
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	01 de junio al 31 de julio de 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	15 al 17 de septiembre de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



### 1. LISTA DE CHEQUEO

**INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL**

**CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 34**



**PRODUCTO: GESTIÓN EN LOS NIVELES MESO Y MICRO DE LA SALUD PÚBLICA DEL ENTORNO CUIDADOR LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”.**

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Planeación de la gestión en el nivel meso y micro de la salud pública en el Entorno Cuidador Laboral “Bienestar en nuestro entorno laboral”.	<u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u>  <u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base</u>	X		<p>Para el periodo correspondiente al seguimiento el producto los perfiles a cargo corresponden a profesional especializado 2 Maribel Cortes, Profesional especializado 4 Sonia Espinosa y Diana Méndez.</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 5 de julio</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código: SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión: 2</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><b><u>profesional de la Salud - RETHUS. Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u></b></p> <p>Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.</p> <p>Para el desarrollo de la planeación técnica, se realizará con participación de los apoyos del entorno, quienes recogerán información de necesidades del equipo del entorno utilizando la metodología que consideren pertinente.</p>			<p>2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 6 de agosto 2025 con copia a Paola Gómez y Carolina Sánchez</p> <p><b>REPORTE DE PLAN OPERATIVO</b></p> <p>Acta 03 junio 2025 con reporte de información para consolidar plan operativo del 1 al 31 de mayo 2025 localidad de Bosa y Puente Aranda</p> <p>Acta 03 junio 2025 con seguimiento a la meta y plan operativo con el equipo operativo mes mayo 2025 localidades de Kennedy y Fontibón</p> <p>Acta 06 junio 2025 con consolidación de datos para las cuatro localidades para el plan operativo, Segplan e informe de gestión del mes de mayo 2025.</p> <p>Acta 02 de julio 2025 con seguimiento a la meta y plan operativo con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de junio 2025.</p> <p>Acta 02 julio 2025 con reporte de información para consolidación de plan operativo del mes de junio 2025 en la localidad de Bosa, Puente Aranda.</p> <p>Acta 5 julio 2025 con consolidación de los datos de las cuatro localidades para el plan operativo, Segplan e informe de gestión correspondiente al mes de junio 2025</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 31 julio 2025 con reporte de la información para consolidación de plan operativo del mes de julio 2025 en las localidades de Bosa y Puente Aranda de acciones rutinarias y acciones tu bar.</p> <p>Acta 01 agosto 2025 con seguimiento a la meta y plan operativo con el equipo operativo de las localidades de Kennedy y Fontibón para el mes de julio 2025</p> <p>Acta 08 agosto 2025 con consolidación de los datos de las cuatro localidades para el plan operativo, Segplan e informe de gestión correspondiente al mes de julio 2025</p> <p><b>ALISTAMIENTO / SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN / PRIORIZACIÓN DE UPZ</b></p> <p>Acta 03 junio 2025 con alistamiento preparatorio de ejecución de las acciones del entorno laboral para el mes de junio 2025</p> <p>Acta 01 julio 2025 con alistamiento preparatorio de ejecución de las accione del entorno laboral para el mes de julio 2025</p> <p>Acta 27 junio 2025 con seguimiento a la ejecución y pre auditoria de la información y verificación de datos en las fichas de captura de las interacciones para el mes de junio 2025.</p> <p>Acta 30 julio 2025 con seguimiento a la ejecución y pre auditoria de la información y verificación de datos en las fichas de captura de las interacciones para el mes de julio 2025.</p> <p>Acta 03 junio 2025 con priorización de UPZ para la realizar la intervención en los meses de junio y julio 2025.</p>
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del	X		Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>  SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	plan operativo, y demás acciones de seguimiento según necesidad.			<p>Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 5 de julio 2025</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 6 de agosto 2025</p>
Meso y micro gestión operativa y técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral "Bienestar en nuestro entorno laboral"	<p><b><u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u></b></p> <p><b><u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud –RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública.</u></b></p> <p>Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo (enviado a <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a>, 5to día hábil de cada mes)</p>	X		<p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 5 de julio 2025</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 6 de agosto 2025</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>  SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Actas y listados de Asistencias Técnicas o participación en espacios de articulación y coordinación. (según programación o necesidad)</p> <p>Fichas técnicas de acuerdo a la necesidad</p> <p>Los perfiles que por algún motivo no pueden asistir es importante se presente soporte de realimentación</p> <p><b>Nota 1:</b> Las Subredes que cuentan con equipos para ruralidad dispersa y/o cercana, será responsabilidad del perfil referente del entorno la asistencia técnica. Y los apoyos profesionales especializados el seguimiento y pre crítica especifican de los soportes de ruralidad en coordinación con el referente o apoyo de ruralidad dispersa (Sumapaz)</p> <p>Nota 2: Realizar articulación mensual entre el referente del entorno cuidador laboral con referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)</p> <p>Nota 3: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud ambiental con el referente de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal Trabajo)</p> <p>Nota 4: Realizar articulación bimensual entre el referente de Vigilancia en salud pública con los referentes de la Política pública de trabajo digno y decente y el SIVISTRA, (equipo transversal)</p> <p>Nota 5: Realizar articulación mensual para la conformación del equipo transversal "salud laboral" de los cuales hacen parte: el referente del entorno cuidador laboral, referente de la Política pública de trabajo decente y digno y el referente de SIVISTRA</p> <p>Nota 6: Realizar articulación con entorno comunitario con la necesidad de identificar acciones que se programen en territorio, desde los productos tales como (grupos itinerantes de más bienestar) del entorno comunitario</p> <p>Nota 7. Realizar articulación con entorno hogar para fortalecer los procesos de</p>	X		<p>Se presentan los siguientes soportes:</p> <p>Acta 03 junio 2025 reunión mensual de articulación entre el entorno cuidador laboral, SIVISTRA y política pública de trabajo.</p> <p>Acta 8 julio 2025 reunión de transversalidad del mes con SIVISTRA, entorno laboral y delegada de política trabajo.</p> <p>Acta 13 junio 2025 reunión de articulación de la estrategia articulada entorno laboral y SIVISTRA.</p> <p>Acta 8 julio 2025 reunión de articulación SIVISTRA LABORAL</p> <p>Acta 07 julio 2025 con espacio sectorial de coordinación de políticas públicas en la localidad de Puente Aranda con análisis, planeación, implementación y seguimiento del plan de trabajo acción estratégica sectorial local.</p> <p>Acta 07 julio 2025 con espacio sectorial de coordinación de políticas públicas en la localidad de Kennedy con análisis, planeación, implementación y seguimiento del plan de trabajo acción estratégica sectorial local.</p> <p>Acta 07 julio 2025 con espacio sectorial de coordinación de políticas públicas en la localidad de Fontibón con análisis, planeación, implementación y seguimiento del plan de trabajo acción estratégica sectorial local.</p> <p>Acta 07 julio 2025 con espacio sectorial de coordinación de políticas públicas en la localidad de Bosa con análisis, planeación, implementación y seguimiento del plan de trabajo acción estratégica sectorial local.</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>		
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	canalización desde el entorno hogar en identificación de viviendas de uso compartido con el habitacional, niños con encierro parentalizado.			<p>Acta 14 julio 2025 con recorrido para el reconocimiento del polígono en localidad de Fontibón.</p> <p>Acta 18 julio 2025 con seguimiento y articulación entre entorno educativo y laboral</p> <p>Acta 03 junio 2025 con articulación entorno laboral con delegada de los equipos LGBTI entorno comunitario.</p> <p>Acta 11 junio 2025 con articulación entorno laboral y equipo básico extramural.</p> <p>Acta 8 julio 2025 comité del plan de intervenciones colectivas</p> <p>Acta 17 junio 2025 espacio de coordinación técnica interinstitucional en el marco de la política de prevención y atención al consumo de sustancias Psicoactivas SPA Fontibón.</p> <p>Acta 17 junio 2025 espacio de coordinación técnica interinstitucional en el marco de la política de prevención y atención al consumo de sustancias Psicoactivas SPA Puente Aranda.</p> <p>Acta 20 junio 2025 mesa de crónicos Subred</p> <p>Acta 22 julio 2025 mesa de crónicos Subred</p> <p>Acta 16 junio 2025 mesa de transversalidad de salud ambiental Subred.</p> <p>Acta 21 julio 2025 mesa de transversalidad de salud ambiental Subred.</p> <p>Acta 25 junio 2025 mesa técnica de salud oral mes junio.</p> <p>Acta 25 julio 2025 mesa técnica de salud oral mes julio.</p>



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>		
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>ASISTENCIAS TÉCNICAS</p> <p>Acta 19 junio 2025 reunión con equipo entorno cuidador laboral Subred.</p> <p>Acta 31 julio 2025 reunión con equipo entorno cuidador laboral Subred.</p> <p>Acta 14 julio 2025 reunión para establecer variables que impactan en la matriz por curso de vida en los diferentes productos realizados por el entorno laboral.</p> <p>SDS</p> <p>Acta 06 junio 2025 con revisión de las presentaciones de las 4 subredes con experiencias significativas para evento de trabajo infantil del 13 junio 2025.</p> <p>Acta 11 junio 2025 acompañamiento colectivo prevención del trabajo infantil.</p> <p>Acta 13 junio 2025 con fortalecimiento a capacidades de talento humano del entorno cuidador laboral con las 4 subredes.</p> <p>Acta 16 junio 2025 reunión de seguimiento articulación equipo transversal salud laboral.</p> <p>Acta 24 junio 2025 asistencia técnica uso de cigarrillo electrónico</p> <p>Acta 15 julio 2025 asistencia técnica Tu Bar</p> <p>Acta 02 julio 2025 con inducción a dos profesionales perfil de enfermería para producto ASP.</p> <p>Acta 4 julio 2025 con inducción a dos profesionales perfil de enfermería para producto ASP.</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Soportes de notificación de eventos relacionados con el trabajo a SIVISTRA (cuando aplique)	X		Se evidencia el DRIVE compartido ESTRATEGIA ARTICULADA ENTORNO SIVISTRA con reporte de notificación de eventos para su respectivo seguimiento. En el mes de junio 2025 se notificaron 33 casos por parte del entorno. En el mes de julio 2025 se notificaron 1 caso por accidente y 30 casos enfermedad por parte del entorno. En este DRIVE se evidencia la retroalimentación a cada investigación.
	Soportes de notificación a vigilancia en salud pública y vigilancia en salud ambiental (cuando aplique)	N A	N A	
	Informes bimestrales o trimestrales y final, así como los requeridos desde SDS. <b>Claridad:</b> Los informes periódicos (mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales, anuales) se entregan junto con los que desde la coordinación PSPIC debe radicar a la SDS.	NA	N A	
	Georreferenciación con avances del proceso de acuerdo a la línea técnica desde SDS.	X		El entorno laboral cuenta con mapas elaborados por geógrafos de análisis solicitados en los comités PIC. Contiene mapa establecimientos actualización ASP, UTIS, NNA trabajadores para los meses de junio y julio 2025.
	Seguimiento a la efectividad de las canalizaciones / notificaciones	X		Los profesionales de apoyo manejan DRIVE compartido con el componente de canalizaciones llamado ANEXO 3 SEGUIMIENTO CAN LABORAL en donde se diligencian los usuarios que requieren activación de ruta, en este mismo instrumento se realiza también la retroalimentación.  Se evidencian 285 canalizaciones generadas por parte del entorno laboral para el periodo de junio y 334 para mes julio 2025





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>En el ANEXO 4 se realiza seguimiento a la canalización por parte de los apoyos del entorno. Para este periodo se observan junio 133 con efectividad y julio con 283 efectividad.</p> <p>Los perfiles operativos de las dos acciones envían las canalizaciones al correo <a href="mailto:canalizacioneslaboralso@gmail.com">canalizacioneslaboralso@gmail.com</a> (formato de canalización versión 11)</p>
	Archivo magnético (drive) y/o correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVE compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.
Micro gestión técnica de la salud pública del Entorno Cuidador Laboral " Bienestar en nuestro entorno laboral".  Periodicidad: Mensual	<p><b><u>Profesional especializado 2 Referentes gestión - Especialista en salud ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base, profesión de la salud – RETHUS Experiencia mínima de 12 meses en salud pública</u></b></p> <p><b><u>Profesional especializado 4 Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia vigente con perfil de base profesional de la Salud – RETHUS Experiencia mínima de 6 meses en salud pública</u></b></p> <p><b><u>Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos)</u></b></p> <p><b><u>Técnico 3 (Bachiller digitador)</u></b></p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 perfiles técnicos 2 Silvia Pulido y Laura Sarmiento</p> <p>Para el mes de julio perfiles técnico Laura Sarmiento y Catalina Daza 92 horas</p> <p>Perfil técnico 3 Carmen Perea</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 5 de julio 2025</p> <p>Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 6 de agosto 2025</p>



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Plan estratégico del entorno, que incluye la planeación táctica administrativa, operativa y técnica del Entorno Cuidador Laboral con seguimiento mensual.			<p>ENTREGA DE META</p> <p>Acta 29 mayo 2025 con entrega de meta a equipo entorno laboral con corte a 30 junio 2025</p> <p>Acta 01 julio 2025 con entrega de meta a equipo entorno laboral con corte a 31 julio 2025</p> <p>Acta 24 junio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Kennedy y Fontibón</p> <p>Acta 16 junio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Kennedy y Fontibón</p> <p>Acta 13 junio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Bosa y Puente Aranda</p> <p>Acta 24 junio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Bosa y Puente Aranda.</p> <p>Acta 15 julio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Kennedy y Fontibón</p> <p>Acta 16 julio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Bosa y Puente Aranda.</p> <p>Acta 23 julio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Kennedy y Fontibón</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta 23 julio 2025 con seguimiento a la ejecución de la meta y validación de datos contra soportes en las dos acciones integradoras para localidades de Bosa y Puente Aranda.  <b>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A PERFILES</b>  No para este periodo.
	Reporte a la SDS, mensual de Seguimiento a la implementación del plan operativo.	X		Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 5 de julio 2025  Se evidencia soporte de DRIVE compartido con nivel central para Plan Operativo entorno laboral de la Subred. Contiene carpeta a partir del mes febrero 2025. Plan de acción GOTI, Colectivos de trabajadores, SAFL, ASP, Cuidado para la salud de los trabajadores, colectivos de niños, gestión meso y macro y Tu Bar. Con envío a correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> el día 6 de agosto 2025
	Soportes de acompañamiento en campo / seguimiento telefónico y planes de mejora (cuando se generen) con avances. (cada subred utilizará el formato de seguimiento en campo que se construyó en el mes de noviembre 2024)	X		Se presentan soportes de seguimiento a la meta y validación de datos:  <b>PLANES DE MEJORA</b>  Para el mes de junio 2025 se realiza plan de mejora interno a perfiles tecnólogo, enfermería y psicología  <b>INDUCCIÓN</b>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p><b>SOPORTES PARA SEGUIMIENTO EN CAMPO</b></p> <p>Se presentan Formato de seguimiento en campo entorno cuidador laboral</p> <p>5 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Bosa</p> <p>6 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Puente Aranda</p> <p>9 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Kennedy</p> <p>10 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Kennedy</p> <p>18 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Bosa</p> <p>6 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p> <p>18 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Kennedy</p> <p>19 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Bosa</p> <p>14 junio 2025 perfil enfermería producto 27 localidad Fontibón</p> <p>17 junio 2025 perfil psicología SO producto 27 localidad Bosa</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>24 junio 2025 perfil psicología producto 27 localidad Bosa</p> <p>17 junio 2025 perfil especialista SO producto 28 localidad Puente Aranda</p> <p>5 junio 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Bosa</p> <p>10 junio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Kennedy</p> <p>11 junio 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Bosa</p> <p>12 junio 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Bosa</p> <p>17 junio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa</p> <p>28 junio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa</p> <p>11 junio 2025 perfil enfermería producto 38 localidad Fontibón</p> <p>14 junio 2025 perfil tecnólogo SO producto 40 localidad Kennedy</p> <p>5 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Bosa</p> <p>7 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Fontibón</p> <p>7 julio 2025 perfil psicología producto 27 localidad Bosa</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>		
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				11 julio 2025 perfil enfermería producto 27 localidad Kennedy  11 julio 2025 perfil psicología producto 27 localidad Bosa  5 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Bosa  28 julio 2025 perfil psicología producto 25 localidad Fontibón  19 julio 2025 perfil especialista SO producto 28 localidad Kennedy  28 julio 2025 perfil especialista SO producto 28 localidad Fontibón  28 julio 2025 perfil especialista SO producto 28 localidad Bosa  24 julio 2025 perfil especialista SO producto 31 localidad Kennedy  02 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 26 localidad Bosa  5 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 25 localidad Bosa  7 julio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa  7 julio 2025 perfil tecnólogo SO producto 37 localidad Kennedy  8 julio 2025 perfil psicología producto 37 localidad Kennedy



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>8 julio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa</p> <p>9 julio 2025 perfil enfermería producto 37 localidad Kennedy</p> <p>28 julio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Kennedy</p> <p>30 julio 2025 perfil trabajo social producto 37 localidad Bosa.</p>
	Archivo de registro fotográfico del entorno laboral	X		Se evidencia en DRIVE compartido con nivel central y con envío del link al correo <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> <a href="mailto:magonzalez@saludcapital.gov.co">magonzalez@saludcapital.gov.co</a> los días 05 de julio y 06 de agosto 2025.
	Soportes de seguimiento de entrega de insumos, hojas de vida de equipos de cómputo, equipos biomédicos, de bioseguridad entre otros propios de los procesos administrativos del técnico 2.	X		<p>Se evidencia DRIVE relación de inventario con seguimiento y trazabilidad a los insumos fijos que han ingresado al entorno cuidador laboral, relacionando la asignación al nombre del perfil, fechas de calibraciones, fechas de bajas de equipos no continúan en funcionamiento.</p> <p>Acta 3 de junio 2025 con revisión de chaquetas y del carnet a perfiles del entorno.</p> <p>Acta 27 junio 2025 entrega de 720 preservativos al perfil de Especialista SO</p> <p>Acta 6 junio 2025 entrega de 7.488 preservativos al equipo de ASP</p> <p>Acta 9 junio 2025 de recepción de pruebas rápidas hepatitis VIH / sífilis, lancetas e isopañines para el mes por parte del PIC al entorno.</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 9 junio 2025 con entrega de 150 pruebas rápidas VIH / sífilis, lancetas e isopañines para el mes a perfil de ASP</p> <p>Acta 6 junio 2025 entrega de insumos batas, supragel, guardián, gorros, tapa bocas, guantes, alcohol, tirillas y lancetas a equipo ASP</p> <p>Acta 3 junio 2025 entrega de insumos biomédicos, chaqueta y misceláneos a profesional de enfermería.</p> <p>Acta 9 junio 2025 entrega de chaqueta a perfil de enfermería.</p> <p>Soporte 16 de junio con recepción de 30 carpetas, 30 ganchos plásticos y 50 cajas (unidades de conservación)</p> <p>Acta 11 junio 2025 entrega de misceláneos a perfil Psicología</p> <p>Acta 3 junio 2025 devolución de insumos biomédicos por parte del perfil enfermería.</p> <p>Acta 27 junio 2025 devolución de insumos biomédicos por parte del perfil enfermería.</p> <p>Acta 27 junio de entrega de bienes para un monitor al entorno</p> <p>Acta 2 julio 2025 entrega de papelería a perfiles del entorno</p> <p>Acta 16 julio 2025 con recepción de insumos alcohol, tapa bocas, batas, jabón, paños, guantes latex, gorros desechables al entorno laboral por parte del PIC</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 18 julio entrega de insumos guantes, alcohol, supragel, toallas de algodón, tiras reactivas y lancetas a perfiles de enfermería.</p> <p>Acta 31 julio entrega de insumos biomédicos y jabón, supragel, tiras reactivas, guardián, lancetas y chaqueta a perfil de enfermería.</p> <p>Acta 2 julio entrega de biomédicos a perfil de enfermería</p> <p>Acta 4 julio con entrega de kits de métodos anticonceptivos y planificación menstrual a profesionales de enfermería ASP</p> <p>Acta 3 julio 2025 con entrega de insumos biomédicos a perfil de enfermería</p> <p>Acta 3 julio 2025 entrega de cinta métrica, lámpara, carpeta de prevención de consumo de sustancias psicoactivas a perfil psicología ASP</p> <p>Acta 2 julio 2025 con recepción de pruebas rápidas VIH/sífilis y Hepatitis B cantidad 120 de cada una.</p> <p>Acta 4 julio 2025 con entrega de pruebas rápidas VIH/sífilis y Hepatitis B al equipo ASP cantidad 120 de cada una. Lancetas e isopañines.</p> <p>Acta 4 julio 2025 entrega de insumos supragel, guantes, algodón, tirillas, lancetas, bolsas y toallas a equipo ASP</p> <p>Acta 8 julio devolución y entrega de tensiómetro a perfil de enfermería.</p>



