


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión extraordinaria compañeros de Contrato de Prestación de Servicios y Revisores

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 4 de septiembre de 2025			
Socializar las acciones para dar cierre mensual del ejercicio de informes y evidencias por los contratistas de la Subdirección de Acciones Colectivas, para la remisión a la Subdirección de contratación.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) _____			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 8:00 a.m Hora Fin: 8:50 a.m.			
	Notas por: Ana Consuelo Herrera Carrión			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La doctora Marcela Martínez Contreras da inicio a la reunión, agradeciendo el compromiso de todos los equipos en el proceso de revisión y validación de informes y evidencias del mes de agosto de 2025, reconociendo que, aunque no fue un ejercicio sencillo, se logró un resultado satisfactorio gracias al esfuerzo colectivo.

Se destaca que:

- A pesar de la ausencia del apoyo en el seguimiento, se logró avanzar con la revisión y ajustes de los informes.
- Se presentaron algunas devoluciones debido a observaciones realizadas por los revisores con experiencia técnica, pero estas fueron corregidas oportunamente.
- Aunque no se cumplió con el horario establecido para la entrega (10:00 a.m. del día anterior), los equipos lograron subsanar los pendientes y entregar la documentación con un leve retraso.
- Se generó la planilla de paz y salvo, permitiendo avanzar al siguiente paso: la remisión oficial de soportes al área de contratación.
- Cada contratista es ahora responsable de cargar directamente los informes y evidencias de cada mes a través de un memorando en el gestor documental Ágil Salud para remitir a la Subdirección de Contratación.
- Los documentos que se adjunten deben coincidir con los publicados en la plataforma transaccional en SECOP II; no se admitirán inconsistencias.
- Este proceso debía ejecutarse entre el segundo y tercer día siguiente del mes a cobrar, según las fechas establecidas por la Subdirección de Contratación.

Se informa que se dejará el espacio a Ana Consuelo Herrera y Martha Soto para realizar un ejercicio práctico en el gestor documental Agilsalud que muestre cómo se deben diligenciar los formularios y el respectivo cargue de la información para tener como resultado final la radicación a la Subdirección

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

de Contratación.

Se agradece la participación de todos y proponiendo realizar un ejercicio práctico y eficiente, dada la carga laboral de todos los equipos de la Subdirección.

- Se reitera que, entre el segundo y el tercer día hábil del mes siguiente a cobrar, ya debe estar radicada la información correspondiente a los informes y sus evidencias.
- Una vez el informe y evidencias sean aprobados por la supervisora en el SECOP II, los contratistas deben generar inmediatamente el memorando de remisión con los soportes.
- Los archivos deben descargarse directamente desde SECOP II, ya que esta es la única fuente válida para asegurar la consistencia entre lo aprobado y lo remitido.
- Se realiza un ejercicio demostrativo utilizando el usuario de Martha Soto (con autorización), donde se muestra paso a paso cómo acceder al correo institucional, ingresar al enlace correspondiente y cargar la información en la plataforma Ágilsalud hasta contar con el documento radicado a la Subdirección de Contratación.

Durante la sesión se realiza una verificación de los funcionarios que no tienen acceso al sistema Ágilsalud. Se identifican los siguientes casos:


1. Jonathan Stive Acosta Vela
2. Jonathan Andrés Flórez Mateus
3. Mayra Alejandra
4. Nidia Marlen Avendaño
5. Luis Hernando López Chaparro
6. Freddy Vicente Nieto Moreno
7. Juan Gabriel Martínez Ávila

Se establece como conclusiones principales de la reunión:

- El proceso de revisión de informes y evidencias del mes de agosto 2025, culminó con éxito, gracias al trabajo colaborativo y a la oportuna corrección de observaciones.
- Se debe garantizar que toda la información remitida a la Subdirección de contratación esté debidamente validada y coincida exactamente con lo aprobado por cada revisor y lo publicado en la plataforma transaccional SECOP II.
- Cada contratista es responsable de generar y cargar el memorando de remisión con los soportes requeridos.
- Se brindará una capacitación adicional o una mesa extraordinaria para explicar el nuevo paso a paso del flujo de supervisión de informes mensuales.
- Se detectaron funcionarios sin acceso a Ágilsalud y se realizara la respectiva habilitación de usuarios.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir las plantillas de memorando para remitir informes parciales y finales.	Ana Consuelo Herrera Carrión	04/09/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Realizar la solicitud de creación de usuarios en el gestor documental Ágilsalud para los funcionarios que lo tienen pendiente	Ana Consuelo Herrera Carrión	Del 04 al 08 de septiembre de 2025
---	------------------------------	------------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcela Martínez Contreras	M1martinez@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Juan de Jesús Patiño	jipatino@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Ana Consuelo Herrera Carrión	acherrera@saludcapital.gov.co	9885	Subdirección de Acciones Colectivas	
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia descargado de Teams.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.



Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Id	Correo electrónico	Nombre	Entidad/Dependencia	Cargo	Teléfono	Firma
1	LHLopez@saludcapital.gov.co	Luis Hernando Lopez Chaparro	SAC GESI	Contratista	3118023884	Luis Hernando López Chaparro
2	JG2Martinez@saludcapital.gov.co	Juan Gabriel Martinez Avila	PAI	INGENIERO DESARROLADOR SOFTWARE	3015982674	juan gabriel martinez
3	RJFlor@saludcapital.gov.co	Ricardo Jose Flor Fernandez	SDS SAC PAI	CONTRATISTA	3173900681	Ricardo Flor
4	MPSoto@saludcapital.gov.co	Martha Patricia Soto Hernandez	Subdirección de Acciones Colectivas	Contratista - Apoyo Técnico	3126932779	Martha Soto
5	YMDimate@saludcapital.gov.co	Yenny Magnoly Dimate Romero	SDS SAC PAI	Profesional especializado	3107728053	Yenny Magnoly Dimaté Romero
6	MARueda@saludcapital.gov.co	Mabel Andrea Rueda Vega	acciones colectivas	Profesional especializado	3223804381	Mabel Rueda
7	JWJuagibioy@saludcapital.gov.co	Jorge Wilson Juagibioy Otero	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializado	3124476176	Willson Juagibioy Otero
8	FVNieto@saludcapital.gov.co	Freddy Vicente Nieto Moreno	SDS-SAC	Profesional Especializado	3202659507	TEAMS
9	SPRojas@saludcapital.gov.co	Sandra Patricia Rojas Avila	SDS - SAC	Contratista	3507994726	Sandra Rojas
10	MGomez@saludcapital.gov.co	Marcela Gomez Upegui	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3114781545	Marcela Gomez Upegui
11	JLPineros@saludcapital.gov.co	Jose Leonardo Piñeros Baquero	SDS-SAC_PA I	Contratista	3157063354	Jose Leonardo Piñeros Baquero
12	EMArango@saludcapital.gov.co	Esteban Mauricio Arango Andrade	Subdirección de Acciones Colectivas - PAI	Contratista	3649090, Ext. 9876	Esteban A.
13	MP1Calderon@saludcapital.gov.co	Maria Patricia Calderon Perez	Subdirección de Acciones colectivas	Contratista profesional especializada	3105609300	Patrica Calderón P

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		ACCIONES			
14	LFMayorga@saludcapital.gov.co	Luisa Fernanda Mayorga Basto	COLECTIVAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3138430731 LUISA MAYORGA
15	SP1Martinez@saludcapital.gov.co	Shirley Paola Martinez Guerrero	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3102093424 Shirley MG
16	FSSandoval@saludcapital.gov.co	Fanny Suleny Sandoval Suarez	Subdirección de Acciones Colectivas	Contratista	3152576076 Fanny Sandoval Suárez
17	SHJimenez@saludcapital.gov.co	Sandra Helena Jimenez Guerrero	Subdirección de acciones colectivas	Contratista	3016760376 Sandra Jiménez
18	MCUseche@saludcapital.gov.co	Milena Cecilia Useche Velasquez	SDS SAC	Profesional especializado	3214964780 Milena Useche
19	CHAcosta@saludcapital.gov.co	Claudia Hasbleidi Acosta Rios	Subdirección acciones colectivas	Profesional Especializado	3132099137 Claudia Acosta
20	MCMarin@saludcapital.gov.co	Maria Camila Marin Carvajal	SDS - SAC	Profesional Especializada	3132320241 María Camila Marín C.
21	WFAcevedo@saludcapital.gov.co	Wilmer Ferney Acevedo Montaña	SAC-PAI	Profesional espacializado Ing Cadena de Frio	3108559689 will
22	JAFlorez@saludcapital.gov.co	Jonathan Andres Florez Mateus	SAC GESI	Contratista	3015924912 Jonathan FLOREZ MATEUS
23	MAGordillo@saludcapital.gov.co	Mayra Alejandra Gordillo Rodriguez	Sds	Profesional especializado	3134806425 Alejandra g
24	micamargo@saludcapital.gov.co	Miryam Isleny Camargo Castro	SDS Subdireccion de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	321 452 7555 Miryam Camargo Castro
25	AM1Castaneda@saludcapital.gov.co	Ana Mireya Castañeda Abril	SDS SAC PAI	Profesional Especializado	3115347459 Mireya Castañeda
26	amolis@saludcapital.gov.co	Angelica Maria Olis Devia	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3146480559 Angélica María Olis Devia
27	ACHerrera@saludcapital.gov.co	Ana Consuelo Herrera Carrion	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3203338574 Ana Consuelo Herrera Carrión

