



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	C.C. No:	1001780748
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO	No CONTRATO:	ATL-073-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/04/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	02/11/2025
No CDP:	2925	No RP:	29925
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
80650001		2025-09-25	
OBJETO:			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES LÍNEAS TEMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SIGUIENDO LAS DIRECTRICES GENERALES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE)			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6
-----------	------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.026.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.026.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Se participaron en todas las reuniones de alineación en cuanto los documentos de Asistencia técnica que se está desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino en el departamento del Magdalena. Con ello se consiguió la aprobación de ambas asistencias técnicas.
Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE	Se proyectaron cada uno de los documentos de asistencias técnicas asignadas. Municipio de Cerro de San Antonio: Aprobaron el documento técnico final de la ATT Transición de Plataformas de Compra Publica (SECOPIA SECOP II y TVEC) Municipio de Remolino: Aprobaron el documento técnico final ATT recomendaciones manuales de contratación.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Aplicando cada una de las herramientas establecidas en las líneas temáticas. En este caso contratación estatal, se logró obtener la aprobación al 100% de cada una de las ATT que se desarrollaron en los municipios de Remolino y Cerro de San Antonio en el Departamento del Magdalena.
Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Se participó en la socialización de las Asistencias Técnicas priorizadas en los municipios de remolino y cerro de san Antonio. Esta actividad hace parte del despliegue de la subdirección nacional de proyección, puesto que la aprobación y entrega de cada uno de los documentos contribuyen a las metas institucionales.
Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Se realizaron los desplazamientos necesarios en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino con el objetivo de realizar la entrega y socialización de las ATT aprobadas.
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se requieran para el desarrollo de estas	Se participó en las reuniones de seguimiento y nos comprometimos a realizar las entregas de las ATT lo antes posible porque es necesario tener los documentos cargados en el one drive para obtener el 100% de la entrega de cada una de las asistencias desarrolladas.
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional	Se realizó apoyo en la gestión administrativa presentando la legalización de viáticos en los tiempos oportunos. Así mismo, se envió toda la documentación necesaria para cerrar el expediente de cada una de las ATT.

Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato	Se realiza el envío de documentos para que sean radicados en active document con el objetivo de realizar las entregas de las asistencias técnicas concertadas.
---	--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Revisado y aprobado.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126
--------------------	-----------------------------------	----------