
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

ENTORNO Y/O COMPONENTE:	Entorno Cuidador Laboral - “Bienestar en Nuestro Entorno Laboral”
LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP):	No aplica
NIVEL DE OPERACIÓN:	Subred – Distrito
MES / PERIODO VERIFICADO	1 de junio al 31 de julio 2025
FECHA DEL SEGUIMIENTO	23 al 25 de septiembre de 2025
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	Manuel Alejandro Bustos Melo



1. LISTA DE CHEQUEO

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 30

PRODUCTO: ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACION CIUDADANA POR LA SALUD CON TRABAJADORES

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Organización y la participación ciudadana por la salud con trabajadores	<u>Perfiles del talento humano Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud en conformidad con el RETHUS.</u>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se presentan 3 GOTIS con la siguiente distribución:</p> <p>GOTI 1: Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>04/06/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales ACJ Santo Domingo. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta de desarrollo del 11/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral-riesgo biomecánico, Acta de desarrollo de sesión, con 11</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Enfermería</u></p> <p><u>Profesional universitario 2 (operativo), Profesional de Psicología</u></p> <p>Fichas técnicas por sesión, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas; en caso de ser virtual anexar los pantallazos y el enlace de grabación de la sesión, junto Ficha Sesiones_Collectivas. Ítem – GOTI</p> <p>Periodicidad (mensual)</p> <p>Claridades:</p> <p>Periodicidad: Los grupos especiales solicitados (cuidadores de personas con discapacidad, por ejemplo) no son mensuales, es durante toda la vigencia, según búsquedas y concertaciones, los que se logren identificar y ejecutar el o los colectivos.</p>			<p>participantes. Ficha de sesiones colectivas código 1312 componente 198, proceso 3 y 1 con 5, 1, 3, 5. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica y acta desarrollo 14/06/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles-Acta de desarrollo de la sesión, con 11 participantes y 11 tamizajes FINDRISC, 2 OMS y 1 EPOC. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Adriana Rodríguez.</p> <p>Psicóloga: Ficha técnica y acta desarrollo 21/06/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- comunicación asertiva y trabajo en equipo, Acta de desarrollo con 11 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Liz Pasquel.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 26/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 11 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>GOTI 2: Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>05/06/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales salón comunal Andes Sur. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 13/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo biomecánico, Acta de desarrollo de sesión, con 20 participantes. Ficha de sesiones colectivas código 9700, 198, 3 y 1 con 5,1,3 5. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica y acta de 19/06/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles-riesgos cardiovasculares Acta de desarrollo de la sesión, con 16 participantes y 13 tamizajes FINDRISC, 16 OMS. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Mónica Vega.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Psicóloga: Ficha técnica y acta de 26/06/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- afrontamiento del estrés, Acta de desarrollo con 18 participantes. 1 tamizaje SQR, Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Verónica Niebles.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 27/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 16 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>GOTI 3: Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>05/06/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica del 12/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo biomecánico, Acta de desarrollo de sesión, con 13 participantes. Ficha de sesiones colectivas código 9700. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Psicóloga: Ficha técnica de 20/06/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- empatía y comunicación asertiva, Acta de desarrollo con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Liz Gisela Pasquel.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica de 27/06/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles-riesgos cardiovasculares Acta de desarrollo de la sesión, con 10 participantes y 8 tamizajes FINDRISC, 9 OMS. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Elcye Negrete.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica del 28/06/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 1 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Janeth Espitia.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Para el mes de julio 2025 se presentan 3 GOTIS:</p> <p>GOTI 1: Localidad de Tunjuelito</p> <p>02/07/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 22/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo biomecánico, Acta de desarrollo de sesión, con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas código 4781. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>Psicóloga: Ficha técnica y acta de 24/07/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- Prevención de violencias, Acta de desarrollo con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Mary Luz Murcia.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica y acta de 29/07/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles-Acta de desarrollo de la sesión, con 10 participantes y 9 tamizajes FINDRISC, 10 OMS y 1 EPOC. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Adriana Rodríguez.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 31/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>GOTI 2: Localidad de Tunjuelito</p> <p>02/07/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales vendedores. Especialista en SST Cecilia González.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 22/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo biomecánico, Acta de desarrollo de sesión, con 13 participantes. Ficha de sesiones colectivas con código 4781. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>Psicóloga: Ficha técnica y acta de 24/07/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- Comunicación asertiva, Acta de desarrollo con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Liz Pasquel.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica y acta de 29/07/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles-Acta de desarrollo de la sesión, con 11 participantes y 9 tamizajes FINDRISC, 10 OMS y 2 EPOC. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Mónica Vega.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica del 31/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 13 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Cecilia González.</p> <p>GOTI 3: Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>04/07/2025, Cuenta con acta de concertación con trabajadores informales salón comunal Andes Sur. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica y acta del 11/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- rayos ultravioleta, Acta de desarrollo de sesión, con 12 participantes. Ficha de sesiones colectivas con código 9700. Especialista en SST Janeth Espitia.</p> <p>Enfermería: Ficha técnica y acta de 16/07/2025 con TEMA: Condiciones no transmisibles, Acta de desarrollo</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>de la sesión, con 10 participantes y 8 tamizajes FINDRISC, 9 OMS. Ficha de sesiones colectivas. Enfermera Mónica Peña.</p> <p>Psicóloga: Ficha técnica y acta de 23/07/2025 con TEMA: Salud mental y convivencia- afrontamiento del estrés, Acta de desarrollo con 11 participantes, 1 Tamizaje SQR, Ficha de sesiones colectivas. Psicóloga Verónica Niebles.</p> <p>Especialista en SST: Ficha técnica del 25/07/2025 con TEMA Salud y Ámbito Laboral- riesgo público y movilidad segura, Acta de desarrollo de sesión, con 10 participantes. Ficha de sesiones colectivas. Especialista en SST Janeth Espitia.</p>
	Tamizajes aplicados según pertinencia	X		Se evidencia los soportes de tamizajes Findrisc, OMS y EPOC realizados durante la realización del producto por parte de los perfiles universitarios de acuerdo a la pertinencia que indica el lineamiento.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se observa que los profesionales realizaron canalizaciones de acuerdo a lo identificado y la necesidad del trabajador. Se documenta si un trabajador no aplica para ser canalizado y motivo por el cual no acepta la canalización.
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		<p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes junio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 04 julio 2025</p> <p>Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes julio 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 04 agosto 2025</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO	Criterios y medios de verificación	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos de sesiones colectivas diligenciadas.	X		Se evidencia consecutivo en los soportes que indican que la información registrada en las fichas de sesiones colectivas se encuentran en base de datos.

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 31

PRODUCTO: CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES EN BOGOTA



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acompañamientos por el cuidado de la salud de los trabajadores de Bogotá	<p><u>Profesional especializado 4 (Operativo): Profesional especializado en Salud Ocupacional o Salud y Seguridad en el Trabajo con Licencia con perfil de base profesional de la Salud.</u></p> <p>Actas de reunión y listados de asistencia, ficha técnica de acompañamientos colectivos.</p> <p>(Periodicidad: Mensual).</p> <p>Claridades:</p> <p><u>Fortalecimiento Técnico:</u> Acompañamiento técnico al equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo de la empresa,</p>	X		<p>Para el periodo correspondiente a seguimiento el producto es realizado por el perfil profesional especializado 4 (operativo) Jeaneth Escobar Jiménez.</p> <p>Para el mes de junio 2025:</p> <p>Búsquedas activas</p> <p>Acta 10 junio 2025, revisión base IVC, llamadas telefónicas, contacto con 15 empresas localidades Usaquén. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 19 junio 2025, revisión base IVC, llamadas telefónicas contacto con 14 empresas localidad de Tunjuelito, Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Búsquedas activas</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>acorde a los eventos que son de gran impacto en la salud de la población bogotana</i></p> <p><i>Acompañamiento para la definición del formato de caracterización condiciones de salud o encuesta socio demográfica de los trabajadores en la empresa que no cuenten con esta información. Este producto puede ser entregado por la empresa durante el periodo concertado de intervención.</i></p> <p>Claridad: <i>El desarrollo de los fortalecimientos en temas de interés en salud pública se utiliza un listado de participantes revisado con el equipo distrital del producto y referente distrital, el cual está adaptado a los tiempos que las empresas permiten las intervenciones con los y las trabajadoras.</i></p> <p>Búsqueda activa: <i>De acuerdo con la necesidad de la ejecución del producto, realizar búsqueda activa de empresas que cumplan con los criterios de priorización como actividades económicas definidas desde SDS.</i></p> <p><i>Actividades de Caracterización para identificar necesidades en prevención, protección y detección específica.</i></p>			<p>Acta 14 julio 2025, revisión base IVC, llamadas telefónicas, contacto con 10 empresas localidad de Suba, Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>Acta 16 julio 2025, revisión base IVC, llamadas telefónicas, contacto con 10 empresas localidad de Usaquén. Soporte de envío de correos a las empresas.</p> <p>CONCERTACIONES</p> <p>Para el mes de junio 2025 se presentan actas de concertación virtual/presencial con los representantes de las empresas, para dar a conocer las acciones de la estrategia con el fin de generar acciones preventivas en salud, concertación de acciones.</p> <p>Acta 18 junio 2025 presencial 4 empresas en localidad Suba con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 25 junio 2025 presencial 4 empresas en localidad Suba con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 26 junio 2025 presencial 3 empresas en localidades Suba con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Acta 22 julio 2025 virtual empresa en localidad Chapinero con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 22 julio 2025 presencial en empresa en localidad Engativá con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p> <p>Acta 23 julio 2025 presencial 3 empresas en localidad Kennedy con presentación de la estrategia y envío del material vía correo.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>Identificación de poblaciones con mayor vulnerabilidad.</i></p> <p>Claridad: <i>El formato de búsqueda activa de empresas para llamadas telefónicas y reuniones virtuales fue revisado en conjunto con el equipo distrital y referente distrital, con la finalidad de que pueda soportar al equipo de apoyo a supervisión los procesos de búsqueda en diferentes modalidades aparte a las reuniones presenciales.</i></p> <p><i>Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</i></p> <p><i>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de acta, de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la o las personas se encuentran al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB. En caso de que el cuidador o responsable no brinde o no tenga la información, se registra lo referido por el usuario</i></p> <p><i>Nota 3: Para poder tomar en intervención una empresa, se requiere el estudio sociodemográfico, cuando la empresa no cuente con los datos completos, se irán construyendo con la empresa durante el tiempo de intervención según concertación. La priorización de fortalecimientos, se realizará con los delegados de la empresa según sus necesidades o dinámicas propias.</i></p>			<p>ACCIONES EN EDUCACIÓN</p> <p>Fichas técnicas elaboradas por el equipo durante la fase inicial.</p> <p>Para el mes de junio 2025:</p> <p>Se indaga y reitera la importancia de controles médicos, se realizan tamizajes de VIH, sífilis con asesoría. Se indaga por esquema Vacunación y se orienta a puntos según necesidad y disponibilidad. Registro fotográfico</p> <p>Acta 04 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 57 trabajadores.</p> <p>Acta 05 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 31 trabajadores</p> <p>Acta 11 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad seguridad alimentaria y nutricional localidad Suba. Listado de asistencia con 15 trabajadores.</p> <p>Acta 12 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud mental localidad Suba. Listado de asistencia con 40 trabajadores.</p> <p>Acta 13 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud mental localidad Suba. Listado de asistencia con 36 trabajadores.</p> <p>Acta 24junio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 20 trabajadores.</p> <p>Acta 25 junio 2025 actividad educación para la salud prioridad seguridad alimentaria y nutricional localidad Puente Aranda. Listado de asistencia con 18 trabajadores.</p> <p>Acta 27 junio 2025 actividad educación para la salud</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><i>Nota 4: El tiempo de intervención por empresa, se desarrolla según concertaciones realizadas.</i></p>			<p>prioridad condiciones crónicas no transmisibles localidad Puente Aranda. Listado de asistencia con 23 trabajadores.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Acta 03 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 24 trabajadores.</p> <p>Acta 04 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 64 trabajadores.</p> <p>Acta 09 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud materno infantil localidad Suba. Listado de asistencia con 32 trabajadores.</p> <p>Acta 11 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud materno infantil localidad Suba. Listado de asistencia con 60 trabajadores.</p> <p>Acta 15 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad infecciones de transmisión sexual localidad Suba. Listado de asistencia con 20 trabajadores.</p> <p>Acta 28 julio 2025 actividad educación para la salud prioridad salud materno infantil localidad Suba. Listado de asistencia con 32 trabajadores.</p> <p>SEGUIMIENTO Y MONITOREO</p> <p>Para el mes de junio 2025</p> <p>Acta 21 junio 2025 con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa NUTRISER localidad Tunjuelito</p> <p>Acta 28 junio 2025 con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa PULPAFRUIT SANTANDER localidad Puente Aranda</p> <p>Para el mes de julio 2025</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Acta 24 julio 2025 con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa CUPERZ localidad Puente Aranda</p> <p>Acta 25 julio 2025 con actividad de seguimiento y cierre del producto en empresa TECNINTEGRAL localidad Bosa.</p> <p>CONCERTACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN</p> <p>Para este periodo no se concertaron ni desarrollaron jornadas.</p> <p>ASISTENCIA TÉCNICA</p> <p>Acta 17 junio 2025 taller educación menstrual para el autocuidado y autoconocimiento en centro de integración social.</p> <p>Acta 8 julio 2025 asistencia técnica movilidad activa y sostenible con Andrea González y Carolina Sánchez</p>
	<p>Tablero de indicadores con reporte mensual por UT.</p> <p>Porcentaje de trabajadores caracterizados en las empresas</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados vinculados a Programas o servicios de salud</p> <p>Porcentaje de estrategias conjuntas desarrolladas para el mejoramiento de las condiciones de salud en cada empresa</p> <p>Porcentaje de trabajadores de grupos priorizados que</p>	X		<p>Se evidencia reporte de indicadores mes de junio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025.</p> <p>Se evidencia reporte de indicadores mes de julio 2025 producto cuidado para la salud de los trabajadores en Bogotá al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto de 2025</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 de julio 2025</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan de acción producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <div>SECRETARÍA DE SALUD</div>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	continúan vinculados con Programas o servicios de salud de acuerdo a necesidad			<p>2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 de agosto 2025</p> <p>Se evidencia reporte plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes junio vigencia diciembre 2024 a julio 2025 al correo proyectoformalidad2024@gmail.com magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 2 julio de 2025, adicional envío a correo espaciotrabajosur@gmail.com el día 3 julio 2025.</p> <p>Se evidencia seguimiento al plan operativo producto cuidado para la salud de los trabajadores mes julio 2025 vigencia diciembre julio 2025 al correo magonzalez@saludcapital.gov.co espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto de 2025 y adicional envío a correo de espaciotrabajosur@gmail.com el día 4 agosto 2025</p>
	Resultados de caracterización de condiciones de salud.	X		<p>ESTUDIO SOCIODEMOGRAFICO</p> <p>Se presentan actas que dan cuenta de la aplicación del estudio sociodemográfico a las empresas con el objetivo de evidenciar con cuántos trabajadores se cuenta, perfiles con mayor vulnerabilidad a priorizar. Se adjuntan formatos de caracterización de empresas.</p> <p>Acta 25 de junio 2025 CUPERZ localidad Puente Aranda con formato diligenciado.</p>
	Reporte de avance de personas priorizadas con activación de ruta (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co 5to día hábil de cada mes)	X		<p>Reporte de avances activación de ruta junio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co magonzalez@saludcapital.gov.co el día 2 julio 2025 con reporte de avances de personas priorizadas con activación de ruta 23 total (2 Rafael Uribe, 10 Suba, 1 Kennedy, 1 los Mártires, 1 Engativá, 5 Bosa, 2 San Cristóbal, 1 Chapinero)</p> <p>Reporte de avances activación de ruta julio 2025 al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 4 agosto 2025 con reporte avances activación de ruta julio</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				total 5 (2 Ciudad Bolívar, 1 Suba, 1 Kennedy, 1 Fontibón).

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 32

PRODUCTO: PROMOCION DEL CUIDADO CON PERSONAS VINCULADAS A LAS ACTIVIDADES SEXUALES PAGADAS.



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización Social y Ambiental	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería. Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social. Técnico Auxiliar de Enfermería. Se realizarán 8 búsquedas activas o	X		Equipo ASP para el periodo junio – julio 2025 Enfermería Jennifer Campos Aux enfermería Andrea Montoya Psicología Luz Dary Martínez Trabajo Social Adriana Peñaloza Búsquedas activas: Este producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) y auxiliar en enfermería. Para el mes de junio 2025 se presentan formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Dicha actividad se realiza en las localidades de Ciudad Bolívar, y Tunjuelito de la subred Sur, se ejecuta un total de 8 búsquedas activas con la participación de 72 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>			



	<p>recorridos de calle perfil de trabajo social y auxiliar de enfermería.</p> <p>El perfil de auxiliar de enfermería en el desarrollo de las búsquedas activas participa dando información clave frente a jornadas, acciones de Educación en Salud Pública, vacunación y entrega de 18 preservativos por persona.</p>		<p>actividades sexuales pagadas.</p> <p>Concertaciones con administradores de los establecimientos, se indaga sobre las dinámicas de operación, turnos, horarios, sensibilización en procedimientos con higiene, se solicita autorización para el ingreso del equipo ASP, entrega de preservativos. Articulación para ingreso a PAI. Se reitera importancia del uso del preservativo. Socialización de rutas de atención para la población clave.</p> <p>Localidad Ciudad Bolívar</p> <p>04/06/2025</p> <p>Web Steet Doll 12 personas intervenidas Show Prepago 10 personas intervenidas Whiskeria Mis Sueños 10 personas intervenidas Bar Las Monjas 14 personas intervenidas Whiskeria Las Africanas 10 personas intervenidas</p> <p>Localidad de Tunjuelito</p> <p>10/06/2025 Drink Blue 7 personas intervenidas</p> <p>11/06/2025 Michka 5 personas intervenidas Ámsterdam 4 personas intervenidas</p> <p>Indagación en la dinámica de la operación, solicitud de ingreso a los establecimientos para implementar la estrategia. Entrega de preservativos.</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p> <p>Dicha actividad se realiza en las localidades de la subred, se ejecuta un total de 8 actividades con la participación de 78 personas. Esta actividad se realiza de forma presencial en los establecimientos y zonas donde se ejercen actividades sexuales pagadas. En formato SISCO 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención.</p> <p>Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>8/07/2025</p> <p>Bar Fantasía 11 personas intervenidas Barra y Tanga 18 personas intervenidas</p>
--	---	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			15/07/2025 Mi negra con 6 personas intervenidas Localidad de Tunjuelito 9/07/2025 Angelitos 9 personas intervenidas Michka Food Bar 9 personas intervenidas 15/07/2025 Rumba Lu 10 personas intervenidas Lilos Bar 8 personas intervenidas Localidad de Usme 9/07/2025 Bar Hotel el Trébol 7 personas intervenidas
	Se realizarán 40 caracterizaciones entre los perfiles de Enfermería y Psicología, de personas vinculadas a actividades sexuales pagadas. Formato Ficha_UTIS, instrumento Estrategia Entornos de Trabajo Saludables para la promoción del autocuidado y gestión del riesgo – (Formato Entorno Cuidador Laboral, Apartado del individuo), con anexos según corresponda.	X	CARACTERIZACIÓN Para el mes de junio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) Jennifer Campos y perfil universitario 2 (psicología) Luz Dary Martínez. Se presentan formato ficha UTI para recolección de la información entorno laboral con diligenciamiento de la cara 1 de identificación del establecimiento y 2 apartado identificación del individuo. Formatos de tamizajes. Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, EPOC y SRQ según criterio profesional. Los tamizajes cuentan con número de consecutivo evidenciando su ingreso a base de datos correspondiente. La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera: Caracterización Perfil de enfermería: Actividad código 9609A



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>Fecha 05 de junio: loc. Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2 Usuarías 2 Findrisc</p> <p>Fecha 10 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 3 Usuarías 3 Findrisc</p> <p>Fecha 11 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2 Usuarías 2 Findrisc</p> <p>Fecha 12 de junio: Loc Ciudad Bolívar Mis sueños: 4 Usuarías 4 Findrisc</p> <p>Fecha 13 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 1 Usuaría 1 Findrisc</p> <p>Fecha 19 junio: Loc Ciudad Bolívar las africanas: 4 Usuarías 4 Findrisc</p> <p>Fecha 19 junio: Loc Ciudad las Monjas: 3 Usuarías Findrisc</p> <p>Fecha 24 de junio: Loc Tunjuelito Ámsterdam: 1 Usuarías 1 Findrisc</p> <p>Se brinda educación en prácticas de autocuidado, promoción actividad física, se socializan riesgos por actividad laboral, movilidad segura, estrategia IBOCA, lavado de manos, toma de saturación y frecuencia cardiaca, se indaga en vacunación.</p> <p>Para el mes de julio 2025 la caracterización estuvo a cargo de perfil profesional universitario 2 (enfermería) y perfil universitario 2 (psicología)</p> <p>Durante la vigencia se realizaron un total de 40 intervenciones correspondientes a personas caracterizadas por los perfiles de enfermería y psicología, con el fin de identificar y prevenir riesgos en salud física y psicosocial, en este proceso se implementan tamizajes Findrisc, OMS, Assist o SRQ según criterio profesional.</p> <p>La totalidad de caracterizaciones se realizó por concertación previa con los administradores de los establecimientos mediante el proceso de búsqueda activa; la distribución de asesorías se realizó de la siguiente manera:</p> <p>Caracterización Perfil de enfermería: Actividad código 9609A</p> <p>Fecha 10 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 Usuarías 2 Findrisc</p> <p>Fecha 11 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2 Usuarías</p>
--	--	--	--	---



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



			<p>2 Findrisc</p> <p>Fecha 11 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 Usuarías</p> <p>3 Findrisc</p> <p>Fecha 16 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 Usuarías</p> <p>3 Findrisc</p> <p>Fecha 16 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 Usuarías 2 Findrisc 1 OMS 1 EPOC</p> <p>Fecha 18 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4 Usuarías 4 Findrisc</p> <p>Fecha 18 julio: Loc Ciudad Bolívar Barra Tanga: 2 Usuarías 2 Findrisc</p> <p>Fecha 24 julio: Loc Ciudad Bolívar Barra Tanga: 2 Usuarías 2 Findrisc</p> <p>CARACTERIZACION PERFIL PSICOLOGÍA MES JUNIO 2025</p> <p>Se presenta ficha UTIS con apartado identificación de trabajadores y tamizajes.</p> <p>Educación en hábitos de vida saludable, prevención de enfermedades, medidas preventivas frente al riesgo público y movilidad segura, toma de perímetro abdominal.</p> <p>Fecha 05 de junio: loc. Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2 SRQ</p> <p>Fecha 10 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2 SRQ</p> <p>Fecha 11 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2SRQ</p> <p>Fecha 12 de junio: Loc Ciudad Bolivar Mis sueños: 5 SRQ</p> <p>Fecha 13 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 2 SRQ</p> <p>Fecha 19 junio: Loc Ciudad Bolivar las africanas: 1 SRQ</p> <p>Fecha 19 junio: Loc Ciudad las Monjas: 6 SRQ</p> <p>CARACTERIZACION PERFIL PSICOLOGIA JULIO 2025</p> <p>Fecha 10 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 SRQ</p> <p>Fecha 11 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2SRQ</p> <p>Fecha 11 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 SRQ</p> <p>Fecha 16 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 SRQ 1EPOC</p> <p>Fecha 16 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 SRQ</p>
--	--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

