

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Espacio de diálogo entre los integrantes del equipo de apoyo a la supervisión, con el propósito de abordar las inquietudes relacionadas con el ambiente de trabajo colaborativo, promoviendo relaciones respetuosas, una comunicación efectiva y un entorno organizacional constructivo.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 22 de septiembre de 2025			
Generar un espacio de diálogo entre los integrantes del equipo de apoyo a la supervisión, con el propósito de abordar las inquietudes relacionadas con el ambiente de trabajo colaborativo, promoviendo relaciones respetuosas, una comunicación efectiva y un entorno organizacional constructivo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (X)		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sede salud pública Subred Sur Occidente			
	Hora Inicio: 12:40 p.m. Hora Fin: 1:15 p.m.			
	Notas por: Helena Aldana García			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la intervención de la líder general del equipo de apoyo a la supervisión Claudia Acosta, quien invitó a las participantes a socializar las situaciones presentadas en las relaciones interpersonales dentro del equipo de trabajo, resaltando la importancia de hacerlo sin emitir juicios personales y con el propósito de fortalecer la convivencia y mejorar el ambiente de colaboración.

Posteriormente, cada integrante expuso sus inquietudes y percepciones frente a situaciones específicas de las dinámicas del desarrollo de las tareas dentro del marco del seguimiento, tales como jornadas de revisión de productos, participación en las conciliaciones de glosas en las entre otras lo que permitió un diálogo abierto y respetuoso por parte de cada una de las profesionales.

De igual manera, se realizó una reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo y de las características propias del rol de seguimiento a las subredes, reconociendo la tensión constante que implica la labor que se adelanta. Se resaltó la necesidad de propiciar un mejor ambiente de trabajo y de dar solución a las situaciones singulares de la manera más adecuada, evitando que estas trasciendan y afecten el ámbito del clima laboral.

Es importante precisar que la presencia de la profesional Sandra Jiménez, invitada a este espacio, tiene como propósito aportar una visión objetiva y externa que enriquezca el desarrollo de la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Como acuerdos y compromisos se definió:

- Revisar el desarrollo de los compromisos en el plazo de un mes, con el fin de evaluar los avances en las relaciones interpersonales.
- Evitar hacer comentarios que puedan afectar la convivencia y el ambiente de trabajo en el equipo.
- Generar más espacios de diálogo entre los miembros del equipo, orientados a fortalecer la comunicación y el trabajo colaborativo.

La líder agradeció la participación y disposición de cada una de las integrantes, destacando la importancia de mantener estos espacios de diálogo como herramienta para fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación y la confianza mutua. Se reiteró el compromiso de todas en contribuir a un ambiente de colaboración y respeto, orientado al cumplimiento de los objetivos comunes, quedando la reunión finalizada en un ambiente constructivo y de mutuo entendimiento a la 1:15 pm.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta para validación y aprobación de las participantes de la reunión	Líder del equipo de Entornos y procesos Transversales	22 de septiembre de 2025
Realizar seguimiento en un mes a los compromisos establecidos en la reunión	Líder equipo de apoyo a la supervisión Líder del equipo de Entornos y procesos Transversales	22 de octubre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Leal	Syleal@saludcapital.gov.co	3102876003	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Karen Lorena Molano Camargo	KLMolano@saludcapital.gov.co	3108862630	Subdirección de Determinantes de Salud	
3	Sandra Jiménez	Shjimenez@saludcapital.gov.co	3016760376	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Clary Laguado	CSLaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de Salud Colectiva	
5	Claudia Acosta	CHAcosta@saludcapital.gov.co	3132099137	Subdirección de Acciones Colectivas	
6	Helena Aldana García	jhaldana@saludcapital.gov.co	3143314837	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en SP	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

7	Erica Borda	emborda@saludca pital.gov.co	3125955376	Subdirección de Determinantes de Salud	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.