Alcaldía Municipal de Manzanares | Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO 5	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 136-2025	**PERIODO DEL INFORME SEPTIEMBRE**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: **prestar sus servicios personales para brindar apoyo a diferentes actividades orientadas hacia los jóvenes y en la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes en el municipio de Manzanares.**		
VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.200.000)		
Plazo: 8 MESES	Fecha emisión del contrato: 07 Mayo 2025	Fecha de Terminación: 31 Diciembre 2025
Dependencia: Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario		
SUPERVISOR: Oscar Marulanda Gómez		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA (11)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR AL SUPERVISOR:)**
1) Coordinar y apoyar la Política Pública de Juventud del Municipio de Manzanares, realizando el seguimiento y actualización necesarios.	El día 26 de septiembre se presenté el informe correspondiente a las ocho (8) sesiones desarrolladas por la Plataforma Municipal de Juventud. En este documento se expuso de manera detallada cómo, a lo largo de los encuentros, se ha evidenciado el compromiso, la organización y el liderazgo de los jóvenes del municipio. Dicho trabajo se ha orientado al fortalecimiento de procesos de participación, al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la política pública de juventud y a la búsqueda constante del mejoramiento de las condiciones sociales, culturales y comunitarias. Asimismo, se resaltó la capacidad de los integrantes de la Plataforma para proponer iniciativas, generar espacios de diálogo y promover acciones que contribuyen al desarrollo integral del territorio, reafirmando el papel de la juventud como actor fundamental en la transformación y construcción de una sociedad más participativa e incluyente.	Anexo 1

Powered by CamScanner

2) Coordinar la convocatoria a elecciones del Consejo Municipal de Juventud, conforme a lo establecido en la Ley 1622 de 2013.	Actualmente se está llevando a cabo la ejecución de un proceso pedagógico dirigido a los jóvenes con el fin de enseñar y orientar sobre la importancia del voto en el marco de las elecciones del Consejo Municipal de Juventud (CMJ). Esta labor se ha desarrollado mediante visitas a las veredas y a las instituciones educativas de la zona urbana, garantizando que la información llegue de manera amplia e inclusiva. Así mismo, se están implementando estrategias que promueven la participación masiva en la jornada electoral, fortaleciendo la conciencia ciudadana y democrática de los jóvenes. De igual manera, se han puesto en marcha espacios organizativos y de encuentro para los candidatos, con el propósito de que puedan presentar sus propuestas, generar diálogo y motivar una participación activa y responsable de la juventud en la toma de decisiones.	Anexo 2
3) Disertar y convocar a los jóvenes en espacios de participación, proposición y decisión juvenil, impulsando una política acorde a sus necesidades.	3 de septiembre Realicé una convocatoria con los jóvenes del municipio con el propósito de socializar y exponer los temas relacionados con los Consejos Municipales de Juventud (CMJ). Con esta actividad logré generar un espacio de diálogo, participación y acercamiento a las dinámicas de representación juvenil. 19 de septiembre Organicé y llevé a cabo una noche de película, pensada como una estrategia de integración juvenil. Con esta jornada busqué fortalecer la unión entre los participantes, fomentar la convivencia y propiciar un espacio de recreación sana. 20 de septiembre Desarrollé una jornada en el barrio Lombo, dirigida a la infancia y a la juventud. En esta ocasión realicé actividades de recreación y	Anexo 3 y 4

Powered by CamScanner

	pintucaritas, logrando promover la inclusión, el disfrute y la participación comunitaria.	
4) Acompañar las diferentes instancias de participación juvenil del municipio de Manzanares.	**3 de septiembre** Realicé, junto con la población joven, la elaboración de carteleras informativas sobre los beneficios de los Consejos Municipales de Juventud (CMJ). Esta actividad me permitió generar un espacio pedagógico donde los jóvenes no solo conocieron de manera más clara la importancia de los CMJ, sino que también pudieron expresar sus dudas, compartir opiniones y apropiarse del proceso. Con este ejercicio logré fomentar el interés en la participación ciudadana y fortalecer el cumplimiento de la política pública de juventud, buscando que cada vez más jóvenes se involucren en los escenarios de decisión. **6 de septiembre – Mesa de Cultura** Participé en la Mesa de Cultura, donde se discutieron diferentes temáticas orientadas al desarrollo cultural del municipio. Durante mi intervención hice énfasis en la necesidad de incluir a la juventud en estos procesos, resaltando su papel como agentes activos en la construcción cultural y social. Considero fundamental que la voz de los jóvenes sea escuchada y tenida en cuenta, ya que son ellos quienes aportan ideas frescas, innovadoras y pertinentes para dinamizar la cultura local y promover un municipio más incluyente. **5 de septiembre – Vereda La Esmeralda** Ese mismo día estuve en la vereda La Esmeralda, donde llevé a cabo una jornada de recreación con los niños y jóvenes de la comunidad. A través de juegos, dinámicas grupales y actividades de integración, logré crear un ambiente de alegría y participación que fortaleció la convivencia entre los asistentes. Esta experiencia no solo permitió brindar momentos de esparcimiento y diversión, sino que también fortaleció los lazos comunitarios, fomentando la unión entre la juventud rural y reafirmando	Anexo 5, 6 y 7