			<p>Fecha 18 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4 SRQ Fecha 18 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 SRQ 2 EPOC Fecha 24 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 SRQ</p> <p>Se indaga en esquema de vacunación, sensibilización en riesgo público, educación en movilidad.</p>
	<p>Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas con reporte en base de datos con envío a referente Distrital.</p>	X	<p>Se evidencia la implementación de los formatos de identificación del riesgo tamizaje para salud mental y condiciones crónicas por parte de los perfiles universitarios.</p> <p>Los formatos de caracterización con sus tamizajes se pasan como parte del muestreo al profesional del equipo de seguimiento que los compara contra las bases y se evidencia que la información se encuentra ingresada.</p>
	<p>Implementación, diligenciamiento de los formatos SISCO garantizando calidad del dato y registro oportuno en sistema de información SISCO SSR.</p>	X	<p>Se evidencia la implementación con calidad de los formatos SISCO con número de consecutivo evidenciando que se encuentran en el sistema de información.</p>
	<p>Perfil auxiliar de enfermería realizará aplicación de pruebas para VIH (de ellas pueden corresponder a 9 pruebas confirmatorias), Sífilis y Hepatitis B, se deberán realizar 130 mensuales por cada una de ellas (390 en total)</p> <p>Realizar articulación entre equipo PAI, referente del entorno cuidador laboral y referente del programa salud sexual y reproductiva, para generar el cronograma de intervención que garantice el tamizaje con prueba rápida de antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y la aplicación de vacuna de Hepatitis B,</p>	X	<p>Se evidencia formato 2 Registro individual de pruebas rápidas y entrega de resultados (VIH, Sífilis, Hepatitis B)</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH- SIFILIS- HB</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH SIFILIS Y HB JUNIO 2025</p> <p>5 junio 2025 web can dol cam swet localidad de ciudad bolívar: 6 pruebas</p> <p>6 junio 2025 jornada vía publica meissen localidad de ciudad bolivar:16</p> <p>10 junio 2025 web can dol cam swet localidad de ciudad bolivar:5 pruebas</p> <p>12 junio 2025 mis sueños localidad de ciudad bolivar:9 pruebas</p> <p>13 junio 2025 show prepago localidad de ciudad bolivar:9 pruebas</p> <p>18 junio 2025 jornada quintas localidad de ciudad bolivar:10 pruebas</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	<p>espacio que se debe realizar los cinco primeros días del mes.</p> <p>Canalización para el Tratamiento específico al paciente sero+. Las pruebas rápidas serán proporcionadas desde cada subred desde el rubro de insumos del PIC.</p> <p>En el marco de la entrega de resultados, se deberá ofrecer educación en salud y proporcionar insumos de prevención (preservativos masculinos de hasta 18 unidades por usuario), esta actividad informativa deberá ser registrada en formatos y aplicativo SISCO SSR.</p>		<p>19 junio 2025 las africanas localidad de ciudad bolivar:9 pruebas</p> <p>20 junio 2025 las monjas localidad de ciudad bolivar:13 pruebas</p> <p>24 junio 2025 Ámsterdam localidad de Tunjuelito 3 pruebas</p> <p>24 junio 2025 jornada quintas localidad de ciudad bolivar:15 pruebas</p> <p>25 junio 2025 jornada quintas localidad de ciudad bolívar: 20 pruebas</p> <p>26 junio 2025 jornada quintas localidad de ciudad bolívar: 15 pruebas</p> <p>ENTREGA DE PRESERVATIVOS</p> <p>JUNIO 2025: 8028 preservativos entregados en las diferentes acciones del equipo ASP</p> <p>Localidad de Usme: 0 preservativos</p> <p>Localidad de ciudad bolívar: 7218 preservativos</p> <p>Localidad de Tunjuelito: 810 preservativos</p> <p>PARA EL MES DE JULIO 2025 TOTAL 130</p> <p>PRUEBAS RAPIDAS VIH SIFILIS Y HB JULIO 2025</p> <p>8 julio 2025 jornada secretaria de la mujer arabia localidad de ciudad bolivar:12 pruebas</p> <p>10 julio 2025 el trébol localidad de Usme :6 pruebas</p> <p>11 julio 2025 angelitos localidad de Tunjuelito:8 pruebas</p> <p>16 julio 2025 fantasía localidad de ciudad Bolívar :10 pruebas</p> <p>17 julio 2025 rumba lu localidad de Tunjuelito:9 pruebas</p> <p>18 julio 2025 micka localidad de Tunjuelito:8 pruebas</p> <p>22 julio 2025 jornada la aurora localidad de Usme :15</p>
--	--	--	---



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



			pruebas 23 julio 2025 jornada la aurora localidad de Usme :10 pruebas 23 julio 2025 lilos bar localidad de Tunjuelito:5 pruebas 24 julio 2025 barra y tanga localidad de ciudad Bolívar :18 pruebas 25 julio 2025 jornada la aurora localidad de Usme :14 pruebas 29 julio 2025 barra y tanga localidad de ciudad Bolívar :5 pruebas 29 julio 2025 jornada santa librada localidad de Usme :10 pruebas ENTREGA DE PRESERVATIVOS JULIO 2025: 9000 preservativos entregados en las diferentes acciones del equipo ASP Localidad de Usme: 1494 preservativos Localidad de ciudad bolívar:3474preservativos Localidad de Tunjuelito: 4032 preservativos CASOS POSITIVOS JUNIO 2025: 3 casos positivos en prueba rápida para sífilis casos con activación de ruta para trabajo social del equipo ASP. 1 caso positivo con prueba confirmatoria para VIH JULIO 2025: 1 caso positivo en prueba rápida para sífilis caso con activación de ruta para trabajo social del equipo ASP.
	Base de datos SISCO y propia del entorno con registro de la información.	X	Los formatos cuentan con número de consecutivo evidenciando su registro en la base correspondiente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Plan de Trabajo para la gestión del riesgo y cuidado de la salud	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Psicología.	X		Para el mes de junio 2025 se evidencia Plan de trabajo mes elaborado con acciones por perfil. Programación y ejecución semanal por perfil. Plan de acción entorno laboral / actividades sexuales pagadas con distribución de actividades por perfil (programado y ejecutado)
	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Enfermería.			Se presenta envío de informe equipo ASP mes junio a correo JPgomez@saludcapital.gov.co incluye archivos informe general, plan de acción junio y plan de trabajo junio, el día 4 de julio 2025.
	Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo social.			Acta de alistamiento 03 junio 2025 alistamiento acciones a desarrollar equipo ASP con todo el equipo.
	Técnico Auxiliar de Enfermería.			Acta 26 junio 2025 socialización de establecimientos intervenidos en el mes para elaboración de mapas.
	Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales. Planes de trabajo mensual de acuerdo con la caracterización y necesidades poblacionales, evidenciando articulación equipo PAI vacunación Hepatitis B. Este plan de trabajo se realizará por mes teniendo en cuenta la dinámica de la zona y demás condiciones de salud pública, el plan debe contener: Asesorías orientadas al cuidado de la salud, asesorías psicosociales, seguimiento a casos identificados en situaciones de riesgo, fortalecimiento de redes, procesos de articulación con Gestión de Políticas para servicios a otros sectores. Los perfiles de Enfermería y Psicología son los			Reporte de preservativos masculinos entregados equipo ASP enero a junio 2025, relación de paciente con asesorías, pruebas rápidas y entrega de resultados Se presenta envío de informe equipo ASP mes julio a correo JPgomez@saludcapital.gov.co incluye archivos informe general, plan de acción abril y plan de trabajo abril, el día 4 de agosto 2025. Acta de alistamiento 03 julio 2025 alistamiento acciones a desarrollar equipo ASP con todo el equipo. Acta 30 julio 2025 socialización de establecimientos intervenidos en el mes para elaboración de mapas. (Brayan Alejandro Sánchez análisis y políticas)



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	encargados y para ello contarán con tiempos para plan de operativo mensual y reporte de informes para nivel central de acuerdo con medios de verificación. (Periodicidad: Mensual)			
Asesorías orientadas al cuidado de la salud	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención – Formatos tamizajes Findrisch- OMS, EPOC. Se realizarán 40 asesorías mensuales. Es necesario contar con el seguimiento y registró en el formato de UTIS del entorno cuidador laboral. (Periodicidad: Mensual)	X		<p>Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías al cuidado de la salud. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas con la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable, auto examen de seno, auto examen de testículo, métodos de regulación de la fecundidad, prevención cáncer de cuello uterino, métodos de regulación de la fecundidad, uso adecuado del preservativo, prevención de ITS, toma de signos vitales y aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. Se presenta en formato SISCO 1ª de registro de participantes.</p> <p>Se explica la importancia de realizar citología, pasos para autoexamen de seno, derechos sexuales y reproductivos, uso correcto del preservativo, lavado de manos.</p> <p>Seguimiento a recomendaciones, promoción de la actividad física y ventajas de consumir frutas, verduras, riesgos biomecánicos por posturas inadecuadas, movimientos repetitivos y largas jornadas de pie. Métodos de regulación de la fecundidad. Entrega de preservativos.</p> <p>ASESORÍAS DEL CUIDADO DE LA SALUD JUNIO/2025</p> <p>Fecha 06 de junio: loc. Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2 Fecha 10 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2 Fecha 12 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 3 Fecha 13 de junio: Loc Ciudad Bolívar Mis sueños: 4 Fecha 18 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 3 Fecha 18 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2 Fecha 19 de junio: Loc Ciudad Bolívar Mis sueños: 4 Fecha 19 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 1</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

			Fecha 20 de junio: Loc Ciudad Bolívar las africanas: 4 Fecha 20 junio: Loc Ciudad las Monjas: 3 Fecha 24 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2 Fecha 25 junio: Loc Tunjuelito Amsterdam 1 Fecha 26 junio: Loc Tunjuelito Amsterdam 1 Fecha 26 junio: Loc Ciudad las Monjas: 3 Fecha 26 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 1 Fecha 26 junio: Loc Ciudad Bolívar las africanas: 4 ASESORÍAS DEL CUIDADO DE LA SALUD JULIO/2025 Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Enfermería. Fecha 16 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2 Fecha 17 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 Fecha 17 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 Fecha 17 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 Fecha 18 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 Fecha 22 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2 Fecha 23 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 Fecha 23 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 Fecha 23 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 Fecha 24 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 Fecha 25 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 Fecha 25 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 Fecha 25 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4 Fecha 30 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 4 Fecha 30 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4
	Todas las gestantes y madres en periodo de lactancia identificadas en el Entorno Cuidador Laboral deben ser remitidas mensualmente los primeros 5 días del mes vencido, a los entornos educativo y comunitario con copia a mpfajardo@saludcapital.gov.co y espaciotrabajo@saludcapital.gov.co en una base de datos de Excel. Claridades:	NA	NA Para este periodo no se identificaron gestantes



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
<p>Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes</p>					

	<p>El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público.</p> <p>Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Se requiere realizar registro en el formato de asesoría de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y</p>			
--	--	--	--	--



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.			
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia que los profesionales realizan la canalización de trabajadores de acuerdo a la necesidad.
Asesorías psicosociales	<p>Profesional universitario 2 operativo Profesional en Psicología</p> <p>Se realizarán 40 asesorías mensuales, contemplando la posibilidad de realizar seguimiento a la misma persona hasta en tres oportunidades, siempre y cuando sea pertinente.</p> <p>Formatos de identificación de riesgo Tamizaje para salud mental y condiciones crónicas. (Ver Espacio Trabajo, formato tamizaje Findrisch, OMS, SRQ).</p> <p>Se considera pertinente socializar los canales de Atención Psicosocial y Acceso a la Justicia.</p> <p>Se debe implementar en el 100% de los casos intervenidos por el profesional de Psicología, la escala de medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p> <p>Claridades:</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se presenta Formato 1ª Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología. Asesorías en temas priorizados, entrega de preservativos y escala medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred, así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público. En formato 1ª y cada trabajador con su escala medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p> <p>Fecha 06 de junio: loc. Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2</p> <p>Fecha 10 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2</p> <p>Fecha 12 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2</p> <p>Fecha 13 de junio: Loc Ciudad Bolivar Mis sueños: 5</p> <p>Fecha 18 de junio: Loc Ciudad Bolívar Sweet Doll cam: 2</p> <p>Fecha 18 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2</p> <p>Fecha 19 de junio: Loc Ciudad Bolivar Mis sueños: 5</p> <p>Fecha 19 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 2</p> <p>Fecha 20 de junio: Loc Ciudad Bolivar las africanas: 1</p> <p>Fecha 20 junio: Loc Ciudad las Monjas: 6</p> <p>Fecha 24 junio: Loc Ciudad Bolivar las africanas: 1</p> <p>Fecha 24 de junio: Loc Tunjuelito Drink blue: 2</p> <p>Fecha 26 junio: Loc Ciudad las Monjas: 6</p> <p>Fecha 26 de junio Loc Ciudad bolívar Show prepago: 2</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



	<p>(El 100% de las personas intervenidas, contarán con educación en movilidad y seguridad en el marco de riesgo público).</p> <p>Nota 1: En caso de identificar algún evento relacionado con enfermedad o accidente relacionado con el trabajo es importante avanzar en el proceso para notificación a SIVISTRA, únicamente personal administrativo principalmente.</p> <p>Nota 2. Dentro del desarrollo de la actividad del Entorno Cuidador Laboral se debe realizar la identificación de usuarios con necesidades en salud, servicios sociales y/o usuarios sin aseguramiento; toda vez que la finalidad de las estrategias es mejorar las condiciones de salud de los trabajadores a lo largo de su curso de vida.</p> <p>Nota 3: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ASP del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p>		<p>Para el mes de julio 2025 se presenta Formato 1º Registro de participantes en actividades de promoción y prevención. Perfil Psicología.</p> <p>Durante el periodo reportado se realizan un total de 40 asesorías psicosociales. Las asesorías evidenciadas estuvieron relacionadas la importancia del bienestar emocional y del autocuidado de la salud mental. En algunas ocasiones se hace contención emocional, manejo de emociones, manejo de estrés, se recuerdan los beneficios para dejar de consumir tabaco y alcohol, manejo del duelo, se socializan rutas de atención psicosocial a nivel distrital. Se hace aplicación de tamizajes y entrega de preservativos, se indaga sobre el esquema de vacunación y se socializan los puntos de vacunación de la subred, así mismo se informa sobre movilidad y seguridad en el marco del riesgo público.</p> <p>Fecha 16 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2 Fecha 17 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 Fecha 17 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 Fecha 17 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 Fecha 18 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 Fecha 22 de julio: Loc Ciudad Bolívar Fantasía: 2 Fecha 23 de julio: loc. Usme Bar hotel el trébol: 2 Fecha 23 de julio: Loc Tunjuelito Rumba Lu: 3 Fecha 23 de julio Loc Tunjuelito lilos Bar: 2 Fecha 24 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 Fecha 25 de julio: Loc Tunjuelito Angelitos: 3 Fecha 25 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 2 Fecha 25 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4 Fecha 30 julio: Loc Ciudad ciudad bolívar Barra Tanga: 4 Fecha 30 julio: Loc Tunjuelito Michka: 4</p> <p>Se presentan 20 Escalas medición de mejoramiento de habilidades y competencias.</p>
	Canalización para la activación de rutas Integrales de atención a la oferta distrital sectorial e intersectorial.	X	Se evidencia que los profesionales realizan la canalización de trabajadores de acuerdo a la necesidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social	X		Para el mes de junio 2025 se presentan actas:
	Realizará 5 fortalecimientos de redes. Se hará un especial énfasis en poder apoyar a personas migrantes sin importar su afiliación. Actas de articulación con otros sectores y organizaciones, así como de fortalecimiento de redes. (Periodicidad: Mensual)			<ol style="list-style-type: none"> 03/06/2025 En el marco del fortalecimiento de redes la garantía del derecho a la salud de la población clave, se desarrolló articulación con la representante del convenio PAISS, con el fin de revisar la oferta institucional que presenta la entidad en aras de la garantía de los derechos de la población que realiza actividades sexuales pagadas. 04/06/2025 Fortalecimiento de redes con el profesional de la estrategia SPACIOS del entorno comunitario, con el fin de organizar las acciones a realizar en articulación de las dos acciones en aras de la garantía de los derechos en salud de la población clave. 04/06/2025 Fortalecimiento de redes con la jefa del equipo de PAI Extramural de la localidad Tunjuelito y Usme, con el fin de realizar el cronograma de ingreso a los establecimientos del equipo de PAI Extramural, para la inmunización a la población ASP; en el marco de la garantía del derecho a la salud de la población clave. 06/06/2025 En el marco del fortalecimiento de redes la garantía del derecho a la salud de la población clave, se desarrolló articulación con jefe de UNIMEDICOS en la planeación de la jornada de acceso a métodos de control de la fecundidad a desarrollarse en las instalaciones de la fundación en el mes de junio del año en curso con la población clave según la localidad de acción de cada subred. 09/06/2025 Fortalecimiento de redes con la jefa del equipo de PAI Extramural de la localidad Ciudad Bolívar, con el fin de realizar el cronograma de ingreso a los establecimientos del equipo de PAI Extramural, para la inmunización a la población ASP; en el marco de la garantía del derecho a la salud de la población clave. Para el mes de julio 2025: <ol style="list-style-type: none"> 02/07/2025 Fortalecimiento de redes Salud Sexual y Reproductiva, con el objetivo de socializar casos de ITS y sus respectivas atenciones articular acciones que permitan dar respuestas efectivas a la población



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

				<p>intervenida por los equipos de la subred sur.</p> <ol style="list-style-type: none"> 02/07/2025 Fortalecimiento de redes con la jefa del equipo de PAI Extramural de la localidad Tunjuelito y Usme, con el fin de realizar el cronograma de ingreso a los establecimientos del equipo de PAI Extramural, para la inmunización a la población ASP; en el marco de la garantía del derecho a la salud de la población clave. 03/07/2025 Fortalecimiento de redes con la jefa del equipo de PAI Extramural de la localidad Ciudad Bolívar, con el fin de realizar el cronograma de ingreso a los establecimientos del equipo de PAI Extramural, para la inmunización a la población ASP; en el marco de la garantía del derecho a la salud de la población clave. 04/07/2025 Fortaleciendo de redes trabajo social del equipo ASP y la referente enlace Sofía, para la planeación de la jornada de mujeres en la localidad de Ciudad Bolívar, en aras de la garantía del derecho a la salud de la población clave. 22/07/2025 Participación mesa de trabajo liderada por la ZESAI, se proponen las fechas para los encuentros de salud del para las localidades priorizadas, se socializa el resultado del desarrollo de las jornadas en aras de la garantía del derecho de la población clave en articulación de las entidades que conforman el componente social. <p>Actas de articulación</p> <p>Junio</p> <p>Acta 05 junio 2025 articulación con SSR – SMI entorno institucional.</p> <p>26/06/2025 Se realiza recorrido en la localidad de ciudad Bolívar en el sector de Primavera II, en aras de realizar búsqueda activa a la ciudadana quien dio positivo para VIH, sin adherencia al tratamiento, gestionado en red somos.</p> <p>Julio</p> <p>2/07/2025 Reunión entre los entornos y SSR, con el fin</p>
--	--	--	--	---



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



				de hacer seguimiento al tamizaje de ITS, así como establecer estrategias y compromisos que apunten al mejoramiento en la cobertura de vacunación.
Seguimiento en la efectividad de la activación a la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, rutas de riesgos	<p>Profesional universitario 2 Operativo Profesional en Trabajo Social</p> <p>Realizar seguimiento para la efectividad de las canalizaciones realizadas producto de la caracterización y asesorías realizadas a las personas identificadas a los servicios sociales y de salud requeridos de acuerdo con sus necesidades</p> <p>Seguimiento a 23 personas por mes hasta lograr efectividad en la canalización.</p> <p>Formatos de seguimiento (Registro del seguimiento a casos con pruebas reactivas para VIH y positivas para Sífilis en el SISCO), actas o soportes que den cuenta del seguimiento realizado.</p> <p>Como mínimo se debe lograr el 80% de la efectividad frente a la respuesta en salud de los casos. El reporte de la actividad de seguimiento a casos debe registrarse en los instrumentos y sistema de información SISCO. (Periodicidad: Mensual)</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia formato 3 canalización a servicios de salud y formato 4 canalización a protección social.</p> <p>Se realizan en el mes de junio veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades:</p> <p>5/06/ 2025 Activación de 2 rutas Liga contra el cáncer 19/06/ 2025 Activación de 6 rutas Proceso de canalización SIRC, USS Jerusalén 20/06/ 2025 Activación de 10 rutas Anexo migrantes, Unimedicos, Proceso de canalización SIRC, USS Candelaria y Liga contra el cáncer. 25/06/ 2025 Activación de 2 rutas Anexo migrantes 26/06/ 2025 Activación de 4 rutas USS Jerusalén, Unimedicos y USS Candelaria</p> <p>Se realizan en el mes de julio 2025 veintitrés (23) seguimientos de casos en las localidades:</p> <p>11/07/ 2025 Activación de 3 rutas USS Jerusalén, Unimedicos 16/07/ 2025 Activación de 4 rutas Proceso de canalización SIRC y Unimedicos 18/07/ 2025 Activación de 6 rutas Idiprom y proceso de canalización SIRC 21/07/ 2025 Activación de 3 rutas Jornada medica en Tunal y Unimedicos 22/07/ 2025 Activación de 4 rutas Jornada medica en Tunal y Unimedicos 23/07/ 2025 Activación de 4 rutas Jornada medica en Tunal, Unimedicos y Anexo migrantes</p>
	Base de datos con registro de la información.	X		Se evidencia que los formatos tienen consecutivo que dan cuenta de su ingreso a base

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

Desarrollo de acciones por el cuidado de la salud de trabajadores en actividades sexuales pagadas	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Enfermería	X	Para el mes de junio 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: (Enfermería, Psicología y Aux Enfermería Yucely Andrea Montoya) Ficha técnica, ficha de sesiones colectivas y formato 1ª para cada Acción del cuidado.
	Profesional universitario 2 operativo Profesional Psicología Técnico 1 Auxiliar de Enfermería Contempla talleres, acciones pedagógicas y reflexivas en temáticas específicas según las necesidades de la población y pueden realizarse con otros sectores; sin embargo, cada mes debe realizarse por lo menos 7 acciones con participación de los tres perfiles que den cuenta de estos temas en particular durante este periodo. Formato SISCO Formato 1ª. Consolidado de registro de actividades de promoción y prevención. Formato de sesiones colectivas diligenciado ítem ASP. (Periodicidad: Mensual) Claridad: Para los colectivos, debido a que el soporte de SISCO ya recoge las firmas de las usuarias, se valida que el formato de sesiones colectivas no tenga la firma, para la presentación del soporte, se entregan los dos documentos que validan la información en		1. 05/06/2025 hora 7: 00 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 6 usuarias lugar Sweet Doll cam loc. ciudad bolívar. 2. 06/06/2025 hora 7: 00 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 7 usuarias lugar Show prepago. ciudad bolívar. 3. 10/06/2025 hora 13: 00 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 5 usuarias lugar Sweet Doll cam loc. ciudad bolívar. 4. 12/06/2025 hora 7: 00 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 8 usuarias lugar Mis sueños loc. ciudad bolívar. 5. 19/06/2025 hora 6: 30 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 6 usuarias lugar las africanas loc. ciudad bolívar. 6. 20/06/2025 hora 9: 00 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 7 usuarias lugar Bar las monjas loc. ciudad bolívar. 7. 26/06/2025 hora 5: 30 PM Temas: Infecciones de transmisión sexual derechos sexuales reproductivos manejo de estrés 6 usuarias lugar Bar las monjas loc. ciudad bolívar. Para el mes de julio 2025 se realizaron 7 colectivos en salud distribuidos por localidad de la siguiente manera: (Enfermería, Psicología y Aux Enfermería Yucely Andrea Montoya) Ficha técnica, ficha de sesiones colectivas y formato 1ª para cada Acción del cuidado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

	ambos documentos y la firma solo en el formato de SISCO.			<p>1. 10 /07/2025 hora 6: 30 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 6 usuarias lugar Bar hotel el trébol loc Usme.</p> <p>2. 11 /07/2025 hora 7: 00 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 7 usuarias lugar Fantasía loc. Bolívar.</p> <p>3. 11 /07/2025 hora 10: 00 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 7 usuarias lugar Angelitos loc. Tunjuelito.</p> <p>4. 16/07/2025 hora 9: 00 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 7 usuarias lugar Rumba lu loc. Tunjuelito.</p> <p>5. 18/07/2025 hora 3: 00 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 8 usuarias lugar Michka loc. Tunjuelito.</p> <p>6. 23/07/2025 hora 5: 30 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 4 usuarias lugar lilos Bar loc. Tunjuelito.</p> <p>7. 24/07/2025 hora 5: 30 PM Temas: Citología, derechos sexuales reproductivos manejo de conflictos 9 usuarias lugar Barra y tanga loc. Ciudad bolívar.</p>
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	NA	NA	Durante el desarrollo de las acciones colectivas no se identificó la necesidad de canalizar de acuerdo a los indicado por el equipo.
Identificación, reconocimiento y asesoría en establecimientos relacionados con las actividades sexuales - tipo web cam, contacto y encuentro sexual, entre otros	Profesional universitario 2 operativo Profesional en Trabajo Social Articulación estratégica entre tecnólogo salud ocupacional y trabajo social para incluir los establecimientos como UTI de alto impacto para la implementación de la estrategia entornos laborales saludables con el ingreso posterior del especialista Salud Ocupacional	X		<p>Junio</p> <p>16/06/2025 Acompañamiento establecimiento Bar el Trébol, localidad Quinta de Usme, profesional social y esp SO para intervención</p> <p>20/06/2025 Acompañamiento establecimiento Bahia Bar, localidad Quinta de Usme, profesional social y esp SO para intervención</p> <p>Julio</p> <p>07/07/2025 Acompañamiento establecimiento Bar el Trébol, localidad Quinta de Usme.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



