Chigorodó-Antioquia, 30 de Septiembre de 2025

01 OCT. 2025
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8
RECIBIDO 01 OCT 2

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SEXTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES-088-2025.

TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
NUMERO DEL CONVENIO	088 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	19 de Marzo de 2025.
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHIGORODO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), Y EL MODELO INTEGRADO DE SEGUIMIENTO (MIS) EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.
CONTRATISTA	JORGE LUIS CHIA PINEDA
NUMERO DE IDENTIFICACION:	CC 1.152.186.083 expedida en Medellín
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L **($85.000.000)**
VALOR A PAGAR:	**DIEZ MILLONES DE PESOS M.L ($10.000.000)**
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04 DE DICIEMBRE DE 2025

Atentamente;

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial
Supervisora

ACTA DE SUPERVISION

Seguimiento		X		Final	
Fecha	30 de	Septiembre		de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	N° CPSP-088-2025

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), Y EL MODELO INTEGRADO DE SEGUIMIENTO (MIS) EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.

Valor: OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M.L **($85.000.000)**

Plazo del Contrato: OCHO (08) MESES Y QUINCE (15) DIAS.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ – Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**		
Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	8:00 am	**Hora de finalización**	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación

Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías – SGR.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar la recopilación de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.

Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Consolidar y cargar la información financiera (conciliaciones, extractos, y libros) de Cuenta Maestra en el aplicativo Cuentas Regalías.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
Balance General del Contrato	**Pagos realizados al contratista**	

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$85.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor total del contrato	**$85.000.000**
Valor pagado	$50.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$10.000.000
Valor total ejecutado	$60.000.000
Valor por ejecutar	$25.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
PAGO 01	00905	22/05/2025	$10.000.000
PAGO 02	01465	29/07/2025	$10.000.000
PAGO 03	01426	25/07/2025	$10.000.000
PAGO 04	01934	18/09/2025	$10.000.000
PAGO 05	01958	24/09/2025	$10.000.000
Total			**$50.000.000**

Fecha de la próxima reunión 30 de Octubre de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de Septiembre de 2025

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Sec. De Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.
SUPERVISORA

JORGE LUIS CHIA PINEDA
CONTRATISTA

CUENTA DE COBRO N° 006

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890980998-8

DEBE A:

NOMBRE:	JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDADANÍA:	1.152.186.083
DIRECCIÓN:	MUNICIPIO DE APARTADÓ
TELÉFONO:	3107323553
CUENTA DE AHORROS	**23650083857** Cuenta de Ahorros Bancolombia

LA SUMA DE:
DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)

POR CONCEPTO DE "PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS (SGR), Y EL MODELO INTEGRADO DE SEGUIMIENTO (MIS) EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODO"

Periodo del informe: Del 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025.

Atentamente

JORGE LUIS CHIA PINEDA
N° CEDULA: 1.152.186.083
CEL: 310-732-3553

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.							
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.c 1.152.186.083			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR), Y EL MODELO INTEGRADO DE SEGUIMIENTO (MIS) EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 088-2025**			
Fecha de inicio del contrato:	Día: 20/03/2025	Mes: Marzo	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 04	Mes: 12	Año 2025	
Nombre del supervisor (a):	**LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ**			**Cargo:**	Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.			
Periodo del informe: Del 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025.	**N° de pago:** 06			**Fecha del Informe:**	29	09	2025	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.
2	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.

3	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.
4	Realizar la recopilación de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.
5	Realizar cargue de información de los proyectos financiados con recurso del sistema general de regalías en el aplicativo GESPROY Y SGR.
6	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.
7	Consolidar y cargar la información financiera (Conciliaciones, extractos y libros) de Cuenta maestra en el aplicativo Cuenta Regalías.
8	Realizar recolección de la información de avance de proyectos de inversión del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS)
9	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.	En cumplimiento a esta actividad se realizó la verificación de ficha técnica y avance de los proyectos, con base al manual de seguimiento a las inversiones del SGR; donde se permite hacerle un seguimiento y verificación de los proyectos de inversión financiados con recursos del SGR. • Se verifica el alcance del proyecto. • Cumplimiento del cronograma. • Cumplimiento del tiempo programado Gestión del valor ganado • Retrasos con afectación del IGPR	Adjunto documento oficial Manual de Seguimiento y lineamiento SGR – Ecard DNP

2.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.	Se realiza la revisión y actualización del formato principal de las alertas generadas en la plataforma GESPROY SGR lo que corresponde a los proyectos, de tal fin que se hace el análisis y se actualiza con la información que estaba generando la alerta y se actualiza la informa en plataforma GESPROY.	Adjunto archivo original de las alertas del SGR
3.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.	En cumplimiento a esta actividad se realizó el acompañamiento a la secretaria de hacienda con la recopilación y estructuración del informe general del estado financiero de cada uno de los proyectos en estado de ejecución, donde el municipio es aportante de los recursos del sistema general de regalías – De igual manera con el equipo de seguimiento conformado por la alcaldesa, secretaria de infraestructura, abogado de infraestructura, secretaria general, ingenieros supervisores de obra apoyo a la secretaria de infraestructura, estuvimos analizando el avance de los proyectos en ejecución y los avances de los nuevos proyectos; donde obtuvimos un avance significativo en los procesos.	Adjunto registro fotográfico reunión con el equipo de seguimiento y alcaldesa
4.	Realizar la recopilación y cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.	Dando cumplimiento con esta actividad, se hace la respectiva verificación y se procede con los parámetros establecidos del sistema general de regalías para poder cumplir con el reporte del mes correspondiente. De igual manera se procede con la verificación, cargue, actualización y se aprueba y envía la información correspondiente en la plataforma Gesproy.	Adjunto evidencia de verificación y sincronización de plataforma
5.	Realizar cargue de información de los proyectos financiados con recurso del	Para este período se realiza la aprobación y envío de cada uno de los proyectos en la plataforma GESPROY, Sistema de	Se adjunta capture de pantalla del reporte en

	sistema general de regalías en el aplicativo GESPROY	Seguimiento, Evaluación y Control; y se hace la respectiva verificación, recopilación y cargue de información.	el sistema – GESPROY - SGR
6.	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.	Para el periodo que comprende el informe se hizo la afectación a dependencia, se asigna el recurso del proyecto del mejoramiento de la institución educativa Brisas del Río, de igual manera se procedió con la expedición del CDP y RP y se hace la apertura del proceso en plataforma del Sistema Presupuesto Giros de Regalías (SPGR)	Se adjunta pantallazo de la actualización en el SPGR
7.	Consolidar y cargar la información financiera (Conciliaciones, extractos y libros) de Cuenta maestra en el aplicativo Cuenta Regalías.	Para este período correspondiente, se hace la respectiva solicitud a la secretaria de hacienda de las conciliaciones, extractos y libros de las cuentas registradas en el SGR y la cuenta Maestra para el respectivo cargue, y aprobación y envió.	Se adjunta pantallazo del cargue en la plataforma GESPROY -SGR
8.	Realizar recolección de la información de avance de proyectos de inversión del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS)	Se realizo la revisión y se procede con la actualización de los proyectos que hasta la fecha están siendo ejecutados en la ejecución presupuestal.	Se adjunta soporte ejecución presupuestal
9.	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	Se realizo el respectivo cruce de información de las ejecuciones presupuestales (compromisos, obligaciones y pagos) con los proyectos de la PIIP.	Se adjunta soporte
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**		**JUSTIFICACIÓN**

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO. 2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. 3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad. 4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	N°4620730692	septiembre	$1.160.900
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	



