

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.8188091

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

8 días de tiempo transcurrido (12/08/2025 9:58:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

MP-2115-2025

Objeto del contrato

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐Sí☒No

Duración del contrato

4 Meses

Fecha de inicio de contrato

7 días de tiempo transcurrido (13/08/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

28/11/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐Sí☒No *

Obligaciones Ambientales

☐Sí☒No *

Obligaciones pos consumo

☐Sí☒No *

Reversión

☐Sí☒No *

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALMIRA

COLOMBIA, Palmira

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Compradores

Estefania Garcia Manzano

COLOMBIA, Palmira

Número de documento 1113686494

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nortbre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Estefania Garcia Manzano	Bancolombia	Ahorros	06600031790

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

Estefania Garcia Manzano

Fecha de aprobación:

12/08/2025 10:10:20 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ

Fecha de aprobación:

12/08/2025 10:26:22 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8188091_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8188091
Proveedor Estefania Garcia Manzano
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
☐ 8.HOJA DE VIDA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	8.HOJA DE VIDA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	Descargar Detalle
☐ 9. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA ESTEFANIA GARCIA.pdf	9. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA ESTEFANIA GARCIA.pdf	Descargar Detalle
☐ 10. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL ESTEFANIA GARCIA.pdf	10. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL ESTEFANIA GARCIA.pdf	Descargar Detalle
☐ 26. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ESTEFANIA GARCA.pdf	26. FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ESTEFANIA GARCA.pdf	Descargar Detalle
☐ 27. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ESTEFANIA GARCIA.pdf	27. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ESTEFANIA GARCIA.pdf	Descargar Detalle
☐ 28. CERTIFICACION BANCARIA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	28. CERTIFICACION BANCARIA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	Descargar Detalle
☐ 32. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS CONFLICTOS DE INTERES ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	32. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS CONFLICTOS DE INTERES ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP
Ubicación CO-VAC-76520 - Palmira
País COLOMBIA
Departamento Valle del Cauca
Municipio Palmira
Dirección CALLE 30 - CRA. 29 EDIFICIO CAMP

Código postal 763533

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO PALMIRA	COLOMBIA > Valle del Cauca > Palmira

1	CO1.PCONTR.8188091						
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 16.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	1,00	UN	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
estefania.zip	estefania.zip	(detalle)
7.PROPUUESTA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	7.PROPUUESTA ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	(detalle)
29.CONSTANCIA IDONEIDAD ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	29.CONSTANCIA IDONEIDAD ESTEFANIA GARCIA MANZANO.pdf	(detalle)
MP-2115-2025 ESTEFANIA GARCIA.pdf	MP-2115-2025 ESTEFANIA GARCIA.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MARIA EUGENIA FIGUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	31165924	Guardar y notificar
Supervisor	ANA ALEJANDRA ORTE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1144070546	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	MARIA EUGENIA FIGUE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	31165924	Guardar y notificar
--------------------	---------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nmbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ	8 días de tiempo transcurrido (12/08/2025 10:26:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ
Supervisor	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO	8 días de tiempo transcurrido (12/08/2025 10:26:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ
Ordenador del pago	MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ	8 días de tiempo transcurrido (12/08/2025 10:26:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No *

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

16.000.000

Total

16.000.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2024765200008	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 2890	CDP	No se ha iniciado	16.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 4145	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	16.000.000 COP	16.000.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 16.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 16.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Palmira (Valle del Cauca), 22 de SEPTIEMBRE de 2025

Yo, ESTEFANIA GARCIA MANZANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°1.113.686.494, en micalidad de (empleado público, trabajador oficial/Contratista/otro), de la Alcaldía Municipal de Palmira, en mi desempeño / trabajo en el área de: HACIENDA Grupo/dependencia: COBRO COACTIVO Cargo o Numero de contrato y vigencia: MP-2115-2025 Suscribo el presente Acuerdo de Confidencialidad, Integridad y Seguridad de la Información, Conflicto de Interés y Tránsito Documental.

En el ejercicio de mis obligaciones puedo tener acceso a múltiples tipos y formas de información relacionadas con la Alcaldía Municipal de Palmira y otras entidades que forman parte del Estado Colombiano, sus directores, empleados y clientes.

Entiendo que toda la información no pública relacionada con la Alcaldía Municipal de Palmira, y con los funcionarios, tiene el carácter confidencial, está sujeta a reserva de mi parte y sólo puedo utilizarla para los fines que mis responsabilidades como funcionario o contratista se requiera.

Entiendo que como funcionario o contratista de la Alcaldía Municipal de Palmira he sido informado de que todos los recursos informáticos de hardware y de software, tales como el correo electrónico; internet; equipos de cómputo y sus dispositivos; impresoras; telefonía y módems son herramientas de trabajo, que le pertenecen a la Alcaldía Municipal de Palmira y por lo tanto no se generará ningún tipo de expectativa de privacidad.

Los elementos de tecnología de recursos tecnológicos deben ser utilizados, para el desempeño de sus funciones; los anteriores insumos estarán sujetos a las políticas de uso del recurso informático, susceptibles de ser revisados debido a su carácter institucional u oficial.

Declaro que conozco y comprendo la Política de Seguridad y Privacidad de la Información y el Manual de Políticas y Seguridad de la Información V3, establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página WEB) de la Alcaldía Municipal de Palmira, y en consecuencia me comprometo a respetar las disposiciones allí contenidas y a procurar todo de mi parte para fomentar y apoyar dichas políticas.

Además de lo anterior, de manera especial en cada uno de los temas, declaro lo siguiente:

1. En cuanto a la Política de Confidencialidad e Integridad de la Información me comprometo a:
 - a) No divulgar información confidencial interna y externa, por ningún medio verbal, escrito o electrónico a terceros internos o externos, ni total, ni parcialmente.
 - b) Proteger la información confidencial de ser divulgada o mal utilizada.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 2 de 3

- c) Usar sólo la información confidencial para el propósito de mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira y devolver cualquier información confidencial que pueda tener en mi poder cuando termine mi trabajo para la misma, o antes, si así se me solicita.
 - d) Salvaguardar la información privilegiada que reciba mediante mi trabajo en la Alcaldía Municipal de Palmira.
 - e) Administrar y manejar integra e integralmente la información interna y externa, conocida o gestionada por las funciones a mi cargo/trabajo.
 - f) Garantizar que toda información verbal, física o electrónica, que conozca o administre en el ejercicio de mis funciones sea recepcionada, procesada y entregada o transmitida integralmente, coherentemente, exclusivamente a las personas correspondientes y a través de los sistemas electrónicos y/o informáticos que se determinen por la Alcaldía Municipal de Palmira, sin modificaciones ni alteraciones, salvo instrucción en contrario de las personas autorizadas y/o responsables de la información.
 - g) Utilizar los recursos tecnológicos que me brinda la Alcaldía Municipal de Palmira solo para los asuntos propios de esta.
2. En cuanto al Tránsito Documental me comprometo a:
- a) No retirar, en ningún caso, un documento físico o electrónico de la Entidad, sin previa autorización escrita del jefe inmediato (Subdirector, Directora, Secretaria General, Jefes de Oficina).
 - b) Obtener las respectivas autorizaciones de los responsables de la Alcaldía Municipal de Palmira, cuando requiera el retiro de documentos, físicos o virtuales.
3. En cuanto a la seguridad de la información me comprometo a:
- a) Cumplir con la Política y Políticas de Privacidad y Seguridad de la Información establecida en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) o (página web) de la Alcaldía Municipal de Palmira

En el evento en que se presente divulgación o uso no autorizado de la información confidencial, ocurrida ya sea por revelaciones que haga el contratista o funcionario público, deberá desplegar los esfuerzos necesarios para asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira en la recuperación y prevención del uso de la misma, venta u otra disposición de dicha información. La obligación de asistir a la Alcaldía Municipal de Palmira se entenderá sin perjuicio de los demás derechos que tenga la Alcaldía como dueña de la información derivados de este acuerdo o la ley.

El funcionario o contratista reconoce que en cualquier incumplimiento o violación de los de lo aquí acordado resulta en un perjuicio continuo e irreparable para la Alcaldía Municipal de Palmira como propietario de la información y parte contratante para lo que no existe una adecuada reparación legal; por tanto, el funcionario o



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

AIFF0-015

Versión.01

03/11/2022

Página 3 de 3

contratista se obliga a indemnizar a la Alcaldía Municipal de Palmira, en caso de incumplimiento, por los daños y perjuicios que la violación de las disposiciones del presente acuerdo pueda generar, no obstante, el funcionario o contratista acepta que el pago en dinero por daños y perjuicios no constituirá reparación suficiente y por tanto la Alcaldía Municipal de Palmira estará facultada para instaurar las acciones correspondientes conforme a lo previsto en la ley.

El presente acuerdo, así como las obligaciones aquí descritas por las partes, tendrá una vigencia igual a la de la realización de sus obligaciones contractuales y permanecerá vigente durante dos (2) años siguientes a la terminación del mismo.

En señal de expresa conformidad y aceptación de los términos recogidos en el presente compromiso, lo suscribo en el lugar y fecha al comienzo indicados.

Firma: _____

Nombre: ESTEFANIA GARCIA MANZANO

Cedula: 1.113.686.494

Cargo o Número de contrato y vigencia: MP-2115-2025

Dependencia: COBRO COACTIVO.



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN										
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-2115-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo		
		02	lunes, 22 de septiembre de 2025		ANA ALEJANDRA ORTEGON			SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO		
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
ESTEFANIA GARCIA MANZANO			1,113,686,494		13-ago-2025	28-nov-2025	3,6	1,3	37,38%	
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO										
5.9 Forma de Pago					5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
ACTAS PARCIALES					5.10.1 Contrato Inicial	\$ 16.000.000	3,57	1,33	37,38%	
					5.10.2 Adiciones al Contrato					
					5.10.3 Suspensiones al Contrato					
					5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 16.000.000	3,57	1,33	37,38%	
					5.10.5 Nueva Fecha Final					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	
2025-09 (Sep)	1075148867	16-sep-2025	94	16° día hábil	SI	POSITIVA	13-ago-2025	1	Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
\$ 4.000.000		\$ 1.600.000		NO	No Aplica					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000	\$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 8.352	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 464.352	\$ 464.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X
----	------------------------	---	-----------	---



INFORME DE SUPERVISIÓN

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El Contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales	La contratista emitió respuesta a diferentes PQRS	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
2	Brindar apoyo en la Elaboración de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo	La contratista elaboró diferentes oficios y resoluciones solicitando levantamiento de medidas previas.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
3	Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.	La contratista notifico por medio correo electronico las respuestas a los derechos de petición con sus respectivos anexos.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
4	Apoyar profesionalmente en la emision de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran.	La contratista emitió respuesta desfavorable a peticion sobre preescipcion de varias vigencias.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
5	Brindar apoyo en la elaboracion de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.	La contratista elaboro resoluciones para devolucion de títulos por predios que se encontraban a paz y salvo	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
6	Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.	La contratista atendio de manera presencial a contribuyente asesorandolo sobre las alternativas de pago La contratista entregó informacion, facturación entre otras por su linea de Whastapp personal a familiares y amigos.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
7	Brindar apoyo en la atención de la línea de Whatsapp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo	La contratista brindo apoyo con el aplicativo CHATBOT el día 11 de Septiembre de 8:00am a 5:00pm.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
8	Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.	La contratista realizo solicitud de consecutivo manual para resoluciones de IPU. La contratista realizo solicitud de consecutivo manual para Oficios, autos entre otros documentos de ICA e IPU La contratista realizó entrega de archivos digitales.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.



9	Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.	La contratista verificó los pagos de las vigencias fiscales que causaron el cobro coactivo de los expedientes asignados. La contratista emitió resoluciones, oficios y demás para levantamiento de medidas previas y dar por terminado el proceso coactivo.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
---	---	--	-----------------------------	----	---



10	Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.	La contratista apoyó a Ingresos Y Tesorería el día 30 de Septiembre de 2025 en el evento "vuelta al barrio" en el barrio Brisas de la Italia de 1:00 a 5:00 pm	FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.
11	Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto contractual.	la contratista emitió respuesta a contribuyentes a traves de correo electronico.	DOCUMENTALES Y FOTOGRAFICOS	SI	Se verifica en el informe de actividades.

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 50%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 8000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 4.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	50,00%	



10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES			
Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna. Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>22</u> días del mes de <u>Septiembre</u> del año <u>2025</u>  ANA ALEJANDRA ORTEGÓN SUPERVISOR			



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 11

CONTRATO:	MP-2115-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANÍA GARCÍA MANZANO
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	ANA ALEJANDRA ORTEGON FAJARDO Subsecretaria de Cobro Coactivo
FECHA DE ACTA DE INICIO:	13 de Agosto de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	28 de Noviembre de 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta Parcial 2
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1.- Brindar apoyo en la respuesta a derechos de petición y acciones de tutela asignados dentro de los términos legales ● Se emitió respuesta a PQR solicitados por contribuyentes. Soporte:	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 11

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
2025090 143.18.1.079 RESPUESTA DERECHO DE PETICION PAULA LOPEZ.pdf	yo	10 sept yo	597 kB
20250829 143.18.1.030 RESPUESTA DERECHO DE PETICION ITALIA CAICEDO.pdf	yo	1 sept yo	385 kB
20250829 143.18.1.041 RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN BLANCA MARIA DI...	yo	12 sept yo	424 kB
20250829 143.18.1.043 RESPUESTA DERECHO DE PETICION ANGELA MARIA R...	yo	12 sept yo	552 kB
20250902 143.18.1.053 RESPUESTA PETICION MIGUEL ANGEL SANDOVAL.pdf	yo	4 sept yo	553 kB
20250903 143.18.1.060 RESPUESTA A DERECHO DE PETICION YOHANA SANCH...	yo	4 sept yo	428 kB
20250908 143.18.1.078 RESPUESTA DERECHO DE PETICION JESUS DAVID GOM...	yo	10 sept yo	455 kB
20250908 143.18.1.095 RESPUESTA DERECHO DE PETICION JOSE VICENTE MA...	yo	12 sept yo	402 kB

2.- Brindar apoyo en la Elaboración de oficios y notas internas para el impulso de los procesos a su cargo.

- Se proyectaron diferentes resoluciones y oficios para levantamiento de medidas cautelares.

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SUBSECRETARÍA DE COBRO COACTIVO

NOTA INTERNA

TRD-143.1.14.01.0000001.1421.202500278

Palmira, 15 /Septiembre / 2025.

PARA: **BRENDA CAMILA JATIVA CUARAN.**
Subsecretaría De Ingresos Y Tesorería.

DE: **ANA ALEJANDRA ORTEGÓN FAJARDO.**
Subsecretaría de Cobro Coactivo.

PARA SU INFORMACIÓN	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA	FAVOR DAR CONCEPTO
DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	☒	☒
ENTERARSE Y DEVOLVER	☐	☐
	ENCARGARSE DEL ASUNTO	FAVOR TRAMITAR
	DILIGENCIAR Y DEVOLVER	☒
		OTRO

Me permito remitir a esa dependencia la solicitud presentada por el **contribuyente SUPERSERVICIOS DEL ORIENTE DEL VALLE S.A.** Identificado con NIT 815000677-2, radicadas bajo el número **PQR 20250379671**

El peticionario anexa copias de facturas, entre ellas las identificadas con numero 2524656 y otras, las cuales, a su juicio, corresponden a **cobros no debidos**. Por tal motivo, considera que no existe obligación susceptible de cobro coactivo. En consecuencia, y conforme a la competencia funcional de esa dependencia, se solicita realizar el análisis jurídico correspondiente y emitir el concepto frente a lo solicitado.

Agradezco la atención que se le pueda brindar al señor contribuyente **SUPERSERVICIOS DEL ORIENTE DEL VALLE S.A.** identificado con NIT 815000677-2, quedo atenta a cualquier información adicional que pueda ser de nuestra parte.

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 11

3.- Apoyar en el impulso procesal de los expedientes a su cargo.

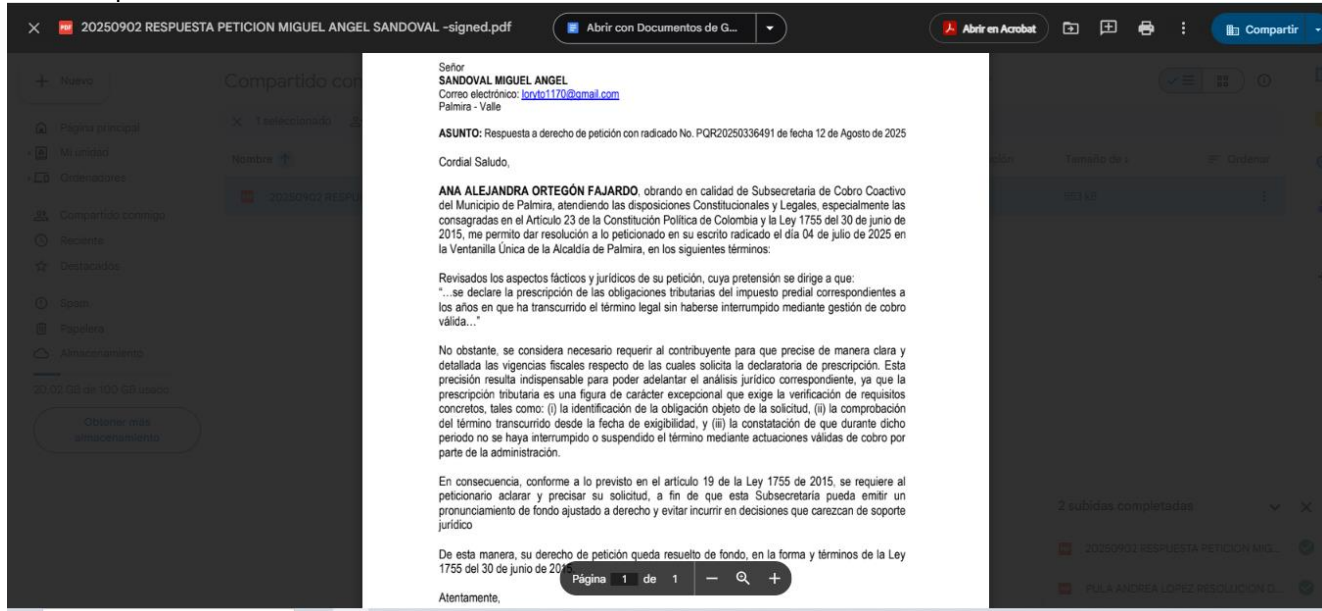
- Se revisaron expedientes en siffweb donde se evidencio incumplimiento por parte de contribuyentes

Soporte:

4- Apoyar profesionalmente en la emision de concepto favorable o desfavorable de prescripción para los casos que lo requieran

- Se emitio respuesta desfavorable a contribuyente.

Soporte:



5- Brindar apoyo en la elaboración de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial, para los casos que lo requieran.

- Se realizaron resoluciones para devolución de títulos a favor de contribuyentes que se encontraban al día.

Soporte:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



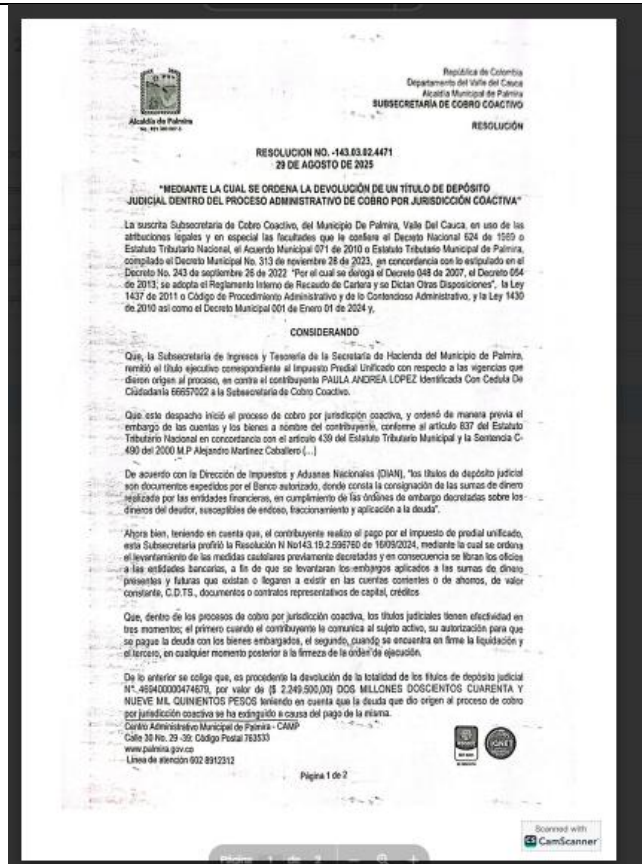
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 11



6- Brindar apoyo en la atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envío de facturas por correo electrónico e información del estado del proceso administrativo de Cobro Coactivo.

- Se atendió de manera presencial a contribuyente que necesitaba asesoría sobre alternativas de pago.

SOPORTE:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 11



- 7. Brindar apoyo en la atención de la línea de Whatsapp de la Subsecretaría de Cobro Coactivo**
- Se apoyo atención en el aplicativo chatbot el día 11 de septiembre de 8:00 am a 5:00pm soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 11

8- Brindar apoyo en el seguimiento, control y gestión documental a las actividades que le sean asignadas.

- Se realizó solicitud de expedientes por concepto de comparendos de policía.
- Se entregó los archivos digitales realizados hasta el 30 de agosto de 2025.

Soporte:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



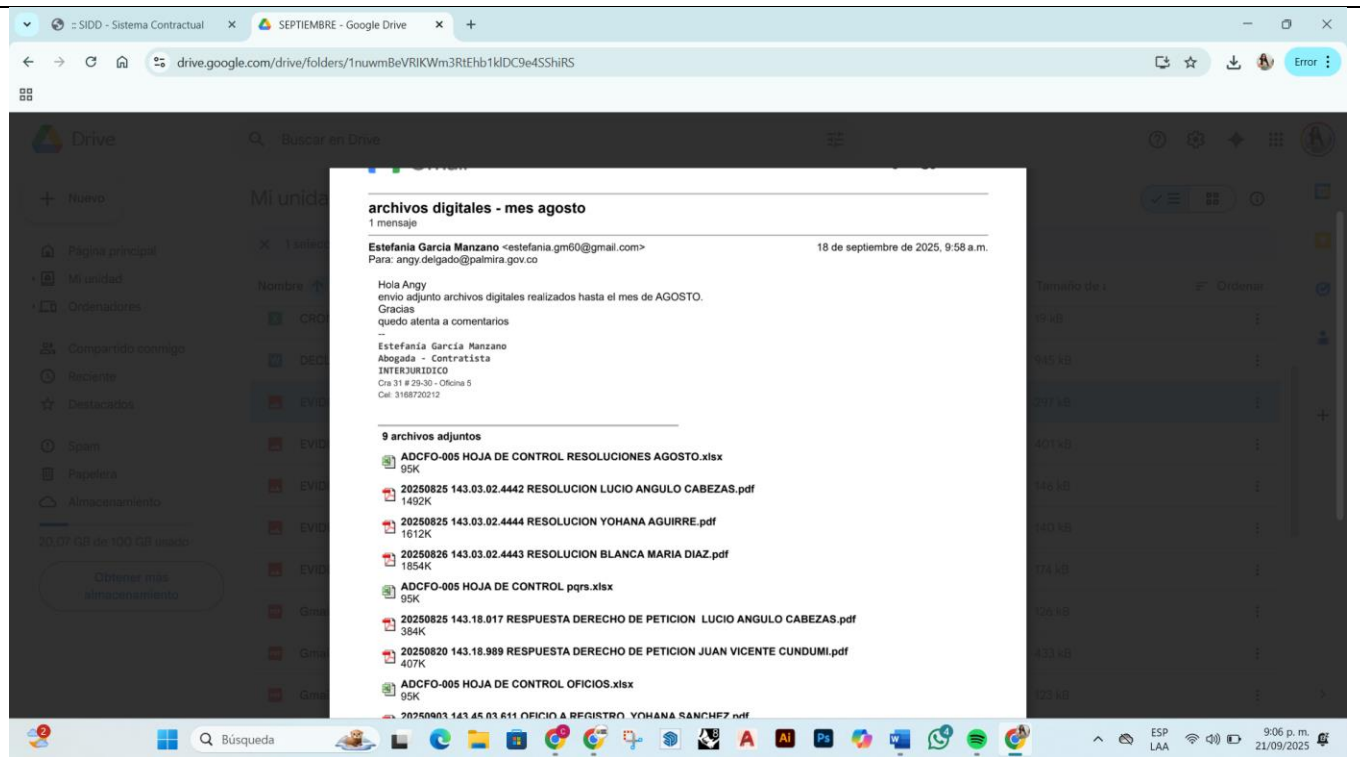
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 11



9- Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico respecto al proceso correspondiente al cobro coactivo del impuesto Predial, verificando el efectivo cumplimiento de todas las etapas.

- Se solicitaron consecutivos manuales para resoluciones y oficios

Soporte:



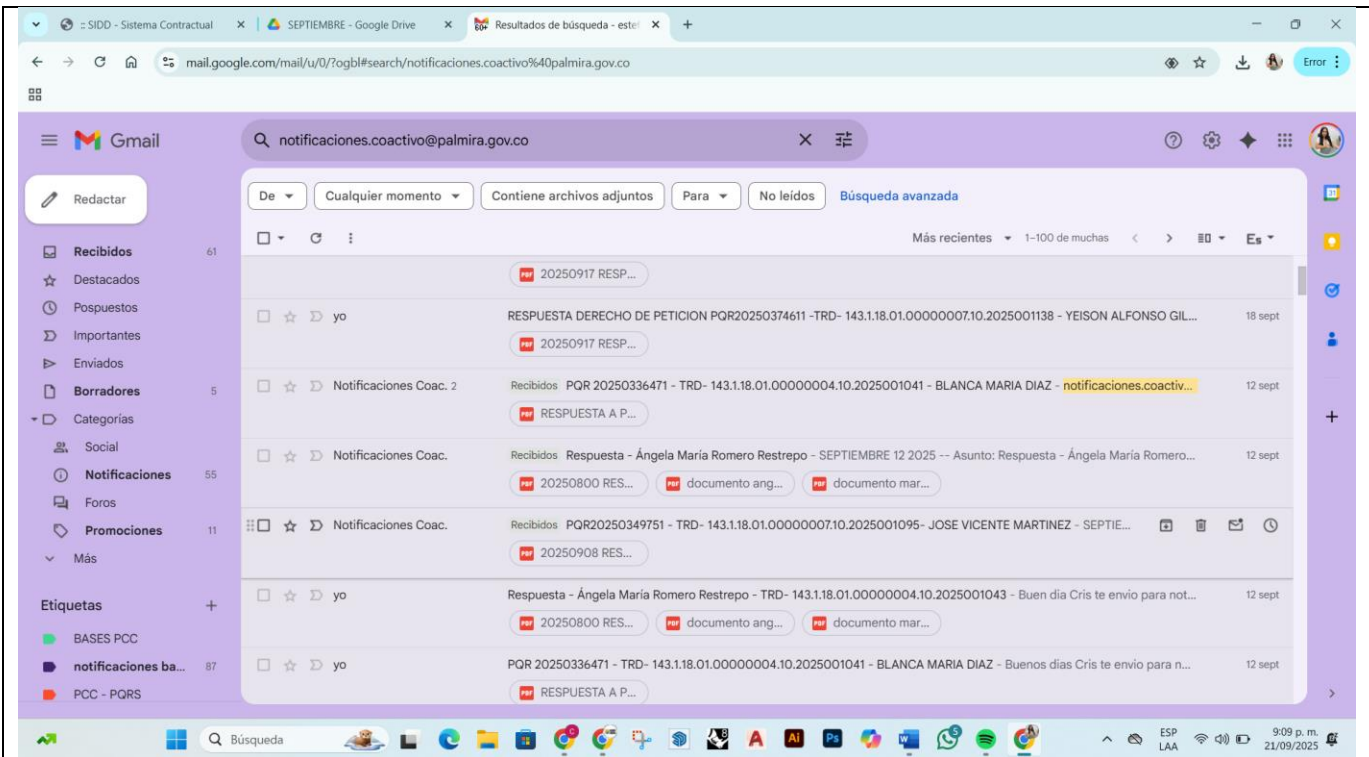
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 8 de 11



10. Brindar apoyo y acompañamiento en las campañas tributarias llevadas a cabo en la Secretaría de Hacienda.

- La contratista apoyó a Ingresos Y Tesorería el día 30 de Septiembre de 2025 en el evento "vuelta al barrio" en el barrio Brisas de la Italia de 1:00 a 5:00 pm

soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 9 de 11



●
11. Las demás actividades que se asignen por el supervisor del contrato asignado en relación con el objeto.

- Se emitió respuesta a usuario que solicitó información mediante correo electrónico.
Soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 10 de 11

Señora
Angela María Romero Restrepo
Email:
amromero@tqgrupo.com

ASUNTO: RESOLUCION AL DERECHO DE PETICION DE FECHA 26 DE AGOSTO DE 2025.

Cordial Saludo.

ANA ALEJANDRA ORTEGÓN FAJARDO, obrando en calidad de Subsecretaria de Cobro Coactivo del Municipio de Palmira, atendiendo las disposiciones Constitucionales y Legales, especialmente las consagradas en el Artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, me permito dar resolución a lo peticionado en su escrito mediante el cual solicita la suscripción de un convenio de pago respecto a obligaciones tributarias pendientes con el Municipio de Palmira – Valle del Cauca, me permito informar lo siguiente:

Adjunto a este escrito, podrá encontrar las facturas respectivas de cada predio con la palabra "cancelado" que se refiere a que esa factura ya fue pagada y se encuentra al día.
Sin embargo, en la parte superior puede encontrar en el apartado que dice: "AVALUO" lo que se determino para generar el cobro de la vigencia 2025 que es la más reciente y actualizada.

De esta manera, su derecho de petición queda resuelto, en la forma y términos de la Ley 1755 del 30 de junio de 2015.

Atentamente,

ANA ALEJANDRA ORTEGÓN FAJARDO
Subsecretaria de Cobro Coactivo

Página 1 de 1

Proyecto: Estefanía García Manzano – Abogada Contratista
Destino: Ana Alejandra Ortega Fajardo, Subsecretaria de Cobro Coactivo

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

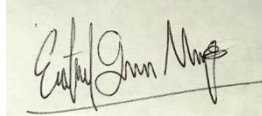
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 11 de 11

	1075148867 MP-2115-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Estefania Garcia Manzano, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.113.686.494, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).
SI ___ NO X
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
N/A	N/A	N/A

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, ___ identificado (a) con la C.C. No. ___ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:
 - 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO X

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X

- 3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 22 días del mes de SEPTIEMBRE de 2025__

Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No. 1.113.686.494

e-mail: estefania.gm60@gmail.com

Cel. No. 3168720212

PAGADO 16/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ESTEFANIA GARCIA MANZANO		
Documento	CC1113686494	Dirección	CL 14A #24 A - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3168720212
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113686494	ESTEFANIA GARCIA MANZANO	59	00																	0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

TRANSACCIÓN APROBADA

Comprobante de la transacción 8823391113-202509-971397

Referencia / PIN

8823391113

Periodo de cotización

202509

Numero aprobación (CUS)

1780368983

Banco

BANCOLOMBIA

Valor pagado

\$ 464.400

Fecha de pago

2025-09-16 09:29:07.0

Respuesta

iTu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

NUEVO PAGO



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA
CONSIGNACION NOMINA

Fecha: 29/09/2025
Hora: 09:26:27 a. m.
Pagina : 1 de 2

NOMBRE	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	TIPO CUENTA	CUENTA	VALOR	NOMBRE BANCO
LUZ ADRIANA SANCHEZ PO	CEDULA	66767005	AHORROS	0227383346	3.800.000,00	BANCO BILBAO VIZCAYA A
GUILLERMO LEON ALOMIA	CEDULA	76318873	AHORROS	317047199	3.800.000,00	BANCO BILBAO VIZCAYA A
CINDY JOHANNA VASQUEZ	CEDULA	1113653881	AHORROS	24085929610	3.800.000,00	BANCO CAJA SOCIAL S.A.
MELBA PATRICIA CRIOLLO	CEDULA	66785439	AHORROS	24091114545	3.800.000,00	BANCO CAJA SOCIAL S.A.
INGRID JOANA MARTINEZ	CEDULA	1113660042	AHORROS	112841221	2.565.000,00	BANCO COMERCIAL AV VIL
LIZED YULIANA ROA RAMI	CEDULA	1192787653	AHORROS	653829072	2.565.000,00	BANCO COMERCIAL AV VIL
BRIAN STIVEN BRAND PON	CEDULA	1006306401	AHORROS	0550488454381457	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
GINA VANESSA VELASCO G	CEDULA	1010088732	AHORROS	0550488448683190	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
VERONICA ARANGO BEDOYA	CEDULA	1113653740	AHORROS	488401368904	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
PEDRO LUIS VALENCIA CA	CEDULA	1113680548	AHORROS	488409717821	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
JAIME GERARDO SANCHEZ	CEDULA	16271897	AHORROS	016270274554	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
LILIANA RENGIFO DIAZ	CEDULA	31170742	AHORROS	488470175545	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
LUZ ANGELA ACOSTA ZUÑI	CEDULA	31177671	AHORROS	012300010233	3.800.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
ROSA EMILIA VANEGAS SU	CEDULA	31540977	AHORROS	0550012300052136	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
MILTON FABIAN OSORIO O	CEDULA	94315225	AHORROS	0550012300041063	2.565.000,00	BANCO DAVIVIENDA S.A.
DIANA CAROLINA ZUÑIGA	CEDULA	1113639741	AHORROS	287255921	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S.A
LAURA MARCELA CRUZ GAR	CEDULA	1113651381	AHORROS	639071331	4.750.000,00	BANCO DE BOGOTA S.A
MAIRA ALEJANDRA CASTIL	CEDULA	1113696271	AHORROS	454261058	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S.A
LILIA SERRANO HERRERA	CEDULA	66766422	AHORROS	454313669	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S.A
DEYSI YULIET GIRALDO M	CEDULA	66783166	AHORROS	458864287	3.800.000,00	BANCO DE BOGOTA S.A
PEDRO EMILIO RANGEL	CEDULA	16245220	AHORROS	210590320669	3.800.000,00	BANCO POPULAR S A



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PALMIRA
CONSIGNACION NOMINA

Fecha: 29/09/2025
Hora: 09:26:27 a. m.
Pagina : 2 de 2

NOMBRE	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	TIPO CUENTA	CUENTA	VALOR	NOMBRE BANCO
ANDRES CAMILO RAMOS CA	CEDULA	1006306321	AHORROS	91274246630	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
CINDY ESTEFANIA DAGUA	CEDULA	1113652529	AHORROS	18598692218	2.565.000,00	BANCOLOMBIA S.A
JUAN DAVID CAMACHO CAL	CEDULA	1113662651	AHORROS	91281672261	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ESTEFANIA GARCIA MANZA	CEDULA	1113686494	AHORROS	06600031790	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
BEATRIZ EUGENIA ESTRAD	CEDULA	29681326	AHORROS	06628294192	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ZEIDY NASMILLY VIVEROS	CEDULA	66987369	AHORROS	06678020701	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ALFREDO FERNANDO RAMIR	CEDULA	94317748	AHORROS	81022433563	3.800.000,00	BANCOLOMBIA S.A
ANGELICA VELEZ FLOREZ	CEDULA	1113623659	AHORROS	3106373430	3.800.000,00	NEQUI S.A. COMPAÑIA DE
LAURA CAMILA ORTIZ LEO	CEDULA	1116277857	AHORROS	87572441	3.626.000,00	NU. COLOMBIA COMPAÑIA
SUBTOTAL					\$ 104.896.000,00	
TOTAL					\$ 104.896.000,00	