

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - "Bienestar en Nuestro Entorno Laboral"
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN: (LOCALIDADES – SUBRED – DISTRITO)	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de junio al 31 de julio de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	Del 15 al 17 de septiembre de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Sandra Helena Jiménez Guerrero

1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en</u>	X		Junio 2025 GOTI 1 Localidad de Bosa 06/06/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega recicladora de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
	<u>conformidad con el RETHUS.</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u> Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Colectivas. Ítem – GOTI Periodicidad (mensual) Claridades: Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.			la localidad de Bosa, población adulto mayor. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 07/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Riesgo Biológico y EPP. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 12/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. Actividad económica 3811 12/06/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 10 usuarios. 12/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Riesgo biomecánico. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 13/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 13/06/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. 11/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manejo de las emociones y estrés laboral. Realizada por profesional de psicología Diana Cabezas. 14/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 14/06/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se identificaron tamizajes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				13/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: enfermedades crónicas no transmisibles, hábitos de vida saludable. Realizada por profesional de enfermería Luz Angélica Parada. 18/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 18/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisch 2 tamizajes OMS 2 tamizajes EPOC 5 tamizajes GOTI 2 Localidad de Bosa 24/06/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega recicladora de la localidad de Bosa. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 24/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Riesgo Biológico y EPP. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 25/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. Actividad económica 3811

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				25/06/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 10 usuarios. 24/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Organización y Agremiación. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 26/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 26/06/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. 27/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manejo del cansancio y estrés laboral. Realizada por profesional de psicología Sonia Retavisca. 27/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 27/06/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se aplican tamizajes y no se documenta en acta el por qué no se aplicaron. 28/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: condiciones no transmisibles. Realizada por profesional de enfermería Anaily Chinchilla. 28/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 28/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				Findrisch 3 tamizajes OMS 7 tamizajes EPOC 7 tamizajes GOTI 3 Localidad de Kennedy 06/06/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega recicladora Arehuva de la localidad de Kennedy. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 09/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manejo de riesgos relacionados con el trabajo y EPP. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 10/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Bodega de Reciclaje Arehuva. Participación de 10 personas. Actividad económica 3811 10/06/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 10 usuarios. 10/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Manejo de riesgos relacionados con el trabajo, riesgo biomecánico y levantamiento de cargas. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 11/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				11/06/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. 11/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: mejorar el ambiente laboral y reducir el estrés laboral. Realizada por profesional de psicología Johan Urrego. 12/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 12/06/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se aplican tamizajes ya que 2 usuarios con riesgo no aceptan la aplicación. 12/06/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: condiciones crónicas no transmisibles. Realizada por profesional de enfermería Julieth Castro. 14/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 14/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisch 1 tamizajes OMS 2 tamizajes EPOC 3 tamizajes Julio 2025 GOTI 1 Localidad de Fontibón

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				06/07/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega recicladora barrio Industrial San Pedro de la localidad de Fontibón. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 14/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manejo de riesgos relacionados con el trabajo y riesgo mecánico. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 14/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación Pacto Verde. Participación de 10 personas. Actividad económica 3811 14/07/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 10 usuarios. 15/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Manejo de riesgos relacionados con el trabajo, riesgo elementos de protección personal. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 15/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 15/07/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. 15/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: comunicación asertiva. Realizada por profesional de psicología Julieth Sanabria. 16/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				16/07/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se aplican tamizajes y no se documenta en acta la razón de la no aplicación. 17/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: condiciones crónicas no transmisibles. Realizada por profesional de enfermería Julieth Castro. 19/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 10 personas. 19/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados OMS 1 tamizajes EPOC 1 tamizajes GOTI 2 Localidad de Fontibón 06/07/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega recicladora barrio Vara cruz de la localidad de Fontibón. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 14/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manejo de riesgos relacionados con el trabajo y SGSSS. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)			OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				14/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Bodega de reciclaje Pacto Verde. Participación de 11 personas. Actividad económica 3811 14/07/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 11 usuarios. 15/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: Manejo de riesgos relacionados con el trabajo, riesgo biológico. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Alexander Gutiérrez. 15/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 15/07/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. 15/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: comunicación afectiva y efectiva. Realizada por profesional de psicología Jennyfer Zubieta. 16/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 16/07/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se aplican tamizajes y no se documenta en acta la razón de la no aplicación. 15/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: enfermedades transmisibles en población recicladora. Realizada por profesional de enfermería Luz Angélica Parada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				19/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 19/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisc 3 tamizajes OMS 4 tamizajes EPOC 4 tamizajes GOTI 3 Localidad de Puente Aranda 22/07/2025 Se soporta acta de concertación de grupo organizado de trabajadores informales de reciclaje para la realización de GOTI en Bodega de reciclaje Metales M y A, localidad de Puente Aranda. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 22/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: riesgo biológico y EPP. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 24/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Bodega de reciclaje Metales M y A. Participación de 11 personas. Actividad económica 3811 24/07/2025 Sesión 1 se soporta acta de la sesión, Participación de 11 usuarios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				23/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: manual de cargas y pausas activas. Realizada por Especialista en Salud Ocupacional Ana María Zuluaga. 25/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 25/07/2025 Sesión 2 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. 25/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: comunicación efectiva. Realizada por profesional de psicología Jennyfer Zubieta. 26/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 26/07/2025 Sesión 3 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Aplicación de Tamizajes: No se aplican tamizajes y no se documenta en acta la razón de la no aplicación. 26/07/2025 se soporta ficha técnica de la sesión, tema: enfermedades transmisibles en población recicladora. Realizada por profesional de enfermería Luz Angélica Parada. 30/07/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas en Asociación de Recicladores. Participación de 11 personas. 30/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisc 2 tamizajes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				OMS 6 tamizajes EPOC 7 tamizajes
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Junio 2025 GOTI 1 Localidad de Bosa 18/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisch 2 tamizajes OMS 2 tamizajes EPOC 5 tamizajes GOTI 2 Localidad de Bosa 28/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisch 3 tamizajes OMS 7 tamizajes EPOC 7 tamizajes GOTI 3 Localidad de Kennedy 14/06/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				Tamizajes aplicados Findrisch 1 tamizajes OMS 2 tamizajes EPOC 3 tamizajes Julio 2025 GOTI 1 Localidad de Fontibón 19/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 10 usuarios. Tamizajes aplicados OMS 1 tamizajes EPOC 1 tamizajes GOTI 2 Localidad de Fontibón 19/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisc 3 tamizajes OMS 4 tamizajes EPOC 4 tamizajes GOTI 3 Localidad de Puente Aranda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				30/07/2025 Sesión 4 se soporta acta de la sesión con listado de asistencia, Participación de 11 usuarios. Tamizajes aplicados Findrisc 2 tamizajes OMS 6 tamizajes EPOC 7 tamizajes
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Junio 2025 14/06/2025 en sesión No. 3 de psicología se activan 6 rutas a las EAPB. 18/06/2025 en sesión No. 4 de enfermería se canalizan 5 usuarios 26/06/2025 en sesión No. 1 de enfermería se canalizan 6 usuarios a las EAPB. Julio 2025 29/07/2025 en sesión No. 4 de enfermería se canalizó 1 usuario a la EAPB. 24/07/2025 en sesión No. 1 de enfermería se canalizan 2 usuarios a las EAPB. 30/07/2025 en sesión No. 1 de enfermería se canalizan 2 usuarios a las EAPB.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		Junio 2025 05/07/2025 se soporta envío de plan de trabajo con reporte mensual de GOTI al correo magonzalez@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación (Lineamientos y medios de verificación)	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES (Se debe reportar cada uno de los meses verificados y a su interior discriminado de acuerdo al nivel de operación (localidad-subred-distrito))
				Julio 2025 06/08/2024 se soporta envío de plan de trabajo con reporte mensual de GOTI al correo magonzalez@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.)	X		Junio 2025 Los formatos de acciones colectivas cuentan con un número de consecutivo, lo que indica que se encuentran digitados en la base correspondiente cada una de las 4 sesiones por GOTI. Julio 2025 Los formatos de acciones colectivas cuentan con un número de consecutivo, lo que indica que se encuentran digitados en la base correspondiente cada una de las 4 sesiones por GOTI.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31

PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	<u>Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con</u>	X		Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Mayte Cárdenas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<u>Licencia con perfil de base profesional de la Salud.</u> Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos. (Periodicidad: Mensual). Claridades: <i>Fortalecimiento Técnico: Acompañamiento técnico al equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la Unidad de Trabajo, acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana.</i> Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención. Claridad: El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras. <i>Búsqueda activa: De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto, realizar búsqueda</i>			Junio 2025: Búsquedas activas Se soportan 4 actas de búsqueda activa, con revisión base IVC (suministrada por referente de la política Sandra Rodríguez), establecer contacto telefónico para la generación de espacios de concertación con empresas formales del Distrito. A continuación, se relacionan los resultados: 09/06/2025 Se observa que en la base que en la realización de llamadas 18 son 8 inefectivas porque no están interesados, el teléfono no sirve, la empresa se desplazó a fuera de la ciudad a 7 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente y en lo posible lograr establecer concertación frente al proyecto y con 3 empresas se concertó fecha para la presentación del proyecto. Localidad de Engativá Se soportan 7 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. Localidad de Fontibón. 16/06/2025 Se observa que en la base se realizan 22 llamadas de las cuales 10 son inefectivas porque no están interesados, la empresa se liquidó o se desplazaron a fuera de la ciudad se logra enviar a 8 empresas la información vía correo y se queda a la espera de que la empresa se contacte con nosotros. Se concertó con 4 empresas de manera presencial. Localidad de Barrios Unidos. Se soportan 8 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. 26/06/2025 Se observa que en la base que en la realización de llamadas 15 son 5 inefectivas porque no están interesados, el teléfono no sirve, la empresa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</i> <i>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en prevención, protección y detección específica;</i> <i>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</i> Claridad: El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales. <i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i> <i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad</i>			se desplazó a fuera de la ciudad o está en liquidación a 7 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente y en lo posible lograr establecer concertación frente al proyecto y con 3 empresas se concertó fecha para la presentación del proyecto. Localidad de Barrios Unidos. Se soportan 7 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. 28/06/2025 Se observa que en la base que se realizan 15 llamadas de las cuales 8 son inefectivas porque no están interesados, no están interesados, se trasladan o están en liquidación. a 7 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente. Localidad de Barrios Unidos. Se soportan 7 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. Julio 2025 Se soportan 3 actas de búsqueda activa, con revisión base IVC (suministrada por referente de la política Sandra Rodríguez), establecer contacto telefónico para la generación de espacios de concertación con empresas formales del Distrito. A continuación, se relacionan los resultados: 15/07/2025 Se observa que en la base que se realizan 17 llamadas de las cuales 9 son inefectivas porque no están interesados, no están interesados, se trasladan o están en liquidación. a 5 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente y se lograr establecer concertación de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i> <i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias. Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i>			manera presencial con 3 empresas. Localidad de Bosa. Se soportan 5 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. Se soporta generación de 2 link para socialización virtual con Proyectos Integrados y Servi Especiales Tour. 25/07/2025 Se observa que en la base que se realizan 15 llamadas de las cuales 8 son inefectivas porque no están interesados, no están interesados, se trasladan o están en liquidación. a 5 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente y se lograr establecer concertación de manera presencial con 2 empresas. Localidad de Bosa. Se soportan 5 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31. 28/07/2025 Se observa que en la base que se realizan 15 llamadas de las cuales 10 son inefectivas porque no están interesados, no están interesados, se trasladan o están en liquidación. a 5 empresas que se les envía información del producto cuidado para la salud de los trabajadores de Bogotá que las cuales se debe volver a realizar llamadas para contactar nuevamente. Se soportan 5 envíos de información del producto a las empresas con adjuntos: ficha de caracterización e identificaciones y presentación del producto 31.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				CONCERTACIONES Junio 2025 11/06/2025 se soporta acta de presentación y concertación en GICOL LTDA, THASLISTAR Y SURAMERICANA S.A.S. Localidad de Fontibón. Se soportan 3 envíos de la información a las empresas. Se anexa listado de asistencia con 3 personas y especialista. 24/06/2025 se soporta acta de presentación y concertación en VILLEGAS Y VILLEGAS IVEGAS S.A.S, DIESEL COLOMBIA, GRAFIT EDITORES SAS Y JORGE CORTEZ. Localidad de Barrios Unidos. Se soportan 4 envíos de la información a las empresas. Se anexa listado de asistencia con 4 personas. y especialista. 27/06/2025 se soporta acta de presentación y concertación en INDUMETALICAS FUQUENE, MUEBLES MACAO Y HOLLMAN S.A.S. Localidad de Barrios Unidos. Se soportan 3 envíos de la información a las empresas. Se anexa listado de asistencia con 3 personas. y especialista. Julio 2025 23/07/2025 se soporta acta de presentación y concertación en COCHONES DULCES SUEÑOS, SOLUCIONES TUBULARES S.A.S Y PLASTIFACIL. Localidad de Bosa. Se soportan 3 envíos de la información a las empresas. Se anexa listado de asistencia con 3 personas. y especialista. 30/07/2025 se soporta acta de presentación y concertación en LUBRISERVICIOS MORA BOSA y JEY MOTOS. Localidad de Bosa. Se soportan 2 envíos de la información a las empresas. Se anexa listado de asistencia con 2 personas. y especialista.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				ACCIONES EN EDUCACIÓN Junio 2025 03/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa DARPLAST. Temas: Salud sexual y reproductiva. Participación de 24 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 05/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa AGUAS DE BOGOTA. Temas: Seguridad Alimentaria. Participación de 29 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 07/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa AGUAS DE BOGOTA. Temas: Salud Sexual y Reproductiva. Participación de 49 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 10/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa DISPROEL. Temas: Seguridad alimentaria. Participación de 13 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 12/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa EMASIVOS. Temas: Salud Mental. Participación de 29 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 12/06/2025 se soporta acta de IEC a empresa DARPLAST. Temas: seguridad Alimentaria. Participación de 15 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 13/06/2025 se soporta acta de IEC a AGUAS DE BOGOTA. Temas: Salud Mental. Participación de 30 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 23/06/2025 se soporta acta de IEC a CONFECCIONES CHAVEZ. Temas: Seguridad Alimentaria. Participación de 18 trabajadores. Se anexa listado de asistencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Julio 2025 04/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa EMASIVOS. Temas: Salud Mental. Participación de 50 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 09/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa ABASTOS. Temas: Salud Sexual y Reproductiva. Participación de 71 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 11/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa C Y D Puente Aranda. Temas: Salud Sexual y Reproductiva. Participación de 6 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 14/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa LITO. Temas: IRA. Participación de 11 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 18/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa ABASTOS. Temas: Salud Sexual y Reproductiva. Participación de 83 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. 24/07/2025 se soporta acta de IEC a empresa ABASTOS. Temas: seguridad Alimentaria. Participación de 63 trabajadores. Se anexa listado de asistencia. ASISTENCIA TÉCNICA Junio 2025 No se participó en asistencias técnicas en el mes de junio. Julio 2025 08/07/2025 se soporta acta de Asistencia técnica en movilidad activa y sostenibilidad. Modalidad presencial. Asiste especialista en salud ocupacional.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Tablero de indicadores con reporte mensual por UT. Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud. Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa. Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad.	X		Junio 2025 02/07/2025 se soporta envío de reporte de plan operativo correspondiente al mes de junio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co y correos de referentes del entorno de las subredes. Envío de las 4 especialistas. 02/07/2025 se soporta envío de seguimiento mensual del producto 31 correspondiente al mes de junio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co y correos de referentes del entorno de las subredes. 02/07/2025 se soporta envío de reporte de indicadores del producto 31 correspondiente al mes de junio 2025 a los correos magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co. Los indicadores se reflejan en cantidades y no en porcentajes según indicación en asistencia técnica de referentes de SDS. Julio 2025 04/08/2025 se soporta envío de reporte de plan operativo correspondiente al mes de julio 2025 a los correos magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co y correos de referentes del entorno de las subredes. Envío de las 4 especialistas. 04/08/2025 se soporta envío de seguimiento mensual del producto 31 correspondiente al mes de julio 2025 a los correos magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co y correos de referentes del entorno de las subredes. 04/08/2025 se soporta envío de reporte de indicadores del producto 31 correspondiente al mes de julio 2025 al correo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				magonzalez@saludcapital.gov.co , espaciotrabajo@saludcapital.gov.co . Los indicadores se reflejan en cantidades y no en porcentajes según indicación en asistencia técnica de referentes de SDS.
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		ESTUDIOS SOCIODEMOGRÁFICOS: Junio 2025 26/06/2024 se soporta envío de ficha de caracterización del correo sstplastivalle@gmail.com el día 25/06/2025 con ficha de caracterización demográfica de la empresa SOCIODEMOGRAFICO DE LA EMPRESA PLASTIVALLE S.A.S. Total 91 trabajadores CIERRE DEL PROYECTO 19/06/2025 se soporta acta de cierre del proyecto DE LA EMPRESA INVERSIONES ROMANCE. Se hace seguimiento a las actividades realizadas, fortalecimiento de los indicadores, se brinda información de salas amigas de la familia lactante. Se soporta envío de piezas comunicativas. Julio 2025 03/07/2024 se soporta acta de recepción y revisión de información de la ficha de caracterización demográfica de la empresa SOCIODEMOGRAFICO DE LA EMPRESA COLSAISA. Total 91 trabajadores 21/07/2024 se soporta acta de recepción y revisión de información de la ficha de caracterización demográfica de la empresa SOCIODEMOGRAFICO DE LA EMPRESA C y C. Total 10 trabajadores CIERRE DEL PROYECTO 22/07/2025 se soporta acta de cierre del proyecto DE LA EMPRESA BONEMA. Se hace seguimiento a las actividades realizadas, fortalecimiento de los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				indicadores. Se soporta envío de piezas comunicativas.
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	X		Junio 2025 02/07/2025 se soporta envío de reporte de avances activación de ruta del producto 31 correspondiente al mes de junio 2025 a los correos magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co y correos de referentes del entorno de las subredes. Julio 2025 04/08/2025 se soporta envío de reporte de reporte de avances activación de ruta correspondiente al mes de julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co, espaciotrabajo@saludcapital.gov.co.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 32

PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	<u>Profesional universitario</u> 2 <u>Operativo Profesional en Psicología.</u> <u>Profesional universitario</u> 2	X		Junio 2025 Para este período se soportan 8 búsquedas activas, en las localidades de Kennedy, Bosa, Puente Aranda y Fontibón, con la participación de 8 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas, presentación acciones equipo ASP, concertación de caracterización social y ambiental, acciones