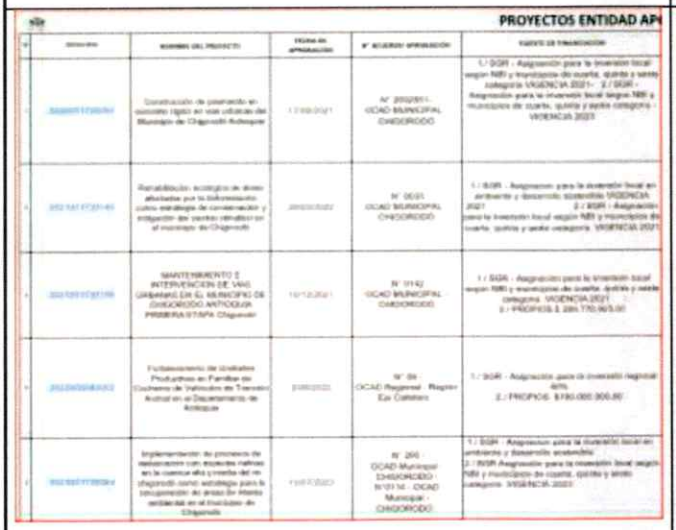
Obligación: 1-

Actividad: Manual de Seguimiento SGR



Obligación: 2

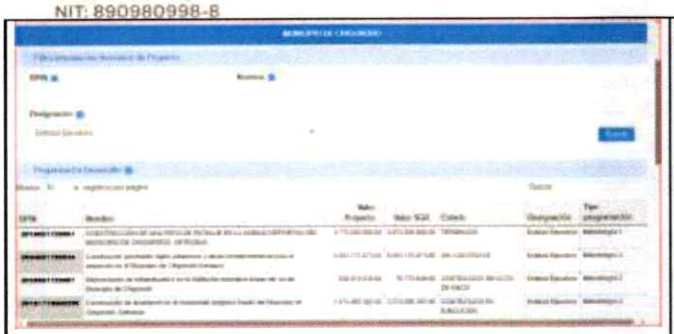
Actividad: Subsanación de alertas SGR



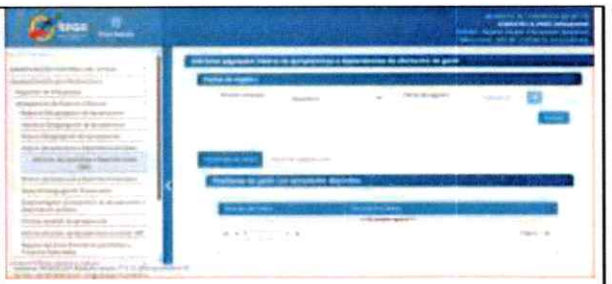
Obligación: 3:Seguimiento a proyectos con la alcaldesa



Obligación: 4: Recopilación de información



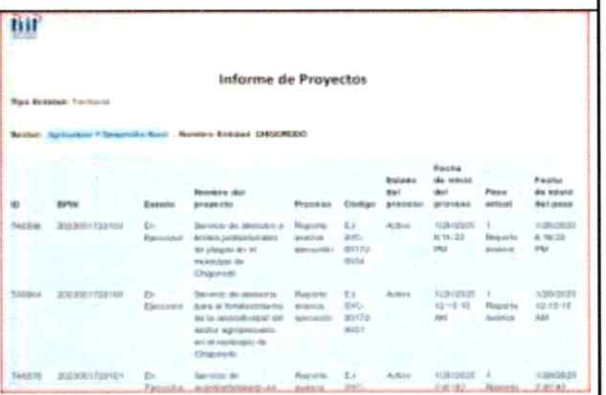
Obligación: 5: Actividad: Soporte actualización GESPROY



Obligación: 6: Soporte actualización plataforma SPGR - MINHACIENDA



Obligación: 7: Actividad: Reporte Conciliaciones bancarias SGR



Obligación: 8: Actividad: modelo integrado de seguimiento (MIS)

