo 3 localidad de Chapinero 12/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas. Participación de 10 niños y 1 adulto representante del colectivo. Actividad económica: 9609
	Base de datos con registro de la información	X		Junio 2025 Colectivo 1 localidad de Suba

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Ficha técnica de la actividad itinerante. Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad			14/06/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Desvinculación de las peores formas de trabajo infantil y garantía de derechos fundamentales por perfil de trabajo social. Cuidado y promoción de la Salud por perfil de enfermería. Colectivo 2 localidad de Suba 14/06/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Derechos y deberes de NNA en el marco de la desvinculación del trabajo infantil por perfil de trabajo social. Cuidado y promoción de la salud por perfil de enfermería. Colectivo 3 localidad de Suba 14/06/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la desvinculación del trabajo infantil por perfil de trabajo social. Hábitos de vida saludable, lavado de manos, prevención de enfermedades prevalentes de la infancia IRA, EDA por perfil de enfermería. Julio 2025 Colectivo 1 localidad de Barrios Unidos 04/07/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la desvinculación del trabajo infantil por perfil de trabajo social. Cuidado y promoción de la salud por perfil de enfermería Colectivo 2 localidad de Suba 26/07/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la desvinculación del trabajo infantil por

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				perfil de trabajo social. Hábitos de vida saludable, prevención de IRA y EDA por perfil de enfermería Colectivo 3 localidad de Chapinero 12/07/2025 se soportan 2 fichas técnicas. Temas: Garantía de derechos fundamentales, cuidado y promoción de la salud, por perfil de enfermería
	Acta de reuniones	X		Junio 2025 Colectivo 1 localidad de Suba 29/05/2025 se soporta acta de concertación con líder comunitaria de Corporación casa de la cultura ciudad Hunza para concertar colectivo en la localidad de Suba. 14/06/2025 se soporta acta del desarrollo de la sesión. Colectivo 2 localidad de Suba 29/05/2025 se soporta acta de concertación con líder comunitaria de Corporación casa de la cultura ciudad Hunza para concertar colectivo en la localidad de Suba. 14/06/2025 se soporta acta de desarrollo de la sesión. Colectivo 3 localidad de Suba 29/05/2025 se soporta acta de concertación con líder comunitaria de Corporación casa de la cultura ciudad Hunza para concertar colectivo en la localidad de Suba. 14/06/2025 se soporta acta de desarrollo de la sesión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Julio 2025 Colectivo 1 localidad de Barrios Unidos 27/06/2025 se soporta acta y de concertación con representante legal de Fundación Insignia Humana, para llevar a cabo colectivo de NNA en la localidad de Barrios Unidos. 04/07/2025 se soporta acta de desarrollo de la sesión. Colectivo 2 localidad de Suba 15/07/2025 se soporta acta y de concertación con líder de políticas de la Subred Norte, para llevar a cabo colectivo en Parque de Lombardía de la localidad de Suba. 26/07/2025 se soporta acta de desarrollo de la sesión. Colectivo 3 localidad de Chapinero 03/07/2025 se soporta acta y de concertación con referente de políticas, para llevar a cabo colectivo como conmemoración día internacional contra el trabajo infantil en la localidad de Chapinero. 12/07/2025 se soporta acta de desarrollo de la sesión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. (SOLO APLICA PARA VSA)

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Nidia Constanza Martínez	Referente del entorno cuidador laboral	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S. E
2	Patricia Rodríguez Porras	Profesional universitario 2 Psicólogo	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S. E
3	Katiana Obregón	Profesional de Apoyo a la Gestión	Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S. E
4	Sandra Helena Jiménez Guerrero	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud
5			
6			
7			
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.