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<u>operativo</u> Profesional en Enfermería. <u>Profesional</u> universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social. <u>Técnico Auxiliar de</u> Enfermería. Se realizarán 8 búsquedas activas o recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería. El perfil de auxiliar de enfermería en el desarrollo de las búsquedas activas participa dando información clave frente a jornadas, acciones de Educación en Salud Pública, vacunación y entrega de 18 preservativos por persona.			colectivas en salud, seguimiento de casos, toma de pruebas rápidas de VIH, SIFILIS Y HEPATITIS B y socialización de esquema de vacunación de HB. Localidad Bosa: 03/06/2025 Webcam Divinas, participación de una persona 11/06/2025 Bar Latinas VIP, participación de una persona Localidad Kennedy: 05/06/2025 SPA Virtuosas, participación de una persona 11/06/2025 Hotel la perla, participación de una persona 12/06/2025 Casa Show, participación de una persona Localidad de Puente Aranda 10/06/2025 Bar Mi trabajo, participación de una persona 10/06/2025 Bar Cats, participación de una persona Localidad Fontibón: 24/06/2025 Bar La Roka, participación de una persona Julio 2025 Dicha actividad se realiza en las localidades de Kennedy y Fontibón, se ejecuta un total de 8 búsquedas activas con la participación de 8 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas, presentación acciones equipo ASP, concertación de caracterización social y ambiental, acciones colectivas en salud, seguimiento de casos, toma de pruebas rápidas de VIH, SIFILIS Y HEPATITIS B y socialización de esquema de vacunación de HB, las cuales de relacionan a continuación:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Kennedy: 02/07/2025 Bar Leonas, participación de una persona 03/07/2025 Bar Pasarela, participación de una persona 08/07/2025 Bar Pereiras, participación de una persona 15/07/2025 Bar Shera, participación de una persona 16/07/2025 Bar Guadalajara, participación de una persona 21/07/2025 Webcam Camaleón, participación de una persona 22/07/2025 Bar tus sueños, participación de una persona Localidad Fontibón: 07/07/2025 Bar Gabana, participación de una persona
	Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas. Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.	X		Junio 2025 CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (PSICOLOGÍA Y ENFERMERÍA) Durante el mes se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: Se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: - Localidad Puente Aranda: 14/06/2025 Bar Cats (6 personas) - Localidad Bosa: 17/06/2025 Bar Latinas VIP (7 personas) - Localidad Kennedy: 19/06/2025 Hotel la perla (7 personas)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: - Localidad Puente Aranda: 13/06/2025 Bar Mi Trabajo (6 personas) - Localidad Bosa: 16/06/2025 Bar Latinas (7 personas) - Localidad Kennedy: 18/06/2025 Casa show (7 personas) Julio 2025 CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL (PSICOLOGÍA Y ENFERMERÍA) Durante el mes se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: se realizan por el perfil de psicología de la siguiente manera: - Localidad Kennedy: 09/07/2025 Leonas (7 personas) - Localidad Fontibón: 18/07/2025 Bar Gabana (7 personas) - Localidad Kennedy: 22/07/2025 Bar Pasarela (6 personas) Se realizan por el perfil de Enfermería de la siguiente manera: - Localidad Kennedy: 10/07/2025 Bar Leonas (5 personas) - Localidad Fontibón: 11/07/2025 Bar Gabana (7 personas) - Localidad Kennedy: 14/07/2025 Bar Pasarela (3 personas) - Localidad Fontibón: 21/07/2025 Bar Gabana (5 personas)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.	X		Junio 2025 Para este período se soportan tamizajes realizados por perfil de enfermería y psicología así: Aplicación de tamizajes: Findrisc: 10 SQR: 6 OMS: 1 EPOC: 1 Escala de habilidades 20 Julio 2025 Para este período se soportan tamizajes realizados por perfil de enfermería y psicología así: Aplicación de tamizajes: Findrisc: 2 SQR: 5 OMS: 0 EPOC: 0 Escala de habilidades 20
	Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.	X		Junio 2025 Se soporta la implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR, contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran registrados en las bases de datos correspondientes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																												
				Julio 2025 Se soporta la implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR, contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran registrados en las bases de datos correspondientes.																																																												
	Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales por cada una de ellas (390 en total) Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de Hepatitis B, espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes.	X		Junio 2025 Se soporta la aplicación de 390 pruebas de las cuales son 130 VIH, 130 Sífilis y 130 Hepatitis B, las cuales se relacionan a continuación: <table><tr><th colspan="7">1 AL 30 JUNIO DE 2025</th></tr><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>BOSA</td><td>48</td><td>1</td><td>48</td><td>0</td><td>48</td><td>0</td></tr><tr><td>PUENTE ARANDA</td><td>35</td><td>0</td><td>35</td><td>0</td><td>35</td><td>0</td></tr><tr><td>KENNEDY</td><td>47</td><td>0</td><td>47</td><td>1</td><td>47</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>130</td><td>1</td><td>130</td><td>1</td><td>130</td><td>0</td></tr></table> ENTREGA DE PRESERVATIVOS: A continuación, se relaciona la cantidad de preservativos entregados en este mes: <table><tr><th>1 al 30 de Junio 2025</th><th>Total personas</th><th>Total, preservativos</th></tr><tr><td>FONTIBON</td><td>24</td><td>432</td></tr><tr><td>BOSA</td><td>82</td><td>1476</td></tr><tr><td>KENNEDY</td><td>88</td><td>1584</td></tr><tr><td>PUENTE ARANDA</td><td>45</td><td>810</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>239</td><td>4302</td></tr></table>	1 AL 30 JUNIO DE 2025							LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	BOSA	48	1	48	0	48	0	PUENTE ARANDA	35	0	35	0	35	0	KENNEDY	47	0	47	1	47	0	TOTAL	130	1	130	1	130	0	1 al 30 de Junio 2025	Total personas	Total, preservativos	FONTIBON	24	432	BOSA	82	1476	KENNEDY	88	1584	PUENTE ARANDA	45	810	TOTAL	239	4302
1 AL 30 JUNIO DE 2025																																																																
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																										
BOSA	48	1	48	0	48	0																																																										
PUENTE ARANDA	35	0	35	0	35	0																																																										
KENNEDY	47	0	47	1	47	0																																																										
TOTAL	130	1	130	1	130	0																																																										
1 al 30 de Junio 2025	Total personas	Total, preservativos																																																														
FONTIBON	24	432																																																														
BOSA	82	1476																																																														
KENNEDY	88	1584																																																														
PUENTE ARANDA	45	810																																																														
TOTAL	239	4302																																																														

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																												
	Canalización para el Tratamiento específico al paciente sero+. Las pruebas rápidas serán proporcionadas desde cada subred desde el rubro de insumos del PIC. En el marco de la entrega de resultados, se deberá ofrecer educación en salud y proporcionar insumos de prevención (preservativos masculinos de hasta 18 unidades por usuario), esta actividad informativa deberá ser registrada en formatos y aplicativo SISCO SSR.			Julio 2025 Se soporta la aplicación de 390 pruebas de las cuales son 130 VIH, 130 Sífilis y 130 Hepatitis B, las cuales se relacionan a continuación: <table><tr><th colspan="7">1 AL 31 JULIO DE 2025</th></tr><tr><th>LOCALIDAD</th><th>VIH</th><th>REACTIVAS</th><th>SIFILIS</th><th>POSITIVAS</th><th>HEPATITIS B</th><th>POSITIVAS</th></tr><tr><td>BOSA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>FONTIBON</td><td>36</td><td>0</td><td>36</td><td>4</td><td>36</td><td>0</td></tr><tr><td>KENNEDY</td><td>94</td><td>0</td><td>94</td><td>1</td><td>94</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>130</td><td>0</td><td>130</td><td>5</td><td>130</td><td>0</td></tr></table> A continuación, se relaciona la cantidad de preservativos entregados en este mes: <table><tr><th>1 al 31 de Julio 2025</th><th>Total personas</th><th>Total, preservativos</th></tr><tr><td>FONTIBON</td><td>59</td><td>1602</td></tr><tr><td>BOSA</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>KENNEDY</td><td>179</td><td>3222</td></tr><tr><td>PUENTE ARANDA</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>238</td><td>4284</td></tr></table>	1 AL 31 JULIO DE 2025							LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS	BOSA	0	0	0	0	0	0	FONTIBON	36	0	36	4	36	0	KENNEDY	94	0	94	1	94	0	TOTAL	130	0	130	5	130	0	1 al 31 de Julio 2025	Total personas	Total, preservativos	FONTIBON	59	1602	BOSA	0	0	KENNEDY	179	3222	PUENTE ARANDA	0	0	TOTAL	238	4284
1 AL 31 JULIO DE 2025																																																																
LOCALIDAD	VIH	REACTIVAS	SIFILIS	POSITIVAS	HEPATITIS B	POSITIVAS																																																										
BOSA	0	0	0	0	0	0																																																										
FONTIBON	36	0	36	4	36	0																																																										
KENNEDY	94	0	94	1	94	0																																																										
TOTAL	130	0	130	5	130	0																																																										
1 al 31 de Julio 2025	Total personas	Total, preservativos																																																														
FONTIBON	59	1602																																																														
BOSA	0	0																																																														
KENNEDY	179	3222																																																														
PUENTE ARANDA	0	0																																																														
TOTAL	238	4284																																																														
	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X		Junio 2025 Todos los formatos SISCO y del entorno se evidenciaron con el registro completo y con calidad, contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran registrados en las bases de datos correspondientes. Julio 2025 Todos los formatos SISCO y del entorno se evidenciaron con el registro completo y con calidad, contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran registrados en las bases de datos correspondientes.																																																												

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	<u>Profesional universitario 2</u> <u>Operativo Profesional en Psicología.</u> <u>Profesional universitario 2</u> <u>Operativo Profesional en Enfermería.</u> <u>Profesional universitario 2</u> <u>Operativo Profesional en Trabajo social.</u> <u>Técnico Auxiliar de Enfermería</u> Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B. Este plan de trabajo se realizará por mes teniendo en cuenta la dinámica de la zona y demás condiciones de salud pública, el plan debe contener: Asesorías orientadas al cuidado de la salud, asesorías psicosociales, seguimiento a casos	X		Junio 2025 Plan de trabajo se realiza por medio de seguimiento en DRIVE PLAN ACCIÓN ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS compartido con referente del entorno cuidador laboral los primeros 5 días hábiles de cada mes. 05/07/2025 se soporta envío de plan de trabajo de ASP a los correos magonzales@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co. Julio 2025 Plan de trabajo se realiza por medio de seguimiento en DRIVE PLAN ACCIÓN ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS compartido con referente del entorno cuidador laboral los primeros 5 días hábiles de cada mes. 06/08/2025 se soporta envío de plan de trabajo de ASP a los correos magonzales@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	identificados en situaciones de riesgo, fortalecimiento de redes, procesos de articulación con Gestión de Políticas para servicios a otros sectores. Los perfiles de Enfermería y Psicología son los encargados y para ello contarán con tiempos para plan de operativo mensual y reporte de informes para nivel central de acuerdo con medios de verificación. (Periodicidad: Mensual)			
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	<u>Profesional universitario</u> <u>2 operativo</u> <u>Profesional en Enfermería</u> Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención – Formatos tamizajes Findrisch-OMS, EPOC. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato		X	Junio 2025 ASESORÍAS ORIENTADAS AL CUIDADO DE LA SALUD Y ASESORÍAS PSICOSOCIALES: Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud a 20 usuarias con intervención doble. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, el autocuidado y medidas, hábitos de vida saludable, rutas de atención de violencia, uso correcto del preservativo, importancia de la citología, derechos en salud, prevención de ITS, toma de talla y peso, socialización de esquema de vacunación de hepatitis B. Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: Localidad de Puente Aranda: ✓ 13 junio: 6 asesorías mi trabajo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)			✓ 24 junio: 6 asesorías mi trabajo Localidad de Bosa: ✓ 16 junio: 7 asesorías Latinas ✓ 26 junio: 7 asesorías Latinas Localidad de Kennedy: ✓ 18 junio: 7 asesorías Casa show ✓ 25 junio: 7 asesorías Casa show Para este período se soportan tamizajes realizados por perfil de enfermería así: Aplicación de tamizajes: Findrisc: 10 OMS: 1 EPOC: 1 Julio 2025 Durante el periodo reportado se realizan un total de 20 asesorías al cuidado de la salud y se realizan 20 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, el autocuidado y medidas, hábitos de vida saludable, temas relacionados con la salud mental los cuales fueron manejo de estrés, manejo de emociones, comunicación asertiva, relaciones interpersonales, toma de decisiones se socializan las líneas de atención psicosocial, uso adecuado de EPP, ley 1257(ley de prevención de violencia de género), rutas de atención de violencia, uso correcto del preservativo, importancia de la citología, derechos en salud, prevención de ITS, toma de talla y peso, socialización de esquema de vacunación de hepatitis B y por parte del perfil de psicología se realizan 20 escalas de habilidades, importancia del lavado de manos, uso del tiempo libre entre otros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Asesorías orientadas al cuidado de la salud realizadas en las siguientes fechas: Localidad de Kennedy ✓ 10 julio: 5 asesorías Leonas ✓ 19 julio: 5 asesorías Leonas ✓ 14 julio: 3 asesorías Pasarela ✓ 21 julio: 3 asesorías Pasarela Localidad de Fontibón ✓ 11 julio: 7 asesorías Gabana ✓ 17 julio: 7 asesorías Gabana ✓ 21 julio: 5 asesorías Gabana ✓ 28 julio: 5 asesorías Gabana Para este período se soportan tamizajes realizados por perfil de enfermería así: Aplicación de tamizajes: Findrisc: 2 OMS: 0 EPOC: 0 Se recomienda al perfil de enfermería realizar las asesorías del cuidado de la salud de acuerdo a la necesidad indagada en cada usuario y no generalizar las asesorías, ya que todas las asesorías iban encaminadas hacia los hábitos saludables en general, de otra parte, se recomienda que la letra sea clara y legible con buena redacción, puesto que se evidenciaron asesorías que no se podían leer ni entender. Hallazgo identificado: Se evidenciaron 9 formatos SISCO 1A con ID 1866712, 1866676, 1842298, 1842243, 1859962, 1859960, 1859956 y 1859946, con usuarias con intervención por perfil de enfermería quienes se encontraban con obesidad y sobrepeso y no se aplicó

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIEN TO / INTERVENCIÓ N	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				tamizaje para la detección temprana de Diabetes Mellitus – Cuestionario Findrisk en los trabajadores con edad mayor o igual a 18 años como lo indica el documento operativo , teniendo en cuenta que eran usuarios en riesgo por obesidad y sobrepeso, propiciando la no identificación del riesgo para la toma de medidas preventivas reduciendo la probabilidad de desarrollar Diabetes Mellitus o conllevar a un diagnóstico tardío.
	Todas las gestantes y madres en periodo de lactancia identificadas en el Entorno Cuidador Laboral deben ser remitidas mensualmente los primeros 5 días del mes vencido, a los entornos educativo y comunitario con copia a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co en una base de datos de Excel. Claridades: <i>El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público.</i> Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es	X		Junio 2025 No se identificaron gestantes ni lactante en este mes Julio 2025 07/08/2025 se soportó envío de base de gestantes donde se identificó una gestante en primer trimestre del embarazo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente</i> Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida. Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de asesoría de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.</i>			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad soportado con formato de canalización correspondiente para el período objeto de verificación del 1 de junio al 31 de julio 2025.
Asesorías psicosociales	<u>Profesional universitario</u> <u>2 operativo</u> <u>Profesional en Psicología</u> Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente. Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje Findrisch, OMS, SRQ). Se considera pertinente socializar	X		Junio 2025 ASESORÍAS ORIENTADAS AL CUIDADO DE LA SALUD Y ASESORÍAS PSICOSOCIALES: Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales a 20 usuarias con intervención doble. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, el autocuidado y medidas, hábitos de vida saludable, temas relacionados con la salud mental los cuales fueron manejo de estrés, manejo de emociones, comunicación asertiva, relaciones interpersonales, toma de decisiones se socializan las líneas de atención psicosocial, uso adecuado de EPP, ley 1257(ley de prevención de violencia de género), rutas de atención de violencia, socialización de esquema de vacunación de hepatitis B, por parte del perfil de psicología se realizan 20 escalas de habilidades, importancia del lavado de manos, uso del tiempo libre entre otros. Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas: Localidad de Puente Aranda: ✓ 14 junio: 6 asesorías Cats ✓ 24 junio: 6 asesorías Cats Localidad de Bosa:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código: SDS-GTS-FT-21	Versión: 2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIEN TO / INTERVENCIÓ N	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	los canales de Atención Psicosocial y Acceso a la Justicia. Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias. (Periodicidad: Mensual) Claridades: <i>(El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público).</i> Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente. Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno			✓ 17 junio: 7 asesorías Latinas ✓ 25 junio: 7 asesorías Latinas Localidad de Kennedy: ✓ 19 junio: 7 asesorías Hotel la perla ✓ 26 junio: 7 asesorías Hotel la perla Julio 2025 ASESORÍAS ORIENTADAS AL CUIDADO DE LA SALUD Y ASESORÍAS PSICOSOCIALES: Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales a 20 usuarias con intervención doble. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, el autocuidado y medidas, hábitos de vida saludable, temas relacionados con la salud mental los cuales fueron manejo de estrés, manejo de emociones, comunicación asertiva, relaciones interpersonales, toma de decisiones se socializan las líneas de atención psicosocial, uso adecuado de EPP, ley 1257(ley de prevención de violencia de género), rutas de atención de violencia, socialización de esquema de vacunación de hepatitis B, por parte del perfil de psicología se realizan 20 escalas de habilidades, importancia del lavado de manos, uso del tiempo libre entre otros. Asesorías psicosociales realizadas en las siguientes fechas: Localidad de Kennedy ✓ 09 julio: 7 asesorías Leonas ✓ 15 julio: 7 asesorías Leonas Localidad de Fontibón ✓ 18 julio: 7 asesorías Gabana ✓ 23 julio: 7 asesorías Gabana Localidad de Kennedy:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<i>Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</i> Nota 3: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ASP del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.			✓ 22 julio: 6 asesorías Pasarela ✓ 28 julio: 6 asesorías Pasarela
	Canalización para la activación de rutas Integrales de atención a la oferta distrital sectorial e intersectorial.	X		Se evidencia canalización de casos de acuerdo a necesidad soportado con formato de canalización correspondiente para el período objeto de verificación del 1 de junio al 31 de julio 2025.
Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	Profesional universitario 2 operativo Profesional	X		Junio 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<u>en Trabajo Social</u> Realizará 5 fortalecimientos de redes. Se hará un especial énfasis en poder apoyar a personas migrantes sin importar su afiliación. Actas de articulación con otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento de redes. (Periodicidad: Mensual)			A continuación, se relacionan los fortalecimientos de redes soportados por profesional de trabajo social: 03/06/2025 articulación Proyecto PAISS. Presentación proyecto PAISS con equipo trabajo social ASP de Bogotá. Presentación oferta de ASP, presentación de atenciones individuales. 05/06/2025 articulación equipo SSR y seguimiento a pruebas y vacunación. Verificación de toma de pruebas rápidas desde cada entorno. 06/06/2025 Articulación jornada de derechos. Se realiza en la jornada 4 asesorías en salud, 2 fortalecimientos y 18 tamizajes VIH, Sífilis y HB. 12/06/2025 articulación con casa de todas, se lleva a cabo jornada de servicios Puente Aranda. 18/06/2025 articulación con casa de todas, se lleva a cabo jornada de servicios Kennedy Julio 2025 A continuación, se relacionan los fortalecimientos de redes soportados por profesional de trabajo social: 04/07/2025 Reunión articulación equipo SSR y seguimiento a pruebas y vacunación. 08/07/2025 Articulación con la OIM 10/07/2025 Articulación con la alcaldía local de Fontibón 22/07/2025 Seguimiento componente social y cultural 31/07/2025 Articulación secretaria de integración social. Tema: jóvenes con inclusión social y productiva
Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de	<u>Profesional universitario</u> 2 <u>Operativo</u>	X		Junio 2025 En el periodo reportado se realizan veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades de Kennedy y Bosa, los cuales fueron en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos	<u>Profesional en Trabajo Social</u> Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades Seguimiento a 23 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización. Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento a casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado. Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y			rutados según requerimientos de la siguiente manera: seis (6) personas extranjeras con PPT (Permiso por Protección Temporal) fueron remitidas para gestión de aseguramiento al sistema de salud, con la EPS capital salud régimen subsidiado. Realizada la gestión en aseguramiento por parte del señor José Antonio Lozano Poloche de SDS. Cuatro (4) personas son remitidas a la secretaria de la mujer para asesoría psicológica logrando acceder cada una de ellas a las asesorías por vía telefónica. Seis (6) personas son remitidas al proyecto PAISS (Proyecto Apoyo Integral al Sistema de Salud en migración) cuatro para retiro e inserción de método anticonceptivo, una persona para interrupción voluntaria del embarazo, logrando gestionar atención sin costo y una mujer gestante que es canalizada al proyecto e inicia controles prenatales. Cinco (5) personas son remitidas a la OIM para toma de citología logrando acceder al servicio cada una de ellas. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de cuatro (4) casos positivos de los cuales tres (3) son cicatriz; se realiza sensibilización en el uso adecuado del preservativo y la importancia de los controles por serología semestralmente para descartar una reinfección. El caso (1) sífilis nueva se remite de la siguiente manera, corresponde a una mujer colombiana que se remite a su EAPB y accede a tratamiento. Con referencia a los casos positivos para VIH se identifica un (1) caso reactivo con prueba de tercera generación, posteriormente se realiza prueba confirmatoria de cuarta generación con resultado reactivo, con toma de prueba en la localidad de Bosa, caso perteneciente a un hombre migrante con estatus migratorio irregular que se canaliza a AID FOR AIDS logrando acceder a tratamiento sin ningún inconveniente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)			Julio 2025 En el periodo reportado se realizan veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades de Kennedy y Fontibón, los cuales fueron en rutados según requerimientos de la siguiente manera: ocho (8) personas extranjeras con PPT (Permiso por Protección Temporal) fueron remitidas para gestión de aseguramiento al sistema de salud, con la EPS capital salud régimen subsidiado. Realizada la gestión en aseguramiento por parte del señor José Antonio Lozano Poloche de SDS. Cuatro (4) personas son remitidas a la secretaria de la mujer dos para asesoría psicológica y dos para asesoría jurídica, logrando acceder cada una de ellas a las asesorías por vía telefónica. Cuatro (4) personas son remitidas al proyecto PAISS (Proyecto Apoyo Integral al Sistema de Salud en migración) tres para retiro e inserción de método anticonceptivo y una mujer gestante que es canalizada al proyecto para inicio de controles prenatales. Dos (2) personas son remitidas para toma de citología logrando acceder al servicio cada una de ellas. Con referencia a los casos positivos para sífilis se remiten para acceso a tratamiento de la siguiente manera: con un total de once (11) casos positivos de los cuales seis (6) son cicatriz; se realiza sensibilización en el uso adecuado del preservativo y la importancia de los controles por serología semestralmente para descartar una reinfección. Los cinco (5) casos nuevos se remiten de la siguiente manera, corresponden tres mujeres migrantes con estatus migratorio irregular y son canalizadas al proyecto OIM donde acceden al tratamiento y dos mujeres colombianas que se remite a su EAPB y acceden al tratamiento.
	Base de datos con registro de la información.	X		Todos los soportes contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de SISCO.
Desarrollo de acciones por el cuidado de la	<u>Profesional universitario</u> 2 <u>operativo</u>	X		Junio 2025 Para este mes se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera, en los cuales intervienen los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
salud de trabajadores en actividades sexuales pagadas	<u>Profesional en Enfermería</u> <u>profesional universitario 2</u> <u>operativo Profesional Psicología</u> <u>Técnico 1 Auxiliar de Enfermería</u> Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo, cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo Formato SISCO 1ª. Formato Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención. Formato de sesiones colectivas diligenciado ítem ASP. (Periodicidad: Mensual)			perfiles de psicología, auxiliar de enfermería y enfermera, con entrega de 18 preservativos masculinos por cada persona. Localidad de Bosa 09/06/2025 Bar Divinas 7 personas: Ficha técnica, temas ciclo menstrual, prevención de ITS, uso adecuado del preservativo. Formato SISCO 1ª. Formato de sesiones colectivas, localidad de Bosa. 09/06/2025 Bar Divinas 7 personas: Ficha técnica, temas hábitos de vida saludable, bienestar emocional. Formato SISCO 1ª. Formato de sesiones colectivas, localidad de Bosa. Localidad de Fontibón 27/06/2025 Bar La Roka (2) 14 personas: Ficha técnica, tema prevención de cáncer de cuello uterino, mama y autoexamen de seno, citología vaginal, enfermedades crónicas. Formato SISCO 1ª. Formato de sesiones colectivas. Localidad de Kennedy 10/06/2025: Webcam Virtuosas 7 personas: Ficha técnica, temas prevención de ITS, uso adecuado del preservativo, vacunación. Formato SISCO 1ª. Formato de sesiones colectivas. 28/06/2025: Hotel La Perla (2) 14 personas: Ficha técnica, temas transformaciones artesanales corporales y uso adecuado del preservativo. Formato SISCO 1ª. Formato de sesiones colectivas. Se soporta con cada uno de los colectivos el formato SISCO Formato 1ª con el registro de las actividades de promoción y prevención, formato de sesiones colectivas y ficha técnica se dejan recomendaciones frente a fortalecer las fichas técnicas las cuales deben ser coherentes con los temas trabajados en cada sesión. Julio 2025 a continuación, se relacionan las actividades realizadas con la población de ASP para este período de seguimiento: Para este mes se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera, en los cuales intervienen los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Claridad: Para los colectivos, debido a que el soporte de SISCO ya recoge las firmas de las usuarias, se valida que el formato de sesiones colectivas no tenga la firma, para la presentación del soporte, se entregan los dos documentos que validan la información en ambos documentos y la firma solo en el formato de SISCO.			perfiles de psicología, auxiliar de enfermería y enfermera, con entrega de 18 preservativos masculinos por cada persona. Localidad de Kennedy 24/07/2025: Bar Guadalajara (2 colectivos) 15 personas. Ficha técnica. Temas lavado de manos, ciclo menstrual. Formato SISCO 1ª, formato de sesiones colectivas. 29/07/2025: Bar Pereiras (1) 7 personas: Ficha técnica. Temas hábitos saludables, prevención de ITS. Formato SISCO 1ª, formato de sesiones colectivas. 29/07/2025: Bar Pasarela (1) 7 personas: Ficha técnica. Temas hábitos saludables, prevención de ITS. Formato SISCO 1ª, formato de sesiones colectivas. 30/07/2025: Bar Pereiras (2) 14 personas: Ficha técnica. Temas derechos sexuales y reproductivos, prevención de ITS. Formato SISCO 1ª, formato de sesiones colectivas. 31/07/2025: Bar Shera (1) 7 personas: Ficha técnica. Temat prevención de violencias. Formato SISCO 1ª, formato de sesiones colectivas. Se soporta con cada uno de los colectivos el formato SISCO Formato 1ª con el registro de las actividades de promoción y prevención, formato de sesiones colectivas y ficha técnica se dejan recomendaciones frente a fortalecer las fichas técnicas las cuales deben ser coherentes con los temas trabajados en cada sesión.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	No se realizan canalizaciones con esta intervención de colectivos para el período objeto de seguimiento.
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las	<u>Profesional universitario</u> 2 <u>operativo</u> <u>Profesional en</u> <u>Trabajo Social</u>	NA	NA	No aplica para este período de seguimiento 1 de junio al 31 de julio de 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	Articulación estratégica entre tecnólogo salud ocupacional y trabajo social para incluir los establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con el ingreso posterior del especialista Salud Ocupacional Actas de reunión y listas de asistencia. (Periodicidad: Mensual)			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 33

PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	Profesional universitario 1: nutricionista dietista Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional. Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por	X	Junio 2025 05/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica virtual de seguimiento de la estrategia SAFL-L en la empresa AQM CROMANAL, localidad de Puente Aranda, con porcentaje de cumplimiento de 85,7%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 05/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica virtual de seguimiento de la estrategia SAFL-L en la empresa ADL localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 78,6%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 05/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica inicial modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en la empresa ANA MARIA SAS, localidad de Puente Aranda se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participa una persona y nutricionista del entorno. 06/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica inicial modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en la empresa IDEMIA, localidad de Chapinero se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 06/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en la empresa Teletrabajo INVIAS, localidad de Engativá, con porcentaje de cumplimiento de 100%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 09/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual, inicial de la estrategia SAFL-L en la empresa PFIZER SAS. localidad de Barrios Unidos, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participan dos personas y nutricionista del entorno.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L. (Periodicidad: Mensual)		10/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 78,3%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 10/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, inicial de la estrategia SAFL-L en empresa COLPATRIA localidad de Suba, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participan tres personas y nutricionista del entorno. 16/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en empresa FIDUPREVISORA localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 71,4%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 16/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, inicial de la estrategia SAFL-L en COLEGIO JOSE ALLAMANO, localidad de Puente Aranda, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participa una persona y nutricionista del entorno. 16/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, inicial de la estrategia SAFL-L en YOKOMOTOR 173, localidad de Suba. Participa una persona y nutricionista del entorno. 17/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, visita de seguimiento de la estrategia SAFL-L en ACCENTURE, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 88,1%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 17/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en MTI sede California, localidad de Puente Aranda, con porcentaje