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

28	B1Ruiz@saludcapital.gov.co	Berenice Ruiz Ruiz	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3002517404	Berenice Ruiz
29	magonzalez@saludcapital.gov.co	Mayed Andrea Gonzalez Sutachan	SDS / SAC	Profesional especializado	3107622571	Andrea Gonzalez
30	VAGomez@saludcapital.gov.co	Victor Alfonso Gomez Cruz	SDS-SAC-PAI	contratista	31363839626	VG
31	SYLeal@saludcapital.gov.co	Sandra Yanira Leal Ortiz	SDS - SAC	Contratista	3102876003	Sandra Yanira Leal Ortiz
32	DCSoto@saludcapital.gov.co	Diana Carolina Soto Tintinago	SAC SDS	Contratista	3017195442	Carolina Soto
33	RHGomez@saludcapital.gov.co	Rosa Helena Gomez Mendez	SUBDIRECCION DE ACCIONES COLECTIVAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3112288692	ROSA HELENA GOMEZ MENDEZ
34	FRValbuena@saludcapital.gov.co	Francy Rubiela Valbuena Villamarin	Subdirección de acciones colectivas	Profesional especializado	3134160962	Francy Valbuena Villamarin
35	JLBalaguera@saludcapital.gov.co	Johanna Lucila Balaguera Rojas	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3002657262	Virtual
36	MGomez@saludcapital.gov.co	Marcela Gomez Upegui	SDS- SAC-PAI	Profesional Especializado	3132935774	Norma Hernández Melo
37	JJPatino@saludcapital.gov.co	Juan de Jesus Patiño Gonzalez	SDS-SAC	Profesional Especializado	3649090	Juan Patiño
38	A1Quiroga@saludcapital.gov.co	Adiela Ines Quiroga Gonzalez	SDS - SAC	_Contratista	3106516953	
39	MGomez@saludcapital.gov.co	Marcela Gomez Upegui	SAC PAI	Profesional Especializado Contratista	ext 9876	Diana Ayala
40	AG1Pardo@saludcapital.gov.co	Adriana Gissethe Pardo Aguas	SDS SAC	Profesional de seguimiento	3118423828	ADRIANA PARDO
41	AYGutierrez@saludcapital.gov.co	Adriana Yaneth Gutierrez Triana	SDS SAC PAI	Técnico de sistemas	3124244541	Adriana Gutierrez

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

42	LMTorres@saludcapital.gov.co	Leslie del Milagro Torres De la Hoz	SDS SAC	Contratista	3002707942	Leslie Torres
43	A1Quiroga@saludcapital.gov.co	Adiela Ines Quiroga Gonzalez	Subdirección Acciones Colectivas	Contratista	3108900667	Yamile Villota
44	CPOrtega@saludcapital.gov.co	Claudia Patricia Ortega Realpe	Subdirección acciones colectivas	Referente comunitario	3102608114	Claudia a
45	MABustos@saludcapital.gov.co	Manuel Alejandro Bustos Melo	SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD / SUBDIRECCIÓN DE ACCIONES COLECTIVAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	3123247483	ALEJANDRO BUSTOS
46	VCSantander@saludcapital.gov.co	Viviana Carolina Santander Martinez	SDS SAC	Profesional Especializado	3133248406	Carolina Santander M
47	M1Martinez@saludcapital.gov.co	Marcela Martinez Contreras	Subdirección de Acciones Colectivas	Subdirectora de Acciones Colectivas	9885	Marcela Martinez Contreras
48	JSAcosta@saludcapital.gov.co	Jonathan Stive Acosta Vela	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional	9885	Jonathan Stive Acosta Vela