SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-04-2025-3965	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	ALEJANDRO MANUEL HERRERA MARMOL			C.C. / C.E. No.:	1.234.091.077		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Septiembre 01	2025	Hasta:	Septiembre 30	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD, ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$21.000.000							
SUPERVISOR	YOMAIRA ISABEL MORALES ALTAMAR							
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	09	MAYO	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	OCTUBRE	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

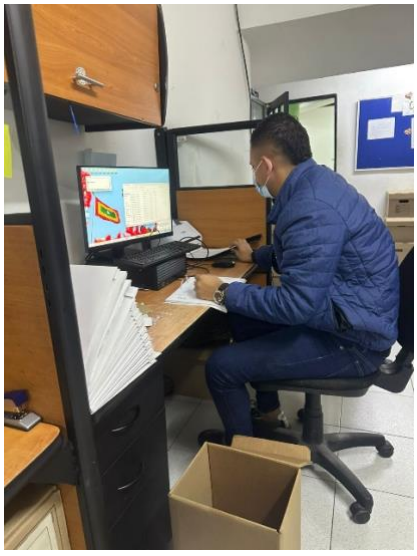
No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*

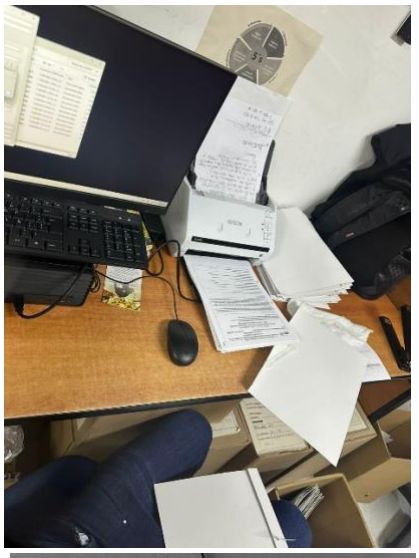
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	- Brindé apoyo en el proceso de digitalización de expedientes, mediante la utilización de equipos de escaneo y la posterior incorporación de los documentos al Fondo Único de Inventario Documental, en coordinación con el equipo de trabajo, con el propósito de optimizar los procedimientos de consulta y fortalecer la gestión documental. - Brinde apoyo en el diseño y elaboración de planos de distribución física, orientados a garantizar la correcta localización, organización y accesibilidad de los archivos de la Secretaría Distrital de Hacienda, en cumplimiento de los principios archivísticos, la normativa vigente y los requerimientos operativos de la entidad. - Brinde apoyo en la recolección, sistematización y cargue de información en la plataforma Dozier, como insumo técnico para la elaboración del informe diagnóstico, en cumplimiento de las actividades definidas por el supervisor del contrato.
2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	- Brindé apoyo en la organización, clasificación, foliación y archivo físico de expedientes tributarios, conforme a la normativa vigente y lineamientos archivísticos institucionales.
3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	- Brindé apoyo en la estructuración, identificación y ubicación de carpetas de archivo de gestión, aplicando los códigos de series y subseries según las Tablas de Retención Documental vigentes.
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la gerencia de gestión de ingresos.	- Brindé apoyo en actividades operativas, administrativas y de seguimiento de la Gerencia de Gestión de Ingresos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tributaria y al cumplimiento de metas institucionales.
5	Las demás que se le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se adelantaron actividades adicionales a las contempladas al objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de octubre de 2025.

Firma Contratista
Nombre: Alejandro Manuel Herrera Mármol
Documento de identificación: C.C 1.234.091.077 de Barranquilla

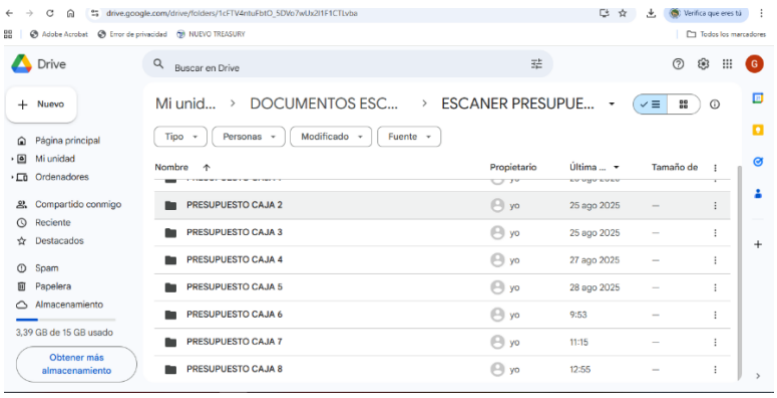
3. ANEXOS



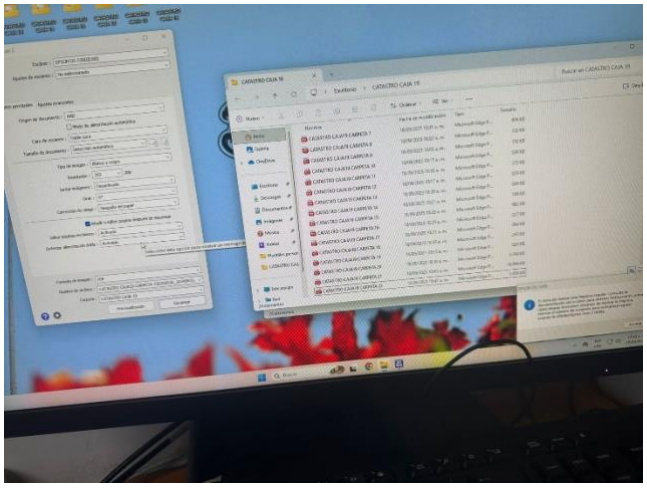




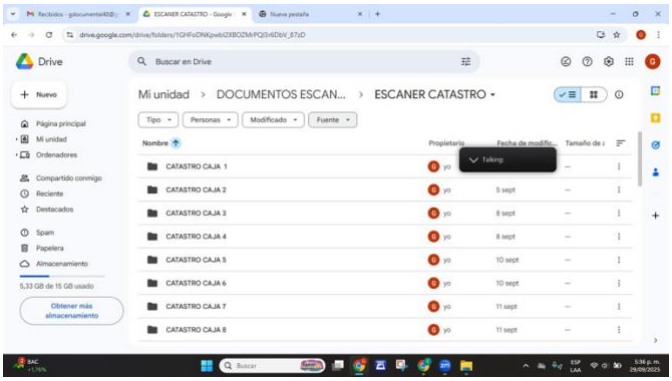


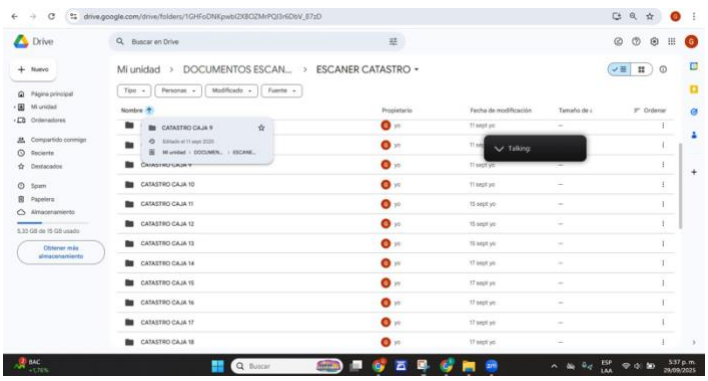

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unid... › DOCUMENTOS ESC... › ESCANER PRESUPUE...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,39 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de
PRESUPUESTO CAJA 2
PRESUPUESTO CAJA 3
PRESUPUESTO CAJA 4
PRESUPUESTO CAJA 5
PRESUPUESTO CAJA 6
PRESUPUESTO CAJA 7
PRESUPUESTO CAJA 8

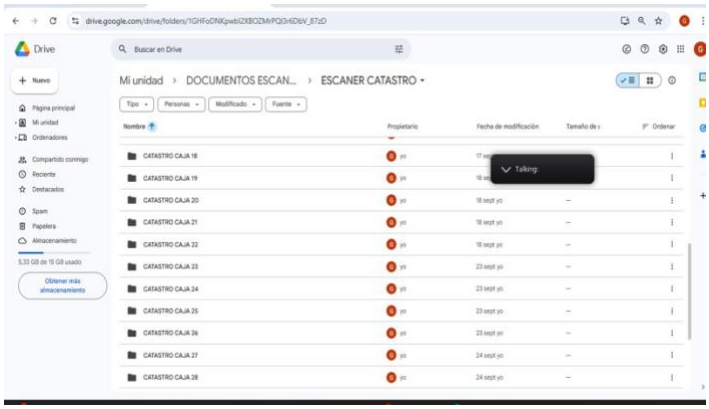


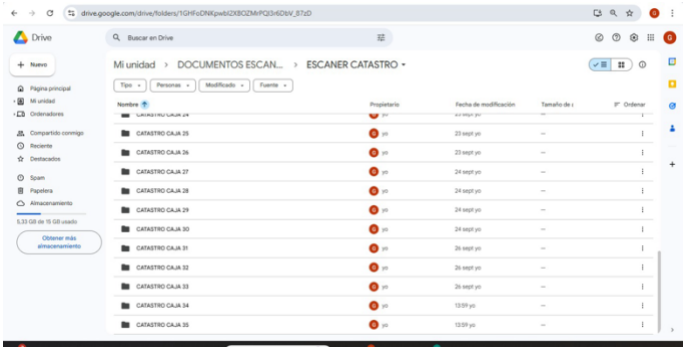



ESTANTERIA 4
ESTANTERIA 1
ESTANTERIA 5
ESTANTERIA 2
ESTANTERIA 6
ESTANTERIA 3


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › DOCUMENTOS ESCAN... › ESCANER CATASTRO
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,33 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño de
CATASTRO CAJA 1
CATASTRO CAJA 2
CATASTRO CAJA 3
CATASTRO CAJA 4
CATASTRO CAJA 5
CATASTRO CAJA 6
CATASTRO CAJA 7
CATASTRO CAJA 8


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad › DOCUMENTOS ESCAN... › ESCANER CATASTRO
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de
CATASTRO CAJA 9
CATASTRO CAJA 10
CATASTRO CAJA 11
CATASTRO CAJA 12
CATASTRO CAJA 13
CATASTRO CAJA 14
CATASTRO CAJA 15
CATASTRO CAJA 16
CATASTRO CAJA 17
CATASTRO CAJA 18


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › DOCUMENTOS ESCAN... › ESCANER CATASTRO
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
CATASTRO CAJA 18
CATASTRO CAJA 19
CATASTRO CAJA 20
CATASTRO CAJA 21
CATASTRO CAJA 22
CATASTRO CAJA 23
CATASTRO CAJA 24
CATASTRO CAJA 25
CATASTRO CAJA 26
CATASTRO CAJA 27
CATASTRO CAJA 28
Talking:


Drive
Buscar en Drive
Mi unidad › DOCUMENTOS ESCAN... › ESCANER CATASTRO
CATASTRO CAJA 25
CATASTRO CAJA 26
CATASTRO CAJA 27
CATASTRO CAJA 28
CATASTRO CAJA 29
CATASTRO CAJA 30
CATASTRO CAJA 31
CATASTRO CAJA 32
CATASTRO CAJA 33
CATASTRO CAJA 34
CATASTRO CAJA 35