Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	**202501670**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JULIETH STEFANY SEVERICHE JIMENEZ.		
Identificación:	1.129.574.221		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME JOSE PARRA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501192	**Fecha de C.D.P.**	15/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503109	**Fecha del R.P.**	06/05/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 56.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 56.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/05/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$56.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$28.000.000
Valor por ejecutar		$28.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1° DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	La contratista remitió correo electrónico el 7 de Agosto al funcionario Wilder de los reyes, referente al Informe del “1er Encuentro Regional de Autoridades de Turismo del Caribe Colombiano”.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	La contratista realizó lo siguiente: • El 1 de Agosto acompañó al funcionario Wilder de los reyes al fam trip que se realizó a 5 agencias nacionales (Ruta gay Colombia, Green travel DMC, Plan Your trip, Macondo travel, Gema tours). • En la instalaciones del Hotel de Prado se reunió a trabajar el 5 de Agosto, con el funcionario Wilder de los reyes y la contratista Carmen Ibarra. • Asistió a reunión de trabajo en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico el día 6 de Agosto, donde el funcionario Wilder de los Reyes, asignó las tareas a realizar por cada contratista en la semana del 11 al 15 de Agosto. • El 11 de Agosto asistió a jornada de capacitación de formalización de agencias de viajes en las instalaciones del Sena de la Cra 43. • El día 12 de Agosto asistió al evento de capacitación para guías de turismo y agencias de viajes en Colombia, de forma virtual • Asistió el 13 de Agosto a la “Jornada de Sensibilización y Socialización en calidad turístico” efectuado en el municipio de Tubará. • Asistió el 14 de Agosto a la “Jornada de Fortalecimiento del Segmento de Agencias de Viaje”, realizada en el Sena Calle 39 # 50-89. • Asistió el 20 de Agosto a la reunión virtual, para convocatoria cuyo tema fue “Calidad que transforma territorios, excelencia que inspira”. • Asistió el 20 de Agosto a la reunión con equipo de Pro Colombia Chile y Perú, para revisar estrategias de promoción con las agencias mayoristas de estos destinos. • Asistió el 21 de Agosto al II Seminario Internacional “Desarrollo Sostenible del Turismo Deportivo en los Bordes Costeros”.

	• Asistió el 22 de agosto a reunión de trabajo convocada por el Subsecretario de Turismo -. Jaime Alfaro. • Asistió el 22 de agosto a la presentación “Avances Plan de acción Atlántico 2024-2026” en el hotel Faranda. • Asistió el 27 de Agosto a reunión de trabajo con el funcionario Jaime Alfaro - Subsecretario de Turismo y la Policía de Turismo Mebar. • Asistió el 29 de Agosto a reunión de trabajo, convocada por el Subsecretario de Turismo - Jaime Alfaro, para preparar los premios por el Día del Turismo en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico.
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	La contratista efectuó lo siguiente: • El 14 de Agosto, elaboró y envió a través del funcionario Jaime Parra, el oficio dirigido a la Terminal de Transporte de Barranquilla, solicitando información estadística mensual y una mesa de trabajo conjunta. • El 25 de Agosto, elaboró y envió a través del funcionario Jaime Parra, el oficio dirigido al Aeropuerto Ernesto Cortissoz, solicitando información estadística mensual sobre el número de pasajeros que ingresan al departamento del Atlántico. • El 28 de Agosto envió informe de cifras de atención de los PITS, parques temáticos, hoteles, aeropuerto, terminal de transporte, peajes del mes de Julio de este año.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista efectuó lo siguiente: • El 1 de Agosto envió correo electrónico remitiendo la BD de atención de los PITS. • Le solicitó al funcionario Jaime Parra, generar oficios (Orfeo) para recolección de datos de las agencias de viajes y alojamientos, el 5 de Agosto. • Realizó certificado de permanencia correspondiente a la participación de la Dra. María Luisa Vilaro, Gerente de Turismo de la Alcaldía de Montería, por participar en el 1er Encuentro Regional de Autoridades de Turismo del Caribe Colombiano, el 6 de Agosto y se solicita firma del Subsecretario de Turismo - Jaime Alfaro. • El 8 de agosto envió certificado de asistencia a la Dra. María Luisa Vilaro, Gerente de Turismo de la Alcaldía de Montería, por participar en el “1er Encuentro Regional de Autoridades de Turismo del Caribe Colombiano”. • Envió Acta Comité Ordinario del Consejo Departamental de Turismo al funcionario Wilder de los reyes el 7 de Agosto. • Creó y organizó base de datos para realizar convocatoria a todos los actores del turismo de los municipios Tubará, Puerto Colombia, Juan de Acosta y Piojó, al taller de “Gestión de riegos” que se realizó el 13 de agosto en el hotel Explore Caño Dulce en el municipio de Tubará. • Creó y organizó base de datos para realizar convocatoria a todos los actores del sector turismo de los municipios de Usuacurí, Baranoa, Luruaco, Polonuevo y Sabanalarga; al taller “Costos de la calidad y la no calidad”, que se realizó el 14 de agosto en la finca La Natividad - Usiacurí. • El 6 de Agosto envió vía correo electrónico invitación para la Capacitación para guías de turismo y agencias de viajes en Colombia, una jornada de fortalecimiento profesional organizada por el SENA, el Viceministerio de Turismo y la Gobernación del Atlántico. • Envió correo electrónico el 8 de Agosto invitando a todos los actores del turismo de los municipios Tubará, Puerto Colombia, Juan de Acosta y Piojó al taller “Gestión de riegos”, que se realizó el 13 de agosto en el hotel Explore Caño Dulce en Tubará. • Envió correo electrónico el 8 de Agosto invitando a todos los actores del sector turismo de los municipios Usuacurí, Baranoa, Luruaco, Polonuevo y Sabanalarga, al taller “Costos de la calidad y la no calidad”, que se realizó el 14 de agosto en la finca La Natividad, en

	el municipio de Usiacurí. • El 12 de agosto envió correo electrónico de agradecimiento a las autoridades de turismo, gremio y entidades aliadas por asistir al "1er Encuentro de Autoridades de Turismo del Caribe Colombiano". • El 12 de agosto envió correo electrónico de agradecimiento a las 5 agencias nacionales por su participación en la "Rueda de Negocios Regional 2025". • El 12 de agosto envió correo electrónico de presentación turística de nuestro destino Atlántico a las 5 agencias nacionales que participaron en la "Rueda de Negocios Regional 2025". • Realizó certificado de permanencia correspondiente a la participación de la Dra. Melissa Nieto Flórez - Directora de turismo y artesanías del Departamento de Córdoba, en el "1er Encuentro Regional de Autoridades de Turismo del Caribe Colombiano". • El 14 de Agosto envió invitación a autoridades de turismo, gremios y aliados, para participar en la presentación de avances del Plan de Acción Atlántico 2024-2026. • El 20 de Agosto envió informe de las sesiones realizadas con las agencias de viajes del Atlántico, en el periodo junio – julio de 2025. • El 20 de Agosto envió informe de la "Jornada de Sensibilización en Calidad Turística y Taller de Gestión de Riesgos" que se realizó en el municipio de Tubará, el 13 de agosto 2025.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487157837	06/06/2025	$812.700
2	9488102401	02/07/2025	399.400
2	9488009216	01/07/2025	413.300
3	9489236075	30/07/2025	413.300
3	9489687031	31/07/2025	399.400
3	9490040523	05/08/2025	14.600
4	9491406662	03/09/2025	420.700
4	9491442602	03/09/2025	406.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.280.000**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

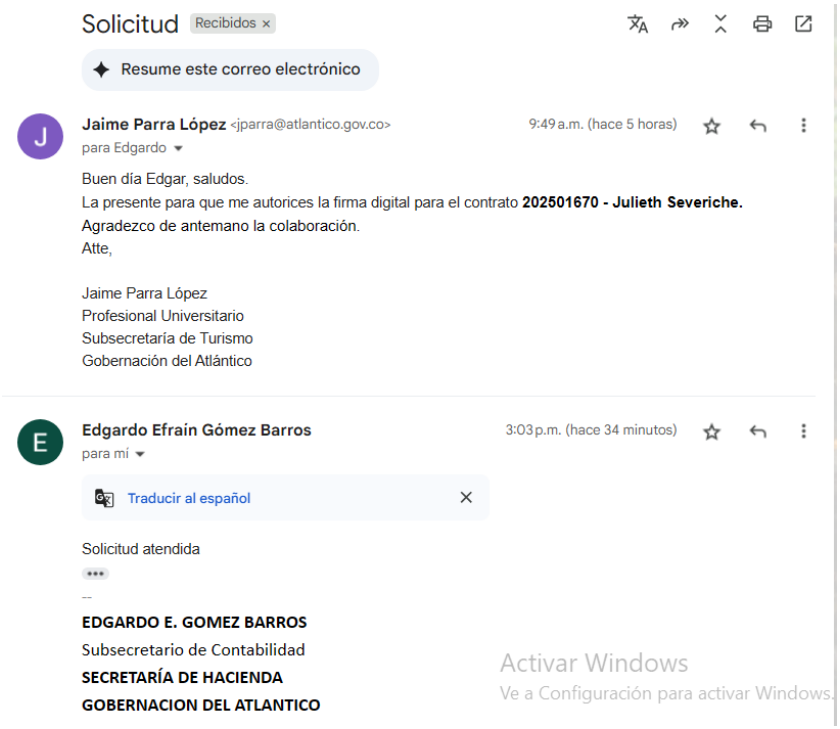
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los tres (3) días mes de Septiembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla

JULIETH SEVERICHE JIMENEZ
C.C.: 1.129.574.221 de Barranquilla

AUTORIZACION FIRMA DIGITAL



Solicitud Recibidos ×

Resume este correo electrónico

Jaime Parra López <jparra@atlantico.gov.co> 9:49 a.m. (hace 5 horas)
para Edgardo

Buen día Edgar, saludos.
La presente para que me autorices la firma digital para el contrato **202501670 - Julieth Severiche.**
Agradezco de antemano la colaboración.
Atte,

Jaime Parra López
Profesional Universitario
Subsecretaría de Turismo
Gobernación del Atlántico

Edgardo Efraín Gómez Barros 3:03 p.m. (hace 34 minutos)
para mí

Traducir al español

Solicitud atendida

--
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.