	Actas de reunión y listas de asistencia. (Periodicidad: Mensual)			
--	---	--	--	--

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL



CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 33

PRODUCTO: ACCIONES EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN EL ENTORNO LABORAL “BIENESTAR EN NUESTRO ENTORNO LABORAL”

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas en la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante del entorno laboral, según las orientaciones descritas en el presente documento.	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Veinticinco (25) soportes de asistencia técnica o visita de verificación con aplicación de lista de chequeo a entidades públicas o empresas privadas asignadas para la implementación de la estrategia de SAFL-L. y a demanda asistencias técnicas en espacios administrativos saludables según las prioridades en seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Las SAFL-L definidas desde nivel central para gestión de la Subred deben ser tramitadas en máximo una semana después de ser</p>	X		<p>Para el mes de junio y julio 2025 el producto estuvo a cargo de la profesional Nutricionista dietista Norma Galindo.</p> <p>Se presentan actas con soporte de asistencia técnica o visita a empresas:</p> <p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <p>Se realizaron seguimiento del proceso de implementación de 25 Salas de Lactancia Materna, cuentan con acta y Formato de Auto apreciación, en ella se explica los avances y se verifica formatos del proceso, de la estrategia de SAFL, en base a la Ley 1823 de 2017 y la Resolución 2423 de 2018, esta última indica todos los parámetros de implementación, infraestructura, dotación y acciones que se debe realizar en cada una de SAFL, también se diligencia el Formato de Auto apreciación, donde se evalúan 6 pasos para la implementación de la Estrategia para revisar avances del proceso de cada una de las empresas.</p> <p>Actas:</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	
	<p>asignadas, se debe programar la asistencia técnica inicial como máximo 30 días después de asignada, y la segunda asistencia técnica debe ser presencial en la que se aplique el formato de auto apreciación en conjunto con el responsable de la SAFL-L (si alguno de estos tiempos no es posible cumplirlos por situaciones especiales se debe contar con el soporte respectivo, en términos de disponibilidad de la SAFL-L.</p> <p>(Periodicidad: Mensual)</p>			<ol style="list-style-type: none"> 04/06/2025 Empresa Seguros de Vida del Estado ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial 09/06/2025 Empresa Quick, ubicada en la localidad de se realizó de manera virtual 10/06/2025 Entidad secretaria Distrital de Ambiente ubicada en la localidad de Chapinero se realizó de manera virtual 11/06/2025 Empresa Industrial y Comercial del Estado Administradora del Monopolio Rentístico de Juegos de Suerte y Azar (Coljuegos), ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial 11/06/2025 Entidad Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Titan Plaza, ubicada en la localidad de Engativá, se realizó de manera presencial 12/06/2025 Empres Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Centro Mayor, ubicada en la localidad de Antonio Nariño, se realizó de manera virtual 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Galerías, ubicada en la localidad de Antonio Nariño, se realizó de manera virtual 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Parque la Colina, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera virtual 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Plaza Imperial, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera virtual 12/06/2025 Falabella de Colombia SA – Retails, ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera virtual 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA – Unicentro, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera virtual

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				13. 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Santa Fe, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera virtual 14. 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Hayuelos, ubicada en la localidad de Fontibón, se realizó de manera virtual. 15. 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Multiplaza, ubicada en la localidad de Fontibón, se realizó de manera virtual 16. 12/06/2025 Empresa Falabella de Colombia SA - Centro Comercial Plaza Central, ubicada en la localidad de Puente Aranda, se realizó de manera virtual 17. 13/06/2025 Empresa Marketmedios Comunicaciones, ubicada en la localidad de Barrios Unidos, se realizó de manera virtual 18. 16/06/2025 Entidad Secretaría Distrital de Seguridad UPIT, ubicada en la localidad de Teusaquillo 19. 17/06/2025 Empresa Sincosof Sinco SAS, ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial. 20. 19/06/2025 Entidad Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A., Ubicada en la localidad de Santa fe, se realizó de manera presencial. 21. 24/06/2025 Empresa Compañía Aseguradora de Fianzas S.A. -Seguros Confianza S.A, ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial 22. 25/06/2025 Empresa Covinoc SA sede Chico, ubicada en la localidad de Chico, se realizó de manera virtual 23. 25/06/2025 Empresa Covinoc SA sede Las Nieves, ubicada en la localidad de Santa fe, se realizó de manera virtual 24. 26/06/2025 Empresa Colsanitas SA, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera presencial 25. 26/06/2025 Empresa EPS Sanitas, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>presencial.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <p>Durante las asistencias técnicas a las empresas se implementa el formato de auto apreciación con el fin de verificar las condiciones con las que cuenta la SAFL y con base a esto se dejan las recomendaciones para dar cumplimiento por la resolución. Se hace conforme a los 6 pasos establecidos por la resolución para su cumplimiento, haciendo verificación de cada uno de los ítems. Se verifican planes de capacitaciones, presentaciones de inducción y mecanismos de difusión en donde se relacione la SAFL, Se hace verificación del espacio físico con tema de infraestructura, equipos, insumos, registro y control. Se realiza entrevista a encargado y beneficiaria de la SAFL, para verificar que el acceso al espacio sean las óptimas, se verifica que no se esté publicitando lo sucedáneos de la leche materna. Se verifica que las empresas cuenten con lista de chequeo aplicada para verificar la fecha del concepto y en los casos que no está aplicada y/o ya cumple con el 100% se hace envío al par para su respectiva aplicación. En los casos que no cumplen se dejan las recomendaciones para realizar las mejoras correspondientes. Al aplicar las listas de chequeo se asigna un puntaje para determinar el concepto satisfactorio, cumplimiento parcial o incumplimiento.</p> <p>Actas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 02/07/2025 Entidad Centro Nacional de Memoria Histórica, ubicada en la localidad de Santa fe, se realizó de manera presencial 02/07/2025 Orquesta Filarmónica de Bogotá, ubicada en la localidad de Teusaquillo, se realizado de manera presencial 02/07/2025 Entidad Ministerio de Ciencia Tecnología e innovación, ubicada en la localidad de Teusaquillo, se realizó de manera presencial 04/07/2025 Empresa Atrápalo Colombia, ubicada

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial</p> <p>5. 04/07/2025 Empresa BCD Tavel, ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial</p> <p>6. 10/07/2025 Empresa Colsanitas SA, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera Virtual.</p> <p>7. 10/07/2025 Empresa EPS Sanitas, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera virtual</p> <p>8. 11/07/2025 Empresa Cerezcós SAS, ubicada en la localidad de Fontibón, se realizó de manera presencial</p> <p>9. 11/07/2025 Entidad Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia- Oficina Centro de comando, Control, Comunicaciones y Computo - C4, ubicada en la localidad de Teusaquillo, se realizó de manera presencial</p> <p>10.11/07/2025 Empresa Cerezcós SAS Montevideo, ubicada en la localidad de Kennedy, se realizó de manera presencial</p> <p>11.11/07/2025 Entidad Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, ubicada en la localidad de Fontibón, se realizó de manera presencial</p> <p>12.11/07/2025 Entidad Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia - Sede Administrativa de la SDSCJ, ubicada en la localidad de Teusaquillo, se realizó de manera presencial</p> <p>13.11/07/2025 Entidad Unidad de planeación de Infraestructura de Transporte -UPIT, ubicada en la localidad de Teusaquillo, se realizó de manera presencial</p> <p>14.14/07/2025 Empresa Falabella.com, ubicada en la localidad de Chapinera, se realizó de manera virtual</p> <p>15.17/07/2025 Empresa Casa Editorial el Tiempo, ubicada en la localidad de Engativá, se realizó de manera presencial.</p> <p>16.17/07/2025 Empresa Listos SAS, ubicada en la</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial.</p> <p>17.21/07/2025 Entidad Ministerio de Hacienda y Crédito Público, ubicada en la localidad de Santa fe, se realizó de manera presencial</p> <p>18.21/07/2025 Empresa Cenipalma y Fedepalma, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera presencial</p> <p>19.21/07/2025 Empresa Mareauto, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera presencial</p> <p>20.24/07/2025 Empresa Howden, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera presencial</p> <p>21.24/07/2025 Empresa Seguro del Estado, ubicada en la localidad de Usaquén, se realizó de manera presencial</p> <p>22.28/07/2025 Empresa Meals de Colombia SAS, ubicada en la localidad de Suba, se realizó de manera presencial</p> <p>23.28/07/2025 Empresa Mondelez Colombia SAS, ubicada en la localidad de Chapinero, se realizó de manera presencial</p> <p>24.30/07/2025 Entidad Banco de la Republica sede Santa Fe, ubicada en la localidad de Santa Fe, se realizó de manera virtual</p> <p>25.30/07/2025 Entidad Banco de la Republica sede Fontibón, ubicada en la localidad de Fontibón, se realizó de manera virtual.</p>
Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades al talento humano encargado de la SAFL	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades dirigida al talento humano encargado de la SAFL que incluya gráfico comparativo de pretest y postest y recursos utilizados.</p> <p>Mínimo 8 horas, que podrán ser ejecutadas en dos</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 06/06/2025 hora 8:00 am a 10:00 am. Fortalecimiento a encargados SAFL, realizado de manera virtual. Temas cuidados de la madre y del bebé signos de alarma, código internacional de comercialización de sucedáneos de la leche materna, prevención resolución de dificultades más comunes asociadas a la lactancia materna, estrategia de divulgación de la SAFL. Pre test y post test con 11 personas, gráficos comparativos. Listado con 11 asistentes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>jornadas de manera virtual sincrónica o presencial, y deben incluir actividades de apropiación de conocimientos o revisión de literatura de forma autónoma por los participantes.</p> <p>Realizar demanda inducida hacia los grupos de apoyo comunitarios a la salud materna e infantil, por lo cual el profesional de nutrición realizará articulación con los profesionales del entorno comunitario del producto de dispositivos comunitarios, para consolidar el directorio de grupos de apoyo a nivel distrital.</p> <p>(Periodicidad: Mensual – un ciclo cada tres meses).</p>			<p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31/07/2025 hora 2 pm a 3:30 pm. Jornada de fortalecimiento a encargados SAFL, realizada de manera virtual. Temas puntos clave durante la lactancia, beneficios para la madre y el bebé, técnicas de amamantamiento, extracción, conservación, transporte y suministro de la leche. Pre test, y post test con gráficos comparativos. 23 personas realizaron el pre test y post test, total de 24 asistentes.
<p>Jornada masiva de fortalecimiento de capacidades dirigida a familias gestantes y lactantes beneficiarias de la SAFL</p>	<p><u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u></p> <p>Acta de fortalecimiento de capacidades a familias gestantes y lactantes, presentaciones y recursos utilizados, y encuesta de satisfacción según modelo indicado.</p> <p>(Periodicidad: Una mensual)</p>	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 18/06/2025 hora 8:00 am a 10:0 am. Fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, virtual. Temas cuidados de la madre y del bebé signos de alarma, normatividad que protege la maternidad, la lactancia materna y los derechos de la salud sexual y reproductiva en Colombia. Encuesta de satisfacción al fortalecimiento con 45 personas. Virtual. <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> 31/07/2025 hora 8 am a 9:30 am. Jornada de fortalecimiento a familias gestantes y lactantes, realizada de manera virtual. Temas beneficios, propiedades y efectos a largo y corto plazo de la leche materna para la madre y el bebé, puntos clave durante

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				la lactancia materna, técnicas y posiciones, extracción, conservación transporte y suministro de la leche materna. Encuesta de satisfacción. Con 41 asistentes.
Proceso de gestión y entrega de constancia(s) de participación emitida(s) por la Subred a responsables de la SAFL.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Constancias de participación de responsables de la SAFL en la plantilla aprobada desde nivel central. (que cumplan el 80% o más de participación) (Periodicidad: Mínimo un proceso mensual)	X		Se presenta listado asistencia con entrega de constancia de participación a una (1) persona con fecha 06 junio 2025. Yenny Zambrano del Ministerio de justicia y el derecho. Se presenta listado asistencia con entrega de constancia de participación a una (1) persona con fecha 04 julio 2025. Daniel Aldana de Jose Lloreda Camacho.
Actualización semanal de la información contenida en el DRIVE distrital de la SAFL correspondiente a la asistencia técnica. Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales con cierre de lo gestionado al último día hábil del mes anterior.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Envío los primeros 5 días hábiles mes vencido a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co la base descargada de matriz compartida DRIVE de inscripción y seguimiento a la SAFL laborales. Completamente actualizados a las acciones realizadas hasta el último día calendario del mes anterior. (Periodicidad: Semanal)	X		Para el mes de junio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte junio 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co el día 07 de julio 2025 Para el mes de julio 2025 se presenta envío de base original SAFL-L corte julio 2025 con los avances y ajustes realizados en Drive a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co mpfajardo@saludcapital.gov.co el día 08 de agosto 2025.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Apoyo técnico y operativo en el proceso de búsqueda activa de nuevas SAFL-L en el Distrito.	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de 9 horas mensuales de búsqueda activa de nuevas SAFL-L, las actividades incluyen: depuración y análisis de bases de datos, (asignado desde nivel central), seguimientos telefónicos (c/uno se contabilizará de máximo 1 hora), reuniones de socialización/asistencia técnica de la estrategia con posibles SAFL-L (se contabilizará de máximo 3 horas incluye las universidades y centros de formación abordados por el entorno educativo, empresas referidas por otras empresas ya inscritas o las indicadas desde nivel central). (Periodicidad: Mensual)	X		<p>Para el mes de junio 2025 se soporta la actividad con depuración y análisis de bases de datos con los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 20 junio 2025 con contacto telefónico en 8 empresas. Las que contestan se les explica la estrategia y se dejan datos de contacto. Acta 25 junio 2025 con contacto telefónico en 4 empresas. Las que contestan se les explica la estrategia y se dejan datos de contacto. Acta 20 junio 2025 con proceso de búsqueda activa en Seguros del Estado sede Country, se brinda información y orientación del proceso. <p>Para el mes de julio 2025 se soporta la actividad con depuración y análisis de bases de datos con los siguientes avances:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 3 de julio 2025 con búsqueda activa en edificio San Martín localidad Santa Fe Acta 24 julio 2025 con búsqueda activa en Seguros del estado sede Chapinero Acta 22 julio 2025 con contacto telefónico con 5 empresas. Las que contestan se les explica la estrategia y se dejan datos de contacto.
Intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población de acciones en el entorno en informalidad	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Seis (6) intervenciones individuales o colectivas en alimentación y nutrición dirigidas a población abordada desde el componente de informalidad del entorno. El soporte de esta actividad será definido desde nivel central.	X		<p>Para el mes de junio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <p>Visita a población trabajadora informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 03 junio 2025, localidad de Tunjuelito, niño Isaac Camilo Medrano con riesgo de sobrepeso. Acta 04 junio 2025 localidad Tunjuelito, niño con sobrepeso. Acta 24 junio 2025 localidad Tunjuelito, mujer con sobrepeso gestacional.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	(Periodicidad: Mensual)			<ul style="list-style-type: none"> Acta 24 junio 2025 localidad Tunjuelito, mujer con obesidad tipo I. Acta 27 junio 2025 localidad Ciudad Bolívar, mujer con sobrepeso gestacional. Acta 27 junio 2025 localidad Ciudad Bolívar mujer con sobrepeso gestacional. <p>Se realiza visita de acompañamiento para otorgar educación alimentaria y nutricional de los casos detectados por el entorno. Se indaga sobre antecedentes médicos, se realiza anamnesis alimentaria, se realiza antropometría, si determina Dx, se realizan recomendaciones nutricionales a partir del Dx. Educación alimentaria y nutricional.</p> <p>Para el mes de julio 2025 se evidencia soporte acta con la intervención individual a los siguientes usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta 18 julio 2025 localidad Tunjuelito mujer con obesidad tipo I Acta 18 julio 2025 localidad Tunjuelito mujer con obesidad tipo II Acta 18 julio 2025 localidad Tunjuelito niño con riesgo de baja talla. Acta 26 julio 2025 localidad Tunjuelito niño con riesgo de sobrepeso. Acta 26 julio 2025 localidad Tunjuelito adolescente con sobrepeso. Acta 31 julio 2025 localidad Tunjuelito mujer con obesidad tipo II
Programación mensual de actividades del perfil cargado durante los primeros 5 días hábiles del mes en la matriz compartida desde nivel central "cronograma de actividades SAFL	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Matriz de cronograma de actividades diligenciado en línea que coincida con las fechas de ejecución de las demás actividades del producto.	X		Se realiza verificación de matriz de cronograma en línea para los meses de junio y julio 2025 en donde se evidencia que las fechas y horas diligenciadas corresponden a los soportes presentados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO					
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2		
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes						

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Bogotá". Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente.	La programación mensual del total de las actividades del perfil debe cargarse durante los primeros 5 días hábiles del mes vencido en la matriz compartida desde nivel central "cronograma de actividades SAFL Bogotá". Si las fechas proyectadas inicialmente cambian, el profesional deberá actualizar la información en la base inmediatamente. La matriz de cronograma será objeto de seguimiento concurrente y acompañamiento técnico desde nivel central. (Periodicidad: Mensual)			
Respuesta oportuna a las solicitudes realizadas desde nivel central	<u>Profesional universitario 1: nutricionista dietista</u> Soporte de respuesta en los tiempos establecidos para ello se verificará en el correo destinado para la gestión del producto los correos enviados desde mpfajardo@saludcapital.gov.co En caso de intervenir a niños, niñas, gestantes, lactantes de vigencias anteriores, archivo Excel con el exportado de bases de datos, donde se identifique el criterio de priorización para su intervención. (Periodicidad: A demanda)	NA	NA	Para este periodo no se recibieron solicitudes por parte de nivel central. La referente Distrital ha realizado solicitud para iniciar con la implementación de la estrategia en SAFL en espacio público.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 35



PRODUCTO: PLAN DE CUIDADO PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES INFORMALES EN UTI DE RURALIDAD CERCANA.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Caracterización de las condiciones de trabajo para la concertación del plan en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de caracterización de las condiciones de trabajo, caracterización de la actividad y flujograma, identificación de los individuos (a excepción de las variables de seguimiento y condiciones de salud), identificación de riesgos – peligros y definición de medidas de intervención. Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de	X		Producto realizado por perfil tecnólogo en Salud Ocupacional Lorena Rodríguez. Para el mes de junio se verifican Localidad Usme: 16 procesos en UTI Para el mes de julio se verifican Localidad Usme: 16 procesos en UTI Se refiere exposición a agroquímicos y desconocimiento de gestión de residuos. Se recuerda la directriz de reporte a VSA por identificación de exposición a agroquímicos. Perfil tecnólogo Caracterizadas en junio: 2025: 16 total 1. Finca el Rinconcito 2. Finca San Isidro 3. Finca San Jorge 4. Finca Las Acacias – La Esperanza 5. Finca el Recuerdo 6. Finca La Esperanza 7. Finca Progreso 2 8. Finca La Aurora 9. Finca Villa Fátima



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>acuerdo con la meta establecida a través de la PPP</p>			<p>10. Finca Villa Fátima 11. Finca el Recuerdo 12. Finca San Isidro II 13. Finca San Isidro 14. Finca San Isidro 15. Finca la Esmeralda 16. Finca San Isidro</p> <p>Caracterizadas en julio 2025: 16 total</p> <p>1. Finca el Porvenir 2. Finca San Isidro II 3. Finca Porvenir 4. Finca Suate 5. Finca Bella Vista 6. Finca el Porvenir 7. Finca Bella Vista 8. Finca Bella Vista 9. Finca el Cerrito 10. Finca el Porvenir 11. Finca San Isidro 12. Finca San Isidro 13. Finca Cerrito 14. Finca el Pardo 15. Finca los Mochos 16. Finca Benítez</p> <p>Se evidencia indagación en asistencia y controles médicos, oftalmológicos, odontológicos o tamizajes por cursos de vida (CA), con la oportunidad de identificar la necesidad de activación de ruta.</p> <p>Se evidencia diligenciamiento de identificación de la UTI, datos del administrador, caracterización de la actividad con flujograma, diligenciamiento de condiciones de trabajo, seguimiento a citas o controles médicos, promoción de hábitos de vida saludable, orientación PAI, orientación riesgo público, plan de emergencia, se orienta en IEC IRA.</p>
	<p>Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.</p>	X		<p>Se evidencia poco proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Debe realizarse la notificación a Vigilancia en Salud Pública, cuando se identifique en los trabajadores accidentes o enfermedades relacionados con el desarrollo de su actividad económica o situaciones de riesgo que puedan afectar la salud de los trabajadores, según las categorías definidas por el sistema de vigilancia en salud de los trabajadores SIVISTRA.</p>			<p>Para este periodo no se evidencia notificación a Vigilancia en Salud Pública.</p> <p>Se realiza recomendación por evidencia de exposición a agroquímicos y no se evidencia reporte o articulación con VSA.</p>
<p>Implementación de plan de cuidado en UTI con trabajadores informales en ruralidad cercana</p>	<p><u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos):</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>Se espera que cada UTI cuente con 4 visitas por el tecnólogo en salud ocupacional (1 de caracterización, 2 (dos) de asesorías y 1 de monitoreo.</p> <p>Formato del Entorno Cuidador Laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado de seguimiento y monitoreo de las condiciones de trabajo, riesgos – peligros y definición de medidas de intervención.</p>	X		<p>Para el periodo en seguimiento se evidencia el diligenciamiento del formato entorno cuidado laboral ficha Utis con diligenciamiento de plan de cuidado y sus apartados para asesorías de acuerdo a las condiciones de trabajo, los riesgos evidenciados y las asesorías dispuestas para cada UTI caracterizada.</p> <p>No se evidencia para este periodo de reporte a Vigilancia Sanitaria por exposición a agroquímicos, se hace la recomendación de fortalecer el proceso con VSA para orientar a los perfiles del entorno frente a este proceso de reporte.</p> <p>La Subred refiere que hizo la articulación con VSA para indagar frente al reporte de trabajadores y han indicado que no cuentan con equipo para intervención en ruralidad cercana.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Nota 1: Realizar articulación con delegado de PAI para que, según necesidad de población susceptible a vacunar en áreas definidas por el equipo de ruralidad cercana del entorno, programar jornadas de vacunación extramural.</p> <p>Nota 2: Se requiere realizar registro en el formato de UTI de indagación sobre estado de vacunación de las personas que se intervienen y que puedan ser susceptibles de vacunar, para que se evidencie si la persona se encuentra al día según esquema actual de vacunación o si tiene necesidad de vacunarse y si se remite a punto de vacunación cercano a su vivienda o lugar de trabajo o si va a asistir al punto de vacunación de su preferencia o su EAPB.</p> <p>Nota 3. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo.</p>			
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base de datos correspondiente. Revisión de fichas contra base a necesidad.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia bajo proceso de canalización dentro del formato Ficha UTI de acuerdo a la necesidad, sin embargo, se recomienda indagar durante la intervención para identificar las necesidades que sean oportunidad de activación de ruta.
Asesorías de monitoreo en UTI de ruralidad cercana	<u>Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, salud ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y</u>	X		Se evidencian las asesorías de monitoreo en UTI para ruralidad cercana, en formato del entorno cuidador laboral ficha Utis con diligenciamiento de las variables de seguimiento y evaluación del mejoramiento de las condiciones para cada una de las UTIS caracterizadas por el perfil.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p><u>seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Se procederá a realizar una (1) asesoría de monitoreo del proceso en UTI de ruralidad cercana con sus trabajadores/as (esta debe ser la última del proceso)</p> <p>Formato del entorno cuidador laboral, Ficha_UTIS con diligenciamiento de apartado identificación de los individuos con diligenciamiento de las variables de seguimiento, asesorías el monitoreo, registro en caso de quedar plan de mejora, semáforo de cierre y la identificación de modificación de prácticas y condiciones.</p> <p>Importante recomendar que las UTI en las que se identifique falencias en manejo de agroquímicos o de aspectos higiénicos sanitarios, se activará reporte a Vigilancia de la Salud Ambiental a partir del diligenciamiento de la respectiva variable incluida en el formato de UTI – Individuo del entorno cuidador laboral, con previa articulación entre el referente del entorno y de Vigilancia de la Salud Ambiental</p>			<p>Se recomienda indagar con referente VSA el proceso de reporte por exposición a agroquímicos.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Base de datos con registro de la información en concordancia con la información recolectada y de acuerdo con la meta establecida a través de la PPP.	X		Los formatos presentados cuentan con número de consecutivo evidenciando el ingreso de la información a la base de datos correspondiente. Revisión de fichas contra base a necesidad.
Reconocimiento de la labor de la mujer por el cuidado de la salud en UTI's de la ruralidad cercana	<p><u>Profesional Universitario 2. Trabajador Social Tecnólogo (administrativo, financiero, de sistemas, programación y bases de datos, mercadeo, ocupacional, alimentos): Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia vigente</u></p> <p>El perfil de trabajo social participará por UTI hasta con tres visitas, iniciando con un reconocimiento de la familia elaborando un familiograma y del reconocimiento de la composición familiar y el entorno que rodea a la mujer.</p> <p>Fichas técnicas (una por cada temática a abordar con la población objeto de intervención) acorde a cada sesión desarrollada, acta de reuniones y listado de sesiones colectivas.</p>	X		<p>Para este periodo el producto estuvo a cargo del perfil profesional universitario 2 (Trabajo Social) Angela Paola Palomino Ruiz</p> <p>Para el mes de junio 2025 se evidencia:</p> <p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Trabajo Social</p> <p>Para el mes de junio 16 formatos en localidad Usme</p> <p>Para el mes de julio 16 formatos en localidad Usme</p> <p>Ficha mujer, niño, niña y adolescente campesino del entorno laboral que se implementa en esta vigencia en reemplazo de acta y formato de sesiones colectivas.</p> <p>Fichas técnicas presentadas para este ciclo:</p> <p>Hábitos de vida saludable, Pautas de crianza, manejo de las emociones, autoconocimiento y pensamiento creativo.</p> <p>Observaciones del seguimiento:</p> <p>Se evidencia diligenciamiento del aparatado de observaciones en el formato de acuerdo a lo identificado durante la intervención con las trabajadoras y sus familias. Se indaga en asistencia a citas o controles médicos, odontología, esquema de vacunación y se realizan canalizaciones a través de profesional de apoyo del entorno.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <div>SECRETARÍA DE SALUD</div>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Plan de trabajo con reporte de avance mensual y los soportes que dan cuenta del desarrollo. (enviado a espaciotrabajo@saludcapital.gov.co , 5to día hábil de cada mes)	X		Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes abril 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 04 julio 2025 Se presenta soporte de envío plan de trabajo con reporte de avance mes mayo 2025 enviado a correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 04 agosto 2025
	Base de datos de ruralidad - sesiones colectivas (solo cuando se realicen sesiones colectivas de las UTI que no cuentan con NNA y/o mujeres campesinas para intervenir)	NA	NA	
	Producto comunicativo que homologa para el informe final para esta actividad.	NA	NA	Para este periodo no se elaboró producto comunicativo. Se está elaborando informe cuatrimestral.
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad.	X		Se evidencia indagación en asistencia a servicios de salud o adherencia a programas para identificar la necesidad de activación de rutas.
	Instrumento ruralidad debidamente diligenciado.	X		Para este periodo se continua con la implementación del instrumento ruralidad para este producto, el cual es presentado para los meses correspondientes al seguimiento.
	Formato sesiones colectivas debidamente diligenciado con ítem por Ruralidad. Nota 1. Los tiempos administrativos para la participación a asistencia técnica de los perfiles del entorno se encuentran contabilizados conjuntamente dentro del producto operativo. Nota 2. El aplicativo de ruralidad se encuentra en maqueta en el mes de diciembre de 2024, el cual	NA	NA	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.			

DESARROLLO DE LA INTERACCIÓN INTEGRAL E INTEGRADA DE PLANES DE CUIDADO PARA LA SALUD A TRAVÉS DE LA DESVINCULACIÓN PROGRESIVA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL TRABAJO INFANTIL

CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 38



PRODUCTO: ACCIONES COLECTIVAS PARA PROMOVER LA DESVINCULACIÓN DE LAS PEORES FORMAS DE TRABAJO INFANTIL.

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Acciones colectivas para promover la desvinculación del trabajo infantil	Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Trabajador Social o Psicología Profesional universitario 2 (operativo): Profesional universitario Enfermería Formato Ficha_Sesiones_Colectivas	X		Para el mes de junio 2025 se presentan 3 acciones colectivas con soportes de acta de concertación, fichas técnicas por perfil y ficha de sesiones colectivas. COLECTIVO 1: TUNJUELITO 06/06/2025 Acta de concertación Articulación con delegada de política de Salud de los trabajadores Localidad de Tunjuelito. Ficha técnica del 10/06/2025 con temática, Peores formas de trabajo infantil- Derechos sexuales y reproductivos., formato de sesiones colectivas con 11 asistentes. Localidad de Tunjuelito. Ficha sesiones colectivas fundación contrabajo, 197 – 1 – 8 y 2 Profesionales: Astrid Suarez Trabajadora Social y Adriana Rodríguez Enfermera.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>COLECTIVO 2: Ciudad Bolívar</p> <p>20/06/2025 Acta de concertación con Junta de Acción Comunal Andes del Sur- Localidad Ciudad Bolívar.</p> <p>Ficha técnica del 26/06/2025 con temática, Peores formas de trabajo infantil, condiciones no trasmisibles, lavado de manos y Prevención de enfermedades.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas con 15 asistentes. Localidad de Ciudad Bolívar. JAC los Andes. 197-1- 8,5 y 1 Profesionales: Sebastián Soto Trabajador Social y Elcye Negrette– Enfermera</p> <p>COLECTIVO 3: Ciudad Bolívar</p> <p>10/06/2025 Acta de concertación con Delegada de Política de salud de los trabajadores Ciudad Bolívar. Plaza de mercado Lucero Bajo.</p> <p>Ficha técnica del 12/06/2025 con temática, Peores formas de trabajo infantil, condiciones no trasmisibles Hábitos de vida saludables en los niños.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas con 10 asistentes. Localidad de Ciudad Bolívar. 197 – 1 – 8 y 1 Profesionales: Bibiana Velásquez Trabajadora Social y Mónica Peña– Enfermera</p> <p>Para el mes de julio 2025 se presentan 3 acciones colectivas:</p> <p>COLECTIVO 1: USME</p> <p>24/07/2025 Acta de concertación con Domo Villa Rosita</p> <p>Fichas técnicas del 30/07/2025 con temática, Salud Mental y convivencia y Prevención del trabajo infantil, condiciones no trasmisibles – Hábitos de vida saludables.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas con 10 asistentes. Domo Villa Rosita. Localidad de Usme. 197 – 1 – 1, 3 y 10</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código: SDS-GTS-FT-21</p>	<p>Versión: 2</p>	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Profesionales: Mary Luz Murcia - Psicóloga y Mónica Peña- – Enfermera</p> <p>COLECTIVO 2: TUNJUELITO</p> <p>01/07/2025 Acta de concertación con delegada de política de trabajo Parque Isla del Sol</p> <p>Fichas técnicas del 04/07/2025 con temática, Prevención del trabajo infantil, Derechos y deberes- Definición de roles para la garantía y restitución de derechos, Condiciones No transmisibles- Lavado de manos y prevención de enfermedades.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas con 20 asistentes. Localidad de Tunjuelito. 197 – 1- 1, 6 y 10</p> <p>Profesionales: Angélica González - trabajadora social, Elcye Negrette – Enfermera.</p> <p>COLECTIVO 3: USME</p> <p>01/07/2025 Acta de concertación con centro integral de Pastoral social María Madre de la Esperanza</p> <p>Fichas técnicas del 05/07/2025 con temática, Salud Mental y convivencia- Prevención del Trabajo Infantil y Manejo de Emociones. Derechos sexuales y Reproductivos- Prevención del abuso Sexual.</p> <p>Ficha de sesiones colectivas con 20 asistentes. Localidad de Usme.197 – 1 – 3, 2 y 10</p> <p>Profesionales: Verónica Niebles – Psicóloga y Adriana Rodríguez – Enfermera.</p>
	<p>Base de datos con registro de la información</p> <p>Ficha técnica de la actividad itinerante.</p>	X		<p>Las fichas de sesiones colectivas cuentan con número de consecutivo evidenciando su registro en la base de datos correspondientes.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez, Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	Canalización a la ruta en caso de identificarse necesidad			Cada colectivo contiene su ficha técnica para el desarrollo de la actividad No se evidencia canalizaciones durante las acciones colectivas.
	Acta de reuniones	X		Cada colectivo cuenta con acta de concertación. Se sugiere implementar acta de desarrollo del colectivo a cargo de los 2 profesionales.



**INTER-ACCION INTEGRAL E INTEGRADA: DESARROLLO DE LA INTER ACCIÓN INTEGRADA
PRÁCTICAS DE PROMOCIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES
INFORMALES Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL
CODIGO ACTIVIDAD EN PPP Y LINEAMIENTO: 40
PRODUCTO: TU BAR TU RESPONSABILIDAD.**

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Concertación y Alistamiento	<u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> <u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación. Periodicidad: Mensual	X		Para el mes de junio y julio 2025 el producto fue realizado por perfil profesional universitario 2 operativo (psicología) Mary Luz Murcia y Tecnólogo en salud ocupacional Fabio Bautista. Mes de junio 2025 Soportes verificados: RECORRIDOS Acta 05 junio 2025 hora 1:00 a 7:00 pm, con identificación de nuevas zonas de rumba y establecimientos en las localidades de Usme y Ciudad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-GTS-FT-21</p>	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Claridad: Debido a que es un producto nuevo con unidad de medida asesoría, se realiza la homologación de horas para el proceso de búsqueda activa y búsqueda de actores clave, por tanto queda para realizar efectivamente 25 asesorías mes por cada uno de los perfiles.</p>			<p>Bolívar dentro de la zona comercial del barrio Alfonso López y en las calles circundantes de la Universidad Distrital.</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>Acta 10 junio 2025 hora 3:00 pm a 5:00 pm con articulación en barrio Candelaria la nueva Iv etapa localidad Ciudad Bolívar</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 03 junio 2025 hora 10 am a 12 pm con equipo de Rumbea con Bien estar del entorno comunitario, para compartir los avances de las estrategias y puntos de articulación.</p> <p>Acta 06 junio 2025 hora 3:00 pm a 5:00 pm con gestores territoriales de la salud para precisar estrategias de promoción de la salud, que incluyan campañas de educación.</p> <p>Asesorías para el mes de junio 2025:</p> <p>Localidad de Tunjuelito</p> <p>Caracterizaciones: 16</p> <p>Asesoría 1: 16</p> <p>Localidad de Usme</p> <p>Caracterizaciones: 4</p> <p>Asesoría 1: 4</p> <p>Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>Caracterizaciones: 5</p> <p>Asesoría 1: 5</p> <p>Para el mes de julio 2025:</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO		
	Código:	SDS-GTS-FT-21	



Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				<p>Soportes verificados:</p> <p>Concertación y articulación con comunitario</p> <p>Acta 15 de julio 2025 hora 3 a 5 pm con articulación equipo tu bar y la estrategia de gestores territoriales de la salud para definir e implementar acciones integrales de promoción en salud.</p> <p>Acta 01 de julio 2025 hora 10 a 12 pm con articulación estrategia Rumbea con bien estar para facilitar intercambio de conocimientos y experiencias para ejecutar acciones en los territorios. Cabe mencionar que la población objeto de ambas estrategias difieren puesto que comunitario se enfoca en clientes de establecimientos y laboral en los trabajadores.</p> <p>Acta concertación con actores claves</p> <p>Acta 11 de julio 2025 hora 5:30 a 7:30 pm con actores del barrio Marichuela localidad de Usme quienes cuentan con una estructura red de apoyo comunitario con los comerciantes de la zona.</p> <p>RECORRIDOS</p> <p>Acta 04 julio 2025 hora 6 pm a 12 am, con identificación de establecimientos en la localidad de Usme barrio Danubio azul, con identificación de 13 establecimientos.</p> <p>Asesorías para el mes de julio 2025:</p> <p>Hallazgo en informe de gestión mes julio 2025 puesto que se evidencia para la localidad de Ciudad Bolívar 12 asesorías, pero se verifican 13.</p> <p>Localidad Tunjuelito</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO			
	Código:	SDS-GTS-FT-21		

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes



ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Caracterización: 5 Asesoría 2: 16 Monitoreo: 13 Localidad de Usme Asesoría 2: 4 Localidad Ciudad Bolívar Caracterización: 8 Asesoría 2: 5
	Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario. Periodicidad: Mensual	X		Acta 03 junio 2025 hora 10 am a 12 pm con equipo de Rumbea con Bien estar del entorno comunitario, para compartir los avances de las estrategias y puntos de articulación. Acta 06 junio 2025 hora 3:00 pm a 5:00 pm con gestores territoriales de la salud para precisar estrategias de promoción de la salud, que incluyan campañas de educación. Acta 15 de julio 2025 hora 3 a 5 pm con articulación equipo tu bar y la estrategia de gestores territoriales de la salud para definir e implementar acciones integrales de promoción en salud. Acta 01 de julio 2025 hora 10 a 12 pm con articulación estrategia Rumbea con bien estar para facilitar intercambio de conocimientos y experiencias para ejecutar acciones en los territorios. Cabe mencionar que la población objeto de ambas estrategias difieren puesto que comunitario se enfoca en clientes de establecimientos y laboral en los trabajadores.
	Instrumento Tu bar tu responsabilidad aparado de	X		Para este periodo 01 junio a 31 julio 2025 se presenta:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	recolección de información y caracterización del establecimiento y responsable o dueño. Periodicidad: Mensual			<p>Ficha Tu bar Tu responsabilidad del entorno laboral.</p> <p>Asesorías para el mes de junio 2025:</p> <p>Localidad de Tunjuelito</p> <p>Caracterizaciones: 16</p> <p>Asesoría 1: 16</p> <p>Localidad de Usme</p> <p>Caracterizaciones: 4</p> <p>Asesoría 1: 4</p> <p>Localidad de Ciudad Bolívar</p> <p>Caracterizaciones: 5</p> <p>Asesoría 1: 5</p> <p>Asesorías para el mes de julio 2025:</p> <p>Localidad Tunjuelito</p> <p>Caracterizaciones: 5</p> <p>Asesoría 2: 16</p> <p>Monitoreo: 13</p> <p>Localidad de Usme</p> <p>Asesoría 2: 4</p> <p>Localidad Ciudad Bolívar</p> <p>Caracterizaciones: 8</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				Asesoría 2: 5
	<p>Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de GOTI, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p>	X		<p>El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos.</p> <p>Este formato permite ingresar trabajadores en el momento de la caracterización y continuar diligenciando cada uno de los momentos en donde participa el o los trabajadores, sin embargo, a partir del momento 2 la ficha de sesiones colectivas no permite ingresar nuevo trabajador puesto que GESI necesita la fecha de la sesión anterior para que el sistema permita dicho ingreso.</p> <p>Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados:</p> <p>Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO, se está diligenciando solo un tema por sesión.</p> <p>La ficha de sesiones colectivas se diligencia con fecha del día que se identifica al nuevo trabajador, se diligencia un solo tema de perfil (1) salud mental y convivencia, no se diligencia tema para perfil TSO.</p> <p>Se realiza una ficha de sesiones colectivas diferente para cada fecha en donde se identifica el nuevo trabajador. En ítem de jornada/sesiones/módulos se diligencia el 1 en la primera casilla, pero no se continua con el diligenciamiento de los demás momentos.</p>
<p>Implementación de las asesorías</p> <p>Actividad B Asesorías para promoción del bienestar integral con los trabajadores de las zonas de rumba del Distrito</p>	<p><u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u></p> <p><u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u></p> <p>Ficha GESI Tu bar, tu responsabilidad.</p>	X		<p>Para el periodo de junio a julio 2025 las asesorías estuvieron a cargo del perfil tecnólogo en salud ocupacional Fabio Bautista y profesional universitario 2 (psicología) Mary Luz Murcia</p> <p>Los formatos dan cuenta del proceso de asesorías en cada uno de los establecimientos intervenidos en este periodo de seguimiento.</p>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Formato de sesiones colectivas registrando en el ítem de tu bar tu responsabilidad, los datos correspondientes a los trabajadores informales de los establecimientos informales y en jornada a los trabajadores de los establecimientos formales.</p> <p>Periodicidad: Mensual</p> <p>Momento 1 Caracterización: se realiza previa concertación con el establecimiento, para la aplicación del instrumento de caracterización en aras de identificar los riesgos asociados al desarrollo de la actividad económica. En la misma se realiza la realimentación de acuerdo con lo observado en aras de reforzar aquellas cosas que se implementan de manera adecuada.</p> <p>Momento 2: Asesoría 1: se realiza la sensibilización frente a los riesgos identificados y que requieren gestión. Por medio de las acciones de educación en salud pública se posibilita el reconocimiento de la herramienta plan de bienestar en establecimientos (ver caja de herramientas), en el cual el establecimiento podrá</p>	X		<p>El formato se implementa en el momento de las asesorías para caracterizar nuevos trabajadores de los establecimientos.</p> <p>Se evidencian los siguientes hallazgos en los formatos presentados:</p> <p>Se recomienda en proceso generales indicar el tema de cada perfil psicología y tecnólogo SO, se está diligenciando solo un tema por sesión.</p> <p>Para el momento 4 correspondiente al cierre o monitoreo con el establecimiento, se deja la recomendación de indagar con nivel central como se implementará el plan de mejora en caso de no cumplir con los compromisos y el diligenciamiento del plan bienestar con envío a nivel central por parte de los establecimientos.</p> <p>Durante asistencias técnicas por parte de nivel central al equipo de Tu bar se ha brindado orientación para la evaluación del proceso durante el momento de monitoreo.</p>

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	<p>proyectar las acciones que llevará a cabo para dicha gestión.</p> <p>Momento 3 Asesoría 2: se realizará en el marco del acompañamiento a la proyección del plan de bienestar en establecimientos, en donde se consolidará la estructura para la gestión de los riesgos identificados por el establecimiento.</p> <p>Momento 4 Cierre del proceso: se realiza cierre del proceso a la luz del cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de la construcción del plan de bienestar en establecimientos. De esta manera, se realizará visita anual se seguimiento a la implementación.</p> <p>De no cumplir con los acuerdos establecidos en el momento del cierre, se generará al establecimiento un plan de mejora que requiere de seguimiento a los tres meses</p> <p>Nota 2: el aplicativo de tu bar tu responsabilidad se encuentra en maquetación en el mes de diciembre de 2024, el cual se entregará a las subredes acorde a los tiempos de GESI, el registro de las asesorías se irá realizando en el instrumento adjunto en la caja de herramientas y posteriormente, se ingresará la información al mismo.</p>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	
Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes					

ACTIVIDAD / PROCEDIMIENTO / INTERVENCIÓN	CRITERIOS Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES									
Evaluación y monitoreo Sistematización y la monitoreo de implementación	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Informe ejecutivo (máximo 5 páginas) que consolide el mapeo de la zona de rumba. Periodicidad: Mensual	X		Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de junio 2025 con descripción general de la operación, población objeto, mapeo de los recorridos realizados y conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 7 de julio de 2025. Se evidencia informe ejecutivo de la estrategia correspondiente al mes de julio 2025 con descripción general de la operación, población objeto, mapeo de los recorridos realizados, conclusiones. Enviado al correo espaciotrabajo@saludcapital.gov.co el día 8 de agosto de 2025.									
Fortalecimiento de y capacidades autocuidado	<u>Tecnólogo en salud ocupacional o salud y seguridad en el trabajo con licencia</u> <u>Profesional universitario 2 (operativo) psicología</u> Acta de asistencia SDS – Subred Participación del talento humano en las asistencias técnicas y de autocuidado convocadas desde la Secretaría de Salud. Periodicidad: Mensual	X		Asistencia técnicas Acta 17 junio 2025 con seguimiento técnico a las 4 subredes para el producto Tu bar. Acta 26 junio 2025 Consejo Distrital de estupefacientes Acta 8 julio 2025 con asistencia técnica Tu bar tu responsabilidad Acta 15 julio 2025 con asistencia técnica Tu bar tu responsabilidad.									
Nota: Se realiza validación de asesorías por la ejecución de acciones de acuerdo con los tiempos de ejecución según como se relaciona:	<table><tr><th>Acción</th><th>Horas</th><th>Entregable</th></tr><tr><td>Recorrido territorial</td><td>6 horas se validan 3 asesorías</td><td>Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.</td></tr><tr><td>Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario</td><td>6 horas se valida 3 asesorías</td><td>Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.</td></tr></table>				Acción	Horas	Entregable	Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.	Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.
Acción	Horas	Entregable											
Recorrido territorial	6 horas se validan 3 asesorías	Acta de recorrido territorial en zonas de rumba con identificación de actores clave y concertación.											
Concertación con actores clave y equipos entorno cuidado comunitario	6 horas se valida 3 asesorías	Acta de concertación con actores clave para lectura territorial. Acta de concertación que garantice la articulación con los equipos del entorno comunitario.											

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO				
	Código:	SDS-GTS-FT-21	Versión:	2	

Elaboró: Claudia Acosta Ríos, Shirley Martínez , Marelby Suárez /Revisó: Marcela Martínez, Hugo Céspedes González / Aprobó: Patricia Molano Builes

2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES.

Periodo	Código Intervención	Intervención	Localidad	Número radicado	Fecha radicada	Número acta IVC	ID	Hallazgo

PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD
1	Mabel Herrera	Profesional Especializado	Subred Sur E.S.E.
2	Jeaneth Escobar	Profesional Especializado	Subred Sur E.S.E.
3	Norma Galindo	Profesional universitario 1	Subred Sur E.S.E.
4	Jennifer Campos	Profesional universitario 2	Subred Sur E.S.E.
5	Fabio Bautista	Tecnólogo SO	Subred Sur E.S.E.
6	Mary Luz Murcia	Profesional universitario 2	Subred Sur E.S.E.
7	Alejandro Bustos	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Salud
8			
9			

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo PSPIC, se adjunta en medio magnético las listas de chequeo por entornos y/o procesos transversales, por cada uno de los productos/intervenciones objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.