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				de cumplimiento de 85,7%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 17/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en MTI sede COPAD, localidad de Puente Aranda, con porcentaje de cumplimiento de 88,6%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en empresa Servicio Geológico Colombiano SGC, localidad de Teusaquillo, con porcentaje de cumplimiento de 81%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, inicial de la estrategia SAFL-L en SGC sede CAN localidad de Teusaquillo, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual, inicial de la estrategia SAFL-L en CGS, localidad de Mártires, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en MALOKA, localidad de Fontibón con porcentaje de cumplimiento de 81%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 19/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en PASTORAL SOCIAL, localidad de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				Barrios Unidos con porcentaje de cumplimiento de 100%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 19/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual, de la estrategia SAFL-L en ENGLISH SCHOOL, localidad de Usaquén. Con porcentaje de 85,7%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 19/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual, de la estrategia SAFL-L en EQUINIX, localidad de Fontibón, con porcentaje de cumplimiento de 73,8%. Participan tres personas y nutricionista del entorno. 26/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en empresa SCOTIABANK, localidad de Engativá, con porcentaje de cumplimiento de 83,3%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 26/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en DEFENSORIA DEL PUEBLO, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 90,5%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 27/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en empresa COMPAÑIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION, localidad de Fontibón, con porcentaje de cumplimiento de 52,4%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 27/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en empresa DHL Supply Chain, localidad de Teusaquillo, con porcentaje de cumplimiento de 64,3%. Participa una persona y nutricionista del entorno. Julio 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				02/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual, de la estrategia SAFL-L en MERCADO LIBRE, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 83,3%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 02/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en SCOTIABANK, localidad de Engativá, con porcentaje de cumplimiento de 88,1%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 03/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica inicial modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en AMADEUS, localidad de Chapinero, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 04/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en CONSTRUCTORA COLPATRIA, localidad de Suba, con porcentaje de cumplimiento de 66,7%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 04/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en INCHCAPE, localidad de Suba, con porcentaje de cumplimiento de 57,1%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 04/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en LITIGAR.COM, localidad de Santa Fe, con porcentaje de cumplimiento de 54,8%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 07/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento, modalidad virtual por plataforma Google Meet, de la estrategia SAFL-L en SERLEFIN, localidad de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				Fontibón. Con porcentaje de cumplimiento de 90,5% Participa una persona y nutricionista del entorno. 08/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento, modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en empresa ALIANZA FIDUCIARIA, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 66,7%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 08/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento, modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en empresa IDEMIA, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 50%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 08/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en PFIZER, localidad de Barrios Unidos. Con porcentaje de cumplimiento de 66,7%. Participan cuatro personas y nutricionista del entorno. 10/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en COLEGIO JOSE ALLAMANO, localidad de Puente Aranda, con porcentaje de cumplimiento de 59,5%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 10/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en Unidad Administrativa Especial de La Justicia Penal Militar y Policial, localidad de Puente Aranda, con porcentaje de cumplimiento de 38,1%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 10/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en ANA MARIA SAS, localidad de Puente Aranda, con porcentaje de cumplimiento de 59,5%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 16/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
			estrategia SAFL-L en P&P, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 66,7%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica inicial modalidad virtual, de la estrategia SAFL-L en UNGRD G9, localidad de Engativá, se socializa objetivo de la estrategia, marco normativo, acompañamiento en la estrategia, vigilancia y control y reconocimiento de la SAFL. Participa una persona y nutricionista del entorno. 18/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en UNP, localidad de Usaquén, con porcentaje de cumplimiento de 90,5%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 22/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en YOKOMOTOR 173, localidad de Suba. Con porcentaje de cumplimiento de 81% Participan dos personas y nutricionista del entorno. 23/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en SGC CAN, localidad de Teusaquillo, con porcentaje de cumplimiento de 64,3%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 23/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad presencial, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en SGC, localidad de Teusaquillo, con porcentaje de cumplimiento de 81%. Participan dos personas y nutricionista del entorno. 23/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica de seguimiento modalidad presencial, de la estrategia SAFL-L en COMPUTER GENERATED SOLUTIONS, localidad de Mártires. Con porcentaje de cumplimiento de 59,5% Participan dos personas y nutricionista del entorno. 24/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
				estrategia SAFL-L en empresa Este es mi Bus localidad de Engativá, con porcentaje de cumplimiento de 47,6%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 24/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en empresa Este es mi Bus localidad de Kennedy, con porcentaje de cumplimiento de 66,7%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 24/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en empresa Este es mi Bus Los Cerezos localidad de Engativá, con porcentaje de cumplimiento de 64,3%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 25/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en ALIANZA TEAM localidad de Tunjuelito, con porcentaje de cumplimiento de 73,8%. Participa una persona y nutricionista del entorno. 31/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica modalidad virtual por plataforma Google Meet, de seguimiento de la estrategia SAFL-L en ACCENTURE, localidad de Chapinero, con porcentaje de cumplimiento de 90,5%. Participa una persona y nutricionista del entorno.
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de pretest y postest y recursos utilizados.	X		Junio 2025 25/06/2025 se soporta acta de jornada de fortalecimiento en capacidades a encargados SAFL-L por plataforma Google Meet. Temas: cuidados de la madre y el bebé, código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna, prevención y resolución de dificultades más comunes asociados a la lactancia materna, alimentación complementaria, estrategia de divulgación de la SAFL. Participan 14 personas. Con aplicación de pretest y postest. Julio 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes. Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital. (Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).			30/07/2025 se soporta acta de jornada de fortalecimiento en capacidades a encargados SAFL-L por plataforma Google Meet. Temas: lactancia materna y alimentación complementaria. Participan 18 personas. Con aplicación de pretest y postest.
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL	<u>Profesional universitario 1:</u> <u>nutricionista dietista</u> Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes,	X		Junio 2025 16/06/2025 se soporta acta de asistencia técnica capacitación a familias beneficiarias SAFL-L por plataforma Google Meet, temas: beneficios, propiedades y efectos a corto y largo plazo de la leche materna, normas que protegen

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado. (Periodicidad: Una mensual)			la LM y puntos clave de la LM, técnicas y posiciones. Participan 22 personas. Julio 2025 03/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica capacitación a familias beneficiarias SAFL-L por plataforma Google Meet, temas: extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, riesgos de la alimentación artificial y uso del biberón, cuidados de la madre y el bebé, lactancia materna y COVID 19. Participan 15 personas.
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación) (Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)	X		Junio 2025 04/06/2025 se soporta acta de entrega de 1 certificado SAFL en ANLA Agencia Nacional de Licencias Ambientales. 04/06/2025 se soporta acta de entrega de 1 certificado SAFL en INS Instituto Nacional de salud. 31/07/2025 se soporta envío de 1 diplomas responsable SAFL al correo lsaldarriaga@defensoriadelpueblo.onmicrosoft.com , Se adjunta certificado. Julio 2025 31/07/2025 se soporta envío de 1 diploma responsable SAFL al correo medicinapreventiva@invias.gov.co , Se adjunta certificado.
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica. Envío los primeros 5 días hábiles mes	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co	X		Junio 2025 07/07/2025 se soporta envío de correo con base de datos drive SAFL-L Original Salas Amigas de la Familia Lactante – L SDS, Original a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co .

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE	OBSERVACIONES
vencido a mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)		Se verifica Excel descargado del DRIVE Original Salas Amigas de la Familia Lactante -L SDS, Original SAFL. Julio 2025 08/08/2025 se soporta envío de correo con base de datos drive Original Salas Amigas de la Familia Lactante – L SDS, Original a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co. Se verifica Excel descargado DRIVE Original Salas Amigas de la Familia Lactante -L SDS, Original SAFL.
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	Profesional universitario 1: nutricionista dietista Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por	X	Junio 2025 Se soportan 3 actas de búsqueda activa de la estrategia SAFL-L durante asistencia técnica con entidad para un cumplimiento de 9 horas. 19/06/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L – apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital. Se realiza visita a Éxito en la localidad de Fontibón y se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno. 20/06/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L – apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital. Se realiza visita al Terminal de Transportes SA en la localidad de Fontibón y se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno. 20/06/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L – apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital. Se realiza visita a la Terminal – Salitre localidad de Fontibón y se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno. Julio 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
	otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)			Se soportan 3 actas de búsqueda activa de la estrategia SAFL-L durante asistencia técnica con entidad para un cumplimiento de 9 horas. 17/07/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital en SSO Cundinamarca localidad de Puente Aranda, se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno. 17/07/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital en Éxito Zona Franca, localidad de Fontibón, se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno. 21/07/2025 se soporta acta de búsqueda activa de SAFL-L apoyo técnico y operativo en entidades a nivel distrital en Centro Comercial Salitre Plaza, localidad de Fontibón, se socializa la estrategia. Participa una persona y nutricionista del entorno.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno en informalidad	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)		X	Junio 2025 11/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niño de 14 años con sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 11/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niño de 8 años con sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 11/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a gestante con 25 semanas de embarazo con sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 11/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Bosa. Seguimiento a niña menor de 12 años reportada por bajo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
				peso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 12/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niña menor de 14 años lactante con bebé de 1 mes. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 12/06/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niña menor de 7 meses reportada por dificultades en la lactancia. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. Julio 2025 09/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niña menor de 6 años reportada por sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 14/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a menor de 1 mes reportado por dificultades en la lactancia. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 14/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Kennedy. Seguimiento a niño de 8 años reportado por sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 14/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Bosa. Seguimiento a niño de 6 años reportado por sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 15/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Bosa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE NO CUMPLE		OBSERVACIONES
				Seguimiento a niño de 9 años reportados por sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. 15/07/2025 se soporta acta de intervención individual en temas de alimentación y nutrición en UTI localidad de Bosa. Seguimiento a niño de 6 años reportado con riesgo de sobrepeso. Se recomienda generar hábitos alimentarios saludables. Se identifica que todas las actas son realizadas en digital, siendo actividades de campo, las cuales por motivos de seguridad de los sectores donde se realizaron los seguimientos no pueden ser diligenciadas en digital en el momento de las visitas, por lo que se sugiere que estas actas sean diligenciadas a mano, ya que los usuarios estarían firmando solo un listado de asistencia y no el contenido de las actas.
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.	Profesional universitario 1: nutricionista dietista Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto. La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el	X		Junio 2025 Se soporta cronograma del mes de junio 2025 y se evidencia DRIVE SAFL_LFORMATO_CRONOGRAMA. Julio 2025 Se soporta cronograma del mes de julio 2025 y se evidencia DRIVE SAFL_LFORMATO_CRONOGRAMA.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)			
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los correos enviados desde mpfajardo@saludcapital.gov.co En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención. (Periodicidad: demanda)	N A	N A	No aplica para el período verificado del 1 de junio al 31 de julio 2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 39

PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS CON TRABAJADORES INFORMALES.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Colectivos con participación de trabajadores informales	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u> Formato Ficha_Sesiones_Colectivas Ítem Colectivo de trabajadores informales Claridad No. 1 Las subredes en el proceso de pilotaje retroalimentaron el instructivo, por tanto,	X		Junio 2025 Colectivo 1 Localidad de Bosa 06/06/2025 se soporta envío de correo de coordinación PIC pspic@subredsuoccidente.gov.co de solicitud Jornada Plazoleta del Hospital de Bosa con enfoque en trabajadores informales alrededor del Hospital de Bosa. 13/06/2025 Ficha técnica trabajo digno y decente, derechos y deberes y hábitos de vida saludable con trabajadores informales por Ana María Guío. 13/06/2025 se soporta formato de sesiones colectivas entorno laboral con actividad venta móvil, 10 trabajadores caracterizados. Actividad económica 4781 Venta móvil Colectivo 2 Localidad de Kennedy 10/06/2025 se soporta acta de concertación con referente de políticas para colectivo en agremiación de vendedores ambulantes, en el barrio Socorro.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	fueron revisados, ajustados y el documento puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes			24/06/2025 se soporta ficha técnica salud y ámbito laboral, tema derechos y deberes en salud, hábitos de vida saludable. Realizado por Cristina Rodríguez. 26/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas entorno laboral con actividad con vendedores informales barrios Jacqueline y El Socorro, 10 trabajadores caracterizados. Realizado por Claudia Rodríguez. Actividad económica 4789 Colectivo 3 Localidad de Kennedy 27/06/2025 se soporta acta de concertación para la realización de colectivo con trabajadores informales de la venta ambulante en el Barrio Villa Nelly. 28/06/2025 se soporta ficha técnica salud y ámbito laboral, tema derechos y deberes en salud, realizada por Lizeth Chasoy 28/06/2025 se soporta ficha de sesiones colectivas entorno laboral con actividad en venta informal Villa Nelly, 20 trabajadores caracterizados. Realizado por Lizeth Chasoy. Actividad económica 4782 Julio 2025 En total se soportan 3 colectivos los cuales se relacionan a continuación: Colectivo 1 Localidad de Puente Aranda 10/07/2025 se soporta correo enviado por referente distrital del entorno para concertación de colectivos de trabajadores informales en feria en la localidad de Puente Aranda.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				19/07/2025 se soporta ficha técnica tema cuidado de la salud y prevención de riesgos laborales, realizada por Cristina Rodríguez 21/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 13 participantes. Actividad económica 4789 Colectivo 2 Localidad de Puente Aranda 10/07/2025 se soporta correo enviado por referente distrital del entorno para concertación de colectivos de trabajadores informales en feria en la localidad de Puente Aranda. 19/07/2025 se soporta ficha técnica tema cuidado de la salud y prevención de riesgos laborales, realizada por Tania Ortiz 21/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 20 participantes. Actividad económica 4789 Colectivo 3 Localidad de Kennedy 08/07/2025 se soporta acta de concertación para la realización de colectivo de trabajadores con vendedores ambulantes de la localidad de Kennedy. Participa referente del entorno, política de trabajo y SIVISTRA. 29/07/2025 Se soporta Ficha técnica derechos y deberes en salud. Realizado por Yamile Corredor. 30/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 10 participantes. Actividad económica 4781

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información	X		Junio 2025 Todos los formatos de sesiones colectivas contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP Julio 2025 Todos los formatos de sesiones colectivas contaron con un número de consecutivo lo que indica que se encuentran digitados en el respectivo aplicativo de GESIAPP
	Ficha técnica de la actividad itinerante.	X		Junio 2025 Cada uno de los colectivos cuentan con la ficha técnica en donde se plasma la metodología y desarrollo de la sesión. Julio 2025 Cada uno de los colectivos cuentan con la ficha técnica en donde se plasma la metodología y desarrollo de la sesión.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	No aplica

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40

PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación y Alistamiento	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto, queda para realizar	X		Junio 2025 05/06/2025 se soporta acta de recorrido de zonas de concentración de rumba en la localidad de Fontibón barrio Puerta de Teja UPZ 115, con el fin de implementar la estrategia de Tu Bar – tu responsabilidad en beneficio de la comunidad. Seguidamente se llevó a cabo recorrido en la localidad de Bosa Barrio José Antonio Galán UPZ 85. Duración de 6 horas. Se identificaron bares pequeños de expendio de licor, 6 billares, 7 bolirranas y 25 establecimientos comerciales. Julio 2025 03/07/2025 se soporta acta de recorrido de zonas de concentración de rumba en las localidades de Bosa barrios Bosa Naranjos, Laureles, San Diego, Nuevo Chile y Olarte, con el fin de implementar la estrategia de Tu Bar – tu responsabilidad en beneficio de la comunidad. Se identificaron 10 discotecas, 20 bares, 9 billares, 7 bolirranas y 16 tiendas. Duración de 6 horas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES								
	efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.											
	Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual	X		Junio 2025 06/06/2025 se soporta acta de articulación entre la estrategia Tu Bar – tu responsabilidad y RUMBEA del entorno comunitario con el fin identificar zonas de riesgo y actores clave, barrio Puerta de Teja localidad de Fontibón, con el fin de fomentar entornos saludables en establecimientos nocturnos como bares y discotecas. Se realiza concertación con 2 administradores de los establecimientos. Duración 6 horas Julio 2025 04/07/2025 se soporta acta de concertación para la articulación entre la estrategia Tu Bar – tu responsabilidad y RUMBEA del entorno comunitario en establecimientos de venta de licor de la localidad de Fontibón barrio Modelia para posterior intervención en el mes de agosto 2025. Duración de 6 horas. Participan 9 personas (5 del entorno comunitario, 2 de Tu Bar y 2 administradores de establecimientos.								
	Instrumento Tu bar tu responsabilidad apartada de recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual	X		Junio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado como ejecutado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la caracterización de 15 establecimientos en la localidad de Kennedy y 10 en la localidad de Bosa, distribuidas de la siguiente manera: <table> <tr> <th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46</th> <th>Momento 1 caracterización</th> </tr> <tr> <td>Apocalíptico</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dranix bar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>La oficina</td> <td>1</td> </tr> </table>	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 1 caracterización	Apocalíptico	1	Dranix bar	1	La oficina	1
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 1 caracterización											
Apocalíptico	1											
Dranix bar	1											
La oficina	1											

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																		
				<table> <tr><td>Champs vip</td><td>1</td></tr> <tr><td>Cava bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>CBC bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>El vagabundo bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Rock efeller</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar la octava</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolirana 1800</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar juanpe</td><td>1</td></tr> <tr><td>Cantina tres santos</td><td>1</td></tr> <tr><td>Children</td><td>1</td></tr> <tr><td>Chavela cantina bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolirana 78</td><td>1</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>15</td></tr> </table> <table> <tr> <th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85</th> <th>Momento 1 caracterización</th> </tr> <tr><td>Cigarrería y licorera valle</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar Charly 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolibart</td><td>1</td></tr> <tr><td>Distriabundancia</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar deyna</td><td>1</td></tr> <tr><td>Polar ice</td><td>1</td></tr> <tr><td>Mi pequeño bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar los socios</td><td>1</td></tr> <tr><td>La revancha</td><td>1</td></tr> <tr><td>A lo que vinimos</td><td>1</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>10</td></tr> </table> Julio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado como ejecutado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la caracterización de 13 establecimientos en la localidad de Fontibón y 10 en la localidad de Bosa, distribuidas de la siguiente manera:	Champs vip	1	Cava bar	1	CBC bar	1	El vagabundo bar	1	Rock efeller	1	Bar la octava	1	Bolirana 1800	1	Bar juanpe	1	Cantina tres santos	1	Children	1	Chavela cantina bar	1	Bolirana 78	1	TOTAL	15	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 1 caracterización	Cigarrería y licorera valle	1	Bar Charly 2	1	Bolibart	1	Distriabundancia	1	Bar deyna	1	Polar ice	1	Mi pequeño bar	1	Bar los socios	1	La revancha	1	A lo que vinimos	1	TOTAL	10
Champs vip	1																																																					
Cava bar	1																																																					
CBC bar	1																																																					
El vagabundo bar	1																																																					
Rock efeller	1																																																					
Bar la octava	1																																																					
Bolirana 1800	1																																																					
Bar juanpe	1																																																					
Cantina tres santos	1																																																					
Children	1																																																					
Chavela cantina bar	1																																																					
Bolirana 78	1																																																					
TOTAL	15																																																					
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 1 caracterización																																																					
Cigarrería y licorera valle	1																																																					
Bar Charly 2	1																																																					
Bolibart	1																																																					
Distriabundancia	1																																																					
Bar deyna	1																																																					
Polar ice	1																																																					
Mi pequeño bar	1																																																					
Bar los socios	1																																																					
La revancha	1																																																					
A lo que vinimos	1																																																					
TOTAL	10																																																					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																						
				<table> <tr> <th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85</th> <th>Momento 1 caracterización</th> </tr> <tr><td>Cigarrería y licorera valle</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar charly 2</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolibart</td><td>1</td></tr> <tr><td>Distriabundancia</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar deyna</td><td>1</td></tr> <tr><td>Polar ice</td><td>1</td></tr> <tr><td>Mi pequeño bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar los socios</td><td>1</td></tr> <tr><td>La revancha</td><td>1</td></tr> <tr><td>A lo que vinimos</td><td>1</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>10</td></tr> </table> <table> <tr> <th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN</th> <th>Momento 1 caracterización</th> </tr> <tr><td>LA CANTINA MODELIA</td><td>1</td></tr> <tr><td>1. BAR FOGATA PINCOR</td><td>1</td></tr> <tr><td>CAVA SANGRIA</td><td>1</td></tr> <tr><td>AMERICAN BAR</td><td>1</td></tr> <tr><td>DRINKS STATION</td><td>1</td></tr> <tr><td>CHIOTORRO CT</td><td>1</td></tr> <tr><td>DESPECHO HOUSE</td><td>1</td></tr> <tr><td>EL REY</td><td>1</td></tr> <tr><td>BAR EL REMATE</td><td>1</td></tr> <tr><td>MI HERMANA Y YO</td><td>1</td></tr> <tr><td>JUMANJI</td><td>1</td></tr> <tr><td>KOMBINI BAR</td><td>1</td></tr> <tr><td>NECIO BAR</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>13</td></tr> </table>	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 1 caracterización	Cigarrería y licorera valle	1	Bar charly 2	1	Bolibart	1	Distriabundancia	1	Bar deyna	1	Polar ice	1	Mi pequeño bar	1	Bar los socios	1	La revancha	1	A lo que vinimos	1	TOTAL	10	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN	Momento 1 caracterización	LA CANTINA MODELIA	1	1. BAR FOGATA PINCOR	1	CAVA SANGRIA	1	AMERICAN BAR	1	DRINKS STATION	1	CHIOTORRO CT	1	DESPECHO HOUSE	1	EL REY	1	BAR EL REMATE	1	MI HERMANA Y YO	1	JUMANJI	1	KOMBINI BAR	1	NECIO BAR	1		13
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 1 caracterización																																																									
Cigarrería y licorera valle	1																																																									
Bar charly 2	1																																																									
Bolibart	1																																																									
Distriabundancia	1																																																									
Bar deyna	1																																																									
Polar ice	1																																																									
Mi pequeño bar	1																																																									
Bar los socios	1																																																									
La revancha	1																																																									
A lo que vinimos	1																																																									
TOTAL	10																																																									
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN	Momento 1 caracterización																																																									
LA CANTINA MODELIA	1																																																									
1. BAR FOGATA PINCOR	1																																																									
CAVA SANGRIA	1																																																									
AMERICAN BAR	1																																																									
DRINKS STATION	1																																																									
CHIOTORRO CT	1																																																									
DESPECHO HOUSE	1																																																									
EL REY	1																																																									
BAR EL REMATE	1																																																									
MI HERMANA Y YO	1																																																									
JUMANJI	1																																																									
KOMBINI BAR	1																																																									
NECIO BAR	1																																																									
	13																																																									
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los	NA	NA	No aplica para el producto																																																						

