

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-24
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Mar. 26 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	09	2025		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	1	PERIODO EVALUADO:	05	09	2025	AL	30	09	2025
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO N°		100-13-08.20251365		FECHA DEL CONTRATO :		2025-09-05
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo					
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Cartago					
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Septiembre del 2025		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2025-09-05	
			FECHA DE TERMINACIÓN:		2025-09-30	
SUPERVISOR:	Nombre:	Julian Henao Castro				
	Cargo:	Supervisor				
	Documento de id:	16,232,927				
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:	
CONTRATISTA:	Nombre	Ruben Dario Morales Aguirre				
	Cedula ciudadanía	1,116,131,980				

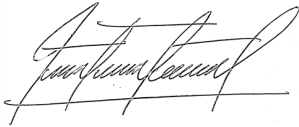
SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					
El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución					

SEGUIMIENTO TECNICO
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA
Descripción (Actividades contratista)

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES		CÓDIGO: F-CO-24 VERSIÓN: 1.0 FECHA: Mar. 26 de 2025 PAGINA: 2
Apoyar a Profesionales Responsable del Aro y lo responsables de los Procesos en la revisión de RASEM, APPS y seguimiento de las bases de datos del SISAWEB, así como el apoyo de la gestión documental respectiva.	Cumplió Con Este Punto Del Contrato Descargando, Verificando Y Aprobando Base De Datos De Vacunación Del Proceso De Zoonosis, Los Cuales Fueron Aportados Tanto Por El Personal Operativo De Planta Como Por Contratistas, Incluyendo Tecnólogos Y Técnicos. Este Procedimiento Tuvo Como Finalidad Asegurar La Calidad De La Información Registrada, Verificando Que Cada Dato Fuera Preciso Y Estuviera Correctamente Documentado. Asimismo, Se Garantizó Que Todos Los Registros Contaran Con Georreferenciación, Permitiendo Un Seguimiento Más Efectivo Y Una Mejor Trazabilidad De Las Actividades Realizadas En El Marco Del Proceso.		
Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, supervisor del contrato y jefe de oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en la generación de la información, cuadros de salida y censos con el reporte de la información de los procesos desde el SISAWEB y/o App, así como en la generación de información a las administraciones municipales y Socializar la ejecución del plan operativo en reunión técnica cuando se requiera	El Contratista Cumplió Con Este Punto De Contrato Llevando A Cabo La Verificación De Los Registros Ingresados En La Base De Datos Sisaweb En Comparación Con Las Actas En Físico, Con El Objetivo De Garantizar La Calidad Y Coherencia De La Información Almacenada. Este Proceso Permitió Identificar Posibles Inconsistencias Y Asegurar Que Los Datos Reflejaran Con Precisión La Realidad Documentada En Los Archivos Físicos. Posteriormente, Se Generaron Los Informes Y Cuadros De Salida Correspondientes Al Periodo Comprendido Entre El 01 De Enero Y El 30 De Septiembre De 2025		
Apoyar en las respuestas y envíos a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal, en apoyo en las respuestas con previa autorización del profesional responsable del ARO.	Cumplió El Contratista Con Este Punto Emitiendo Respuesta A La Solicitud Por Parte Del Profesional De Apoyo Paulo Agudelo, Del Proceso De Etv Y Zoonosis Sobre Revisión De Vacunación Del Mes De Septiembre. Esta Gestión Se Llevó A Cabo Con El Objetivo De Garantizar La Correcta Identificación De Las Novedades E Inconsistencias Dentro Del Sistema, Facilitando Así Su Adecuada Administración Y Seguimiento. - También Se Dio Respuesta A Solicitud De La Auxiliar En Salud De Etv Sandra Martínez Sobre Censos De Vacunación Del Presente Año, De Los Municipios De Ansermanuevo, El Cairo Y Obando Extraídos La Plataforma Misional De La Ues Valle.		
Dar apoyo en el análisis y actualización de la base de datos de los objetos programáticos en el POA de los procesos Misionales y hacer los reportes semanalmente de los establecimientos que estén pendientes por visitar e informar al personal operativo, con copia a responsable de ARO, supervisor del contrato, utilizando el formato establecido por la entidad y posteriormente enviarlo al profesional del área de planeación e información institucional.	Cumplió El Contratista Con Este Punto Del Contrato Llevando A Cabo El Seguimiento A Los Establecimientos Programados Por El área De Planeación E Información Institucional Con El Propósito De Verificar El Cumplimiento De Las Actividades Asignadas Al Personal Operativo.		
Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor.	El Contratista Cumplió Con Este Punto Del Contracto Llevando A Cabo El Seguimiento A Los Establecimientos Programados Por El área De Planeación E Información Institucional Con El Propósito De Verificar El Cumplimiento De Las Actividades Asignadas Al Personal Operativo.		

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES			CÓDIGO:	F-CO-24
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Mar. 26 de 2025
				PAGINA:	3
Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección General, por el jefe de la oficina asesora de Planeación e Información Institucional o por el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.		Cumplió Con Este Punto Del Contrato Asistiendo A La Reunión Convocada Por La Profesional De Apoyo Diana García, Donde Nos Compartió Los Lineamientos Para La Presentación De La Cuenta De Cobro Del Presente Mes.			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS / MCTE. (2,600,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2025002303	Número del Registro Presupuestal (RP):	2025002149	\$2,600,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		100.00%	2025-09-30	\$ 2,600,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 2,600,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO				
No. Planilla Seguridad Social:	1075919447	Periodo correspondiente mes:	Septiembre	
Valor pagado:	\$413,300			
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple
Novedades del contrato:				
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.				
		Ruben D. Morales A.		
JULIAN HENAO CASTRO		RUBEN DARIO MORALES AGUIRRE		
Interventor o Supervisor		Contratista / Entidad		