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>			
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Acta 2 julio 2025 devolución de insumos por parte del perfil de psicología, cinta métrica y cartilla de SPA  Acta 1 julio 2025 con devolución de kits anticonceptivos por perfil de enfermería.
	Actas y listados de asistencias de reuniones	X		<b>ASISTENCIAS TÉCNICAS</b>  Acta 06 junio 2025 con revisión de las presentaciones de las 4 subredes con experiencias significativas para evento de trabajo infantil del 13 junio 2025.  Acta 11 junio 2025 acompañamiento colectivo prevención del trabajo infantil.  Acta 13 junio 2025 con fortalecimiento a capacidades de talento humano del entorno cuidador laboral con las 4 subredes.  Acta 16 junio 2025 reunión de seguimiento articulación equipo transversal salud laboral.  Acta 24 junio 2025 asistencia técnica uso de cigarrillo electrónico  Acta 15 julio 2025 asistencia técnica Tu Bar  Acta 02 julio 2025 con inducción a dos profesionales perfil de enfermería para producto ASP.  Acta 4 julio 2025 con inducción a dos profesionales perfil de enfermería para producto ASP.
	Correos electrónicos según pertinencia en el reporte de información.	X		El entorno presenta DRIVE compartidos y envíos de correos electrónicos para el reporte de la información durante el periodo de verificación.
	Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes de entrega, recepción, seguimiento de formatos	X		Se presentan los siguientes soportes:  Actas 03, 05, 09, 11, 12, 16, 18, 19, 24, 25, 26, 27

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>entregados recibidos a GESI</p> <p>La validación semanal o quincenal de datos con GESI para reporte contra soportes estará a cargo de los apoyos del entorno cuidador laboral.</p>			<p>de junio con recepción de soportes a perfiles del entorno laboral</p> <p>Actas 01, 03, 04, 08, 10, 11, 15, 17, 18, 22, 24, 25, 28, 29 y 30 de julio con recepción de soportes a perfiles del entorno laboral</p> <p>Actas 03x2, 04, 05, 06, 09x2, 11x3, 12, 16x2, 17, 18x3, 19, 20x2, 24, 25x2, 26x2 de junio con entrega de soportes del entorno a GESI para su digitación.</p> <p>Actas 01x2, 02x3, 07, 08x2, 09, 11x2, 14x2, 15x2, 17, 18x2, 22x2, 24x3, 25x2, 28, 29x2, 30x2 y 31x2 de julio 2025 con entrega de soportes del entorno a GESI para su digitación.</p> <p>Actas 05x2, 06, 09, 12, 16, 18x3, 19, 20, 20, 26 y 27x2 junio con devolución de soportes y hallazgos encontrados por GESI al entorno laboral.</p> <p>Actas 01, 03, 04, 07, 09x2, 11, 14, 15, 16x2, 18, 21, 22, 23, 24 y 29x2 julio con devolución de soportes y hallazgos encontrados por GESI al entorno laboral.</p> <p>Acta 16 junio 2025 con validación de datos del mes de junio 2025 con GESI</p> <p>Acta 27 junio 2025 con retro alimentación de los digitado a la fecha con GESI</p> <p>Acta 15 julio 2025 con validación de datos del mes de julio 2025 con GESI</p> <p>Acta 30 julio 2025 con retro alimentación de los digitado a la fecha con GESI</p> <p>Acta 30 junio 2025 con entrega de consecutivos asignados durante el mes a los perfiles del entorno para validar su implementación</p> <p>Acta 31 julio 2025 con entrega de consecutivos</p>



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>		
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>asignados durante el mes a los perfiles del entorno para validar su implementación.</p> <p>Acta 4 julio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 22 julio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 23 julio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 6 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 9 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 10 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 17 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 18 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Acta 24 junio 2025 con validación de datos con GESI par reporte contra soportes del entorno por parte del apoyo.</p> <p>Durante este proceso se evidencia el diligenciamiento de las observaciones que dan lugar</p>



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																													
				de acuerdo a lo evidenciado.																													
	<p>Archivo Excel y/o archivo en drive con resultado mes del apoyo a la gestión de agendamiento.</p> <p>El perfil técnico 3 en coordinación con el perfil de referente, apoyos del entorno cuidador laboral y el trabajo articulado con el equipo de canalizaciones de la subred, realizarán la gestión al interior de la Subred Integrada de Salud, para que propicie el agendamiento de citas de población asignada a la EAPB Capital Salud. Es importante avanzar en el seguimiento a la efectividad de forma mensual.</p> <p><b>Nota general:</b> Para todos los formatos de los diferentes productos del entorno laboral, se valida máximo un error por formato con el debido registro de observación en el formato con la información ajustada y se debe garantizar que la base de datos cuente con el respectivo ajuste en el mes de facturación de la intervención.</p> <p><b>Claridad:</b> Los planes operativos, fotografías y otros solicitados se entregan o al mail de <a href="mailto:espaciotrabajo@saludcapital.gov.co">espaciotrabajo@saludcapital.gov.co</a> o al link que desde la SDS se defina para el ingreso de la información, los soportes que se soliciten adjuntar no aplica, pues son todos los formatos del entorno y no es viable esa capacidad electrónica.</p>	X	<p>Se presenta archivo Excel con los resultados del apoyo a la gestión del agendamiento para los meses de junio y julio 2025. Informes enviados a referente del entorno para su respectiva consolidación.</p> <p><b>Canalizaciones</b></p> <p>Junio: 89</p> <p>Julio: 118</p> <p>Agendamiento del mes</p> <p>Junio: 95</p> <p>Julio: 135</p> <p>Pendientes mes anterior:</p> <p>Junio: 74</p> <p>Julio: 54</p> <p>Total, solicitadas</p> <p>Junio: 89</p> <p>Julio: 118</p> <p>Total, agendadas</p> <p>Junio: 169</p> <p>Julio: 183</p> <table><tr><th colspan="6">EFECTIVIDAD</th></tr><tr><th></th><th>CUMPLIDAS</th><th>INCUMPLIDAS</th><th>CANCELADAS</th><th>INATENCIÓN</th><th>ASIGNADAS</th></tr><tr><td>JUNIO</td><td>95</td><td>52</td><td>10</td><td>1</td><td>11</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>89</td><td>25</td><td>7</td><td>1</td><td>61</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>184</td><td>77</td><td>17</td><td>2</td><td>72</td></tr></table>	EFECTIVIDAD							CUMPLIDAS	INCUMPLIDAS	CANCELADAS	INATENCIÓN	ASIGNADAS	JUNIO	95	52	10	1	11	JULIO	89	25	7	1	61	TOTAL	184	77	17	2	72
EFECTIVIDAD																																	
	CUMPLIDAS	INCUMPLIDAS	CANCELADAS	INATENCIÓN	ASIGNADAS																												
JUNIO	95	52	10	1	11																												
JULIO	89	25	7	1	61																												
TOTAL	184	77	17	2	72																												

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><b>Nota 1:</b> Los formatos, instructivos de instrumentos y los instrumentos operativos incluidos en la caja de herramientas del Entorno Cuidador Laboral, se implementarán según las indicaciones y versiones que se indiquen por parte de la Secretaría Distrital de Salud.</p> <p><b>Nota 2:</b> Es importante aclarar que los formatos del entorno cuidador laboral para UTI – individuos y de desvinculación del trabajo infantil de NNA tendrán dos momentos mínimos de entrega para la digitación durante el periodo de operación y corresponden al momento de la caracterización y al cierre o monitoreo que se dirigirán en el mes en que se realizó la respectiva actividad.</p> <p><b>Nota 3:</b> Se da claridad que los nuevos instrumentos operativos e instructivos del entorno laboral se encuentran en proceso de revisión, construcción, ajuste por necesidad de maquetación y ajuste en el aplicativo, razón por la cual, las subredes utilizarán los instrumentos dados en la caja de herramientas (excepto UTI, debe ser el instrumento que se trabajaba desde vigencias anteriores) y posteriormente se dará lugar a la digitación de los formatos en los aplicativos ajustados y los cambios de instrumentos se darán cuando estén finalmente validados por SDS como en el caso de UTI.</p>			

## DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

**CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 36**



**PRODUCTO: CARACTERIZACIÓN DEL PERFIL DEL RIESGO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES EN ZONAS DE CONCENTRACIÓN COMERCIAL REFERENCIADAS A NIVEL INTERSECTORIAL O POR OTROS ESPACIOS Y PROCESOS.**

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código: SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión: 2</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES																																																																								
Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores	<p><b>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente.</b></p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral – Ficha_NNA con diligenciamiento de caracterización; información del menor, acudiente, laboral y escolar, así como las condiciones de salud.</p>	X		<p>Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad de los productos 36 y 37 donde el total reportado para el producto 36 es de 337 caracterizaciones y el muestreo correspondió a 181; producto 37 total reportado 2.113 y el muestreo correspondió a 326 asesorías; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento <a href="https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html">https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html</a>, así mismo, se resalta que la muestra se distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:</p> <table><tr><th>Producto/Intervención</th><th>Meta Ejecutada Informe Gestión</th><th>Periodo</th><th>FONTIBON</th><th>KENNEDY</th><th>PUENTE ARANDA</th><th>BOSA</th><th>TOTAL MUESTRA</th></tr><tr><td rowspan="3">36</td><td rowspan="3">337</td><td>jun-25</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td><td>23</td><td rowspan="3">181</td></tr><tr><td>jul-25</td><td>6</td><td>59</td><td>6</td><td>60</td></tr><tr><td>Total</td><td>6</td><td>85</td><td>6</td><td>83</td></tr><tr><td rowspan="3">37</td><td rowspan="3">2.113</td><td>jun-25</td><td>5</td><td>77</td><td>2</td><td>82</td><td rowspan="3">326</td></tr><tr><td>jul-25</td><td>6</td><td>68</td><td>4</td><td>83</td></tr><tr><td>Total</td><td>11</td><td>145</td><td>5</td><td>165</td></tr></table> <p>Se realiza verificación del informe de gestión para el proceso de Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores y sus familias o acudientes; ejecución de acciones de educación para la salud a través de acompañamientos a familias, padres, comunidad y dueños o empleadores de las Unidades de Trabajo Informal (UTI) donde trabajan.</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Meta Programada</th><th>Meta Ejecutada</th></tr><tr><td>junio 2025</td><td>91</td><td>91</td></tr><tr><td>julio 2025</td><td>246</td><td>246</td></tr><tr><td>Total</td><td>337</td><td>337</td></tr></table> <p><b>Niños, niñas en situación de trabajo o en riesgo</b></p> <table><tr><th>Localidad</th><th>junio 2025</th><th>julio 2025</th><th>Total</th></tr><tr><td>Fontibón</td><td>0</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>48</td><td>90</td><td>138</td></tr><tr><td>Puente</td><td>0</td><td>10</td><td>10</td></tr></table>	Producto/Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión	Periodo	FONTIBON	KENNEDY	PUENTE ARANDA	BOSA	TOTAL MUESTRA	36	337	jun-25	0	26	0	23	181	jul-25	6	59	6	60	Total	6	85	6	83	37	2.113	jun-25	5	77	2	82	326	jul-25	6	68	4	83	Total	11	145	5	165	Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada	junio 2025	91	91	julio 2025	246	246	Total	337	337	Localidad	junio 2025	julio 2025	Total	Fontibón	0	10	10	Kennedy	48	90	138	Puente	0	10	10
Producto/Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión	Periodo	FONTIBON	KENNEDY	PUENTE ARANDA	BOSA	TOTAL MUESTRA																																																																					
36	337	jun-25	0	26	0	23	181																																																																					
		jul-25	6	59	6	60																																																																						
		Total	6	85	6	83																																																																						
37	2.113	jun-25	5	77	2	82	326																																																																					
		jul-25	6	68	4	83																																																																						
		Total	11	145	5	165																																																																						
Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada																																																																										
junio 2025	91	91																																																																										
julio 2025	246	246																																																																										
Total	337	337																																																																										
Localidad	junio 2025	julio 2025	Total																																																																									
Fontibón	0	10	10																																																																									
Kennedy	48	90	138																																																																									
Puente	0	10	10																																																																									



				<table><tr><td>Aranda</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>43</td><td>90</td><td>133</td></tr><tr><td>Total</td><td>91</td><td>200</td><td>291</td></tr></table> <p><b>Adolescentes en situación de trabajo:</b></p> <table><tr><td>Localidad</td><td>junio 2025</td><td>julio 2025</td><td>Total</td></tr><tr><td>Fontibón</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>0</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Bosa</td><td>0</td><td>22</td><td>22</td></tr><tr><td>Total</td><td>0</td><td>44</td><td>44</td></tr></table> <p>Se hace verificación de los formatos ficha entorno laboral para NNA con perfil del riesgo trabajadores. El perfil que estuvo a cargo de este proceso corresponde a tecnólogo en salud ocupacional, se revisó que los formatos estuvieran debidamente diligenciados con oportunidad y calidad de acuerdo a los aspectos correspondientes a información de identificación, aseguramiento en salud, escolaridad, aspectos laborales, entre otros.</p> <p>Durante el proceso de seguimiento se hace la recomendación al perfil de fortalecer el rol frente a la identificación y explicación de los riesgos evidenciados en el sitio de trabajo a los acudientes, empleadores o adolescentes, en donde adicionalmente se deben promover factores protectores y compromisos que pueden ser verificables durante las siguientes asesorías.</p> <p>Para este periodo se evidenció que el perfil tecnólogo en salud ocupacional durante su proceso de caracterización está generando compromisos en donde se avala la presencia de los niños, niñas o adolescentes en las unidades de trabajo, por tal motivo, se recomienda hacer un proceso de revisión a este ítem para generar compromisos en el marco de la prevención y erradicación del trabajo infantil en los territorios.</p> <p>Hallazgo encontrado por el equipo de seguimiento a la supervisión en el mes de junio 2025 para el producto 36 - Caracterización del perfil del riesgo en niños, niñas y adolescentes trabajadores en zonas de</p>	Aranda				Bosa	43	90	133	Total	91	200	291	Localidad	junio 2025	julio 2025	Total	Fontibón	0	2	2	Kennedy	0	20	20	Puente Aranda	0	2	2	Bosa	0	22	22	Total	0	44	44
Aranda																																								
Bosa	43	90	133																																					
Total	91	200	291																																					
Localidad	junio 2025	julio 2025	Total																																					
Fontibón	0	2	2																																					
Kennedy	0	20	20																																					
Puente Aranda	0	2	2																																					
Bosa	0	22	22																																					
Total	0	44	44																																					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>concentración comercial referenciadas a nivel intersectorial o por otros espacios y proceso, esto a solicitud de la coordinación PIC y del equipo de seguimiento para determinar el proceso a seguir con lo evidenciado a continuación:</p> <p>Se observan 7 fichas de la muestra seleccionada para seguimiento de niños, niñas y adolescentes entorno laboral con proceso de caracterización en la localidad de Kennedy con los siguientes consecutivos (40802231963, 40802231688, 40802231686, 40802231687,40802231983, 40802231984, 40802231967)</p> <p>Niño Eriker Melendez con fecha de nacimiento 31/03/2025 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo público.</p> <p>Niño Yhorfence Aguilar con fecha de nacimiento 20/10/2020 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo público.</p> <p>Niño Rosnerber Santos con fecha de nacimiento 17/08/2017 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo</p>
--	--	--	--	--



				<p>público.</p> <p>Niño Angel Santos con fecha de nacimiento 25/06/2016 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo público.</p> <p>Niño Rosnenyelber Santos con fecha de nacimiento 16/04/2020 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre, el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo público.</p> <p>Niño Elthan Zambrano con fecha de nacimiento 11/08/2024 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo público.</p> <p>Niño Ian Zambrano con fecha de nacimiento 08/09/2021 con la misma dirección de vivienda y lugar donde realiza su trabajo correspondiente al código 4.10.6 trabajos en hogares de terceros o propios, servicio doméstico, limpiadores, lavaderos y planchadores.</p> <p>En observaciones el formato refiere que “el menor se encuentra en acompañamiento en la labor de la madre el cual se encuentra expuesto a riesgo biológico, riesgo</p>
--	--	--	--	---



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

				<p>público.</p> <p>Al indagar con el perfil a cargo del proceso refiere que realizó estas caracterizaciones puesto que evidencio acompañamiento de los niños con su madre mientras realiza los oficios en el hogar y por ende riesgo al estar los niños allí.</p> <p>El hallazgo por parte del equipo de seguimiento se fundamente en que, a partir de lo evidenciado en las fichas, se concluye que los niños no se encuentran en acompañamiento ni riesgo de trabajo infantil puesto que se encuentra en su misma vivienda mientras las progenitoras realizan sus oficios en el mismo hogar.</p> <p>Se solicita concepto técnico por parte de la referente del entorno cuidador laboral nivel central y en respuesta indica que:</p> <p>“Se validan los casos como fueron intervenidos, no tienen inconveniente.</p> <p>Se debe dejar la recomendación de que se describa la forma del acompañamiento del trabajo a la madre, las actividades que desarrolla y en especial no marcar el item de oficios en el hogar pues esto es directo cuando el NNA los realiza en persona, y no cuando es en acompañamiento que si fue el item que ya habían marcado y que corrobora que se encontraban en esta situación de acompañamiento. De igual forma describir que es en el mismo lugar donde habita que realiza estas actividades laborales y para el caso de los NNA el de acompañamiento.”</p>
	Base de datos conforme a lo registrado en los formatos.	X		Se evidencia que la información registrada en los formatos del proceso se encuentra en la base de datos correspondiente.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa canalización a servicios de salud y oferta para ocupación del tiempo libre en los casos que el perfil identificó la necesidad con seguimiento a la efectividad durante el proceso.
	<p><b><u>Claridad No. 1</u></b></p> <p>Variables que no aplican para que el registro sea obligatorio (2 nombre.2 apellido, teléfono). SDS</p>	NA	NA	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>  SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	-Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes  <b>Claridad No. 2</b>  El decálogo está asociado a condiciones crónicas, teniendo en cuenta que el registro de las condiciones se hace una vez sea intervenida por perfil de enfermería, el compromiso al decálogo no debe estar asociado a condiciones crónicas. SDS – Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes			

## DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 37



**PRODUCTO: ASESORÍA Y MONITOREO PARA LA DESVINCULACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asesoría y monitoreo para la desvinculación del trabajo infantil de niños, niñas y adolescentes	<b>Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología o Trabajador Social.</b>  Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de	X		Se realizó muestreo para el seguimiento a la calidad de los productos 36 y 37 donde el total reportado para el producto 36 es de 337 caracterizaciones y el muestreo correspondió a 181; producto 37 total reportado 2.113 y el muestreo correspondió a 326 asesorías; la muestra se realizó teniendo en cuenta un margen de error del 5% y un nivel de confianza del 95%, utilizando el instrumento <a href="https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html">https://www.questionpro.com/es/calculadora-de-muestra.html</a> , así mismo, se resalta que la muestra se

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-GTS-FT-21</b>	<b>Versión:</b>	<b>2</b>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	acompañamiento, compromisos, seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.		<p>distribuyó de manera ponderada en las localidades y en los meses objeto de seguimiento, tal y como se presenta a continuación:</p> <table><tr><th>Producto/Intervención</th><th>Meta Ejecutada Informe Gestión</th><th>Periodo</th><th>FONTIBON</th><th>KENNEDY</th><th>PUENTE ARANDA</th><th>BOSA</th><th>TOTAL MUESTRA</th></tr><tr><td rowspan="3">36</td><td rowspan="3">337</td><td>jun-25</td><td>0</td><td>26</td><td>0</td><td>23</td><td rowspan="3">181</td></tr><tr><td>jul-25</td><td>6</td><td>59</td><td>6</td><td>60</td></tr><tr><td>Total</td><td>6</td><td>85</td><td>6</td><td>83</td></tr><tr><td rowspan="3">37</td><td rowspan="3">2.113</td><td>jun-25</td><td>5</td><td>77</td><td>2</td><td>82</td><td rowspan="3">326</td></tr><tr><td>jul-25</td><td>6</td><td>68</td><td>4</td><td>83</td></tr><tr><td>Total</td><td>11</td><td>145</td><td>5</td><td>165</td></tr></table> <p>Las asesorías se realizaron a partir del plan de trabajo elaborado de manera conjunta, entre el perfil de la subred y la familia o acudiente del NNA, dueño de la UTI o del adolescente definiendo acuerdos orientados a la promoción de la salud mediante el desarrollo de habilidades para la vida.</p> <p>Los perfiles a cargo del proceso: Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Psicología, Trabajador Social y enfermería.</p> <table><tr><th>Periodo</th><th>Meta Programada</th><th>Meta Ejecutada</th></tr><tr><td>junio 2025</td><td>1.078</td><td>1.078</td></tr><tr><td>julio 2025</td><td>1.035</td><td>1.035</td></tr><tr><td>Total</td><td>2.113</td><td>2.113</td></tr></table> <p><b>Niños y niñas en situación de trabajo o en riesgo:</b></p> <table><tr><th>Localidad</th><th>junio 2025</th><th>julio 2025</th><th>Total</th></tr><tr><td>Fontibón</td><td>34</td><td>36</td><td></td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>499</td><td>439</td><td></td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>11</td><td>23</td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>534</td><td>537</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>860</td><td>1744</td></tr></table> <p><b>Adolescentes trabajadores:</b></p> <table><tr><th>Localidad</th><th>junio 2025</th><th>julio 2025</th><th>Total</th></tr><tr><td>Fontibón</td><td>4</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>Kennedy</td><td>64</td><td>76</td><td></td></tr><tr><td>Puente Aranda</td><td>2</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>Bosa</td><td>57</td><td>108</td><td></td></tr></table>	Producto/Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión	Periodo	FONTIBON	KENNEDY	PUENTE ARANDA	BOSA	TOTAL MUESTRA	36	337	jun-25	0	26	0	23	181	jul-25	6	59	6	60	Total	6	85	6	83	37	2.113	jun-25	5	77	2	82	326	jul-25	6	68	4	83	Total	11	145	5	165	Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada	junio 2025	1.078	1.078	julio 2025	1.035	1.035	Total	2.113	2.113	Localidad	junio 2025	julio 2025	Total	Fontibón	34	36		Kennedy	499	439		Puente Aranda	11	23		Bosa	534	537		Total		860	1744	Localidad	junio 2025	julio 2025	Total	Fontibón	4	6		Kennedy	64	76		Puente Aranda	2	5		Bosa	57	108	
Producto/Intervención	Meta Ejecutada Informe Gestión	Periodo	FONTIBON	KENNEDY	PUENTE ARANDA	BOSA	TOTAL MUESTRA																																																																																																
36	337	jun-25	0	26	0	23	181																																																																																																
		jul-25	6	59	6	60																																																																																																	
		Total	6	85	6	83																																																																																																	
37	2.113	jun-25	5	77	2	82	326																																																																																																
		jul-25	6	68	4	83																																																																																																	
		Total	11	145	5	165																																																																																																	
Periodo	Meta Programada	Meta Ejecutada																																																																																																					
junio 2025	1.078	1.078																																																																																																					
julio 2025	1.035	1.035																																																																																																					
Total	2.113	2.113																																																																																																					
Localidad	junio 2025	julio 2025	Total																																																																																																				
Fontibón	34	36																																																																																																					
Kennedy	499	439																																																																																																					
Puente Aranda	11	23																																																																																																					
Bosa	534	537																																																																																																					
Total		860	1744																																																																																																				
Localidad	junio 2025	julio 2025	Total																																																																																																				
Fontibón	4	6																																																																																																					
Kennedy	64	76																																																																																																					
Puente Aranda	2	5																																																																																																					
Bosa	57	108																																																																																																					

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



				Total			
				Los perfiles a cargo de las asesorías corresponden a psicólogo, trabajo social y enfermería.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Se evidencia que la información registrada en los formatos del proceso se encuentra en la base de datos correspondiente.			
Asesoría para el cuidado y la protección de la salud	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de acompañamiento.	X		Las asesorías se diligenciaron en el Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de acompañamiento y cumplieron con lo planteado en el lineamiento técnico.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa canalización en los casos que el perfil identificó la necesidad con seguimiento a la efectividad durante el proceso. Se recomienda documentar los casos en los cuales los usuarios no acepten la canalización.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Se evidencia que la información registrada en los formatos del proceso se encuentra en la base de datos correspondiente.			
Monitoreo de la desvinculación	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de seguimiento y resultados de la intervención, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X		Se verifica durante el proceso de seguimiento el diligenciamiento de las variables correspondientes al seguimiento y resultados de la intervención dentro del formato NNA, en donde se indica si el caso procedió a la desvinculación o no con sus respectivos motivos.			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Se evidencia que la información registrada en los formatos del proceso se encuentra en la base de datos correspondiente.			

Monitoreo – Seguimiento del efecto	Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_NNA con diligenciamiento de las variables de Identificación seguimiento al efecto y resultados de la intervención – seguimiento al efecto, canalización a la ruta y registro en caso de reposición, con registro de las fechas.	X	<p>Para este periodo se presentan 110 seguimientos al efecto con la siguiente distribución:</p> <table> <tr> <th>Localidad</th><th>junio 2025</th><th>julio 2025</th><th>Total</th></tr> <tr> <td>Fontibón</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr> <tr> <td>Kennedy</td><td>29</td><td>3</td><td>32</td></tr> <tr> <td>Puente Aranda</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr> <tr> <td>Bosa</td><td>51</td><td>27</td><td>78</td></tr> <tr> <td>Total</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Localidad	junio 2025	julio 2025	Total	Fontibón	0	0		Kennedy	29	3	32	Puente Aranda	0	0		Bosa	51	27	78	Total			
Localidad	junio 2025	julio 2025	Total																								
Fontibón	0	0																									
Kennedy	29	3	32																								
Puente Aranda	0	0																									
Bosa	51	27	78																								
Total																											
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X	Se evidencia que la información registrada en los formatos del proceso se encuentra en la base de datos correspondiente.																								
	<p>Archivo en el cual se extraiga de cada una de las vigencias anteriores, los datos de los NNA que reúnen las características de priorización para realizar el seguimiento al efecto y acta por mes en la cual, el equipo de profesionales programa a los NNA que van a intervenir para este producto identificando por colores, a cuáles efectivamente realizaron seguimiento y cuáles no.</p> <p><b>Claridad No. 1</b></p> <p>La intervención de cada NNA nuevo identificado desde el 17 de octubre de 2024 es de mínimo de 1.5 meses y máximo 3 meses, sin embargo, es importante tener en cuenta la dinámica de cada familia a través del plan concertado.</p> <p><b>Claridad No. 2</b></p>	X	Se presenta base Excel con los casos priorizados para la realización del seguimiento al efecto por parte del perfil trabajo social.																								

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>Niños, niñas o adolescentes no desvinculados del trabajo, se canalizan los casos a SIVIM que por criterio del profesional requieran dicho proceso acorde a sus problemáticas, teniendo en cuenta cumplimiento de compromisos, adherencia a servicios de salud u otros servicios, entre otros criterios que solicita como mínimos el subsistema de vigilancia, además de los que se requieran para dar cumplimiento a los derechos de cada niño, niña o adolescente intervenido.</p>			
	<p><b>Claridad No. 3</b></p> <p>El registro del código de quien realiza la asesoría en TI, no es coherente con el instructivo, ya que menciona es quien caracteriza. SDS - Los ítems fueron revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes</p>			
	<p><b>Claridad No. 4</b></p> <p>Las redes en genograma están asociadas a condiciones públicas o privadas. SDS - Se tienen en cuenta entidades públicas y/o privadas, son todas aquellas que desde las necesidades o problemáticas son relevantes de registrar para reforzar en inclusión o exclusión de sus redes de apoyo individual y/o colectiva</p>			
	<p><b>Claridad No. 5</b></p> <p>En el monitoreo la variable de trabajo protegido esta como obligatoria no siempre aplica. SDS - Los ítems fueron</p>			



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	revisados y ajustados en el instructivo, el cual puede consultarse en el link de anexo 6 de acceso a las subredes.			
--	--	--	--	--

**DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL**

**CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 38**



**PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.**

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología  Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería  Formato Ficha_Sesiones_Colectivas	X		Para el mes de junio 2025 se presentan 3 acciones colectivas:  <b>LOCALIDAD DE FONTIBÓN</b>  Acta concertación 3 junio 2025 referente y delegada PP trabajo. Ficha técnica 10 junio 2025, Trabajadora social Daniela Castro, Pensamiento creativo. Ficha técnica, 8 junio 2025, Enfermería Angelica Parada, Autocuidado hábitos de vida saludable. Acta 11 junio 2025, desarrollo de la actividad. Liceo Juvenil Moravia. Ficha de sesiones colectivas 11 junio 2025, Componente 197 – 1 – 10,1. Listado con 13 asistentes.  <b>LOCALIDAD DE FONTIBÓN</b>  Acta concertación 3 junio 2025 referente y delegada PP trabajo. Ficha técnica 09 junio 2025, Trabajadora Maira Yulieth Vega, Prevención del trabajo infantil y pensamiento creativo. Ficha técnica, 9 junio 2025, Enfermería Anaily Carolina Chinchilla, Cuidado para la salud mediante el

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>autocuidado.</p> <p>Acta 12 junio 2025, desarrollo del colectivo en parque principal Fontibón 8 a 10 am,</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 12 junio 2025, Parque fundacional Fontibón, componente 197 – 1 – 10,1.</p> <p>Listado con 10 asistentes.</p> <p><b>LOCALIDAD DE FONTIBÓN</b></p> <p>Acta concertación 3 junio 2025 referente y delegada PP trabajo.</p> <p>Ficha técnica Trabajadora Leidy Daniela Uchubo, Prevención del trabajo infantil y manejo de emociones.</p> <p>Ficha técnica, 9 junio 2025, Enfermería Hasbleidy Julieth Castro, Autocuidado en salud para niños, niñas y adolescentes orientado a la desvinculación del trabajo infantil.</p> <p>Acta 19 junio 2025, desarrollo del colectivo en Jardín infantil Rafael Pombo Fontibón 8 a 10 am.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 19 junio 2025, Jardín infantil Rafael Pombo Fontibón, 197 – 1 – 10,1. Listado con 10 asistentes.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presentan 3 acciones colectivas:</p> <p><b>LOCALIDAD DE KENNEDY</b></p> <p>Acta de concertación 11 julio 2025 con comedor comunitario Amparo Cañizares, Psicóloga Julieth Sarabia, enfermera Julieth Castro y responsable del comedor.</p> <p>Ficha técnica 21 julio 2025 Autocuidado en la salud para niños, hábitos de vida saludable, perfil de enfermería.</p> <p>Ficha técnica 21 julio 2025 Manejo de emociones, perfil psicología.</p> <p>Acta de desarrollo 22 julio 2025 hora 10 am a 12:30 pm.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas 22 julio 2025 componente</p>

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>		
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Con 10 asistentes.</p> <p><b>LOCALIDAD DE BOSA</b></p> <p>Acta de concertación 19 julio 2025 con alojamiento temporal Renacer, perfiles trabajo social, enfermería y responsable del alojamiento.</p> <p>Ficha técnica 23 julio 2025 Manejo de emociones, trabajo social Daniela Castro.</p> <p>Ficha técnica 20 julio 2025 Autocuidado en hábitos saludables, perfil de enfermería Luz Angélica Parada Rubio.</p> <p>Acta de desarrollo 24 julio 2025 hora 9 am a 11 am Ficha de sesiones colectivas 24 julio 2025 componente 197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Listado con 10 asistentes.</p> <p><b>LOCALIDAD DE BOSA</b></p> <p>Acta de concertación 24 julio 2025 con alojamiento temporal Renacer Bosa, perfiles trabajo social, enfermería y responsable del alojamiento.</p> <p>Ficha técnica 25 julio 2025 Empatía, trabajo social Daniela Castro.</p> <p>Ficha técnica 25 julio 2025 Autocuidado en hábitos saludables e higiene dental, perfil de enfermería Luz Angélica Parada Rubio.</p> <p>Acta de desarrollo 28 julio 2025 hora 4 pm a 6 pm Ficha de sesiones colectivas 28 julio 2025 componente 197 – proceso 1 – tema 10 y 1. Con 10 asistentes.</p>
	Base de datos con registro de la información  Ficha técnica de la actividad itinerante.	X		La información recolectada en las fichas de sesiones colectivas se encuentra dentro de la base de datos correspondiente.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad			Cada colectivo contiene su ficha técnica para el desarrollo de la actividad  No se evidencia canalizaciones durante las acciones colectivas.
	Acta de reuniones	X		Cada colectivo cuenta con acta de concertación.

## 2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

### PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Maribel Cortés	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
2	Diana Méndez	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
3	Sonia Espinosa	Profesional Especializado	Subred Sur Occidente E.S.E.
4	Laura Sarmiento	Técnico 2	Subred Sur Occidente E.S.E.
5	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud
6			
7			

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA</b> <b>SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.