

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO															
1. INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	22	8	2025						
Día	Mes	Año													
22	8	2025													
CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO															
CONTRATISTA * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE</div>															
CEDULA DE CIUDADANIA No. * <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">52.124.902</div> <div>DE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">BOGOTA</div> </div>															
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT * <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">000-0008299</div> <div>CELULAR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3175067462</div> </div>															
E-MAIL PERSONAL * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">sандрapатricia1974lala@gmail.com</div>															
E-MAIL INSTITUCIONAL * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">sandra.zambrano@supernotariado.gov.co</div>															
BANCO * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DAVIVIENDA</div> No DE CUENTA * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">6890304063</div> C.A. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</div> C.C. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div>															
CONTRATO ACTUAL <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> No <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: auto;">147</div> </div> <div>DE</div> <div style="text-align: center;"> Año <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: auto;">2025</div> </div> </div>		VALOR TOTAL DEL CONTRATO * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">\$ 24.451.200,00</div>													
OBJETO DEL CONTRATO <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 0.8em;"> El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A </div>		HONORARIOS MENSUALES * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">\$ 3.056.400,00</div>													
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA</div>		CARGO DEL SUPERVISOR <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL</div>													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> CDP No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">25725</div> FECHA CDP * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3/01/2025</div> </div> <div style="width: 45%;"> CRP No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">72225</div> FECHA CRP * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">15/01/2025</div> </div> </div>															
LUGAR DE EJECUCION CIUDAD * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">BOGOTA</div> DEPARTAMENTO * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CUMDINAMARCA</div>		FECHA APROBACIÓN POLIZA * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	16	01	2025						
Día	Mes	Año													
16	01	2025													
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	16	01	2025	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">09</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	15	09	2025
Día	Mes	Año													
16	01	2025													
Día	Mes	Año													
15	09	2025													
TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">MESES</th> <th style="padding: 2px;">DIAS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>		MESES	DIAS	8	0	ADICION Y/O PRORROGA No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">0</div>									
MESES	DIAS														
8	0														
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>		Día	Mes	Año				CDP No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div> CRP No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div>							
Día	Mes	Año													
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA * <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table>		Día	Mes	Año				MESES * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div> DIAS * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div> VALOR * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"></div>							
Día	Mes	Año													
VALOR A COBRAR * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">\$ 3.056.400,00</div>		ES FACTURADOR ELECTRÓNICO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">No de factura</div>													
VALOR TOTAL # DE DIAS <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">\$ 3.056.400,00</div>		MES A COBRAR <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 2px;">Día</th> <th style="padding: 2px;">Mes</th> <th style="padding: 2px;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">08</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	01	08	2025						
Día	Mes	Año													
01	08	2025													
PERIODO DE PAGO DEL * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">01</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">08</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2025</div> AL * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">30</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">08</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2025</div>		PAGO No. * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">08</div> No DÍAS * <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">30</div> <div style="text-align: right;">100%</div>													
AGOSTO *		AGOSTO *													

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9490471399

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 24.451.200,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.528.200,00	\$ 1.528.200,00	\$ 22.923.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 4.584.600,00	\$ 19.866.600,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 7.641.000,00	\$ 16.810.200,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 10.697.400,00	\$ 13.753.800,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 13.753.800,00	\$ 10.697.400,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 16.810.200,00	\$ 7.641.000,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 19.866.600,00	\$ 4.584.600,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 3.056.400,00	\$ 22.923.000,00	\$ 1.528.200,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	AGOSTO
	AL	01	08	2025		08
		30	08	2025		

