Listado de verificación documental contratación directa - Persona Jurídica

ETAPA PRECONTRACTUAL				
No.	**TIPO DOCUMENTAL**	**APLICA SI**	**NO**	**VERIFICACION OAJ**
1	Memorando solicitud de contratación y remisión de documentos	Si		Ok
2	Certificación de inexistencia de personal (cuando aplique)		No	
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Si		Ok
4	Análisis del Riesgos Previsibles en Contratación	Si		Ok
5	Oferta	Si		Ok
6	Estudios Previos	Si		Ok
7	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Autoridad Competente	Si		Ok
8	Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante legal	Si		Ok
9	Certificado de antecedentes fiscales ante la Contraloría General de la República vigente para la fecha de suscripción del contrato (Representante Legal y Persona Jurídica)	Si		Ok.
10	Certificado de antecedes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para la fecha de suscripción del contrato (Representante Legal y Persona Jurídica)	Si		Ok.
11	Certificado de antecedes disciplinarios de la Personería de Bogotá D.C. del representante legal vigente para la fecha de suscripción del contrato.	Si		Ok
12	Constancia de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional del representante legal vigente para la fecha de suscripción del contrato	Si		Ok
13	Constancia en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal -expedido por la Policía Nacional vigente para la fecha de suscripción del contrato.	Si		Ok
14	Documentos que demuestren la exclusividad o propiedad del servicio o bien (Solo aplica cuando la causal de contratación sea la no pluralidad de oferentes)		No	
15	Certificados de Experiencia (Cuando y según aplique)	Si		OK
16	Fotocopia del RUT actualizado	Si		Ok
17	Fotocopia del RIT actualizado	Si		Ok
18	Constancia de Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales	Si		Ok
19	Pacto de integridad	Si		Ok
20	Objeto en PAA	Si		Ok

Nombre de quien entrega: Johanna Preciado - Subdirección Científica

No.	ETAPA CONTRACTUAL	APLICA SI	APLICA NO	VERIFICACION OAJ
21	Contrato			
22	Certificado de Registro Presupuestal			
23	Garantía única de cumplimiento y RCE (Según aplique)			
24	Aprobación de la Garantía			
25	Acta de Inicio			
26	Informes Mensuales o Periódicos de Ejecución			
27	Órdenes de pago			
No.	**ADICIONES, PRÓRROGAS, OTRO SI, MODIFICACIONES. Etc.**	**APLICA SI**	**APLICA NO**	**VERIFICACION OAJ**
28	Solicitud de modificación			
29	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (cuando aplique)			
30	Minuta de Modificación al Contrato			
31	Registro (s) Presupuestal (es) (cuando aplique)			
32	Modificación a la Garantía única de cumplimiento (cuando aplique)			
33	Aprobación de la modificación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique)			
No.	**ETAPA POSTCONTRACTUAL**	**APLICA SI**	**APLICA NO**	**VERIFICACION OAJ**
34	Informe Final de Ejecución del Supervisor			
35	Acta de terminación Anticipada (Cuando Aplique)			
36	Acta de liquidación (cuando Aplique)			
37	Cierre del Expediente Contractual			

Revisó: Rafael Poveda Latorre – Abogado Proyecto Regalías -OJ