

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 13

Fecha de Elaboración: 02/08/2025

Informe parcial

2

Informe Final:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DAYANA MARGARITA MEZA GONZALEZ
N° DE CONTRATO:	5283
FECHA DEL CONTRATO:	01/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y ESTRUCTURAS DE PASO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”
NO. RUT/ CÉDULA:	45.548.010
FECHA DE INICIO:	02/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/11/2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ADRIANA RAMIREZ – Técnico Operativo código 314 grado 25

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 02 DE AGOSTO al día 01 DE SEPTIEMBRE del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA QUE SE DERIVEN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y ESTRUCTURAS DE PASO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”	En cumplimiento de la cláusula contractual en mención, durante el periodo de ejecución, se llevó a cabo una serie de actividades clave para asegurar el correcto flujo y organización de la información del proyecto: • Asistencia y Registro de Usuarios: Se apoyó de manera constante en el registro de asistencia de los visitantes que acuden a la Secretaría de Infraestructura Distrital (SID),

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 13

		garantizando un control preciso y documentado de la interacción con los ciudadanos y actores del proyecto. • Organización de Archivos: Se realizó una labor de organización documental en el área de archivo, incluyendo la foliación y clasificación de los expedientes de los siguientes contratistas, lo cual facilita la consulta y preservación de la información: ○ Contrato 523-2025 (Gina del Carmen ramos) ○ Contrato 4687-2025 (Sandra milena caraballo) ○ Contrato 596 (Deivis jhoan Rodríguez) ○ Contrato 3685 (Delsy Selene Sánchez) Estas acciones han contribuido directamente a la mejora de la eficiencia en la administración de documentos, asegurando la trazabilidad y transparencia de los procesos del proyecto.
2	ATENDER CONSULTAS DE LOS CIUDADANOS QUE LLEGUEN A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA QUE GUARDEN RELACION CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	Durante el periodo reportado, se brindó atención directa y oportuna a las consultas de los ciudadanos que se presentaron en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura Distrital (SID). Se gestionaron todas las solicitudes relacionadas con el proyecto, ofreciendo la información necesaria para resolver sus inquietudes de manera eficiente. Adicionalmente, se direccionó a las comunidades hacia los canales adecuados para el seguimiento de sus procesos específicos. Esta acción fue clave para asegurar que sus solicitudes recibieran la debida atención y para mantener una comunicación fluida y transparente con las partes interesadas. Para una mayor verificación, se adjuntan los siguientes documentos: • Anexo 1: Registro de las solicitudes atendidas. • Anexo 2: Evidencia del direccionamiento a las comunidades.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 13

		En resumen, las actividades realizadas han garantizado una gestión eficiente de la información y han fortalecido la comunicación entre la entidad y los ciudadanos, contribuyendo a la transparencia y la participación comunitaria en el proyecto.
3	APOYAR EN LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y ESTRUCTURAS DE PASO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”	Se proporcionó información directa y precisa a los ciudadanos que se presentaron en las instalaciones de la Secretaría de Infraestructura Distrital (SID). La labor se centró en aclarar dudas y brindar detalles sobre los diversos proyectos radicados, facilitando el acceso a la información pública y promoviendo la transparencia. Esta actividad fue fundamental para mantener a la comunidad informada sobre el estado y avance de las iniciativas, lo que fortalece la confianza y la participación ciudadana en los procesos del proyecto. Para mayor detalle, se adjunta el Anexo 3, que contiene el registro de la información entregada a los ciudadanos.
4	BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ALLEGADA O REMITIDA A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA SU TRÁMITE	Durante el periodo del informe, se brindó apoyo continuo en la gestión documental de la Secretaría de Infraestructura Distrital (SID). Específicamente, se llevó a cabo el diligenciamiento del registro de usuarios que acudían a la recepción para solicitar información. Esta actividad ha sido fundamental para mantener un control riguroso de las consultas y para asegurar la trazabilidad de cada solicitud. Al registrar adecuadamente a cada visitante, se ha optimizado el proceso de atención y se ha garantizado que cada requerimiento sea canalizado a las áreas competentes de manera eficiente. Para más detalles, se adjunta el Anexo 4, que contiene el registro completo de los usuarios atendidos en la recepción.
5	REALIZAR LA DISTRIBUCIÓN CORRESPONDIENTE DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS	En el periodo al que se refiere el presente informe no se realizaron ni se asignaron actividades relacionadas con la obligación contractual indicada.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 13

	INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN	
6	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS ACERCA DE LOS ASUNTOS, PROCESOS O CONTRATOS RELACIONADOS CON EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y ESTRUCTURAS DE PASO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	En el periodo al que se refiere el presente informe no se realizaron ni se asignaron actividades relacionadas con la obligación contractual indicada.
7	MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA DEL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS U OFICIOS REMITIDOS DE OTRAS ENTIDADES.	En el periodo al que se refiere el presente informe no se realizaron ni se asignaron actividades relacionadas con la obligación contractual indicada.
8	LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN CONEXAS O INHERENTES AL MISMO	Actividades desarrolladas en cumplimiento de instrucciones contractuales En atención a las directrices emitidas por la supervisora del contrato, se dio asistencia y participación a las actividades y jornadas de capacitación relacionadas con el cumplimiento de las funciones conexas e inherentes al objeto contractual, así: - Participación virtual en la capacitación sobre identificación del riesgo público (ver anexo). - Asistencia a la capacitación en primeros auxilios psicológicos, realizada en las instalaciones de la SID y dirigida por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SURA (ver anexo). - Asistencia a la capacitación sobre manipulación y manejo manual de cargas,

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 13

		desarrollada en las instalaciones de la SID y orientada por el equipo SST y SURA (ver anexo). Participación en la Feria del Buen Trato, organizada por Comfenalco, en cumplimiento de las obligaciones contractuales que contemplan la ejecución de actividades conexas o inherentes al objeto del contrato, conforme a lo dispuesto por la supervisión.
9	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DILIGENCIAS, VISITAS A CAMPO Y ACTIVIDADES QUE DESIGNE EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DISTRITAL	El 27 de agosto, la Secretaría de Infraestructura participó en la Feria del Buen Trato, actividad realizada en el marco de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, organizada en conjunto con la Caja de Compensación Familiar Comfenalco y liderada por la Secretaría de Participación. Este espacio contó con la presencia de diversas dependencias de la Alcaldía y aliados estratégicos como Actuar por Bolívar y la Policía Nacional. Previo al evento, se brindó apoyo en la planeación logística mediante la asistencia a reuniones de coordinación, la elaboración del stand y la adquisición de los elementos necesarios para su desarrollo. A la Secretaría de Infraestructura le fue asignado el tema “Mi Ciudad Soñada”, a partir del cual se diseñó un espacio con actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas principalmente a niños y niñas. A través de dinámicas participativas, se les invitó a imaginar y expresar cómo visualizan la ciudad en la que desean crecer. De manera didáctica, también se les explicó el rol de la entidad, destacando funciones como la construcción y mantenimiento de vías, el cuidado de canales y el apoyo técnico a proyectos de infraestructura que contribuyen al desarrollo de Cartagena. La feria tuvo una amplia acogida y contó con la asistencia de más de 600 niños, además de colaboradores y público en general. El propósito central de la jornada fue promover valores como el respeto, la empatía y la sana convivencia en los entornos comunitarios y laborales, mediante

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 13

	actividades pedagógicas, recreativas y de sensibilización. (Ver informe Anexo)
--	--

***Nota:** En caso de que aplique.

* Firma

*** NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO**

Firmas:



NOMBRE DEL SUPERVISOR

ADRIANA RAMIREZ B.
TO Cod 314 Gr 25

NOMBRE DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 13

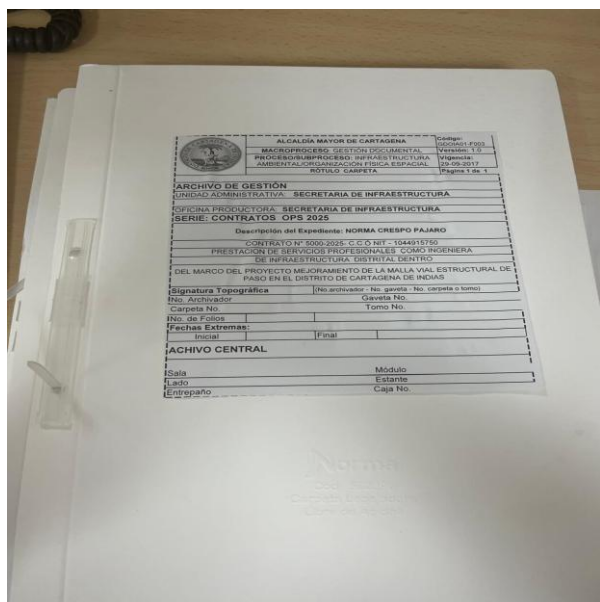
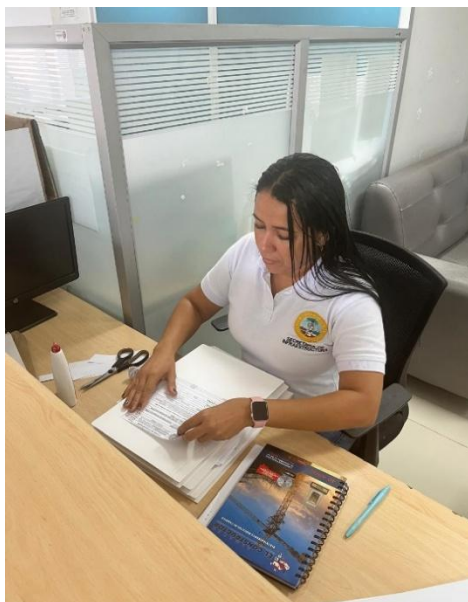
3. ANEXOS:

A1 ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

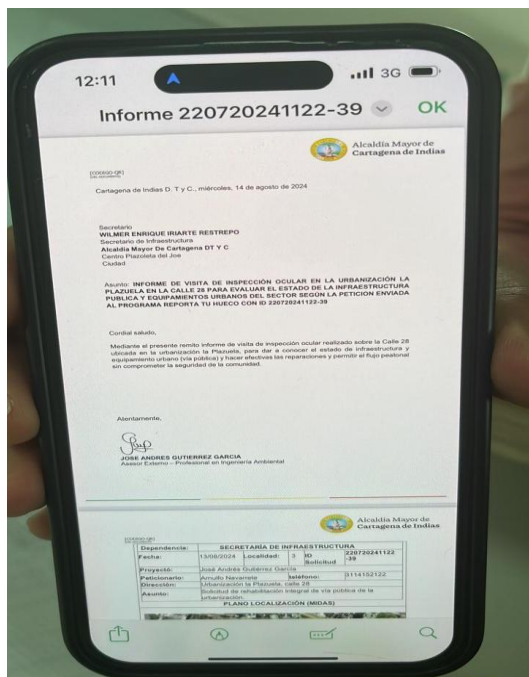


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 13

A2 LABORES DE GESTION DOCUMENTAL

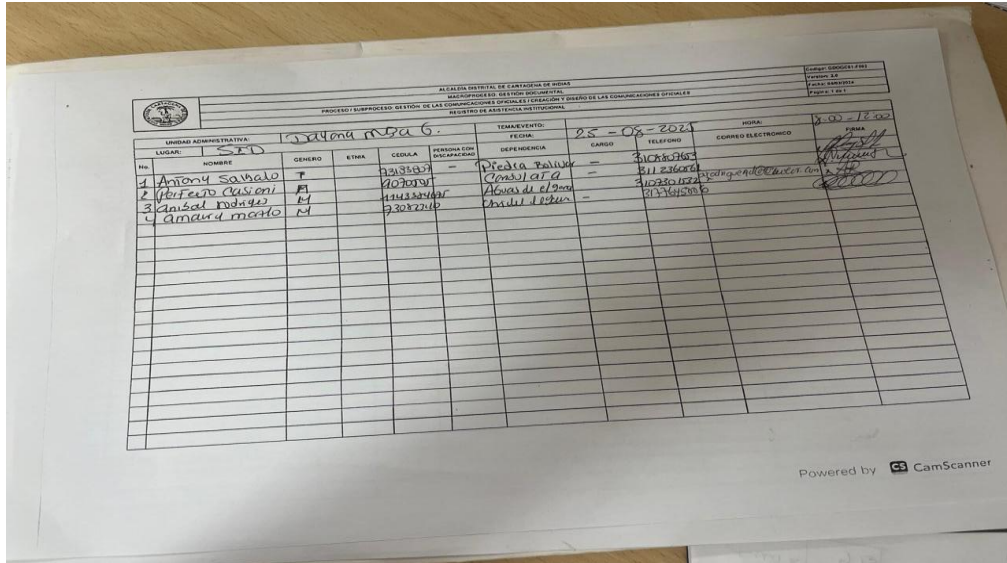


A3 ATENCION A CONSULTAS



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 13

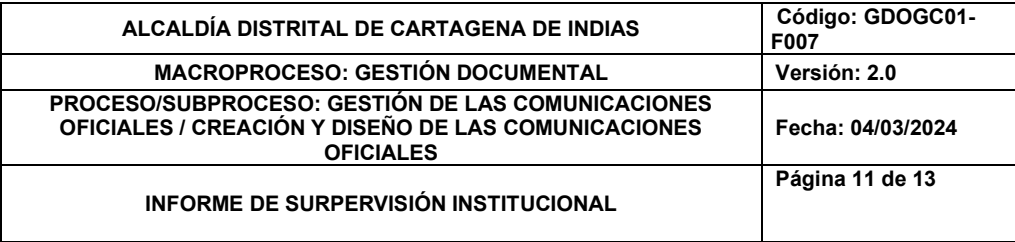
A4 REGISTRO DE VISITANTES EN RECEPCION



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE	GENERO	ETIA	CEDELA	FECHA	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	EMAIL ELECTRONICO	FECHA	SIGNA
1	Anthony Sabalo	M		32035537	25-03-2024	Planta Paralela		31285783		25-03-2024	[Signature]
2	Perfecto Cusani	M		32035537		Planta Paralela		31285783			
3	Amal Rodriguez	M		32035537		Planta Paralela		31285783			
4	Amara Mero	M		32035537		Planta Paralela		31285783			

A5 ASISTENCIA A REUNIONES Y CAPACITACIONES





A group of people are gathered in a meeting room. A woman with long braids, wearing a grey t-shirt and dark cargo pants, stands on the right side of the frame, facing the group. She appears