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>3. Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclo vital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad.</p> <p>5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>6. Recibir y ubicar en la estantería correspondiente, las unidades documentales cajas referencia X-300, X200 o X-100, como resultado de las Transferencias Documentales al Archivo Central de la Entidad</p> <p>7. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central.</p> <p>8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>9. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas.</p> <p>10. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean anipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>12. En este periodo contractual cada una de las actividades asignadas fueron realizadas personalmente</p> <p>13. En este periodo contractual cada una de las funciones asignadas por el supervisor fueron realizadas según las directrices asignadas</p> <p>12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo</p>	<p>1. Se presenta informe de manera puntual del periodo de 01 al 30 de agosto a la profesional Carol Camacho</p> <p>2. Durante el periodo de julio, la profesional Carol Camacho, en calidad de líder del contrato, me asignó el desarrollo de las siguientes actividades, en el marco de las funciones de supervisión y seguimiento técnico del contrato:</p> <p>• Apoyo en el contrato 1588-2025 en calidad de conservación y organización de los Libros de Antiguo Sistema</p> <p>• Apoyo en el proceso de consultas del contrato 1588-2025</p> <p>• Apoyo en proceso de consultas contrato 1591-2025</p> <p>• Apoyo a la profesional Myriam A. Montañó para la aprobación de actas de conservación</p> <p>3. Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de auditoría relacionadas con el proceso de organización documental en el contrato 1588, organización e inserción de folios sueltos de L.A.S. que se encuentran en desorden dentro de la unidad documental para poder dar un nombramiento correcto y unificación de unidades documentales. Estas acciones se ejecutaron en coordinación con los supervisores del contrato, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la SNR.</p> <p>4. Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de auditoría relacionadas con el proceso de búsqueda de consultas de las diferentes ORIP del contrato 1588-2025 y 1591-2025. Se realizó organización, inserción y unificación de unidades documentales</p> <p>5. En esta actividad se realiza el apoyo de auditoría de diagnósticos de las ORIP de Riohacha, Yopal, Sabanalarga, Cartago y Cerete verificando nombramiento, descripción, fechas extremas, cantidad de folios de las diferentes L.A.S. trasladadas.</p> <p>6. Se realiza proceso de organización por actas para el proceso de digitalización y una vez aprobado para el traslado al archivo central con el protocolo aprobado.</p> <p>7. Esta actividad se desarrolla de manera transversal en las mesas técnicas programadas por los supervisores del contrato.</p> <p>8. Se realiza capacitación por parte de los profesionales Carol Camacho, Mauricio Rincón y María Alejandra Garavito para la intervención en cada proyecto vigencia 2025.</p> <p>9. Se realizan y entregan tareas asignadas a cabalidad en este periodo</p> <p>10. En este periodo contractual cada uno de los documentos solicitados fueron entregados según las directrices asignadas</p> <p>11. Mantuve reserva absoluta de la información consignada en los documentos que tuve que intervenir durante el periodo de AGOSTO.</p> <p>12. En este periodo contractual cada una de las actividades asignadas fueron realizadas personalmente.</p> <p>13. En este periodo contractual cada una de las funciones asignadas por el supervisor fueron realizadas según las directrices asignadas</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **52.124.902** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **147** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **72225** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.056.400,00**

Valor en letras: TRES MILONES CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	AGOSTO
	DEL	01	08		2025
	AL	30	08	2025	08

Para constancia se firma en **BOGOTÁ, D.C.** a los **22** días del mes de **AGOSTO** de **2025**

SUPERVISOR


 JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL


 JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ
 COORDINADOR DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

CONTRATISTA


 Firma Contratista
 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE
 Cedula de Ciudadania No **52.124.902** de **BOGOTA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52124902 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 147 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Agosto

Dependencia	GESTION DOCUMENTAL-DAF								
Perfil Contratista	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO A								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	08	2025		30	08	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178000		
	Valor Pensión						\$ 227800		
	Valor ARL						\$ 7500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						9490471399		
	Periodo de la planilla						AGOSTO		
	Fecha pago planilla						22-08-2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los VEINTIDOS (22) días del mes de AGOSTO de 2025.


 JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
 COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
 SUPERVISORA


 JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ
 COORDINADOR DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52124902		ZAMBRANO NAVARRETE SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRAV 27 BIS #73-41	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7897907	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1719209283	9490471399	I	2025/09/02	2025/08/22	BANCO DAVIVIENDA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	
1	CC 52124902	ZAMBRANO SANDRA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$178,000	0	14-23	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52124902		ZAMBRANO NAVARRETE SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRAV 27 BIS #73-41	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7897907	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-08	2025-08	1719209283	9490471399	I	2025/09/02	2025/08/22	BANCO DAVIVIENDA	\$413,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.	X	
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025.

