

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.374 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR	
Documento de identificación: 14.621.421	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑÁÑEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los escenarios de relación estado ciudadano en la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali BP-26005864".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/Julio/2025	Fecha terminación 31/Diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$9.240.000	\$ 13.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4617759507 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993900701 Operador: SOI Fecha de Pago: 04 septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No.4137.010.26.1.374 de 2025 se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividades realizadas Cuota No. 3

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Ejecutar acciones para socializar los conceptos técnicos y normativos sobre acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Participó en jornada de cualificación a servidores públicos en temas relacionados con la política de servicio al ciudadano sensibilización ESAP lenguaje claro DAFP.
- Socializó las condiciones de acceso para promover la oferta institucional a las Juntas de Acción Comunes y Locales (JAC y JAL) - Permiso de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.
- Divulgó las condiciones de acceso a los bienes y servicios ofrecidos por la entidad a través de medios físicos y/o virtuales - Permiso de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

2. Brindar soporte técnico y/o jurídico a los organismos para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Realizó jornada de acompañamiento a los delegados del grupo antitrámites - Secretaría de Movilidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó laboratorios de simplicidad para diseñar o actualizar herramientas para el acceso a los trámites y otros procedimientos administrativos ofrecidos por la Entidad - Secretaría de Deportes.
- Gestionó las modificaciones pertinentes, en caso de encontrar diferencias en la comparación - Secretaría de Deportes.
- Gestionó las modificaciones pertinentes, en caso de encontrar diferencias en la comparación - Secretaría de Movilidad.

Realizó revisión jurídica y técnica de los siguientes formatos metodológicos de la Secretaría de Movilidad:

- * Blindaje de un vehículo automotor
- * Cambio de carrocería de un vehículo automotor.
- * Cambio de color de un vehículo automotor.
- * Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad.
- * Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Cambio de motor de un vehículo automotor.
- * Cambio de propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Cancelación de matrícula de un vehículo automotor.
- * Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Certificado de libertad y tradición de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor.
- * Conversión a gas natural de un vehículo automotor.
- * Desmonte de blindaje de un vehículo automotor.
- * Duplicado de la licencia de conducción
- * Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor.
- * Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Duplicado de tarjeta de operación.
- * Expedición de la tarjeta de operación.
- * Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

* Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Realizó revisión jurídica de los siguientes formatos metodológicos del DAGMA:

- * Licencia Ambiental.
- * Concesión de Aguas Subterráneas
- * Concesión de Aguas Superficiales
- * Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas
- * Permiso ambiental para zoológicos.
- * Permiso ambiental para jardines botánicos.
- * Intervención en bienes de interés cultural.

3. Realizar seguimiento de las actividades definidas para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Para el presente informe no se requirió esta actividad.

4. Elaborar y divulgar informes de seguimiento a la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios

- Aplicó herramienta para identificar los trámites más complejos para la ciudadanía.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio."

- Elaboró acta número 4137.030.3.33.97
- Proyectó oficio identificado con Orfeo número 202541370300007814.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA ÑÁÑEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 29 de septiembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	29/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1.903
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SOLARTE ALVEAR JAIME FABIAN		10. NIT/C.C.	14.621.421	3
11. Dirección	CALLE 5 OESTE # 18 - 69		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jaime.solarte@cali.gov.co		14. Teléfono	3137517452	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (03)				
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.374-2025	18. CDP	3500240984		
		19. RPC	4500373651		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los escenarios de relación estado ciudadano en la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali BP-26005864"				
21. Valor del Contrato	\$ 27.720.000	VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE.			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					14621421				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CALI					DEPARTAMENTO:					JAIME FABIAN SOLARTE ALVEAR SOLARTE ALVEAR				
CIUDAD/MUNICIPIO:					AV 4 A OESTE N21-120					TELÉFONO:					VALLE				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					8941787				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					I-INDEPENDIENTES				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					PRIVADA					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					2025				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NO					9993900701				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 295.700	\$ 0	\$ 295.700
SUBTOTALES:										\$ 295.700	\$ 0	\$ 295.700

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000
SUBTOTALES:													\$ 231.000	\$ 0	\$ 0	\$ 231.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	
SUBTOTALES:									\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU												
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 14621421	SOLARTE ALVEAR JAIME FABIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.848.000				NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.848.000	\$ 295.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 295.700	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 1.848.000	\$ 231.000	\$ 0	\$ 231.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.848.000	\$ 14621421	\$ 9.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 536.400

Distrito de Santiago de Cali, 29 de septiembre de 2025

SANDRA PATRICIA PARRA ÑÁÑEZ
Supervisor
Distrito Especial de Santiago de Cali.

Asunto: Informe de gestión- Cuota No.3.
Contrato No. 4137.010.26.1.374 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los escenarios de relación estado ciudadano en la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali BP-26005864".

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Ejecutar acciones para socializar los conceptos técnicos y normativos sobre acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Participe en jornada de cualificación a servidores públicos en temas relacionados con la política de servicio al ciudadano sensibilización ESAP lenguaje claro DAFP.
- Socialice las condiciones de acceso para promover la oferta institucional a las Juntas de Acción Comunes y Locales (JAC y JAL) - Permiso de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.
- Divulgue las condiciones de acceso a los bienes y servicios ofrecidos por la entidad a través de medios físicos y/o virtuales - Permiso de Aprovechamiento Económico del Espacio Público.

2. Brindar soporte técnico y/o jurídico a los organismos para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Realice jornada de acompañamiento a los delegados del grupo antitrámites - Secretaría de Movilidad.
- Realice laboratorios de simplicidad para diseñar o actualizar herramientas para el acceso a los trámites y otros procedimientos administrativos ofrecidos por la Entidad - Secretaría de Deportes.
- Gestionar las modificaciones pertinentes, en caso de encontrar diferencias en la comparación - Secretaría de Deportes.
- Gestionar las modificaciones pertinentes, en caso de encontrar diferencias en la comparación - Secretaría de Movilidad.

Realicé revisión jurídica y técnica de los siguientes formatos metodológicos de la Secretaría de Movilidad:

- * Blindaje de un vehículo automotor
- * Cambio de carrocería de un vehículo automotor.
- * Cambio de color de un vehículo automotor.
- * Cambio de licencia de conducción por mayoría de edad.
- * Cambio de motor de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Cambio de motor de un vehículo automotor.
- * Cambio de propietario de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Cancelación de matrícula de un vehículo automotor.
- * Cancelación de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Certificado de libertad y tradición de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Certificado de libertad y tradición de un vehículo automotor.
- * Conversión a gas natural de un vehículo automotor.
- * Desmonte de blindaje de un vehículo automotor.
- * Duplicado de la licencia de conducción
- * Duplicado de la licencia de tránsito de un vehículo automotor.
- * Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada.
- * Duplicado de tarjeta de operación.
- * Expedición de la tarjeta de operación.
- * Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor
- * Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de una maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada

Realicé revisión jurídica de los siguientes formatos metodológicos del DAGMA:

- * Licencia Ambiental.
- * Concesión de Aguas Subterráneas
- * Concesión de Aguas Superficiales
- * Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas
- * Permiso ambiental para zoológicos.

- * Permiso ambiental para jardines botánicos.
- * Intervención en bienes de interés cultural.

3. Realizar seguimiento de las actividades definidas para la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios.

- Para el presente informe no se requirió esta actividad.

4. Elaborar y divulgar informes de seguimiento a la implementación de las acciones que permitan facilitar la interacción estado ciudadano a través de los diferentes escenarios

- Aplique herramienta para identificar los trámites más complejos para la ciudadanía.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio."

- Elaboré acta número 4137.030.3.33.97
- Proyecté oficio identificado con Orfeo número 202541370300007814.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4617759507 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993900701 Operador: SOI Fecha de Pago: 04 septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025 IBC: \$ 1.848.000 Forma de pago: Mes Vencido ☐ Mes Anticipado ☒ Extemporáneo ☐
--	---

Atentamente,



JAIME FABIÁN SOLARTE ALVEAR
C/c No 14.621.421 de Cali
Contratista