to be leading the meeting. Several people are seated around a long wooden table. One person is looking at a laptop on the table. In the background, a map of Cartagena is visible on the wall, showing various landmarks like 'Plaza de la Aduana' and 'Calle de la Espina'. The room has large windows with blinds and a door in the background.

[illegible]



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Código: GDOGC01-F007

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 2.0

PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 04/03/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL

Página 12 de 13

FERIA DEL BUEN TRATO



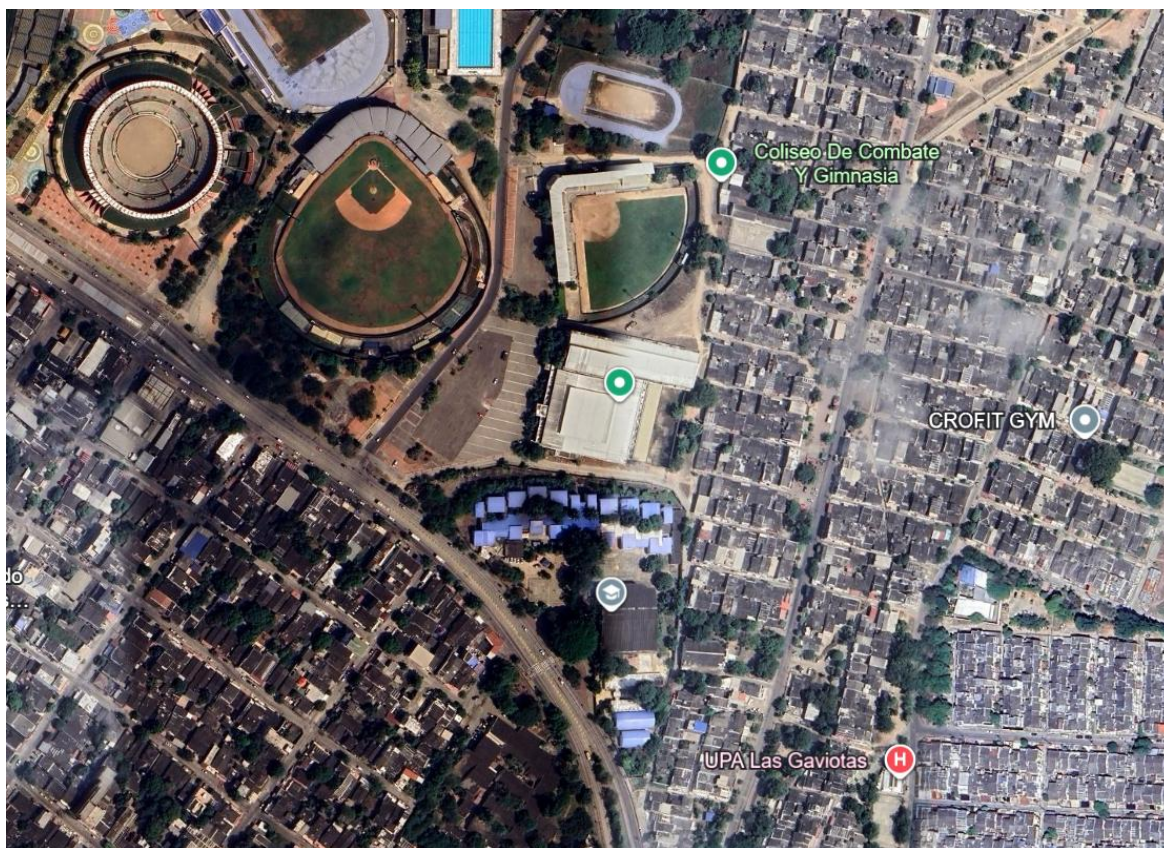


Contrato No:	CD-SID-5283-2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL Y ESTRUCTURAS DE PASO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”.
Fecha:	26 – 27 DE DE AGOSTO 2025
Proyectó:	DAYANA MARGARITA MEZA GONZALEZ

1. LOCALIZACIÓN

Dirección (MIDAS):

COLISEO DE COMBATE



El lugar donde se realizó la reunión, se encuentra localizado en la ciudad de Cartagena.