Atentamente,



NOMBRE:SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE

CC:52124902

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FORMATO ACTA DE INICIO 2025.pdf	FORMATO ACTA DE INICIO 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL SANDRA NAVARRETE.pdf	ARL SANDRA NAVARRETE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 72225 DAF-GD2125 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1472025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO A_.pdf	Compromiso 72225 DAF-GD2125 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1472025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO A_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION sandra zambra.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION sandra zambra.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	INFORME PERIODO 16 AL 30 DE ENERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO.pdf	INFORME PERIODO 16 AL 30 DE ENERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ENERO.zip	EVIDENCIAS MES DE ENERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE FEBRERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf (Archivado)	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE FEBRERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.zip	EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE 16 AL 31 DE ENERO-2025 CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE firmada.pdf	CUENTA DE 16 AL 31 DE ENERO-2025 CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE (1)_firmada.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE (1)_firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MARZO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MARZO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE MARZO.zip	EVIDENCIAS MES DE MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DEL 1 AL 30 DE MARZO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE (firmada).pdf	CUENTA DEL 1 AL 30 DE MARZO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE (firmada).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL SANDRA PATRICIA ZAMBRANO_Rev. CVCM.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL SANDRA PATRICIA ZAMBRANO_Rev. CVCM.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE ABRIL.zip	EVIDENCIAS MES DE ABRIL.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DEL 1 A 30 DE ABRIL CTO-147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADA.pdf	CUENTA DEL 1 A 30 DE ABRIL CTO-147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MAYO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE MAYO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados

☐	EVIDENCIAS MES DE MAYO.zip	EVIDENCIAS MES DE MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DEL 1 AL 30 DE MAYO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE FIRMADA.pdf	CUENTA DEL 1 AL 30 DE MAYO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO (1) firmado.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE JUNIO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO (1) firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE JUNIO (1).zip	EVIDENCIAS MES DE JUNIO (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DEL 1 AL 30 DE JUNIO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE FIRMADA.pdf	CUENTA DEL 1 AL 30 DE JUNIO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE JULIO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE JULIO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE JULIO-2025.zip	EVIDENCIAS MES DE JULIO-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE 1 AL 30 DE JULIO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADA.pdf	CUENTA DE 1 AL 30 DE JULIO CTO 147-2025 SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	INFORME PERIODO 01 AL 30 DE AGOSTO SANDRA PATRICIA ZAMBRANO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO-2025.zip	EVIDENCIAS MES DE AGOSTO-2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

Bogotá, D.C 01/08/2025

Doctor (a)

JULLHEMBER CAMPO GUTIÉRREZ

COORDINADOR DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

E. S. D

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor de contratos de prestación de servicios, banca mundial y

Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado a partir del 01 de agosto del año 2025 fecha como Supervisor del contrato de prestación de servicios que se relacionan a continuación

N° DE CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
144	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ
145	DIANA ALVARADO ALFONSO - ARCHIVISTA
146	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY
147	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE
148	MARIA ANGELICA SANCHEZ ALZATE
163	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA
164	DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ
165	MAURICIO ORLANDO RINCON
166	FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA
167	LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE
168	CARLOS ALBERTO ZAPATA
169	JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ
170	LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS
171	JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA
172	JHONNY ISMAEL DUARTE ORTIZ
173	DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA
174	MIRYAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE
175	WILBER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA
176	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA
177	SARAH RODRIGUEZ BARRERA

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

178	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ
179	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA
180	SINDY LORENA VERGARA RIVERA
181	MARIA TERESA MEDINA BARRETO
182	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ
183	SANDRA MILENA PEDRAZA
184	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ
185	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ
186	EDWIN DAVID GUZMAN
655	MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ
656	JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO
657	MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI
658	ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES
659	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ
660	CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ
661	JERALDINE MOYA MORENO
662	LEIDY JOHANA JIMENEZ
663	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO
664	ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES
665	PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ
666	EDNA ROCIO MORALES LOPEZ
667	LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ
668	JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES
669	ANDRES CAMILO GIL SALAZAR
670	PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS
671	DUPERLY ROMERO
672	INES ADRIANA SALAZAR HERRERA
674	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO
675	MARIA ALEJANDRA GARAVITO
676	AMAURY VANEGAS LAINO
677	JULIO ENRIQUE RESTREPO
678	DANIEL RICARDO BUENDIA REYES
680	JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

684	EDGAR MIGUEL BELEÑO JIEMENEZ
685	FABIO ANDRES LOPEZ GARZON
686	MARIA LUCIA HERRERA (SUPER - JOHANNA)
701	JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
702	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA
703	KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA
704	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA
705	BALVINA GUERRERO LOZANO
706	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO
708	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS
744	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS
745	HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ
746	RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ
1265	RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
1447	MARIA CAROLINA LAMO MEJIA
1505	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA
1507	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA
1508	JHON EDINSON ARIZA URIBE
1509	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA
1510	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO
1511	JAVIER SABOGAL AMAYA
1512	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON
1513	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS
1585	HECTOR FABIO BOTERO
1605	MARIA FERNANDA RAMIREZ GARCIA
1606	MARIA MIRIAN MENA MACHADO
1607	ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO
1608	EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA
1610	BRENDA MARYORY QUINTERO GALVIS
1662	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO
1663	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN
1665	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA
1666	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

1664	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO
1667	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ
1668	EDITH NANCY NONATO PRIETO
1669	ALBERTO VELANDIA VEGA
1670	ANDRES FELIPE SERNA SILVA
1678	LUIS FERNANDO MORENO PEREA
1691	JARRIZON ISAZA CORREDOR
1692	EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI
1697	LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ
1717	SARA PAOLA VILLA HURTADO
1718	JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL
1759	JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON
1761	JORGE DAVID GOMEZ ALDANA
1807	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ RODRIGUEZ
1810	ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO
1817	CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA
1818	ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ
1821	LINA MARIA MUÑOZ LOPEZ - IN HOUSE
1822	JOSE DE JESUS SUAREZ LARA - IN HOUSE
1823	BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO - Procesos de Intervención
1824	JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA- Procesos de Intervención
1825	ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS
1826	SINDY LORENA PARRA CABRERA
1833	MARYORI PEREZ CARRILLO
1834	ADEMAR JOAO MIRANDA ROA
1835	LUZ BELLY ROJAS
1836	JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ
1837	ADRIANA LOZANO GUERRERO
1925	YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA
1949	NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ
1950	JHONATAN CAMILO MORENO LUNA
1953	MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE
1961	CAMILO ENRIQUE CONTRERAS GOMEZ

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 - 05 - 2021

2019	MARTIN HERNAN CRUZ AUSIQUE
2055	NATALIA MOYA CONTRERAS
2056	KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS
2057	JULIAN ALFONSO NEIRA RICO
2058	YENY CAROLINA SOLER VARGAS
2059	JHON FREDY ALVAREZ BARRERA
2060	CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA
2062	JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ
2135	GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO - Procesos de Intervención
2202	ANDREA CATHERIN VARGAS PACHECO
2207	DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA
2208	EDUAR FERNANDO JARAMILLO CERINZA
2209	MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA
2210	MARIA PAULA PRADO ALZATE

También se relacionan contratos de Consultoría (banca mundial) y los cuales también se encontrarán bajo su supervisión a partir del 01 de agosto al 08 de agosto del presente año

No de Contrato de Consultoría	Consultor
BM008-2025	MARYBEL DIAZ
BM001-2025	CAROLINA OSORIO
BM012-2025	JAIR RAMIREZ
BM010-2025	CLAUDIA MILENA ROJAS
BM009-2025	ELIANA MILENA BONILLA
BM011-2025	ALBEIRO TRUJILLO CASTRO

Por ultimo se relaciona a continuación contratos diferentes a prestación de servicios (procesos) que a partir de la fecha tambien se encontraran a su cargo hasta la fecha indicada anteriormente

Contrato	Contratista
2115 de 2022	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
1646 de 2025	NOVATOURS LTDA
2063 de 2024	Nexura Internacional
1516 de 2025	UT IDDI AR
1515 de 2025	Consorcio Soluciones BPO
1588 de 2025	Skaphe
1590 de 2025	UT IDDI LAS
1591 de 2025	Arcadoc

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

Solicitud realizada mediante memorando No. SNR2025IE-021108-3 Del 31 de julio de 2025, es decir hasta el reintegro de la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del (la) contratista

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021 de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Se aclara que una vez reasuma sus funciones la Dra Johanna Andrea Rodriguez Herrera, asumirá de manera inmediata la supervisión de los contratos relacionados eb ese oficio.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,


WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Zulay Ariza- Dirección de Contratos