Barranquilla 30 de septiembre de 2025

Doctor
CAMILO JOSE ROA MERCADO
C.C: 8643773
ASESOR
Secretaria de Movilidad
E.S.M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2025-6978, Informe de actividades N° 01 correspondiente al primer pago a 30 de Septiembre de 2025.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

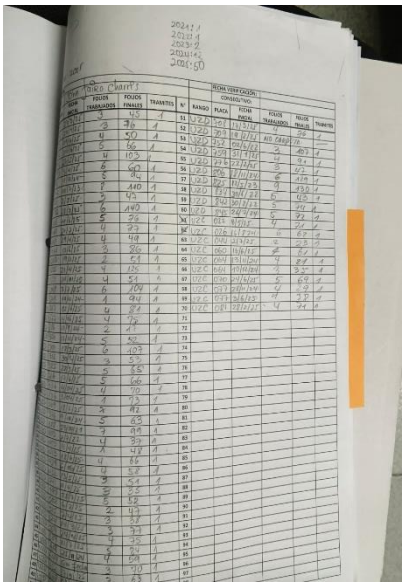
1. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria Distrital de tránsito y seguridad.

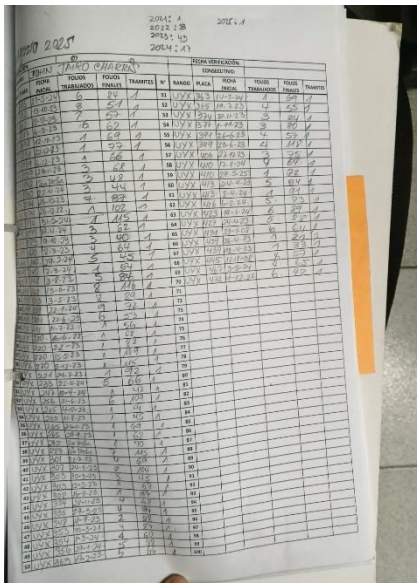
ACTIVIDAD	CARPETAS
Organice, folie Carpetas de tramites de vehículos públicos	420

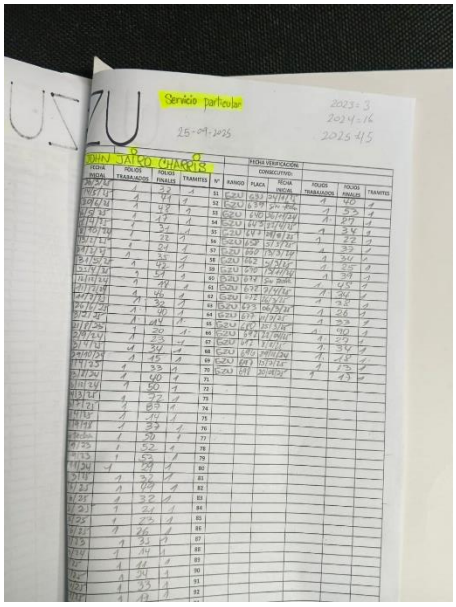
2. Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de las matrículas que se realizan ante la oficina de registros de tránsito y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria

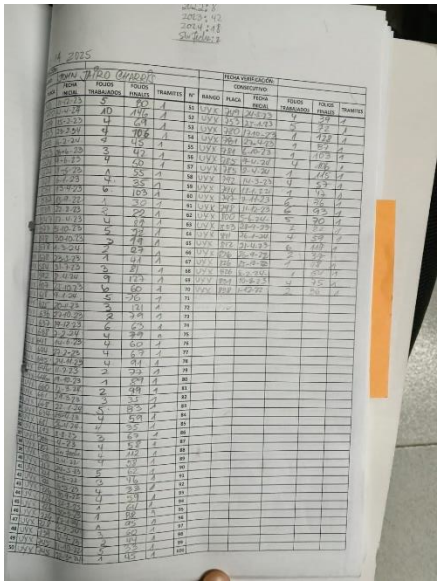
ACTIVIDAD	TRAMITES
Organice tramites de vehículos públicos	420

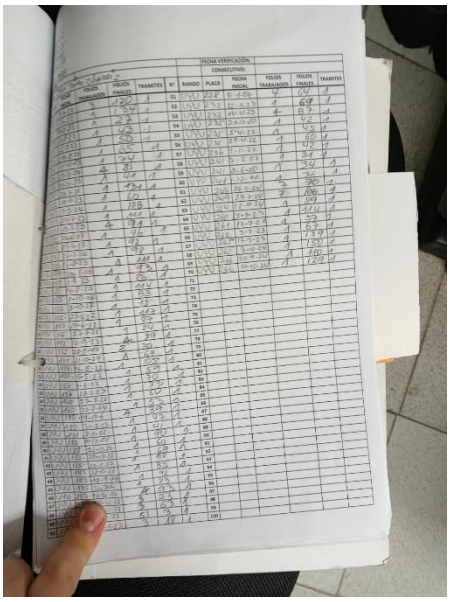
EVIDENCIAS

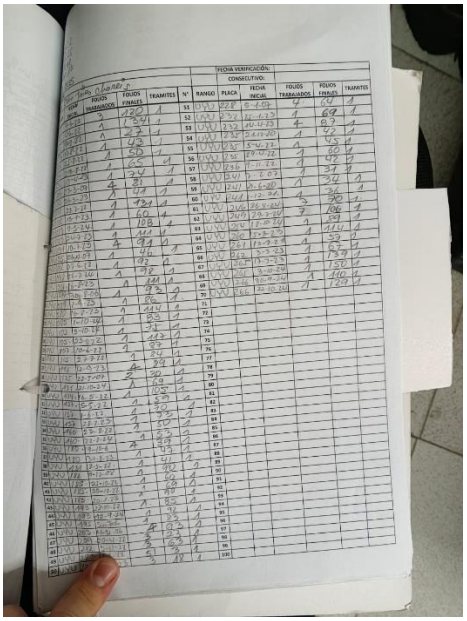






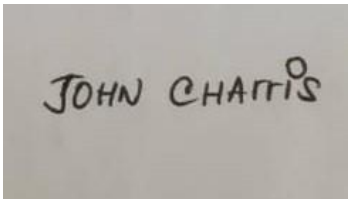






3. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaría, y que son custodiados por parte del archivo de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.

4. Organice, folie y guarde 420 Carpetas en los archivos de vehículos públicos.
5. Organice 420 tramites de vehículos públicos, folie los tramites juntamente con las carpetas. luego fueron llevados a su estantería.



JOHN JAIRO CHARRIS DE MOYA
C.C 1.047.218.041 de Galapa