
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de junio al 31 de julio 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	5 al 9 de septiembre de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30



PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en conformidad con el RETHUS.</u>	X		Para el mes de junio 2025 se identificó hallazgo en el producto 34 - Gestión en los niveles meso y micro de la salud pública del Entorno cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”, debido a que en el producto 30 – Acciones para la organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores, se evidenció que se reportó en el informe de gestión una meta ejecutada de tres (3) acciones para la organización distribuidas por localidad de la siguiente manera: Usaquén uno (1), Engativá uno (1) y Teusaquillo uno (1) y la meta verificada corresponde a: Teusaquillo uno (1) y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u></p> <p>Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha_Sesiones_Colectivas. Ítem – GOTI</p> <p>Periodicidad (mensual)</p> <p>Claridades:</p> <p>Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.</p>			<p>Usaquén dos (2), esto sin afectación de la meta ejecutada en el producto del mes.</p> <p>Para el mes de junio 2025 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución:</p> <p>PRIMERA GOTI TIPO JORNADA</p> <p>LOCALIDAD TEUSAQUILLO</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 11 de junio 2025 3:30 pm a 5:30 pm con el equipo del entorno cuidador laboral de tecnólogos y especialista en salud ocupacional, Psicólogos, profesional de enfermería y referente del entorno cuidador laboral de la Subred Norte.</p> <p>Acta concertación jornada interinstitucional de residuos sólidos. Listado asistencia.</p> <p>Ficha técnica 13 junio 2025 Esp. SO, Enfermería y Psicología. Tema Jornada de estrategia interinstitucional de residuos.</p> <p>Acta de SESION del 13 de junio del 2025 9 am a con la participación de Especialista en Salud Ocupacional Andrea Estrada, profesional de enfermería José Alexander Rodríguez y profesional de psicología Diana Marcela Maldonado.</p> <p>Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y 1 ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral por profesional de psicología con la participación de 17 personas ,1 ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral por profesional de enfermería con la participación de 12 personas y 2 fichas de sesiones colectivas entorno cuidador laboral por Especialista en Salud Ocupacional con la participación de 24 personas.</p> <p>Cuatro fichas de sesiones colectivas con fecha 13 junio 2025, código actividad 9609 Jornada de la estrategia</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Interinstitucional de residuos. Localidad 2 Diana Maldonado psicología 17 asistentes, Localidad 13 José Rodríguez Enfermería 12 asistentes, Localidad 13 Andrea Estrada Esp SO 12 asistentes y Localidad 13 Andrea Estrada Esp SO con 12 asistentes.</p> <p>Acta 13 junio 2025 9 am a 4:30 pm pm de la jornada interinstitucional de residuos sólidos con registro fotográfico.</p> <p>SEGUNDA GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE USAQUEN</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 10 de junio 2025 con líder de trabajadores informales dedicados al arreglo y venta de flores de la 200 Norte Carlos Arturo Cely y Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya.</p> <p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 13 de junio 2025 por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, tema salud y ámbito laboral, Acta 13 junio 2025, se caracterizaron 12 trabajadores. Tema: Salud y ámbito laboral. Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión. Actividad económica 4789 Proceso 3 temas 5,1,3,6.</p> <p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 18 de junio 2025, por profesional de enfermería Daniela Vargas con la participación de 10 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles. Acta 18 junio2025 con tabla de resultados medidas antropométricas. Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 8 FINDRISC, de 6 EPOC y de 3 OMS. (Carlos Cely Findrisc 12, Jairo Patiño Findrisc 16 refiere haber</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión:</p>	<p>2</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>consumido alimentos previamente, Alcira Bravo Findrisc 12, José Bermúdez Findrisc 10, Marisol Domínguez Findrisc 14, Barbara Sierra Findrisc 14, Andrea Bermúdez Findrisc 10.</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 21 de junio 2025, por profesional de psicología Paula Andrea Gutiérrez, con la participación de 10 trabajadores. Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, No se realizaron tamizajes de ASSIST ni tamizajes de SQR.</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 24 de junio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, con la participación de 11 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud. Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>TERCERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE USAQUEN</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 7 de junio 2025 con la líder de trabajadores informales dedicados al arreglo y venta de flores de la 200 Claudia Liliana Corredor y Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya.</p> <p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 9 de junio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, se caracterizaron 11 trabajadores Tema: Salud y ámbito laboral Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión. Código actividad 4789 componente 198 – proceso 3 – tema 5, 1, 3, 6.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 10 de junio 2025, por profesional de enfermería Daniela Vargas, con la participación de 10 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles. Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 8 FINDRISC, de 6EPOC y de 4 OMS.</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 18 de junio 2025, por profesional de psicología Omaira Muñoz, con la participación de 10 trabajadores Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, 1 tamizaje de ASSIST, no se realizó tamizaje de SQR.</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 21 de junio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, con la participación de 11 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud. Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presentan 4 GOTIS:</p> <p>PRIMERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD USAQUEN</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 4 de julio 2025 con administradora de Cracrs pollos y arroces 1, Marcela Galindo y Especialista en Salud Ocupacional, Andrea Estrada.</p> <p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 10 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Andrea Estrada se caracterizaron 12 trabajadores Tema: Salud y ámbito laboral.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión. Actividad económica 5611 pollos y arroces. 198-3-5,1,3,6 (Diligenciamiento en Lápiz en dos ítems) Se deja recomendación al profesional y referente del entorno.</p> <p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 16 de julio 2025, por profesional de enfermería José Rodríguez con la participación de 11 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 11 FINDRISC, de 2 EPOC y de 2 OMS.</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 24 de julio 2025, por profesional de psicología Patricia Rodríguez, con la participación de 11 trabajadores Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco. Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, 1 tamizaje de ASSIST, no se realizó tamizaje de SQR.</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 30 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Andrea Estrada, con la participación de 12 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud. Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>SEGUNDA GOTI</p> <p>LOCALIDAD USAQUEN</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 4 de julio 2025 con administrador de Cracrs pollos y arroces 2, Jorge Orlando Granados y Especialista en Salud Ocupacional, Andrea Estrada</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 10 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Andrea Estrada se caracterizaron 10 trabajadores Tema: Salud y ámbito laboral Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión. Código actividad 5611 pollos y arroces 198 – 3 – 5, 1, 3, 6</p> <p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 21 de julio 2025, por profesional de enfermería Mónica Ramírez con la participación de 10 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 10 FINDRISC, de 2 EPOC y de 0 OMS.</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 24 de julio 2025, por profesional de psicología Mónica Burgos, con la participación de 10 trabajadores Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, 1 tamizaje de ASSIST, no se realizó tamizaje de SQR.</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 30 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Andrea Estrada, con la participación de 10 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p> <p>TERCERA GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 2 de julio 2025 con la administradora de la plaza de mercado 12 de octubre, Laura Ramos y Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 3 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, se caracterizaron 14 trabajadores Tema: Salud y ámbito laboral Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión, Plaza 12 octubre código actividad 4719 198 – 3 – 5, 1 3, 6</p> <p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 11 de julio 2025, por profesional de enfermería Daniela Vargas, con la participación de 11 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 9 FINDRISC, de 9 EPOC y de 6 OMS</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 23 de julio 2025, por profesional de psicología Jaime Sosa, con la participación de 12 trabajadores Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, No se realizaron tamizajes de ASSIST ni tamizajes de SQR</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 28 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, con la participación de 14 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión</p> <p>CUARTA GOTI</p> <p>LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS</p> <p>CONCERTACIÓN: Cuenta con acta de concertación del 15 de julio 2025 con la administradora de la plaza de mercado 12 de octubre, Laura Ramos y Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Primera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 16 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, se caracterizaron 10 trabajadores Tema: Salud y ámbito laboral. Cuenta con ficha de sesiones colectivas entorno cuidador laboral, ficha técnica y acta de la sesión, Código actividad 47 19 plaza de mercado 12 octubre 198 – 3 – 5,1,3,6</p> <p>Segunda Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 23 de julio 2025, por profesional de enfermería Daniela Gómez, con la participación de 10 trabajadores. Tema: Condiciones no transmisibles. Otros temas tratados: cuidados de la salud y hábitos de vida saludable. Cuenta con ficha técnica, acta de la sesión y tamizajes: de 10 FINDRISC, de 9 EPOC y de 5 OMS.</p> <p>Tercera Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 26 de julio 2025, por profesional de psicología Paula Gutiérrez, con la participación de 10 trabajadores Tema: Salud mental y convivencia. Otros temas tratados: Manejo de estrés y prevención del uso de tabaco Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión, No se realizaron tamizajes de ASSIST ni tamizajes de SQR</p> <p>Cuarta Sesión: Ficha técnica y acta desarrollo 31 de julio 2025, por Especialista en Salud Ocupacional Myriam Amaya, con la participación de 10 trabajadores. Tema: Derechos y deberes en salud Cuenta con ficha técnica y acta de la sesión.</p>
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Se evidencia los soportes de tamizajes realizados durante la realización del producto por parte de los perfiles universitarios de acuerdo a la pertinencia que indica el lineamiento.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa que los profesionales realizaron canalizaciones de acuerdo a lo identificado y la necesidad del trabajador. Se documenta si un trabajador

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				no aplica para ser canalizado y motivo por el cual no acepta la canalización.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes junio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 7 julio 2025 Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes julio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 8 agosto 2025
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.	X		Se evidencia que los formatos implementados cuentan con sus consecutivos de ingreso a base de datos por parte del equipo GESI. Se verifican a necesidad.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31

PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	<u>Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud.</u>	X		Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Sandra Gómez Pérez. Para el mes de junio 2025: Búsquedas activas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos.</p> <p>(Periodicidad: Mensual).</p> <p>Claridades:</p> <p><u>Fortalecimiento Técnico:</u> <i>Acompañamiento técnico al equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa, acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana</i></p> <p><i>Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención.</i></p> <p>Claridad: <i>El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras.</i></p> <p><u>Búsqueda activa:</u> <i>De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto,</i></p>			<p>Acta 11 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 15 empresas localidad de Engativá, Barrios Unidos y Fontibón. Soporte de envío de correos a las empresas con información, invitación, presentación de la estrategia y ficha de caracterización e identificación ajustada.</p> <p>Acta 16 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 17 empresas localidad de Fontibón, Barrios Unidos, Engativá. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 26 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 13 empresas localidad de Engativá. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 28 junio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Kennedy. Se envían correos con información del producto a 7 empresas y 3 llamadas inefectivas.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Búsquedas activas</p> <p>Acta 16 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Kennedy. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 25 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Kennedy, Puente Aranda y Fontibón. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 29 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Rafael Uribe, Antonio Nariño. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 31 julio 2025, revisión base IVC, contacto con 10 empresas localidad de Fontibón. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>CONCERTACIONES</p> <p>Para el mes de junio 2025 se presentan actas de</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>realizar búsqueda activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</i></p> <p><i>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en prevención, protección y detección específica.</i></p> <p><i>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</i></p> <p>Claridad: <i>El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales.</i></p> <p><i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i></p> <p><i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de</i></p>			<p>concertación presencial con los representantes de las empresas, para dar a conocer las acciones de la estrategia con el fin de generar acciones preventivas en salud, concertación de acciones y estudio sociodemográfico. Recomendaciones temas transversales.</p> <p>Acta 12 junio 2025 presencial empresa en localidad Engativá y barrios unidos con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Se envía correo con prioridades definidas, presentación de la estrategia y ficha de caracterización.</p> <p>Acta 24 junio 2025 presencial empresa en localidad Engativá con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Se envía correo con prioridades definidas, presentación de la estrategia y ficha de caracterización.</p> <p>Acta 27 junio 2025 presencial empresas en localidad Engativá con presentación de la estrategia y envío del material vía correo. Se envía correo con prioridades definidas, presentación de la estrategia y ficha de caracterización.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Acta 23 julio 2025 presencial empresa en localidad Kennedy con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 30 julio 2025 presencial empresa en localidad Antonio Nariño con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>ACCIONES EN EDUCACIÓN</p> <p>Fichas técnicas elaboradas por el equipo durante la fase inicial.</p> <p>Para el mes de junio 2025:</p> <p>Acta 05 junio 2025 actividad presencial educación para</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i></p> <p><i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias.</i></p> <p><i>Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i></p>			<p>la salud prioridad salud mental localidad Bosa, indagación en esquema de vacunación. Listado de asistencia con 18 trabajadores.</p> <p>Acta 10 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad seguridad alimentaria y nutricional localidad Engativá. Listado de asistencia con 25 trabajadores</p> <p>Acta 14 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud mental localidad Tunjuelito. Listado de asistencia con 41 trabajadores.</p> <p>Acta 14 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud mental localidad Bosa. Listado de asistencia con 52 trabajadores.</p> <p>Acta 17 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad seguridad alimentaria y nutricional localidad Puente Aranda. Listado de asistencia con 40 trabajadores.</p> <p>Acta 20 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad seguridad alimentaria y nutricional localidad Engativá. Listado de asistencia con 30 trabajadores.</p> <p>Acta 26 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud sexual y reproductiva localidad Puente Aranda. Listado de asistencia con 27 trabajadores.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Acta 9 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad Seguridad alimentaria localidad Engativá. Listado de asistencia con 50 trabajadores.</p> <p>Acta 10 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud mental localidad Usaquén. Listado de asistencia con 54 trabajadores.</p> <p>Acta 18 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud sexual y reproductiva localidad Kennedy. Listado de asistencia con 88 trabajadores.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 22 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud sexual y reproductiva localidad Puente Aranda. Listado de asistencia con 41 trabajadores.</p> <p>SEGUIMIENTO Y MONITOREO</p> <p>Para los meses de junio y julio 2025</p> <p>Acta 18 junio 2025 presencial con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa Disproel</p> <p>Acta 24 julio 2025 con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa impresión y plásticos.</p> <p>CONCERTACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN</p> <p>Para este periodo no se concertaron ni desarrollaron jornadas.</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>Acta 13 junio 2025 asistencia técnica entorno cuidador laboral a talento humano de las cuatro Subredes</p> <p>Acta 8 julio 2025 asistencia técnica movilidad activa y sostenible con referentes Andrea González y Carolina Sánchez</p>
	<p>Tablero de indicadores con reporte mensual por UT.</p> <p>Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud</p> <p>Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para</p>	X		<p>Se evidencia reporte de indicadores mes de junio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025.</p> <p>Se evidencia reporte de indicadores mes de julio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto de 2025</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad			2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 de julio 2025 Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto 2025 Se evidencia reporte plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio vigencia diciembre 2024 a julio 2025 al correo proyectoformalidad2024@gmail.com magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025, adicional envío a correo apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 3 julio 2025. Se evidencia seguimiento al plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio 2025 vigencia diciembre julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto de 2025 y adicional envío a correo de apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 4 agosto 2025
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO Se presentan actas que dan cuenta de la aplicación del estudio sociodemográfico a las empresas con el objetivo de evidenciar con cuántos trabajadores se cuenta, perfiles con mayor vulnerabilidad a priorizar. Se adjuntan formatos de caracterización de empresas. Acta 06 junio 2025 empresa Multidimensionales localidad con 278 trabajadores. Recepción y Revisión de la información.
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	X		Reporte de avances activación de ruta junio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co magonzalez@saludcapital.gov.co el día 2 julio 2025 con reporte de avances de personas priorizadas con activación de ruta 23 total (2 Rafael Uribe, 10 Suba, 1



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Kennedy, 1 los Mártires, 1 Engativá, 5 Bosa, 2 San Cristóbal, 1 Chapinero) <p>Reporte de avances activación de ruta julio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto 2025 con reporte avances activación de ruta julio total 5 (2 Ciudad Bolívar, 1 Suba, 1 Kennedy, 1 Fontibón).</p>



INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 32
PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES
SEXUALES PAGADAS.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social.	X		<p>Búsquedas activas: Este producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Sandra Coral y auxiliar en enfermería Andrés Trujillo</p> <p>Para el mes de junio 2025 se presentan formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención.</p> <p>Dicha actividad se realiza en la localidad de Usaquén, de la subred Norte, se ejecuta un total de 8 búsquedas activas con la participación de 15 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>Técnico Auxiliar de Enfermería.</p> <p>Se realizarán 8 búsquedas activas o recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería.</p> <p>El perfil de auxiliar de enfermería en el desarrollo de las búsquedas activas participa dando información clave frente a jornadas, acciones de Educación en Salud Pública, vacunación y entrega de 18 preservativos por persona.</p>		<p>Concertaciones con administradores de los establecimientos, se indaga sobre las dinámicas de operación, turnos, horarios, sensibilización en procedimientos con higiene, se solicita autorización para el ingreso del equipo ASP, entrega de preservativos. Articulación para ingreso a PAI. Se reitera importancia del uso del preservativo. Socialización de rutas de atención para la población clave.</p> <p>03/06/2025 Meloons 04/06/2025 Red Deep 05/06/2025 Lancaster 09/06/2025 SanRam 12/06/2025 AWK Club 18/06/2025 Yeyos BAR, El Dandy y Las Muñecas 20/06/2025 Piel silueta, Piel canela y SamRam 25/06/2025 Piel de Miel, Piel Canela, el Rincón del Buda y El Oasis</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Dicha actividad se realiza en las localidades de Usaquén, Suba, Barrios Unidos y Teusaquillo, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 18 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas. En formato SISCO 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención.</p> <p>Usaquén 11/07/2025 El Dandy y Las Muñecas 23/07/2025 Doll House, Piel Canela, El oasis 18/07/2025 Dream studio</p> <p>Suba 09/07/2025 Zona de calle, Lidos y Picardías 15/07/2025 Abejitas, One Relax 25/07/2025 Cajita Feliz, Webcam camaleón y Picardías</p> <p>Barrios Unidos 03/07/2025 Caramelo, Bahía 1 y La Sucursal del Cielo</p> <p>Teusaquillo 04/07/2025 Kitsune Haus y La Oficina Bar</p>
--	--	--	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

<p>Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas.</p> <p>Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.</p>	X	<p>Para el mes de junio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) y perfil universitario 2 (psicología)</p> <p>Se presentan formato ficha UTI para recolección de la información entorno laboral con diligenciamiento de la cara identificación de la UTI y apartado registro del individuo.</p> <p>Durante el mes se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, EPOC y SRQ según criterio profesional.</p> <p>Los tamizajes se encuentran digitados en base de datos.</p> <p>La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:</p> <p>Caracterización Perfil de enfermería: Actividad código 9609A</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>fechas del proceso de caracterización</th><th>Establecimientos</th><th>TOTAL</th><th>Perfil</th><th>FINDRISC</th><th>EPOC</th><th>OMS</th></tr><tr><td>Usaquén</td><td>05</td><td>Red Deep Bar</td><td>5</td><td>Enfermería</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>06</td><td>UDA Spa</td><td>5</td><td>Enfermería</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Usaquén</td><td>09-10</td><td>Lancaster</td><td>10</td><td>Enfermería</td><td>10</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td colspan="3">TOTALES</td><td>20</td><td></td><td>20</td><td>3</td><td>3</td></tr></table> <p>Se brinda educación en prácticas de autocuidado, promoción actividad física, se socializan riesgos por actividad laboral, movilidad segura, estrategia IBOCA, lavado de manos, toma de saturación y frecuencia cardíaca, se indaga en vacunación.</p> <p>Caracterización perfil de psicología</p>	Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	FINDRISC	EPOC	OMS	Usaquén	05	Red Deep Bar	5	Enfermería	5	0	0	Teusaquillo	06	UDA Spa	5	Enfermería	5	0	0	Usaquén	09-10	Lancaster	10	Enfermería	10	3	3	TOTALES			20		20	3	3
Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	FINDRISC	EPOC	OMS																																			
Usaquén	05	Red Deep Bar	5	Enfermería	5	0	0																																			
Teusaquillo	06	UDA Spa	5	Enfermería	5	0	0																																			
Usaquén	09-10	Lancaster	10	Enfermería	10	3	3																																			
TOTALES			20		20	3	3																																			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				<table><tr><th>Localidad</th><th>fechas del proceso de caracterización</th><th>Establecimientos</th><th>TOTAL</th><th>Perfil</th><th>SQR</th></tr><tr><td>USAQUEN</td><td>05-06</td><td>Meloons</td><td>10</td><td>Psicología</td><td>3</td></tr><tr><td>USAQUEN</td><td>09</td><td>Lancaster</td><td>7</td><td>Psicología</td><td>3</td></tr><tr><td>USAQUEN</td><td>10</td><td>Samram</td><td>3</td><td>Psicología</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="3">TOTALES</td><td>20</td><td></td><td>7</td></tr></table>	Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	SQR	USAQUEN	05-06	Meloons	10	Psicología	3	USAQUEN	09	Lancaster	7	Psicología	3	USAQUEN	10	Samram	3	Psicología	1	TOTALES			20		7
Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	SQR																													
USAQUEN	05-06	Meloons	10	Psicología	3																													
USAQUEN	09	Lancaster	7	Psicología	3																													
USAQUEN	10	Samram	3	Psicología	1																													
TOTALES			20		7																													

Educación en hábitos de vida saludable, prevención de enfermedades, medidas preventivas frente al riesgo público y movilidad segura, toma de perímetro abdominal.

Para el mes de julio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) y perfil universitario 2 (psicología)

Durante el mes se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional.



La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:

Caracterización Perfil de enfermería: Actividad código 9609A

Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	FINDRISC	EPOC	OMS
Teusaquillo	07-08	Webcam Kitsune Haus	10	Enfermería	10	0	0
Barrios Unidos	09-10	La Sucursal del Cielo	10	Enfermería	10	1	1
TOTALES			20		20	1	1

Se brinda educación en prácticas de autocuidado, promoción actividad física, se socializan riesgos por actividad laboral, movilidad segura, estrategia IBOCA, lavado de manos, toma de saturación y frecuencia cardiaca, se indaga en vacunación.

Caracterización perfil de psicología

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				<table><tr><th>Localidad</th><th>fechas del proceso de caracterización</th><th>Establecimientos</th><th>TOTAL</th><th>Perfil</th><th>SQR</th></tr><tr><td>B/UNIDOS</td><td>07- 08</td><td>Motel el Jaguar</td><td>10</td><td>Psicología</td><td>7</td></tr><tr><td>B/UNIDOS</td><td>09- 10</td><td>La Bahía</td><td>10</td><td>Psicología</td><td>6</td></tr><tr><td colspan="3">TOTALES</td><td>20</td><td></td><td>13</td></tr></table>	Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	SQR	B/UNIDOS	07- 08	Motel el Jaguar	10	Psicología	7	B/UNIDOS	09- 10	La Bahía	10	Psicología	6	TOTALES			20		13
Localidad	fechas del proceso de caracterización	Establecimientos	TOTAL	Perfil	SQR																							
B/UNIDOS	07- 08	Motel el Jaguar	10	Psicología	7																							
B/UNIDOS	09- 10	La Bahía	10	Psicología	6																							
TOTALES			20		13																							
				<p>Educación en hábitos de vida saludable, prevención de enfermedades, medidas preventivas frente al riesgo público y movilidad segura, toma de perímetro abdominal.</p> <p>Para este ciclo se hace la recomendación a los dos perfiles profesionales universitarios 2 (psicología y enfermería) en utilizar la parte posterior del formato UTI para documentar aspectos relevantes durante la caracterización de los trabajadores, a manera general se podría documentar los compromisos generados o de forma individual se podría registrar indagación por adherencia a controles de salud, odontológicos, salud visual, entre otros y/o si se identifica la necesidad de activación de ruta para servicios de salud o de índole intersectorial.</p>																								
	Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.	X		<p>Se evidencia la implementación de los formatos de identificación del riesgo tamizaje para salud mental y condiciones crónicas por parte de los perfiles universitarios. Los tamizajes cuentan con número de consecutivo que dan evidencia de su ingreso a bases.</p>																								
	Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.	X		<p>Se evidencia la implementación con calidad de los formatos SISCO con registro en el sistema de información para el mes de junio 2025.</p> <p>Los formatos SISCO para el mes de julio 2025 no se encuentran ingresados a base puesto que la persona a cargo del ingreso se encuentra sin usuario de acceso al sistema, por tal motivo durante el proceso de seguimiento se solicita que estos formatos sean ingresados antes de terminar el seguimiento.</p>																								
	Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales	X		<p>Se evidencia formato 2 Registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados (VIH, Sífilis, Hepatitis B)</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH- SIFILIS- HB</p> <p>PARA EL MES DE JUNIO 2025 TOTAL 130</p>																								



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL**



LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-21 Versión: 2

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

por cada una de ellas (390 en total)

Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de Hepatitis B, espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes.

Canalización para el Tratamiento específico al paciente sero+. Las pruebas rápidas serán proporcionadas desde cada subred desde el rubro de insumos del PIC.

En el marco de la entrega de resultados, se deberá ofrecer educación en salud y proporcionar insumos de prevención (preservativos masculinos de hasta 18 unidades por usuario), esta actividad informativa deberá ser registrada en formatos y aplicativo SISCO SSR.

LOCALIDAD	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA VIH	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA SÍFILIS	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA HB	CANTIDAD DE PRUEBAS REACTIVAS PARA VIH	CANTIDAD DE PRUEBAS POSITIVAS PARA SÍFILIS	CANTIDAD DE PRUEBAS REACTIVAS PARA HB
USAQUÉN	65	65	65	0	0	0
ENGATIVÁ	20	20	20	0	1	0
SUBA	15	15	15	0	0	0
TEUSAQUILLO	30	30	30	0	1	0
TOTAL	130	130	130	0	2	0



ENTREGA DE PRESERVATIVOS

LOCALIDAD	ACTIVIDAD	NÚMERO DE PERSONAS	CANTIDAD DE PAQUETES	CANTIDAD DE PRESERVATIVOS
USAQUÉN	BÚSQUEDA ACTIVA Y/O RECORRIDO	144	864	2.592
	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE PERSONAS ASP	34	204	612
	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	65	390	1.170
CHAPINERO	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE PERSONAS ASP	11	66	198
ENGATIVA	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	20	120	360
SUBA	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	15	90	270
TEUSAQUILLO	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	30	180	540
TOTAL		319	1.914	5.742

PARA EL MES DE JULIO 2025 TOTAL 130



PRUEBAS RAPIDAS VIH SIFILIS Y HB

LOCALIDAD	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA VIH	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA SÍFILIS	No. DE PRUEBAS REALIZADAS PARA HB	CANTIDAD DE PRUEBAS REACTIVAS PARA VIH	CANTIDAD DE PRUEBAS POSITIVAS PARA SÍFILIS	CANTIDAD DE PRUEBAS REACTIVAS PARA HB
SUBA	80	80	80	0	0	0
BARRIOS UNIDOS	40	40	40	0	6	0
TEUSAQUILLO	10	10	10	0	0	0
TOTAL	130	130	130	0	6	0

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



				<div>ENTREGA DE PRESERVATIVOS</div> <table><thead><tr><th>LOCALIDAD</th><th>ACTIVIDAD</th><th>NÚMERO DE PERSONAS</th><th>CANTIDAD DE PAQUETES</th><th>CANTIDAD DE PRESERVATIVOS</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">UBAQUÉN</td><td>BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO</td><td>27</td><td>162</td><td>486</td></tr><tr><td>DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP</td><td>7</td><td>42</td><td>126</td></tr><tr><td rowspan="3">BUSA</td><td>BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO</td><td>75</td><td>450</td><td>1.350</td></tr><tr><td>DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP</td><td>13</td><td>78</td><td>234</td></tr><tr><td>PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B</td><td>80</td><td>480</td><td>1.440</td></tr><tr><td rowspan="3">BARRIO UNIDOS</td><td>BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO</td><td>19</td><td>114</td><td>342</td></tr><tr><td>DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP</td><td>25</td><td>150</td><td>450</td></tr><tr><td>PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B</td><td>40</td><td>240</td><td>720</td></tr><tr><td rowspan="3">TEBAGULLO</td><td>BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO</td><td>25</td><td>150</td><td>450</td></tr><tr><td>DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP</td><td>10</td><td>60</td><td>180</td></tr><tr><td>PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B</td><td>10</td><td>60</td><td>180</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>331</td><td>1.986</td><td>5.958</td></tr></tbody></table>	LOCALIDAD	ACTIVIDAD	NÚMERO DE PERSONAS	CANTIDAD DE PAQUETES	CANTIDAD DE PRESERVATIVOS	UBAQUÉN	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	27	162	486	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	7	42	126	BUSA	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	75	450	1.350	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	13	78	234	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	80	480	1.440	BARRIO UNIDOS	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	19	114	342	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	25	150	450	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	40	240	720	TEBAGULLO	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	25	150	450	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	10	60	180	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	10	60	180	TOTAL		331	1.986	5.958
LOCALIDAD	ACTIVIDAD	NÚMERO DE PERSONAS	CANTIDAD DE PAQUETES	CANTIDAD DE PRESERVATIVOS																																																										
UBAQUÉN	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	27	162	486																																																										
	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	7	42	126																																																										
BUSA	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	75	450	1.350																																																										
	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	13	78	234																																																										
	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	80	480	1.440																																																										
BARRIO UNIDOS	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	19	114	342																																																										
	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	25	150	450																																																										
	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	40	240	720																																																										
TEBAGULLO	BSQUISA ACTIVA Y/O RECORRIDO	25	150	450																																																										
	DESARROLLO DE ACCIONES POR EL CUIDADO DE LA SALUD DE TRABAJADORES ASP	10	60	180																																																										
	PRUEBAS RÁPIDAS VIH, SÍFILIS Y HEPATITIS B	10	60	180																																																										
TOTAL		331	1.986	5.958																																																										
	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia la implementación con calidad de los formatos SISCO con registro en el sistema de información.</p> <p>Para el mes de julio 2025 los formatos 2 Registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados SISCO no se encontraban ingresados a base de datos puesto que la persona a cargo de la digitación se encuentra sin usuario para acceder al sistema, por tal motivo durante el seguimiento se solicita que sean ingresados antes de terminar el seguimiento.</p>																																																										
Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social. Técnico Auxiliar de Enfermería.	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia plan de trabajo mes elaborado con acciones por perfil. Programación y ejecución semanal por perfil. Plan de acción entorno laboral / actividades sexuales pagadas con distribución de actividades por perfil (programado y ejecutado)</p> <p>Envío de plan de acción con avances en mes junio 2025 y con proyección julio a correos trabajorednorte3@gmail.com apoyoslaboralnorte@gmail.com con fecha 4 de julio 2025</p> <p>Envío de plan de acción con avances en mes julio 2025 y con proyección agosto a correos trabajorednorte3@gmail.com apoyoslaboralnorte@gmail.com con fecha 5 de agosto 2025</p>																																																										

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B. Este plan de trabajo se realizará por mes teniendo en cuenta la dinámica de la zona y demás condiciones de salud pública, el plan debe contener: Asesorías orientadas al cuidado de la salud, asesorías psicosociales, seguimiento a casos identificados en situaciones de riesgo, fortalecimiento de redes, procesos de articulación con Gestión de Políticas para servicios a otros sectores. Los perfiles de Enfermería y Psicología son los encargados y para ello contarán con tiempos para plan de operativo mensual y reporte de informes para nivel central de acuerdo con medios de verificación. (Periodicidad: Mensual)		Envío de plan operativo equipo ASP (datos cuantitativos) mes de junio 2025 a correos (Subred norte) el día 4 de julio 2025 Envío de plan operativo equipo ASP mes de julio 2025 a correos (Subred norte) el día 4 de agosto 2025 Para los meses de junio y julio 2025 se presenta el reporte de gestantes en base DRIVE Base de notificación mujeres gestantes o lactantes del entorno cuidador laboral. (2 gestantes en mes junio y 1 mes julio 2025) Se evidencia envío de informe de actividades mes de junio 2025 a correo trabajorednorte3@gmail.com apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 7 julio 2025 Se evidencia envío de informe de actividades mes de julio 2025 a correo trabajorednorte3@gmail.com apoyoslaboralnorte@gmail.com el día 6 agosto 2025
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de	X	Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería. Durante el mes reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud. Las asesorías

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>registro de actividades de promoción y prevención – Formatos tamizajes Findrisch- OMS, EPOC. Se realizarán 40 asesorías mensuales. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)</p>		<p>evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable, auto examen de seno, auto examen de testículo, métodos de regulación de la fecundidad, prevención cáncer de cuello uterino, métodos de regulación de la fecundidad, uso adecuado del preservativo, prevención de ITS, toma de signos vitales y aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación del subred Centro Oriente así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. Se presenta en formato SISCO 1ª de registro de participantes.</p> <p>Se explica la importancia de realizar citología, pasos para autoexamen de seno, derechos sexuales y reproductivos, uso correcto del preservativo, lavado de manos.</p> <p>Seguimiento a recomendaciones, promoción de la actividad física y ventajas de consumir frutas, verduras, riesgos biomecánicos por posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y largas jornadas de pie. Métodos de regulación de la fecundidad. Entrega de preservativos.</p> <p>ASESORÍAS DEL CUIDADO DE LA SALUD JUNIO 2025</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>Fechas</th><th>Establecimientos</th><th>FINDRISC</th><th>EPOC</th><th>OMS</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>Usaquén</td><td>05-18</td><td>Red Deep</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>06-18</td><td>UDA Spa</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr><tr><td>Usaquén</td><td>09-10-20</td><td>Lancaster</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>14</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>19</td><td>Casa de Todas</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>Engativá</td><td>25</td><td>El Manantial</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td></tr></table> <p>Los tamizajes realizados durante las asesorías se encuentran con número de consecutivo lo que evidencia su ingreso al sistema.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería.</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>Fechas</th><th>Establecimientos</th><th>FINDRISC</th><th>EPOC</th><th>OMS</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>07-08-25</td><td>Webcam Kitsune Haus</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>16</td></tr><tr><td>Barrios Unidos</td><td>09-10-23</td><td>La Sucursal del Cielo</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>16</td></tr><tr><td>Teusaquillo</td><td>15</td><td>Webcam Kitsune Haus</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>Suba</td><td>31</td><td>One Relax</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr></table>	Localidad	Fechas	Establecimientos	FINDRISC	EPOC	OMS	TOTAL	Usaquén	05-18	Red Deep	0	0	0	7	Teusaquillo	06-18	UDA Spa	0	0	0	7	Usaquén	09-10-20	Lancaster	0	0	0	14	Teusaquillo	19	Casa de Todas	4	2	2	4	Engativá	25	El Manantial	8	0	0	8	Localidad	Fechas	Establecimientos	FINDRISC	EPOC	OMS	TOTAL	Teusaquillo	07-08-25	Webcam Kitsune Haus	0	0	0	16	Barrios Unidos	09-10-23	La Sucursal del Cielo	0	0	0	16	Teusaquillo	15	Webcam Kitsune Haus	4	0	0	4	Suba	31	One Relax	4	0	0	4
Localidad	Fechas	Establecimientos	FINDRISC	EPOC	OMS	TOTAL																																																																										
Usaquén	05-18	Red Deep	0	0	0	7																																																																										
Teusaquillo	06-18	UDA Spa	0	0	0	7																																																																										
Usaquén	09-10-20	Lancaster	0	0	0	14																																																																										
Teusaquillo	19	Casa de Todas	4	2	2	4																																																																										
Engativá	25	El Manantial	8	0	0	8																																																																										
Localidad	Fechas	Establecimientos	FINDRISC	EPOC	OMS	TOTAL																																																																										
Teusaquillo	07-08-25	Webcam Kitsune Haus	0	0	0	16																																																																										
Barrios Unidos	09-10-23	La Sucursal del Cielo	0	0	0	16																																																																										
Teusaquillo	15	Webcam Kitsune Haus	4	0	0	4																																																																										
Suba	31	One Relax	4	0	0	4																																																																										



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			<p>Los tamizajes realizados durante las asesorías se encuentran con número de consecutivo lo que evidencia su ingreso al sistema.</p> <p>Los formatos 1ª registro de participantes no se encuentran diligenciados en base SISCO por dificultad del digitador Elías Andrade y su usuario para acceder al sistema.</p>
	<p>Todas las gestantes y madres en periodo de lactancia identificadas en el Entorno Cuidador Laboral deben ser remitidas mensualmente los primeros 5 días del mes vencido, a los entornos educativo y comunitario con copia a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co en una base de datos de Excel.</p> <p>Claridades:</p> <p>El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público.</p> <p>Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios</p>	X	<p>Para el mes de junio 2025 se presenta el reporte de gestantes en base DRIVE Base de notificación mujeres gestantes o lactantes del entorno cuidador laboral.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de asesoría de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.</p>			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia que los profesionales realizan la canalización e trabajadores de acuerdo a la necesidad.
Asesorías psicosociales	<p>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Psicología</p> <p>Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente.</p> <p>Formatos de identificación</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología.</p> <p>Durante el mes reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje Findrisch, OMS, SRQ).</p> <p>Se considera pertinente socializar los canales de Atención Psicosocial y Acceso a la Justicia. Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p> <p>Claridades:</p> <p>(El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público).</p> <p>Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o</p>	<p>tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred Centro Oriente así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. En formato 1ª y cada trabajador con su escala de medición.</p> <table><tr><th>Localidad</th><th>Establecimientos</th><th>TOTAL de asesorías realizadas</th></tr><tr><td>USAQUEN 11, 12</td><td>Meloons</td><td>10</td></tr><tr><td>USAQUEN 14, 18, 19</td><td>Lancaster</td><td>9</td></tr><tr><td>USAQUEN 18,</td><td>SamRam</td><td>5</td></tr><tr><td>USAQUEN 20</td><td>Rincón del buda</td><td>6</td></tr><tr><td>USAQUEN 19</td><td>Piel canela</td><td>5</td></tr><tr><td>USAQUEN 25</td><td>Oasis</td><td>5</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>40</td></tr></table> <p>Cada trabajador cuenta con su formato de Escala de habilidades para la vida adjunto. Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>Aplicación de tamizajes:</p> <p>SQR: 0 en total.</p> <p>Educación en cuidado de la salud mental y física, sensibilización riesgo psicosocial, establecer límites con los clientes, evitar sobre carga emocional, reconocer señales de agotamiento, se recomiendan estilos de hábitos saludables, se debe reforzar el tema riesgo público.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología.</p> <p>Durante el mes reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred Centro Oriente así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público.</p>	Localidad	Establecimientos	TOTAL de asesorías realizadas	USAQUEN 11, 12	Meloons	10	USAQUEN 14, 18, 19	Lancaster	9	USAQUEN 18,	SamRam	5	USAQUEN 20	Rincón del buda	6	USAQUEN 19	Piel canela	5	USAQUEN 25	Oasis	5	TOTAL		40
Localidad	Establecimientos	TOTAL de asesorías realizadas																								
USAQUEN 11, 12	Meloons	10																								
USAQUEN 14, 18, 19	Lancaster	9																								
USAQUEN 18,	SamRam	5																								
USAQUEN 20	Rincón del buda	6																								
USAQUEN 19	Piel canela	5																								
USAQUEN 25	Oasis	5																								
TOTAL		40																								



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ASP del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p>		<table><tr><th>Localidad</th><th>Establecimientos</th><th>TOTAL de asesorías realizadas</th></tr><tr><td>USAQUEN 14, 15, 21</td><td>Motel el Jaguar</td><td>14</td></tr><tr><td>USAQUEN 16, 17, 23,</td><td>La Bahía</td><td>16</td></tr><tr><td>SUBA 25,</td><td>Abejitas</td><td>6</td></tr><tr><td>SUBA 28</td><td>One Relax</td><td>2</td></tr><tr><td>SUBA 28</td><td>Picardías</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>40</td></tr></table> <p>Aplicación de tamizajes:</p> <p>SQR: 0 en total</p> <p>Asesoría en salud con entrega de preservativos.</p> <p>Se presentan 40 escalas de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>Los formatos 1ª registro de participantes no se encuentran diligenciados en base SISCO por dificultad del digitador Elías Andrade y su usuario para acceder al sistema.</p>	Localidad	Establecimientos	TOTAL de asesorías realizadas	USAQUEN 14, 15, 21	Motel el Jaguar	14	USAQUEN 16, 17, 23,	La Bahía	16	SUBA 25,	Abejitas	6	SUBA 28	One Relax	2	SUBA 28	Picardías	2	TOTAL		40
Localidad	Establecimientos	TOTAL de asesorías realizadas																						
USAQUEN 14, 15, 21	Motel el Jaguar	14																						
USAQUEN 16, 17, 23,	La Bahía	16																						
SUBA 25,	Abejitas	6																						
SUBA 28	One Relax	2																						
SUBA 28	Picardías	2																						
TOTAL		40																						
	Canalización para la activación de rutas Integrales de atención a la oferta distrital sectorial e intersectorial.	X	Se evidencia que los profesionales realizan la canalización de trabajadores de acuerdo a la necesidad.																					
Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	<p>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social</p> <p>Realizará 5 fortalecimientos de redes. Se hará un especial énfasis en poder apoyar a personas migrantes sin importar su afiliación.</p> <p>Actas de articulación con otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento de redes.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>	X	<p>Para el mes de junio 2025 se presentan:</p> <ol style="list-style-type: none">03/06/2025 Proyecto Paiss Presentación oferta del grupo Actividades sexuales pagadas, presentación de atenciones individuales proyecto PAISS05/06/2025 Casa de Todas SDM y Subred Norte PP de mujer de la localidad de Barrios Unidos y Trabajadora social ASP Dificultades para realizar compromiso jornada de salud para mujeres ASP05/06/2025 Subred Norte: PAI, entorno institucional DSDSDRDMI y laboral – ASP Articulación equipo de ASP, PAI y dimensión Sexual y reproductiva y salud materno infantil.06/06/2025 Fundación Unimedicos y equipo ASP del Distrito Socialización de acciones de cada entidad y acuerdos.17/06/2025 SDC, SDM, SDIS, SDE, IDARTES, SDG y Subredes integradas de servicios de salud Seguimiento al componente social y cultural de la mesa Zesai.19/06/2025 Casa de Todas SDM y Subred																					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



				<p>Norte Trabajadora social ASP Casa de Todas SDM y Subred Norte.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <ol style="list-style-type: none"> 03/07/2025 SDM y Subred norte ASP Articular con la subred norte, para una jornada de atención móvil en la localidad de Barrios Unidos. 04/07/2025 Subred Norte PAI, entorno comunitario DSDSDRDMI y entorno laboral ASP Articulación dimensión salud sexual y salud reproductiva salud materno infantil, PAI y ASP entorno laboral. 08/07/2025 OIM y equipo de Trabajo social para ASP de la Secretaría de Salud Identificar las oportunidades de articulación entre el equipo de actividades sexuales pagadas de la Secretaría Distrital de salud y el equipo territorial OIM. 10/07/2025 Casa Santa Isabel de Hungría – Trabajadora social y Subred Norte -Trabajadora social ASP Planeación de jornada de salud en la localidad de Barrios Unidos – zona del siete de agosto. 22/07/2025 Reunión virtual entre SDM, SDS, SDC, SDIS, SDE, IDARTES, SDG Y SED Seguimiento al componente Social y Cultural de la mesa Zesai.
Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo Social Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades Seguimiento a 23 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización. Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social.</p> <p>Se realizan en el mes de junio veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades:</p> <p>Usaquén: 2 casos, 17 y 24 de junio/2025 Atención inicial para la gestante y atención en salud. Convenio Paiss y Capital Salud.Formatos de canalización a servicios de protección social: 2</p> <p>Chapinero: 5 casos, 19, 24, 17 de junio/2025 Atención inicial para la sífilis, continuidad para tratamiento para el VIH, atención inicial para la gestante, toma de citología, atención en salud. OIM, Convenio Paiss, AFA, Red Somos. Formatos de canalización a servicios de protección social: 4 Formatos de canalización a servicios de salud: en total 1, caso de atención para sífilis.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>a casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado.</p> <p>Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)</p>		<p>Engativá: 2 casos, 10 y 16 de junio/2025 Valoración y examen de mama, atención inicial para la sífilis. Atención humanitaria UMNG, Nueva EPS Formatos de canalización a servicios de protección social: 1 Formatos de canalización a servicios de salud: en total 1, caso de atención para sífilis.</p> <p>Suba: 3 casos 25, 26 y 27 de junio/2025 Aseguramiento en salud, atención por medicina general e IVE. Subred Norte SSRSMI, Capital Salud, SDS, Formatos de canalización a servicios de protección social: 3</p> <p>Barrios unidos: 5 casos 17, 24, 11 de junio/2025 Atención por medicina general, atención inicial para la sífilis, portabilidad en salud, cambio de método de planificación familiar y asesoría jurídica. Capital salud, Unimedicos, Cajacopi, Casa de todas, Compensar, Formatos de canalización a servicios de protección social: 4</p> <p>Teusaquillo: 6 casos, 16, 24, 25 y 27 de junio/2025 Atención inicial para la sífilis, solicitud de actualización de datos ante la EPS, vinculación a comedor comunitario, empleabilidad y portabilidad en salud. Salud total, SDIS, Secretaría Desarrollo económico, Cajacopi, Capital Salud, Red Somos. Formatos de canalización a servicios de protección social: 4</p> <p>Formatos de canalización a servicios de salud: en total 2, caso de atención para sífilis</p> <p>Formatos de canalización a servicios de salud: en total 1, caso de atención para sífilis.</p> <p>Total de casos con efectividad: 23</p> <p>Total de formatos 4. Canalización a servicios de protección social: 16</p> <p>Total de Formatos 3. Canalización a servicios de salud: 7</p> <p>Total de casos canalizados pendientes de efectividad: 5</p>
--	--	--	--