Powered by CamScanner

	la importancia de llegar a todos los territorios del municipio.	
5) Representar al sector juvenil del municipio en el Consejo de Política Social y coadyuvar a la articulación de programas y proyectos del sector juvenil.	26 de septiembre – Consejo de Política Social El día 26 de septiembre participé en el Consejo de Política Social, espacio en el cual presenté un informe detallado de las actividades realizadas por la Plataforma Municipal de Juventud. Durante mi intervención expliqué de manera clara los avances, logros y procesos desarrollados, resaltando especialmente todo lo relacionado con los Consejos Municipales de Juventud (CMJ). Esta socialización la realicé en compañía de la presidenta de la Plataforma, Aura Sofía Hernández, y de los representantes de las próximas elecciones, lo que permitió enriquecer el diálogo y fortalecer el compromiso institucional con la participación juvenil. Este escenario fue fundamental para visibilizar el trabajo de la Plataforma, reafirmar la importancia de la organización juvenil en el municipio y demostrar que la juventud está asumiendo un papel activo y propositivo en la construcción de políticas públicas y en la toma de decisiones que impactan el desarrollo del territorio.	Anexo 8
6) Apoyar las actividades de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, asegurando su efectiva implementación.	**11 de septiembre – Cuarta sesión de la Mesa de Participación** El día 11 de septiembre realicé la cuarta sesión de la Mesa de Participación, dando cumplimiento a la política pública de infancia. En este espacio abordé el tema de la violencia, explicando de manera pedagógica y cercana las diferentes situaciones que pueden afectar a los niños y niñas. Durante la actividad, los participantes mostraron gran interés en conocer cuáles son las rutas de atención y protección disponibles en el municipio. Este ejercicio permitió no solo sensibilizar a la población infantil frente a sus derechos, sino también brindarles herramientas para identificar casos de violencia y saber a dónde acudir en	Anexo 9

Powered by CamScanner

	caso de necesitarlos, fortaleciendo así la prevención y el cuidado integral de la niñez.	
7) Asesorar y orientar al sector juvenil del municipio, conforme a lo establecido en el plan de desarrollo municipal y las políticas públicas.	Realicé una convocatoria dirigida a los jóvenes del municipio con el objetivo de brindar información sobre los Consejos Municipales de Juventud. Durante el encuentro, se socializó la importancia de estos espacios de participación, sus funciones y el proceso para postularse como candidato o participar en las elecciones. Además, se abrió un espacio de diálogo en el que los asistentes pudieron expresar sus dudas e inquietudes. Se abordaron diversas preguntas relacionadas con los requisitos, responsabilidades y beneficios de hacer parte de los Consejos Municipales de Juventud. La actividad tuvo como propósito motivar e incentivar la participación activa de los jóvenes en los procesos democráticos y de liderazgo juvenil.	Anexo 10
. 8) Presentar informes fotográficos y planillas de asistencia que evidencien la participación y el impacto de las actividades en la comunidad.	Presenté informes y asistencias de las diferentes actividades realizadas.	No aplica
9). Cumplir con los requerimientos y responsabilidades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	Cumplí con los requerimientos y responsabilidades del S.S.T.	No aplica
10). Participar de las jornadas de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Participé en una jornada de capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo fue fortalecer los conocimientos y buenas prácticas en la prevención de riesgos laborales, promoviendo un entorno de trabajo seguro y saludable.	No aplica
11). Las demás que se deriven en virtud al cabal cumplimiento de su objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.	Durante el **mes de Septiembre,** participé en diversas actividades orientadas al cumplimiento de las normativas relacionadas con la **promoción de derechos** y la **participación de niños, niñas y jóvenes** en el municipio. Estas acciones se desarrollaron en articulación con diferentes entidades locales, con el objetivo de fortalecer los procesos formativos, culturales y de liderazgo juvenil. A continuación, detallo el desarrollo de las actividades realizadas por	Anexo 11,12,13,14 y 15

Powered by CamScanner

	fecha: **2 de septiembre – Visita a la Gobernación de Caldas** Realicé una visita a la Gobernación de Caldas con el propósito de socializar y dialogar sobre los procesos de los Consejos Municipales de Juventud (CMJ) en el municipio. Esta actividad la desarrollé en compañía del alcalde municipal, lo cual permitió fortalecer el respaldo institucional hacia la participación juvenil. Durante el encuentro logramos resaltar el trabajo que se viene adelantando y recibimos un reconocimiento importante al ubicarnos en el segundo puesto en convocatoria efectiva a nivel departamental. Este logro es el resultado del compromiso de los jóvenes y del esfuerzo conjunto para fortalecer los espacios de incidencia y organización juvenil en el municipio. **7 de septiembre – Articulación con Coordinación de Deportes y Ludoteca** Ese día realicé una articulación con la Coordinación de Deportes y la Ludoteca Municipal, con el objetivo de llevar actividades recreativas a los niños de las veredas. La jornada incluyó juegos, dinámicas grupales y espacios de integración que promovieron la sana convivencia y el disfrute. Esta labor permitió no solo brindar momentos de alegría a la niñez rural, sino también acercar a la comunidad a procesos que fomentan la participación, el trabajo en equipo y la inclusión, fortaleciendo el vínculo entre juventud y niñez en los territorios. **9 de septiembre – Convocatoria en articulación con la Registraduría** En articulación con la Registraduría realicé una convocatoria que consistió en la elaboración y socialización de carteleras en diferentes puntos estratégicos del municipio como la Alcaldía, el Centro Cultural y la misma Registraduría. Con esta actividad se buscó garantizar que la información relacionada con los Consejos Municipales de Juventud	

Powered by CamScanner

	llegara a la mayor cantidad de personas posible, especialmente a los jóvenes. Esta estrategia fue clave para sensibilizar y motivar a la población juvenil sobre la importancia de participar en estos espacios democráticos. **22 de septiembre – Participación en Tele Manzanares** El 22 de septiembre estuve en el canal local *Tele Manzanares*, donde tuve la oportunidad de presentar junto a los jóvenes un informe sobre el grupo juvenil del municipio *Vibra Joven*. Este espacio fue fundamental para visibilizar el proceso que hemos venido adelantando, dar a conocer nuestros logros y motivar a otros jóvenes a sumarse. La transmisión televisiva permitió llegar a una audiencia amplia y fortalecer el reconocimiento social de la Plataforma y de los grupos juveniles como actores importantes dentro de la comunidad. **27 de septiembre – Apoyo en video Semana Andina** Ese día apoyé la realización de un video en el marco de la Semana Andina, en compañía de los jóvenes de *Vibra Joven*. La grabación tuvo como propósito aportar a la prevención, sensibilización y promoción de mensajes positivos dirigidos a la comunidad, resaltando el rol de la juventud como agente activo en campañas de impacto social. Esta experiencia también sirvió para fortalecer las habilidades comunicativas y creativas de los jóvenes participantes. **Articulación con Cultivarte** Además, realicé un trabajo en articulación con *Cultivarte*, desarrollando actividades de pintura y manualidades con los niños. Este espacio fue altamente enriquecedor, ya que permitió fomentar la creatividad, la expresión artística y la participación activa de los menores. A través de estas dinámicas se logró fortalecer la integración y brindar oportunidades de aprendizaje lúdico que aportan al desarrollo integral de	

Powered by CamScanner

	la niñez.	
12. Apoyar la coordinación del Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, incluyendo la articulación de acciones institucionales para la prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del adolescente trabajador en el ámbito municipal; así como la citación a sesiones, cargue de información a la plataforma del Ministerio del Trabajo, elaboración de actas de reunión, seguimiento al plan de acción y recolección de evidencias.	Actualmente estoy llevando a cabo la revisión de las carpetas y las actas anteriores con el fin de dar continuidad al CIETI (Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil). Este proceso es fundamental para garantizar la organización, el seguimiento de los compromisos asumidos en sesiones anteriores y la adecuada planeación de las próximas actividades. Con esta labor se busca mantener la trazabilidad de los acuerdos y fortalecer el trabajo articulado entre las instituciones y la comunidad, asegurando que el CIETI avance de manera ordenada y cumpla con los objetivos propuestos.	No aplica

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
PENSION	08/2025	30/09/2025	0	**$182.000**	**PORVENIR**
SALUD	08/2025	30/09/2025	0	**$142.000**	**NUEVA EPS**
ARL	08/2025	30/09/2025	0	**$6.000**	**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS**

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE MANZANARES

OSCAR MARULANDA GÓMEZ
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE MANZANARES

Powered by CamScanner

ANEXO 1



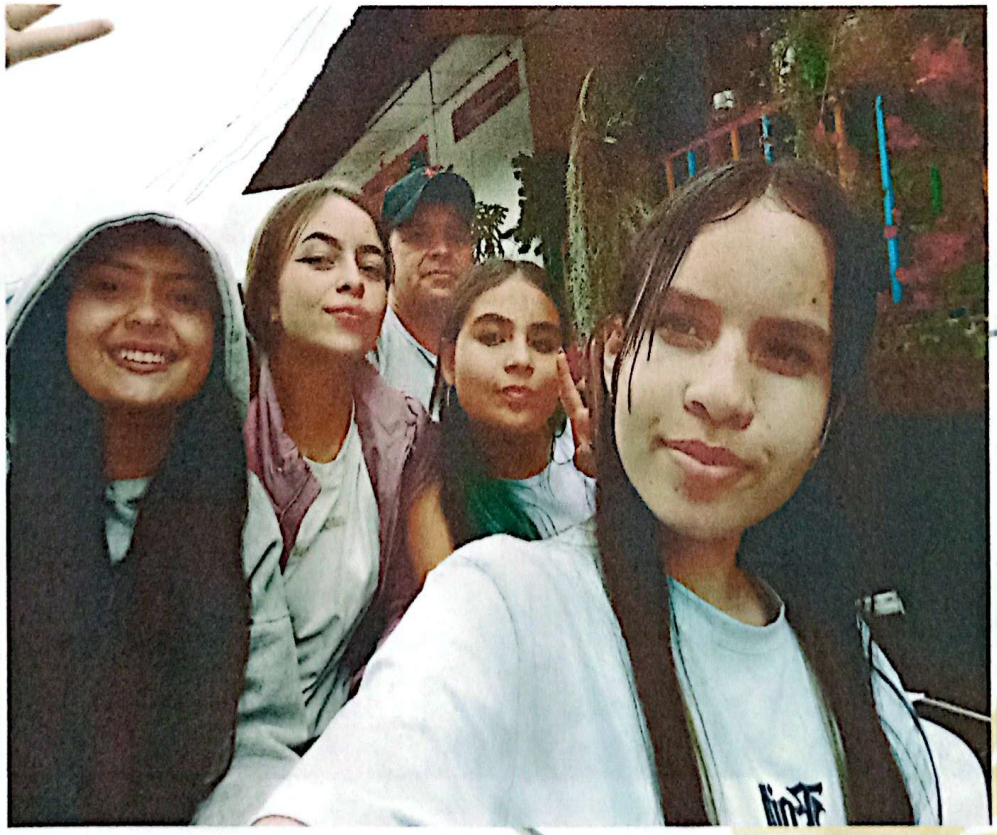
ANEXO 2



Powered by CamScanner

ANEXO 3 y 4





Powered by CamScanner

ANEXO 5, 6 y 7





Powered by CamScanner



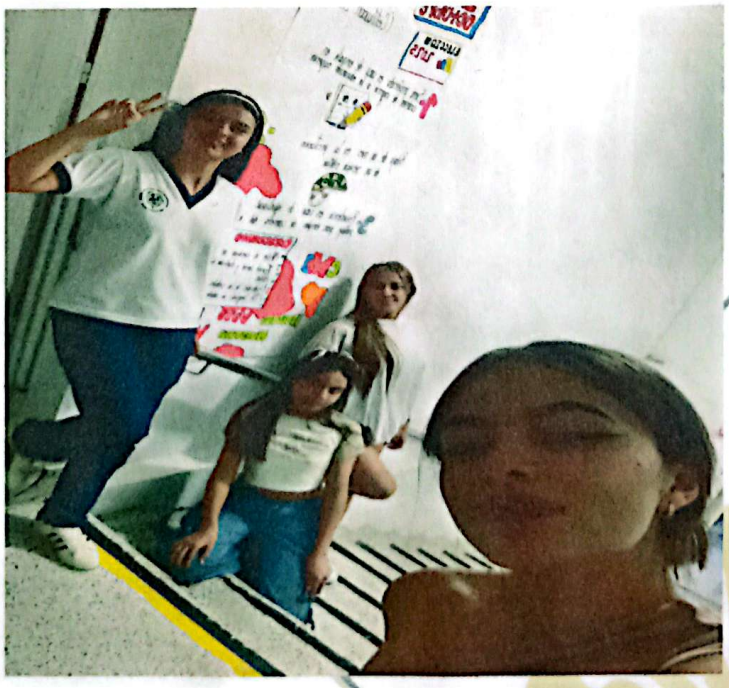
ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



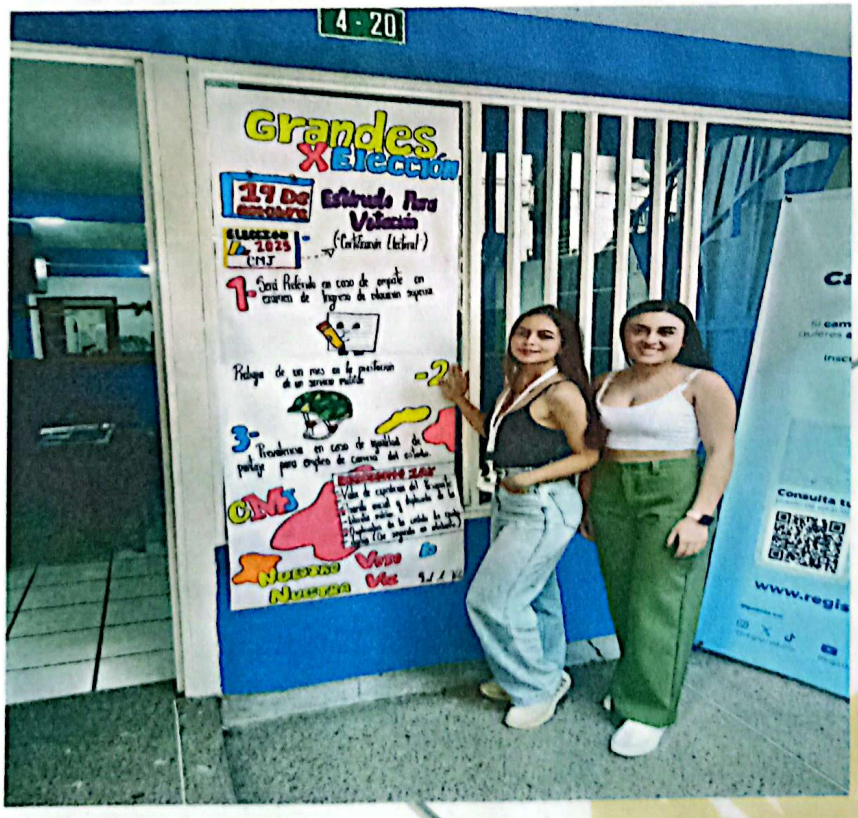
Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Manzanares

Secretaría de Desarrollo Social y Comunitario

ANEXO 11 Y 12





Anexo 15



Powered by CamScanner

Alcaldía de Manzanares

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1 6 1 4 12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

No.DSM- 3867

FECHA DE OPRACION: 01 OCTUBRE 2025

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 3001 hasta el 4000

Vendedor o quien presta el servicio:			**Nit:**
DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ			24.731.510
Direccion:			**Telefonos:**
CALLE 7 # 5 49			3153592423
CANT	**DETALLE**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**
1	**OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA BRINDAR APOYO A DIEFRENTES ACTIVIDADES ORIENTADAS HACIA LOS JOVENES Y EN LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE MANZANARES.**	**$ 2.250.000**	**$ 2.250.000**
		SUBTOTAL	
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	**$ 2.250.000**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ

ELABORADO POR

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1002643463
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL			DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO	MANZANARES	DEPARTAMENTO	CALDAS
DIRECCIÓN	CRA E N 3-12	TELÉFONO	4444444
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	79541995815		TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES septiembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025/09/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN		161286921

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES										$ 227.800	$ 0	$ 227.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES													$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 1.000	$ 1.000	$ 0	$ 0	$ 1.000
SUBTOTALES										$ 1.000	$ 0	$ 0	$ 1.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR	EXONERADO APORTES LEY 1607 TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COT	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDUC	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR AGRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1002643463	MONTES VASQUEZ DAHIANA DANIXA	INDEPENDIENTE MPIO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.423.500	1002643463	$ 1.000																	

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

Powered by CamScanner