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																						
	establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual																																									
Implementación de las asesorías Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad. Periodicidad: Mensual	X		Junio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado como ejecutado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la realización de 15 asesorías No. 1 en la localidad de Kennedy y 10 asesorías No. 1 en la localidad de Bosa, distribuidas de la siguiente manera: <table><tr><th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46</th><th>Momento 2 Asesoría 1</th></tr><tr><td>Apocalíptico</td><td>1</td></tr><tr><td>Dranix bar</td><td>1</td></tr><tr><td>La oficina</td><td>1</td></tr><tr><td>Champs vip</td><td>1</td></tr><tr><td>Cava bar</td><td>1</td></tr><tr><td>CBC bar</td><td>1</td></tr><tr><td>El vagabundo bar</td><td>1</td></tr><tr><td>Rock efeller</td><td>1</td></tr><tr><td>Bar la octava</td><td>1</td></tr><tr><td>Bolirana 1800</td><td>1</td></tr><tr><td>Bar juanpe</td><td>1</td></tr><tr><td>Cantina tres santos</td><td>1</td></tr><tr><td>Children</td><td>1</td></tr><tr><td>Chavela cantina bar</td><td>1</td></tr><tr><td>Bolirana 78</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>15</td></tr></table> <table><tr><th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85</th><th>Momento 2 Asesoría 1</th></tr><tr><td>Cigarrería y licorera valle</td><td>1</td></tr></table>	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 2 Asesoría 1	Apocalíptico	1	Dranix bar	1	La oficina	1	Champs vip	1	Cava bar	1	CBC bar	1	El vagabundo bar	1	Rock efeller	1	Bar la octava	1	Bolirana 1800	1	Bar juanpe	1	Cantina tres santos	1	Children	1	Chavela cantina bar	1	Bolirana 78	1	TOTAL	15	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 2 Asesoría 1	Cigarrería y licorera valle	1
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 2 Asesoría 1																																									
Apocalíptico	1																																									
Dranix bar	1																																									
La oficina	1																																									
Champs vip	1																																									
Cava bar	1																																									
CBC bar	1																																									
El vagabundo bar	1																																									
Rock efeller	1																																									
Bar la octava	1																																									
Bolirana 1800	1																																									
Bar juanpe	1																																									
Cantina tres santos	1																																									
Children	1																																									
Chavela cantina bar	1																																									
Bolirana 78	1																																									
TOTAL	15																																									
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE BOSA UPZ 85	Momento 2 Asesoría 1																																									
Cigarrería y licorera valle	1																																									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																				
				<table><tr><td>Bar Charly 2</td><td>1</td></tr><tr><td>Bolibart</td><td>1</td></tr><tr><td>Distriabundancia</td><td>1</td></tr><tr><td>Bar deyna</td><td>1</td></tr><tr><td>Polar ice</td><td>1</td></tr><tr><td>Mi pequeño bar</td><td>1</td></tr><tr><td>Bar los socios</td><td>1</td></tr><tr><td>La revancha</td><td>1</td></tr><tr><td>A lo que vinimos</td><td>1</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>10</td></tr></table> Julio 2025 Del total de soportes presentados se logra identificar el cumplimiento con relación a lo reportado como ejecutado en el informe de gestión para este producto. De esta manera se soportó la realización de 15 asesorías No. 2 en la localidad de Kennedy y 13 asesorías No. 1 en la localidad de Fontibón, distribuidas de la siguiente manera: <table><tr><th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN</th><th>Momento 2 Asesoría 1</th></tr><tr><td>LA CANTINA MODELIA</td><td>1</td></tr><tr><td>1. BAR FOGATA PINCOR</td><td>1</td></tr><tr><td>CAVA SANGRIA</td><td>1</td></tr><tr><td>AMERICAN BAR</td><td>1</td></tr><tr><td>DRINKS STATION</td><td>1</td></tr><tr><td>CHIOTORRO CT</td><td>1</td></tr><tr><td>DESPECHO HOUSE</td><td>1</td></tr><tr><td>EL REY</td><td>1</td></tr><tr><td>BAR EL REMATE</td><td>1</td></tr><tr><td>MI HERMANA Y YO</td><td>1</td></tr><tr><td>JUMANJI</td><td>1</td></tr><tr><td>KOMBINI BAR</td><td>1</td></tr><tr><td>NECIO BAR</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>13</td></tr></table> <table><tr><th>Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46</th><th>Momento 3 Asesoría 2</th></tr></table>	Bar Charly 2	1	Bolibart	1	Distriabundancia	1	Bar deyna	1	Polar ice	1	Mi pequeño bar	1	Bar los socios	1	La revancha	1	A lo que vinimos	1	TOTAL	10	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN	Momento 2 Asesoría 1	LA CANTINA MODELIA	1	1. BAR FOGATA PINCOR	1	CAVA SANGRIA	1	AMERICAN BAR	1	DRINKS STATION	1	CHIOTORRO CT	1	DESPECHO HOUSE	1	EL REY	1	BAR EL REMATE	1	MI HERMANA Y YO	1	JUMANJI	1	KOMBINI BAR	1	NECIO BAR	1		13	Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 3 Asesoría 2
Bar Charly 2	1																																																							
Bolibart	1																																																							
Distriabundancia	1																																																							
Bar deyna	1																																																							
Polar ice	1																																																							
Mi pequeño bar	1																																																							
Bar los socios	1																																																							
La revancha	1																																																							
A lo que vinimos	1																																																							
TOTAL	10																																																							
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE FONTIBÓN	Momento 2 Asesoría 1																																																							
LA CANTINA MODELIA	1																																																							
1. BAR FOGATA PINCOR	1																																																							
CAVA SANGRIA	1																																																							
AMERICAN BAR	1																																																							
DRINKS STATION	1																																																							
CHIOTORRO CT	1																																																							
DESPECHO HOUSE	1																																																							
EL REY	1																																																							
BAR EL REMATE	1																																																							
MI HERMANA Y YO	1																																																							
JUMANJI	1																																																							
KOMBINI BAR	1																																																							
NECIO BAR	1																																																							
	13																																																							
Nombre de establecimiento LOCALIDAD DE KENNEDY UPZ 46	Momento 3 Asesoría 2																																																							

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																
				<table> <tr><td>Apocalíptico</td><td>1</td></tr> <tr><td>Dranix bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>La oficina</td><td>1</td></tr> <tr><td>Champs vip</td><td>1</td></tr> <tr><td>Cava bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>CBC bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>El vagabundo bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Rock efeller</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar la octava</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolirana 1800</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bar juanpe</td><td>1</td></tr> <tr><td>Cantina tres santos</td><td>1</td></tr> <tr><td>Children</td><td>1</td></tr> <tr><td>Chavela cantina bar</td><td>1</td></tr> <tr><td>Bolirana 78</td><td>1</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>15</td></tr> </table>	Apocalíptico	1	Dranix bar	1	La oficina	1	Champs vip	1	Cava bar	1	CBC bar	1	El vagabundo bar	1	Rock efeller	1	Bar la octava	1	Bolirana 1800	1	Bar juanpe	1	Cantina tres santos	1	Children	1	Chavela cantina bar	1	Bolirana 78	1	TOTAL	15
Apocalíptico	1																																			
Dranix bar	1																																			
La oficina	1																																			
Champs vip	1																																			
Cava bar	1																																			
CBC bar	1																																			
El vagabundo bar	1																																			
Rock efeller	1																																			
Bar la octava	1																																			
Bolirana 1800	1																																			
Bar juanpe	1																																			
Cantina tres santos	1																																			
Children	1																																			
Chavela cantina bar	1																																			
Bolirana 78	1																																			
TOTAL	15																																			
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual Momento 1 Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad	X		Junio 2025 19/06/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 2 trabajadores en El Vagabundo Bar. Julio 2025 16/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 2 trabajadores en Bar Chiatorro. 17/07/2025 se soporta formato de sesiones colectivas con 2 trabajadores en Necio Bar.																																

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada. Momento 2: Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión. Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento.			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Momento 4 Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual se seguimiento a la implementación. De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que requiere de seguimiento a los tres meses Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maqueta en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código: SDS-GTS-FT-21	Versión: 2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	ingresará la información al mismo.			
Evaluación y monitoreo Sistematización y monitoreo de la implementación	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba. Periodicidad: Mensual	X		Junio 2025 05/07/2025 se soporta envío de informe ejecutivo Tu Bar Tu Responsabilidad del mes de junio 2025 al correo c2sanchez@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co . Julio 2025 06/08/2025 se soporta envío de informe ejecutivo Tu Bar Tu Responsabilidad del mes de julio 2025 al correo c2sanchez@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co .
Fortalecimiento de capacidades y autocuidado	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual	X		Junio 2025 17/06/2025 Se soporta acta de asistencia técnica con las 4 subredes con el fin de realizar seguimiento técnico a la estrategia de Tu Bar Tu Responsabilidad, propuesta de ajuste de plan de bienestar. 26/06/2025 se soporta acta digital de participación en jornada de cierre de la semana distrital para la prevención del consumo de SPA. Se soporta listado en físico. Julio 2025 08/07/2025 se soporta acta de asistencia técnica al proceso Tu Bar Tu Responsabilidad con el fin de dar orientación en aras de gestionar la operación en territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES									
Nota: Se realiza validación de asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:													
	<table><tr><th>Acción</th><th>Horas</th><th>Entregable</th></tr><tr><td>Recorrido territorial</td><td>6 horas se validan 3 asesorías</td><td>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.</td></tr><tr><td>Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario</td><td>6 horas se valida 3 asesorías</td><td>Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.</td></tr></table>				Acción	Horas	Entregable	Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.	Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.
	Acción	Horas	Entregable										
Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.											
Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.											

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES. No Aplica

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Sonia Espinosa	Profesional de apoyo Entorno Cuidador Laboral	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
2	Diana Méndez	Profesional de apoyo Entorno Cuidador Laboral	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
3	Daniel Gómez Robayo	Trabajador Social	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
4	Ana María Zuluaga	Especialista en Salud Ocupacional	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
5	Mayte Cárdenas Angulo	Especialista en Salud Ocupacional	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
6	Laura Andrea Bermúdez	Nutricionista	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
7	Brayan Alexander Vanegas	Tecnólogo en Salud Ocupacional	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
8	Maribel Cortes	Referente Entorno Cuidador Laboral	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
9	Sandra Helena Jiménez Guerrero	Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	Secretaría Distrital de Salud

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.