INFORME DE PARTICIPACIÓN XVI FERIA DEL BUEN TRATO – SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

En el marco de las acciones adelantadas por la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, la Secretaría de Infraestructura participó activamente en la **XVI versión de la Feria del Buen Trato**, realizada bajo el lema “**Construyendo Entornos Seguros con Amor**”. El evento fue liderado por el programa de Atención Integral a la Primera Infancia de Comfenalco, en articulación con entidades distritales, departamentales y aliados estratégicos.

1. Logística y preparación

El día **26 de agosto**, en el **Coliseo de Combate**, se llevó a cabo el montaje del stand asignado a la Secretaría de Infraestructura. En esta etapa se brindó apoyo en:

- Planeación logística y asistencia a reuniones previas.
- Diseño y elaboración del stand institucional.
- Adquisición de materiales y elementos necesarios para su ambientación.
- Organización del material pedagógico y lúdico.

2. Desarrollo del evento

La jornada central de la Feria se realizó el **27 de agosto** en el Coliseo de Combate. Esta actividad contó con la participación de diversas dependencias del Distrito, entidades privadas y aliados estratégicos como la Secretaría de Participación, ICBF, Secretaría de Educación Distrital y Departamental, Actuar por Bolívar y Policía Nacional, entre otros.

A la Secretaría de Infraestructura le fue asignada la temática “**Mi Ciudad Soñada**”, a partir de la cual se desarrolló un espacio interactivo y pedagógico dirigido a niños y niñas. Las actividades incluyeron dinámicas participativas en las que los menores fueron invitados a imaginar, dibujar o describir cómo visualizan la ciudad en la que desean crecer. De forma didáctica, también se socializaron las funciones misionales de la entidad, entre ellas:

- Construcción y mantenimiento de vías.
- Conservación y limpieza de canales.
- Apoyo técnico en proyectos de infraestructura para el desarrollo del territorio.

3. Alcance y participación

Según los organizadores, la Feria contó con la asistencia de más de **1.600 niños y niñas**, junto a sus familias y comunidad educativa. Desde el stand de la Secretaría de Infraestructura se atendió de manera directa a un número significativo de participantes, generando espacios de diálogo, recreación y aprendizaje.

 Secretaría de Infraestructura Distrital	INFORME DE VISITA TÉCNICA	CODIGO:
		VERSION:
		FECHA DE APROB:

El evento promovió la crianza amorosa, el respeto, la empatía y la convivencia, fortaleciendo el compromiso institucional hacia la primera infancia.

4. Valor institucional

La participación permitió visibilizar la misión de la Secretaría de Infraestructura ante la ciudadanía infantil y sus acompañantes, resaltando el rol de la entidad en la construcción de una ciudad segura, funcional e incluyente. Igualmente, fortaleció la articulación con otras dependencias y actores aliados en el marco de la Mesa Distrital de Primera Infancia.

5. Conclusiones

- La participación de la Secretaría de Infraestructura contribuyó al fortalecimiento de los procesos interinstitucionales orientados a la protección de la primera infancia.
- El stand “Mi Ciudad Soñada” permitió acercar las funciones de la entidad a los niños, niñas y sus familias, a través de actividades lúdicas y educativas.
- El trabajo previo de logística, montaje y coordinación garantizó una puesta en escena organizada y coherente con los objetivos del evento.
- La feria se consolidó como un escenario exitoso de articulación institucional, inclusión social y promoción del buen trato, alineado con los principios de respeto, amor y participación.
- La asistencia masiva demostró el impacto y la relevancia de este tipo de espacios para el fortalecimiento de los valores comunitarios y la construcción de entornos protectores.

REPORTE FOTOGRAFICO:





Secretaría de
**Infraestructura
Distrital**

INFORME DE VISITA TÉCNICA

CODIGO:

VERSION:

FECHA DE APROB:





Secretaría de
Infraestructura
Distrital

INFORME DE VISITA TÉCNICA

CODIGO:

VERSION:

FECHA DE APROB:





Secretaría de
**Infraestructura
Distrital**

INFORME DE VISITA TÉCNICA

CODIGO:

VERSION:

FECHA DE APROB:

