Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATO N° 258 DE 2025

Doctor

OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA
Supervisor Contrato N° 258 de 2025
Director Técnico de Registro

LUZ ANGELA VERGARA OROZCO, identificada (o) con cédula de ciudadanía N° 39.658.441, expedida de Bogotá, en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculado (a) a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión, No. 258 del de 2025, con

Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO. Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.

10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

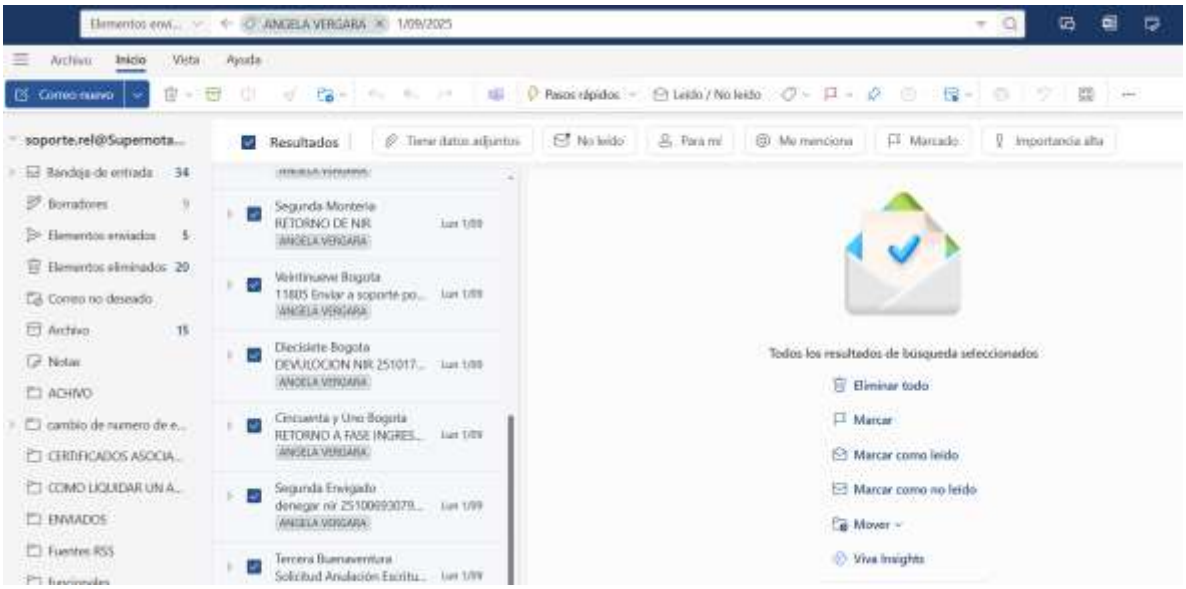
En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

APLICATIVO DE RADICACIÓN ELECTRÓNICA / SOPORTE

Del 1 al 30 de septiembre se atendieron los siguientes correos:

1. Solicitud De Retorno De Procesos
2. Solicitud Eliminación Nirs
3. Cambio De Pdf
4. Consultas
5. Dificultades De Aprobación
6. Otros
7. Finalizaciones
8. Usuarios
9. Retorno Con Recibo De Pago
10. Cargue De Recibo De Gobernación
11. Revisión De Liquidación
12. Estado Del Trámite
13. Problemas Pagos Mayores Valores
14. Cambio De Datos De Documento
15. Turnos Con Dificultad De Visualización En Iris
16. Notificación Nota Devolutiva O Constancia
17. Finalizaciones Erradas o Incompletas
18. Solicitud Constancias o Nota Devolutivas
19. Eliminación De Usuarios
20. Ctls Asociados No Generados
21. Problemas Con La Firma
22. Problemas Pagos Masivos
23. Problemas En Sir
24. Cómo Liquidar Un Acto
25. Certificados Asociados

REPORTE DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025		
RESPONSABLE	**REQUERIMIENTO**	**Cuenta de NIR / TURNO**
LUZ ANGELA VERGARA		**1004**
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	342
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	88
	CAMBIO DE PDF	173
	CONSULTAS	134
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	19
	OTROS	18
	FINALIZACIONES	17
	USUARIOS	50
	RETORNO CON RECIBO DE PAGO	10
	CARGUE DE RECIBO DE GOBERNACIÓN	27
	REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN	52
	ESTADO DEL TRÁMITE	8
	PROBLEMAS PAGOS MAYORES VALORES	9
	CAMBIO DE DATOS DE DOCUMENTO	22
	TURNOS CON DIFICULTAD DE VISUALIZACIÓN EN IRIS	4
	NOTIFICACIÓN NOTA DEVOLUTIVA O CONSTANCIA	3
	FINALIZACIONES ERRADAS O INCOMPLETAS	9
	SOLICITUD CONSTANCIAS Ó NOTA DEVOLUTIVAS	3
	ELIMINACIÓN DE USUARIOS	3
	CTLS ASOCIADOS NO GENERADOS	3
	PROBLEMAS CON LA FIRMA	1
	PROBLEMAS PAGOS MASIVOS	1
	PROBLEMAS EN SIR	3
	CÓMO LIQUIDAR UN ACTO	4
	CERTIFICADOS ASOCIADOS	1

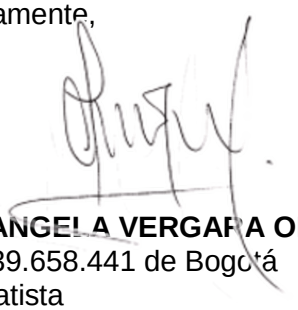


NOTA: La diferencia de cantidad entre la relación de la matriz y el correo es debido a que solo se relaciona un solo correo por solicitud.

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II.

Dado al primer (1) día del mes de octubre de 2025.

Atentamente,



LUZ ANGELA VERGARA OROZCO
C.C. 39.658.441 de Bogotá
Contratista



PAOLA LEÓN CORREA
Líder Proyecto Radicación Electrónica
Grupo Soporte