			<p>relacionados en formato 3 Canalización de servicios de salud</p> <p>Total de casos con aseguramiento en salud: 1 caso (1 de Suba)</p> <p>Se realizan en el mes de julio 2025 veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades:</p> <p>Usaquén: 1 caso, 21 de julio/2025Atención inicial para la sífilis. Capital salud, Formatos de canalización a servicios de salud: en total 1, caso de atención para sífilis.</p> <p>Engativá: 3 casos, 9, 14 y 21 de julio/2025 Atención inicial para la gestante, atención para persona con discapacidad y aseguramiento en salud. Sdis, SDS, Convenio Paiss Formatos de canalización a servicios de protección social: 3.</p> <p>Suba 3 casos, 8, 11 y 14 de junio/2025 Atención en salud y Aseguramiento en salud. SDS, Capital Salud, OIM Formatos de canalización a servicios de protección social: 3</p> <p>Barrios unidos 12 casos, 6, 10, 14, 21, 24, 28, 29 y 31 de julio/2025 Aseguramiento en salud, portabilidad en salud, atención en salud, asesoría frente a método anticonceptivo y cambio del mismo, vinculación académica y asesoría jurídica. Savia Salud, OIM, Convenio Paiss, Casa de todas Formatos de canalización a servicios de protección social: 12.</p> <p>Teusaquillo 4 casos 11, 28, 29 y 30 de julio/2025Portabilidad en salud, agendamiento de cita por medicina familiar y aseguramiento en salud. Nueva EPS, Sanitas, Capital Salud. Formatos de canalización a servicios de protección social: 4</p> <p>Total de casos con efectividad: 23</p> <p>Total de formatos 4. Canalización a servicios de protección social: 22</p>
--	--	--	---

				<div>Total de Formatos 3. Canalización a servicios de salud: 1</div> <div>Total de casos canalizados pendientes de efectividad: 3 relacionados en formato 3 Canalización de servicios de salud</div> <div>Total de casos con aseguramiento en salud: 4 casos (1 de Engativá, 2 de barrios unidos y 1 de Teusaquillo)</div>																																																																																
	Base de datos con registro de la información.	X		Los formatos cuentan con número de consecutivo lo cual evidencia su ingreso a la base de información correspondiente.																																																																																
<div>Desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de trabajadores en actividades sexuales pagadas</div>	<div>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería</div> <div>Profesional universitario 2 operativo Profesional Psicología</div> <div>Técnico 1 Auxiliar de Enfermería</div> <div>Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo, cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo.</div> <div>Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención.</div> <div>Formato de sesiones</div>	X		<div>Para el mes de junio 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera:</div> <div>Se presentan ficha técnica, formato 1ª y ficha de sesiones colectivas del entorno</div> <div><table><tr><th>No</th><th>FECHA</th><th>Lugar</th><th># de personas</th><th>Temas tratados</th></tr><tr><td>1</td><td>13 junio 2025</td><td>Red Deep Componente 199 – proceso 1 – Tema 1,3,4</td><td>5</td><td>Manejo de estrés, Consumo de SPA, ITS, Comunicación asertiva, Condiciones crónicas no transmisibles, Cuidado menstrual, ITS, Salud mental, Proyecto de vida, Manejo emocional, PREP, PEP, DOXY PEP, Hábitos de vida saludable, Uso correcto del preservativo, Transformaciones corporales artesanales, Trata de personas, Comunicación asertiva, DDSSRR.</td></tr><tr><td>2</td><td>16 junio 2025</td><td>Store Tab, tema 1,2, 4</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>17 junio 2025</td><td>Meloons, 199-1-2,3,4</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>24 junio 2025</td><td>San Ram 199-1-3,4</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>26 junio 2025</td><td>Allum 199-1-1,2,3</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>27 junio 2025</td><td>Lancaster 199-1-1,3,11</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>27 junio 2025</td><td>Lancaster 199-1-2,3,4</td><td>7</td><td></td></tr></table></div> <div>Para el mes de julio 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera:</div> <div><table><tr><th>No</th><th>FECHA</th><th>Lugar</th><th># de personas</th><th>Temas tratados</th></tr><tr><td>1</td><td>10 julio 2025</td><td>Motel El Jaguar 199-1-2,3,4</td><td>7</td><td>Manejo de emociones, Consumo de SPA, Cuidado menstrual, ITS, Manejo del estrés, Uso correcto del preservativo, PrEP, PEP, DoxyPEP,</td></tr><tr><td>2</td><td>11 julio 2025</td><td>Kitsune Haus 199-1-3,4</td><td>10</td><td>Proyecto de vida, transformaciones corporales artesanales, Comunicación asertiva, alimentación saludable, Agotamiento emocional, Hábitos de vida saludable, Pautas y cuidado de salud mental, Trata de personas, consumo de spa, preservativo interno.</td></tr><tr><td>3</td><td>18 julio 2025</td><td>Doll House 199-1-3,4</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>22 julio 2025</td><td>La sucursal del cielo 199-1-1,2,3,4</td><td>10</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>24 julio 2025</td><td>La Bahía 199-1-2,3,4</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>29 julio 2025</td><td>Abejitas 199-1-2,3,4</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>30 julio 2025</td><td>One Relax 199-1-3,11</td><td>7</td><td></td></tr></table></div>	No	FECHA	Lugar	# de personas	Temas tratados	1	13 junio 2025	Red Deep Componente 199 – proceso 1 – Tema 1,3,4	5	Manejo de estrés, Consumo de SPA, ITS, Comunicación asertiva, Condiciones crónicas no transmisibles, Cuidado menstrual, ITS, Salud mental, Proyecto de vida, Manejo emocional, PREP, PEP, DOXY PEP, Hábitos de vida saludable, Uso correcto del preservativo, Transformaciones corporales artesanales, Trata de personas, Comunicación asertiva, DDSSRR.	2	16 junio 2025	Store Tab, tema 1,2, 4	4		3	17 junio 2025	Meloons, 199-1-2,3,4	7		4	24 junio 2025	San Ram 199-1-3,4	5		5	26 junio 2025	Allum 199-1-1,2,3	7		6	27 junio 2025	Lancaster 199-1-1,3,11	10		7	27 junio 2025	Lancaster 199-1-2,3,4	7		No	FECHA	Lugar	# de personas	Temas tratados	1	10 julio 2025	Motel El Jaguar 199-1-2,3,4	7	Manejo de emociones, Consumo de SPA, Cuidado menstrual, ITS, Manejo del estrés, Uso correcto del preservativo, PrEP, PEP, DoxyPEP,	2	11 julio 2025	Kitsune Haus 199-1-3,4	10	Proyecto de vida, transformaciones corporales artesanales, Comunicación asertiva, alimentación saludable, Agotamiento emocional, Hábitos de vida saludable, Pautas y cuidado de salud mental, Trata de personas, consumo de spa, preservativo interno.	3	18 julio 2025	Doll House 199-1-3,4	7		4	22 julio 2025	La sucursal del cielo 199-1-1,2,3,4	10		5	24 julio 2025	La Bahía 199-1-2,3,4	8		6	29 julio 2025	Abejitas 199-1-2,3,4	6		7	30 julio 2025	One Relax 199-1-3,11	7	
No	FECHA	Lugar	# de personas	Temas tratados																																																																																
1	13 junio 2025	Red Deep Componente 199 – proceso 1 – Tema 1,3,4	5	Manejo de estrés, Consumo de SPA, ITS, Comunicación asertiva, Condiciones crónicas no transmisibles, Cuidado menstrual, ITS, Salud mental, Proyecto de vida, Manejo emocional, PREP, PEP, DOXY PEP, Hábitos de vida saludable, Uso correcto del preservativo, Transformaciones corporales artesanales, Trata de personas, Comunicación asertiva, DDSSRR.																																																																																
2	16 junio 2025	Store Tab, tema 1,2, 4	4																																																																																	
3	17 junio 2025	Meloons, 199-1-2,3,4	7																																																																																	
4	24 junio 2025	San Ram 199-1-3,4	5																																																																																	
5	26 junio 2025	Allum 199-1-1,2,3	7																																																																																	
6	27 junio 2025	Lancaster 199-1-1,3,11	10																																																																																	
7	27 junio 2025	Lancaster 199-1-2,3,4	7																																																																																	
No	FECHA	Lugar	# de personas	Temas tratados																																																																																
1	10 julio 2025	Motel El Jaguar 199-1-2,3,4	7	Manejo de emociones, Consumo de SPA, Cuidado menstrual, ITS, Manejo del estrés, Uso correcto del preservativo, PrEP, PEP, DoxyPEP,																																																																																
2	11 julio 2025	Kitsune Haus 199-1-3,4	10	Proyecto de vida, transformaciones corporales artesanales, Comunicación asertiva, alimentación saludable, Agotamiento emocional, Hábitos de vida saludable, Pautas y cuidado de salud mental, Trata de personas, consumo de spa, preservativo interno.																																																																																
3	18 julio 2025	Doll House 199-1-3,4	7																																																																																	
4	22 julio 2025	La sucursal del cielo 199-1-1,2,3,4	10																																																																																	
5	24 julio 2025	La Bahía 199-1-2,3,4	8																																																																																	
6	29 julio 2025	Abejitas 199-1-2,3,4	6																																																																																	
7	30 julio 2025	One Relax 199-1-3,11	7																																																																																	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

	<p>colectivas diligenciado ítem ASP.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p> <p>Claridad: Para los colectivos, debido a que el soporte de SISCO ya recoge las firmas de las usuarias, se valida que el formato de sesiones colectivas no tenga la firma, para la presentación del soporte, se entregan los dos documentos que validan la información en ambos documentos y la firma solo en el formato de SISCO.</p>																					
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	Durante el desarrollo de las acciones colectivas no se identificó la necesidad de canalizar de acuerdo a los indicado por el equipo.																		
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	<p>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social</p> <p>Articulación estratégica entre tecnólogo salud ocupacional y trabajo social para incluir los establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con el ingreso posterior del especialista Salud Ocupacional</p> <p>Actas de reunión y listas de asistencia.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>	X		<p>Durante el mes de junio 2025, se realizó el abordaje a 2 unidades de trabajo en donde se ejercen actividades sexuales pagadas, en donde no se acepta el ingreso de la estrategia en UTI alto impacto.</p> <table><tr><th>N o</th><th>Fecha</th><th>Localidad</th><th>Establecimiento</th><th>Cantidad de personas</th><th>Perfiles que acompañan el proceso</th></tr><tr><td>1</td><td>20/06/2025</td><td>Usaquén con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI</td><td>Sam Ram</td><td>1</td><td>Trabajo social</td></tr><tr><td>2</td><td>26/06/2025</td><td>Chapinero con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI</td><td>Dulce Pecado</td><td>1</td><td>Trabajo social</td></tr></table> <p>Durante el mes de julio 2025, se realizó la intervención a 2 unidades de trabajo en donde se ejercen actividades sexuales pagadas, los lugares fueron abordados con perfiles de tecnólogos y especialistas en Salud Ocupacional.</p> <p>Acta y listado de asistencia del proceso.</p>	N o	Fecha	Localidad	Establecimiento	Cantidad de personas	Perfiles que acompañan el proceso	1	20/06/2025	Usaquén con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI	Sam Ram	1	Trabajo social	2	26/06/2025	Chapinero con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI	Dulce Pecado	1	Trabajo social
N o	Fecha	Localidad	Establecimiento	Cantidad de personas	Perfiles que acompañan el proceso																	
1	20/06/2025	Usaquén con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI	Sam Ram	1	Trabajo social																	
2	26/06/2025	Chapinero con socialización de la estrategia ASP, el administrador no acepta la estrategia en UTI	Dulce Pecado	1	Trabajo social																	





2

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

No	Fecha	Establecimiento	Cantidad de personas	Perfiles que acompañan el proceso
1	03/07/2025	Meloon'S con proceso de caracterización en UTI	1	Tecnóloga en salud ocupacional, Trabajo social
2	03/07/2025	Red Deep con proceso de caracterización en UTI	1	Tecnóloga en salud ocupacional, Trabajo social
3	10/07/2025	Red Deep con asesoría en riesgos en UTI	1	Especialista en salud ocupacional, Trabajo social
4	10/07/2025	Meloon'S con asesoría en riesgos en UTI	1	Especialista en salud ocupacional, Trabajo social



PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL
“BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser</p>	X		<p>Para los meses de junio y julio 2025 el producto estuvo a cargo de la profesional Nutricionista dietista Diana Ospina.</p> <p>Se presentan actas con soporte de asistencia técnica o visita a empresas:</p> <p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <p>Se realizaron seguimiento del proceso de implementación de 25 Salas de Lactancia Materna, cuentan con acta y Formato de Auto apreciación, en ella se explica los avances y se verifica formatos del proceso, de la estrategia de SAFL, en base a la Ley 1823 de 2017 y la Resolución 2423 de 2018, esta última indica todos los parámetros de implementación, infraestructura, dotación y acciones que se debe realizar en cada una de SAFL, también se diligencia el Formato de Auto apreciación, donde se evalúan 6 pasos para la implementación de la Estrategia para revisar avances del proceso de cada una de las empresas.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>tramitadas en máximo una semana después de ser asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<p>Actas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Superintendencia Financiera de Colombia <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 03/06/2025 Hora: 8:00 am Modalidad: Presencial Localidad: La Candelaria Participantes: 2 Puntaje: 300 Caja Colombiana de Subsidio Familiar Colsubsidio Edificio Administrativo Calle 26 <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 03/06/2025 Hora: 10:30 am Modalidad: Presencial Localidad: Los Mártires Participantes: 1 Porcentaje: 100% HB Estructuras Metálicas S.A.S. <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 03/06/2025 Hora: 2:00 am Modalidad: Presencial Localidad: Fontibón Participantes: 1 Porcentaje: 100% CENIT Transporte Y Logistica De Hidrocarburos SAS <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 04/06/2025 Hora: 9:00 am Modalidad: Presencial Localidad: Usaquén Participantes: 1 Porcentaje: 100% Samsung Electronics Colombia S.A. <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 04/06/2025 Hora: 10:30 am Modalidad: Presencial Localidad: Usaquén Participantes: 2

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Puntaje: 300 6. IPS Congregación de las Hermanas de la Caridad Dominicas - Clínica Palermo <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 04/06/2025 • Hora: 2:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: La Candelaria • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 7. L'OREAL Colombia S.A.S <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 11/06/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Usaquén • Participantes: 2 • Porcentaje: 100% 8. CNE Oil & Gas S.A.S <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 11/06/2025 • Hora: 11:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Usaquén • Participantes: 2 • Porcentaje: 57,1% 9. Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca-Amazonas <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 16/06/2025 • Hora: 11:20 am • Modalidad: Virtual • Participantes: 3 • Presentación de la estrategia SAFL-L 10. Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/06/2025 • Hora: 8:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: San Cristóbal • Participantes: 3 • Puntaje: 300 11. Colegio de Estudios Superiores de Administración - CESA

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/06/2025 • Hora: 10:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 12. Ministerio de Comercio, Industria y Turismo <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/06/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 1 • Puntaje: 300 13. Instituto Distrital de Turismo <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/06/2025 • Hora: 2:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 14. Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales DIAN - Nivel Central <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 18/06/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: La Candelaria • Participantes: 2 • Puntaje: 300 15. Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales DIAN - Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 18/06/2025 • Hora: 2:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 1 • Puntaje: 300 16. Instituto Distrital de las Artes - IDARTES <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 18/06/2025 • Hora: 3:30 pm

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 17. Fundación Universitaria del Área Andina <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 19/06/2025 • Hora: 8:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 18. Grupo Empresarial Oikos SAS <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 19/06/2025 • Hora: 10:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: a • Porcentaje: 76,2% 19. Vise Ltda <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 20/06/2025 • Hora: 8:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: La Candelaria • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% 20. Ministerio de Relaciones Exteriores <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 20/06/2025 • Hora: 9:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: La Candelaria • Participantes: 2 • Porcentaje: 100% 21. Corredores Davivienda <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 25/06/2025 • Hora: 8:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 2 • Porcentaje: 100%

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>22. Banco Davivienda Carrera 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 25/06/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 2 • Porcentaje: 100% <p>23. Banco Davivienda - Cobranzas SIGMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 25/06/2025 • Hora: 10:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 2 • Porcentaje: 100% <p>24. Banco Davivienda - Fiduciaria Davivienda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 25/06/2025 • Hora: 12:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Fontibón • Participantes: 2 • Porcentaje: 100% <p>25. Banco Davivienda Avenida el Dorado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 25/06/2025 • Hora: 1:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Fontibón • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <p>Durante las asistencias técnicas a las empresas se implementa el formato de auto apreciación con el fin de verificar las condiciones con las que cuenta la SAFL y con base a esto se dejan las recomendaciones para dar cumplimiento por la resolución. Se hace conforme a los 6 pasos establecidos por la resolución para su cumplimiento,</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>haciendo verificación de cada uno de los ítems. Se verifican planes de capacitaciones, presentaciones de inducción y mecanismos de difusión en donde se relacione la SAFL, Se hace verificación del espacio físico con tema de infraestructura, equipos, insumos, registro y control. Se realiza entrevista a encargado y beneficiaria de la SAFL, para verificar que el acceso al espacio sean las óptimas, se verifica que no se esté publicitando lo sucedáneos de la leche materna. Se verifica que las empresas cuenten con lista de chequeo aplicada para verificar la fecha del concepto y en los casos que no está aplicada y/o ya cumple con el 100% se hace envió al par para su respectiva aplicación. En los casos que no cumplen se dejan las recomendaciones para realizar las mejoras correspondientes. Al aplicar las listas de chequeo se asigna un puntaje para determinar el concepto satisfactorio, cumplimiento parcial o incumplimiento.</p> <p>Actas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dirección General, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 01/07/2025 Hora: 9:00 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 1 Porcentaje: 100% Cavelier Abogados SAS. <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 01/07/2025 Hora: 10:30 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 1 Porcentaje: 100% Organización Terpel S.A <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 01/07/2025 Hora: 12:00 pm Modalidad: Presencial

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> Localidad: Chapinero Participantes: 1 Porcentaje: 100% 4. Termotécnica Coindustrial S.A.S <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 02/07/2025 Hora: 9:30 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 7 Porcentaje: 100% 5. Covinoc S.A.- Chicó <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 02/07/2025 Hora: 11:00 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 2 Puntaje: 300 6. Covinoc S.A.- Las Nieves <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 02/07/2025 Hora: 2:00 pm Modalidad: Presencial Localidad: Santa Fe Participantes: 2 Puntaje: 300 7. Metro de Bogotá S.A <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 08/07/2025 Hora: 8:00 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 1 Porcentaje: 90,5% 8. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 77 <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 08/07/2025 Hora: 9:30 am Modalidad: Presencial Localidad: Chapinero Participantes: 2 Puntaje: 300 9. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 72 <ul style="list-style-type: none"> Fecha: 08/07/2025 Hora: 11:00 am

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 3 • Puntaje: 300 10. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 59 <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 08/07/2025 • Hora: 12:30 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 3 • Puntaje: 300 11. Banco Caja Social - Sede Administrativa Calle 31 <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 08/07/2025 • Hora: 2:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 2 • Puntaje: 300 12. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - Fontibón <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 10/07/2025 • Hora: 8:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Fontibón • Participantes: 1 • Porcentaje: 95,2% 13. Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial- Teusaquillo <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 10/07/2025 • Hora: 10:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Engativá • Participantes: 1 • Porcentaje: 92,9% 14. Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca-Amazonas Sede -Tribunales <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 10/07/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> • Localidad: Teusaquillo • Participantes: 4 • Porcentaje: 95,2% <p>15. Dirección Seccional de Administración Judicial Cundinamarca-Amazonas Sede - CAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 10/07/2025 • Hora: 1:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Teusaquillo • Participantes: 2 • Porcentaje: 95,2% <p>16. Dinotech Mobile SAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 11/07/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Fontibón • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% <p>17. Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. - CIAC S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 11/07/2025 • Hora: 10:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Fontibón • Participantes: 4 • Porcentaje: 92,9% <p>18. Altea Farmacéutica S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 11/07/2025 • Hora: 12:00 pm • Modalidad: Presencial • Localidad: Puente Aranda • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% <p>19. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - ERU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 16/07/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Santa Fe • Participantes: 2 • Porcentaje: 100%



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>20. Morai SAS - Cachivaches</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/07/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Usaquén • Participantes: 1 • Porcentaje: 100% <p>21. Toppan Hogier SAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 17/07/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Barrios Unidos • Participantes: 1 • Porcentaje: 85,7% <p>22. Fundación Universitaria San Martín</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 18/07/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 3 • Porcentaje: 78,6% <p>23. Arias Serna y Saravia S.A.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 18/07/2025 • Hora: 11:30 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 1 • Puntaje: 300 <p>24. Novartis de Colombia S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 22/07/2025 • Hora: 9:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 1 • Porcentaje: 97,6% <p>25. Cifin SAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha: 22/07/2025 • Hora: 11:00 am • Modalidad: Presencial • Localidad: Chapinero • Participantes: 1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje: 100%
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de pretest y postest y recursos utilizados.</p> <p>Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes.</p> <p>Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital.</p> <p>(Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 26/06/2025 hora 10:30 am a 12:30 pm. Fortalecimiento a encargados SAFL, realizado de manera virtual. Temas Contexto de la lactancia materna, beneficios y propiedades, efectos a corto y largo plazo de la lactancia materna, normatividad que protege la lactancia, maternidad y derechos sexuales y reproductivos en Colombia y puntos clave durante la lactancia, técnicas y posiciones. Pre test 27 y post test con 25 personas, gráficos comparativos. Listado con 28 asistentes. <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24/07/2025 hora 10:30 am a 12:45 pm. Jornada de fortalecimiento a encargados SAFL, realizada de manera virtual. Temas extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna, riesgos de la alimentación artificial y usos del biberón, cuidados de la madre y del bebe, prevención y resolución de dificultades más comunes asociadas a la lactancia. Pre test 38 y post test con 41 Gráficos comparativos. Listado con 43 asistentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado.</p> <p>(Periodicidad: Una mensual)</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 26/06/2025 hora 8 am a 9:30 am. Fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, virtual. Tema Alimentación complementaria, normativa que protege la maternidad y lactancia materna. Encuesta de satisfacción al fortalecimiento con 69 personas. Virtual. Se conectan 100 personas. <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24/07/2025 hora 8 am a 9:45 am. Jornada de fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, realizada de manera virtual. Temas beneficios de la lactancia materna, cuidados de la madre y del bebe, puntos clave de la lactancia, técnicas y posiciones. Encuesta de satisfacción. 49 asistentes.
<p>Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación)</p> <p>(Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)</p>	X		<p>Se presenta correo enviado con constancias de participación a tres (2) personas con fecha 27 junio 2025. Luisa Fernanda Cárdenas y Milena Orjuela.</p> <p>Se presenta correo enviado con constancias de participación a cuatro (4) personas con fecha 31 julio 2025. Adriana Pereira, Camila Andrea Gamboa, Roxana Monterrosa y Andrés Felipe Suarez.</p>
<p>Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica.</p> <p>Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte a 30 de junio 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co el día 03 de julio 2025</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte a 31 julio 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
dcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)			lpava@saludcapital.gov.co el día 08 de junio 2025.
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)	X		Para el mes de junio 2025 se soporta la actividad con depuración y análisis de bases de datos con los siguientes avances: <ul style="list-style-type: none"> Acta 16 junio 2025 con presentación de la estrategia SAFL con la entidad Dirección Seccional de administración judicial de Bogotá. Acta 27 junio 2025 con envío de correo electrónico relacionado con áreas de lactancia del espacio público, contacto con IDRD, contacto telefónico. Acta 27 junio 2025 con socialización de la ley 2306 de 2023 creación de áreas de lactancia materna en el espacio público con Jardín Botánico José Celestino Mutis. Para el mes de julio 2025 se soporta la actividad con depuración y análisis de bases de datos con los siguientes avances: <ul style="list-style-type: none"> Acta 16 julio 2025 con presentación de la estrategia SAFL con Universidad Santo Tomas. Acta 21 julio 2025 con socialización de la ley 2306 de 2023 creación de áreas de lactancia materna en el espacio público con el IDRD Acta 22 julio 2025 con socialización de la ley 2306 de 2023 creación de áreas de lactancia materna en el espacio público con caja colombiana de subsidio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				familiar Colsubsidio.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno en informalidad	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <p>Visita a población trabajadora informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 12 junio 2025, localidad de Suba, niño de 10 años con sobrepeso reportado por entorno. Acta 12 junio 2025, Localidad de Suba con niño de 12 años con obesidad. Acta 12 junio 2025 con niño de 8 años con obesidad. Localidad de Suba. Acta 12 junio 2025 con niño de 10 años con sobrepeso, localidad de Suba. Acta 12 junio 2025 con niño de 11 años con sobrepeso. localidad de Suba. Acta 12 junio 2025 con niña 13 años con obesidad. localidad de Suba. <p>Intervención realizada con los acudientes de los NN, se indaga frente a la alimentación, se generan recomendaciones en beneficio de la salud y hábitos de vida saludable, se indaga frente a controles médicos y esquema de vacunación.</p> <p>Durante el proceso de intervención el perfil brinda asesoría en temas de alimentación y nutrición dando</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>respuesta a la alteración nutricional en cada caso. Se indaga sobres los hábitos alimentarios de cada caso. Se brindan recomendaciones para alimentación saludable.</p> <p>Se socializa el plato saludable de la familia colombiana.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 23 julio 2025 con gestante con bajo peso, localidad de Usaquén. Acta 23 julio 2025 con niña 6 años con delgadez localidad de Usaquén. Acta 23 julio 2025 con niña de 13 años con delgadez localidad de Usaquén. Acta 23 julio 2025 con niña de 14 años con sobrepeso localidad de Usaquén. Acta 23 julio 2025 con niño de 15 años con sobrepeso localidad de Usaquén. Acta 23 julio 2025 con niña de 9 años con sobrepeso localidad de Usaquén. <p>Durante el proceso de intervención el perfil brinda asesoría en temas de alimentación y nutrición dando respuesta a la alteración nutricional en cada caso. Se indaga sobres los hábitos alimentarios de cada caso. Se indaga en controles médicos, esquema de vacunación.</p> <p>Educación alimentaria y nutricional, se indaga en hábitos alimentarios, se indaga sobre adherencia a controles, esquema de vacunación, se brinda orientación a través del plato saludable de la familia Colombiana, Guías Alimentarias Basadas en Alimentos GABA, tiempos de comida acorde al ciclo de vida.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto. La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central “cronograma de actividades SAFL Bogotá”. Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)	X		Se realiza verificación de matriz de cronograma en línea para los meses de junio y julio 2025 en donde se evidencia que las fechas y horas diligenciadas corresponden a los soportes presentados.
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los correos enviados desde mpfajardo@saludcapital.gov.co	NA	NA	Para este periodo no se recibieron solicitudes por parte de nivel central.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención.</p> <p>(Periodicidad: A demanda)</p>			

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 35



PRODUCTO: PLAN DE CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES EN UTI DE RURALIDAD CERCANA.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Caracterización de las condiciones de trabajo para la concertación del plan en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana</p>	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral,</p>	X		<p>Producto realizado por perfil tecnólogo en Salud Ocupacional Julieth Vera.</p> <p>Para el mes de junio se verifican</p> <p>Chapinero 11 Suba 5 Total: 16</p> <p>Para el mes de julio se verifican</p> <p>Usaquén 16</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad y flujograma, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento y condiciones de salud), identificación de riesgos – peligros y definición de medidas de intervención.</p> <p>Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP</p>			<p>Se recuerda la directriz de reporte a VSA por identificación de exposición a agroquímicos.</p> <p>Perfil tecnólogo</p> <p>Caracterizadas en junio: 2025: 16 total</p> <p>Localidad de Chapinero</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cría de ganado 2. Huerta Casera 3. Cultivo y recolección de mora 4. Huerta Casera 5. Cría de ganado de vacas 6. Huerta Casera 7. Huerta Casera 8. Cría de ganado 9. Cría de ganado 10. Cría de vacas 11. Huerta Casera <p>Localidad de Suba</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Cultivo de ajo 13. Cría de caballo 14. Huerta casera 15. Cultivo de ajo 2 16. Cría de ganado <p>Caracterizadas en julio: 2025: 16 total</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Huerta Casera 2. Huerta Casera 3. Huerta Casera 4. Huerta Casera 5. Huerta Casera 6. Huerta Casera 7. Cría de gallina 8. Cría de gallina 9. Cría de conejos 10. Huerta Casera 11. Huerta Casera 12. Huerta Casera



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				13. Huerta Casera 14. Cría de vacas 15. Huerta Casera 16. Huerta Casera Se avanza con indagación en asistencia y controles médicos, oftalmológicos, odontológicos o tamizajes por cursos de vida (CA), junto a la oportunidad de identificar la necesidad de activación de ruta Se evidencia diligenciamiento de identificación de la UTI, datos del administrador, caracterización de la actividad con flujograma, diligenciamiento de condiciones de trabajo, seguimiento a citas o controles médicos, promoción de hábitos de vida saludable, orientación PAI, orientación riesgo público, plan de emergencia, se orienta en IEC IRA.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad. Debe realizarse la notificación a Vigilancia en Salud Pública, cuando se identifique en los trabajadores accidentes o enfermedades relacionados con el desarrollo de su actividad económica o situaciones de riesgo que puedan afectar la salud de los trabajadores, según las categorías definidas por el sistema de vigilancia en salud de los trabajadores SIVISTRA.	X		Se evidencia poco proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad. Para este periodo no se evidencia notificación a Vigilancia en Salud Pública. Se realiza recomendación por evidencia de exposición a agroquímicos y no se evidencia reporte o articulación con VSA.
Implementación de plan de cuidado en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos):</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y</u>	X		Para el periodo en seguimiento se evidencia el diligenciamiento del formato entorno cuidado laboral ficha Utis con diligenciamiento de plan de cuidado y sus apartados para asesorías de acuerdo a las condiciones de trabajo, los riesgos evidenciados y las asesorías dispuestas para cada UTI caracterizada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>Se espera que cada UTI cuente con 4 visitas por el tecnólogo en salud ocupacional (1 de caracterización, 2 (dos) de asesorías y 1 de monitoreo.</p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de seguimiento y monitoreo de las condiciones de trabajo, riesgos – peligros y definición de medidas de intervención.</p> <p>Nota 1: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ruralidad cercana del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p> <p>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.</p> <p>Nota 3. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</p>			<p>No se evidencia para este periodo de reporte a Vigilancia Sanitaria por exposición a agroquímicos, se hace la recomendación de fortalecer el proceso con VSA para orientar a los perfiles del entorno frente a este proceso de reporte.</p> <p>La Subred Norte indica que se avanzará en la articulación con el equipo de VSA para establecer el objetivo y modo de remisión de fincas que utilizan agroquímicos.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia bajo proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad, sin embargo, se recomienda indagar durante la intervención para identificar las necesidades que sean oportunidad de activación de ruta.
Asesorías de monitoreo en UTI de ruralidad cercana	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Se procederá a realizar una (1) asesoría de monitoreo del proceso en UTI de ruralidad cercana con sus trabajadores/as (esta debe ser la última del proceso)</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de</p>	X		<p>Se evidencian las asesorías de monitoreo en UTI para ruralidad cercana, en formato del entorno cuidador laboral ficha Utis con diligenciamiento de las variables de seguimiento y evaluación del mejoramiento de las condiciones para cada una de las UTIS caracterizadas por el perfil.</p> <p>Se recomienda indagar con referente VSA el proceso de reporte por exposición a agroquímicos.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>modificación de prácticas y condiciones.</p> <p>Importante recomendar que las UTI en las que se identifique falencias en manejo de agroquímicos o de aspectos higiénicos sanitarios, se activará reporte a Vigilancia de la Salud Ambiental a partir del diligenciamiento de la respectiva variable incluida en el formato de UTI – Individuo del entorno cuidador laboral, con previa articulación entre el referente del entorno y de Vigilancia de la Salud Ambiental</p>			
	<p>Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.</p>	X		<p>Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base correspondiente.</p>
<p>Reconocimiento de la labor de la mujer por el cuidado de la salud en UTI's de la ruralidad cercana</p>	<p><u>Profesional Universitario</u> <u>2. Trabajador Social</u> <u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, ocupacional, alimentos):</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>El perfil de trabajo social participará por UTI hasta con tres visitas, iniciando con un reconocimiento de la familia elaborando un familiograma</p>	X		<p>Para este periodo el producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Ladys Iguaran.</p> <p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Trabajo Social</p> <p>Para el mes de junio 11 formatos en localidad Chapinero y 5 en localidad Suba</p> <p>Para el mes de julio 16 formatos en localidad Usaquén</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>y del reconocimiento de la composición familiar y el entorno que rodea a la mujer.</p> <p>Fichas técnicas (una por cada temática a abordar con la población objeto de intervención) acorde a cada sesión desarrollada, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas.</p>			<p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Fichas técnicas presentadas para este ciclo:</p> <p>Lectura de necesidades familiares, definición de roles para garantías y restitución de derechos, Pautas de crianza, Desarrollo integral, desarrollo integral mujer gestante, proyecto de vida, Autoconocimiento, Empatía, comunicación asertiva, Toma de decisiones, Manejo de problemas, Pensamiento Creativo, pensamiento crítico, manejo de emociones, pensamiento crítico, manejo del estrés, hábitos de vida saludable, Cuidado menstrual.</p> <p>Observaciones del seguimiento:</p> <p>Se evidencia diligenciamiento del aparatado de observaciones en el formato de acuerdo a lo identificado durante la intervención con las trabajadoras y sus familias.</p> <p>Se avanza en la indagación con las trabajadoras respecto a condiciones de salud, asistencia a controles médicos, odontológicos, vacunación, optometría, entre otros con el objetivo de promover la atención en salud o la identificación de necesidades para la activación de ruta salud o intersectorial.</p>
	<p>Plan de trabajo con reporte de avance mensual y los soportes que dan cuenta del desarrollo. (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co, 5to día hábil de cada mes)</p>	X		<p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes junio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 07 julio 2025</p> <p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes julio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 8 agosto 2025</p>
	<p>Base de datos de ruralidad - sesiones colectivas (solo cuando se realicen sesiones</p>	NA	NA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	colectivas de las UTI que no cuentan con NNA y/o mujeres campesinas para intervenir)			
	Producto comunicativo que homologa para el informe final para esta actividad.	NA	NA	Para este periodo no se elaboró producto comunicativo. Para este periodo no se ha enviado informe trimestral que incluya los meses de seguimiento.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia baja indagación en asistencia a servicios de salud o adherencia en programas para identificar la necesidad de activación de rutas.
	Instrumento ruralidad debidamente diligenciado.	X		Para este periodo se continua con la implementación del instrumento ruralidad para este producto, el cual es presentado para los meses correspondientes al seguimiento.
	Formato sesiones colectivas debidamente diligenciado con ítem por Ruralidad. Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo. Nota 2. El aplicativo de ruralidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.	NA	NA	



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

**INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL**



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40

PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN		CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación Alistamiento	y	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u></p> <p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual</p> <p>Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto queda para realizar efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.</p>	X		<p>Para el mes de junio y julio 2025 el producto fue realizado por perfil profesional universitario 2 operativo (psicología) Jaime Sosa y Tecnólogo en salud ocupacional Cristian Moreno.</p> <p>Mes de junio 2025</p> <p>Soportes verificados:</p> <p>RECORRIDOS</p> <p>Acta 05 junio 2025 hora 5 a 7 pm, con identificación de nuevas zonas de rumba y establecimientos en la localidad de Chapinero con 8 establecimientos identificados.</p> <p>Acta 13 junio 2025 hora 4 a 6 pm con identificación de zonas de establecimientos en la localidad de Chapinero, se identifican 9 establecimientos.</p> <p>Acta 25 junio 2025 hora 5 a 7 pm con identificación de zonas de establecimientos en la localidad de Teusaquillo, se identifican 17 establecimientos.</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>No para este mes</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 04 junio 2025 hora 8 am a 10 am con espacio de armonización entre el equipo y profesional Fabio Parra SPAcios de bienestar.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 16 junio 2025 hora 9 a 11 am con articulación con equipo de análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad. Angelica Viracachá</p> <p>Acta 30 junio 2025 hora 9 a 11 am con articulación con gestión y análisis de políticas públicas. Martitza Zambrano.</p> <p>Asesorías para el mes de junio 2025:</p> <p>Localidad de Engativá</p> <p>Caracterizaciones: 6</p> <p>Asesoría 1: 6</p> <p>Localidad de Usaquén</p> <p>Caracterizaciones: 9</p> <p>Asesoría 1: 9</p> <p>Localidad de Teusaquillo</p> <p>Caracterizaciones: 10</p> <p>Asesoría 1: 10</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Soportes verificados:</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 8 de julio 2025 hora 5 a 7 pm con articulación equipo tu bar y profesional Miguel Restrepo de la estrategia Venopunción Segura</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 7 de julio 2025 hora 10 a 12 am con articulación delegada política pública mujer y equidad de género Johanna Milena Dimate</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>Acta 12 de julio 2025 hora 5 a 7:30 pm con Juvenal Bernal líder zona localidad Teusaquillo.</p> <p>RECORRIDOS</p> <p>Acta 20 julio 2025 hora 4 a 6 pm, con identificación de establecimientos en la localidad de Teusaquillo, se identifican 16 establecimientos.</p> <p>Acta 11 julio 2025 hora 4 pm a 6 pm con identificación de zonas y establecimientos en la localidad de Suba con identificación de 15 establecimientos.</p> <p>Acta 30 julio 2025 hora 5 pm a 7 pm con identificación de zonas y establecimientos en la localidad de Teusaquillo con identificación de 9 establecimientos.</p> <p>Asesorías para el mes de julio 2025:</p> <p>Localidad Engativá</p> <p>Caracterización: 4</p> <p>Asesoría 1: 4</p> <p>Asesoría 2: 6</p> <p>Localidad Usaquén</p> <p>Asesoría 2: 9</p> <p>Localidad Teusaquillo</p> <p>Asesoría 2: 10</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Chapinero Caracterización: 9 Asesoría 1: 9
	Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual	X		Acta 04 junio 2025 hora 8 am a 10 am con espacio de armonización entre el equipo y profesional Fabio Parra SPAcios de bienestar. Acta 8 de julio 2025 hora 5 a 7 pm con articulación equipo tu bar y profesional Miguel Restrepo de la estrategia Venopunción Segura.
	Instrumento Tu bar tu responsabilidad aparado de recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual	X		Para este periodo junio a julio 2025 se presenta: Ficha Tu bar Tu responsabilidad del entorno laboral. Asesorías para el mes de junio 2025: Localidad de Engativá Caracterizaciones: 6 Asesoría 1: 6 Localidad de Usaquén Caracterizaciones: 9 Asesoría 1: 9 Localidad de Teusaquillo Caracterizaciones: 10 Asesoría 1: 10 Asesorías para el mes de julio 2025:



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Localidad Engativá Caracterización: 4 Asesoría 1: 4 Asesoría 2: 6 Localidad Usaquén Asesoría 2: 9 Localidad Teusaquillo Asesoría 2: 10 Localidad Chapinero Caracterización: 9 Asesoría 1: 9
	Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales. Periodicidad: Mensual	X		El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos. Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados: Las fichas de sesiones colectiva se están diligenciando con oportunidad, coherencia y calidad. Se ingresa al trabajador con la fecha del momento en el cual se caracteriza y se diligencia la casilla Jornada/sesiones con (0,1,2,3,4) de acuerdo al momento en el cual cada trabajador caracterizado recibe la asesoría. Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO, se está diligenciando solo un tema por sesión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<p>Implementación de las asesorías</p> <p>Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito</p>	<p>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</p> <p>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</p> <p>Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>	X		<p>Para el periodo de junio a julio 2025 las asesorías estuvieron a cargo del perfil tecnólogo en salud ocupacional Cristian Moreno y profesional universitario 2 (psicología) Jaime Sosa.</p> <p>Los formatos dan cuenta del proceso de asesorías en cada uno de los establecimientos intervenidos en este periodo de seguimiento.</p>
	<p>Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Momento 1 Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada.</p> <p>Momento 2:</p>	X		<p>Las asesorías realizadas por ambos perfiles evidencian cumplimiento de acuerdo a lo establecido por el lineamiento, se establecen compromisos con los trabajadores y se realiza el seguimiento a los mismos. Los temas implementados dentro de los establecimientos son acordes a la identificación de necesidades durante el proceso de caracterización.</p> <p>El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos.</p> <p>Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados:</p> <p>Las fichas de sesiones colectiva se están diligenciando con oportunidad, coherencia y calidad.</p> <p>Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO, se está diligenciando solo un tema por sesión.</p> <p>Para el momento 4 correspondiente al cierre o monitoreo con el establecimiento, se deja la recomendación de indagar con nivel central como se implementará el plan de mejora en caso de no cumplir con los compromisos y el diligenciamiento del plan bienestar con envío a nivel central por parte de los establecimientos.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión.</p> <p>Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento.</p> <p>Momento 4 Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual de seguimiento a la implementación.</p> <p>De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN		CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
		requiere de seguimiento a los tres meses Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maqueta en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.				
Evaluación monitoreo y Sistematización monitoreo de implementación y la		<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba. Periodicidad: Mensual		X		Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de junio 2025 con objetivos, descripción general de la operación, población objeto, mapeo de los recorridos realizados y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co c2sanchez@saludcapital.gov.co el día 7 de julio de 2025. Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de julio 2025 con objetivos, introducción, metodología, descripción general de la operación, población objeto, mapeo de los recorridos realizados, conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 8 de agosto de 2025 y 6 agosto 2025a c2sanchez@saludcapital.gov.co
Fortalecimiento capacidades autocuidado de y		<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado		X		Asistencia técnicas Acta de orientación 17 junio 2025 con referentes Andrea González con las 4 Subredes. Propuesta ajuste plan bienestar Acta 26 junio 2025 Consejo Distrital de estudefacientes. Acta 8 julio 2025 orientación asistencia técnica con referente Carolina Sánchez y Andrea González Acta 15 julio 2025 orientación asistencia técnica con referente Carolina Sánchez y Andrea González

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES									
	convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual												
Nota: Se realiza validación de asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:	<table> <tr> <th>Acción</th> <th>Horas</th> <th>Entregable</th> </tr> <tr> <td>Recorrido territorial</td> <td>6 horas se validan 3 asesorías</td> <td>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.</td> </tr> <tr> <td>Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario</td> <td>6 horas se valida 3 asesorías</td> <td>Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.</td> </tr> </table>				Acción	Horas	Entregable	Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.	Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.
Acción	Horas	Entregable											
Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.											
Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.											

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Andrea Fernández	Profesional Universitario	Subred Norte E.S.E.
2	Yohana Pachón	Profesional Universitario	Subred Norte E.S.E.
3	Julieth Vera	Tecnólogo SO	Subred Norte E.S.E.
4	Cristian Moreno	Tecnólogo SO	Subred Norte E.S.E.
5	Sandra Coral	Profesional Universitario	Subred Norte E.S.E.
6	Diana Paola Ospina	Profesional Universitario	Subred Norte E.S.E.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
7	Sandra Gómez	Profesional Especializado	Subred Norte E.S.E.
8	Ladys Iguaran	Profesional Universitario	Subred Norte E.S.E.
9	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.