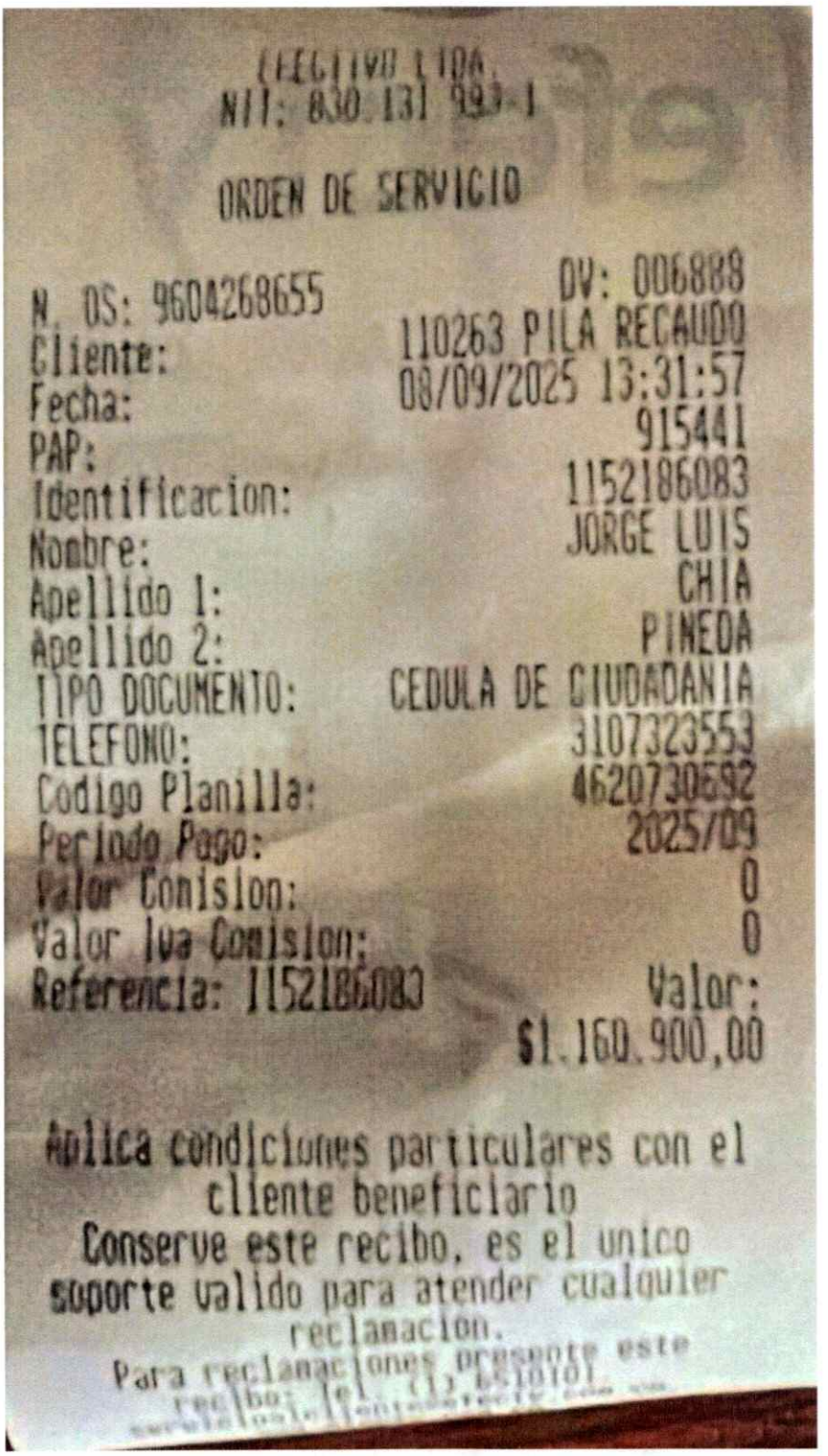


Obligación: 9-

Actividad: Actualización proyectos PIIP

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.
Fecha: 29 de septiembre de 2025

SOPORTE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL MES DE SEPTIEMBRE



COLECTIVA LTDA.
NIT: 830.131 993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9604268655	DV: 006888
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	08/09/2025 13:31:57
PAP:	915441
Identificacion:	1152186083
Nombre:	JORGE LUIS
Apellido 1:	CHIA
Apellido 2:	PINEDA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3107323553
Codigo Planilla:	4620730592
Periodo Pago:	2025/09
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 1152186083	Valor: $1.160.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.

Para reclamaciones presente este recibo en el

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152186083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	HELICONIAS	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4620730692	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DIAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993947105

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.000	$ 0	$ 640.000
SUBTOTALES:										**$ 640.000**	**$ 0**	**$ 640.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 0	$ 0	$ 500.000
SUBTOTALES:													**$ 500.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 500.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.900	$ 20.900	$ 0	$ 0	$ 20.900
SUBTOTALES:									**$ 20.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																					
1	CC 1152186083	CHIA PINEDA JORGE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.000.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 640.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.000.000	$ 500.000	$ 0	$ 500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.000.000	115218608	$ 20.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.160.900

Planilla Pagada

Certificado
Bancario

Miercoles, 03 de septiembre de 2025

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JORGE LUIS CHIA PINEDA identificado(a) con CC 1152186083, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	23650083857	2009/05/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia