Fecha:	26	de	SEPTIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO		CONVENIO	X
Contrato número:	1.230- 18.02-2569-2025	Fecha: 5 de Febrero de 2025	
Otrosi	1.230- 18.02-2569-2025-1	Fecha: 2 de Septiembre de 2025	

VALOR DEL CONVENIO:

Valor inicial del Convenio Interadministrativo	$ 5.905.296.095
Valor Aporte Secretaria de Cultura	$ 5.500.000.000
Valor Aporte Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	$ 405.296.095
Fecha de Inicio	06 de Febrero de 2025
Plazo final de ejecución	30 de Septiembre de 2025

Adición:

Valor adición recursos de la Secretaría de Cultura del Valle	$ 1.500.000.000
Valor Contrapartida adicional Biblioteca Jorge Garcés Borrero	$ 124.318.104
Nuevo valor del Convenio Interadministrativo	$ 7.529.614.199
Fecha de Inicio	06 de Febrero de 2025
Plazo final de ejecución	30 de Septiembre de 2025

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

La suma de SIETE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE **($7.000.000.000),** los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6000000271	15.01.2025	$5.500.000.000	$ 5.500.000.000	Ítem 1 **Apropiación presupuestal**: 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044
6000000317	21.05.2025	$1.500.000.000	$1.500.000.000	Ítem 1 **Apropiación presupuestal**: 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

Registro presupuestal:

RPC No 7000000326 $ 5.500.000.000, DEL 6 DE FEBRERO 2025

RPC No 7000000473 $ 1.500.000.000, DEL 2 DE SEPTIEMBRE 2025

B. APORTE DEL CONVENIDO:

El Convenido aporta como (contrapartida de cofinanciación) en especie, QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE **($529.614.199)**, además de aportar su infraestructura física, administrativa y técnica traducida en utilización de espacios públicos alrededor y propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre del Plan de Desarrollo:	(2024-2027) Liderazgo que transforma
Pilar:	N/A
Línea de Acción:	Línea 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
Objetivo Específico:	Garantizar el acceso al goce efectivo de los derechos culturales.
Programa PDD	32-Identidades culturales
Subprograma PDD	3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura
Meta de Resultado PDD	32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Meta de producto	3200101233301122 - Beneficiar 42.000 personas en el departamento del Valle del Cauca en el acceso a las diversas manifestaciones artísticas y culturales, durante el periodo de gobierno.
Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental

Objeto del contrato:

Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	**ANDREA TORO TRULLO** Cargo: Profesional universitario Supervisora Convenio No.1.230- 18.02-2569-2025 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca

Contratista:	**FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE** Director General Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento al cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del Convenio No. 1.230- 18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025 con otrosí No. 1.230- 18.02-2569-2025-1 del 2 de Septiembre, el cual tiene acta de inicio fechada del 6 de febrero de 2025 y en mi condición de supervisora designada en Plataforma Secop II por la Secretaría de Cultura, una vez revisada la documentación aportada por el director general de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en donde se evidencia las actividades desarrolladas durante el período del convenio a partir de la fecha del acta de inicio hasta el 15 de Septiembre de 2025 de conformidad con las obligaciones a desarrollar de acuerdo con lo estipulado en la cláusula cuarta sobre valor y forma de pago procedo a la elaboración del presente informe de las actividades realizadas.

Se verifica por parte del supervisor que el convenido realiza la presentación del Informe técnico donde se evidencia el 100% del cumplimiento de las obligaciones iniciales y el 40% de avance en la ejecución de las actividades adicionadas, se certifica la entrega de los productos establecidos en el convenio debidamente soportados con las evidencias físicas y fotográficas por parte del contratista, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Cultura.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés. 1.1 Coordinación del Convenio. 1.2. Préstamo externo. 1.3 Formación de usuarios. 1.4 Acceso a internet. 1.5 Extensión a la comunidad. 1.6 Promoción de lectura. 1.7 Programación cultural. 1.8 Alfabetización digital. 1.9 Servicios bibliotecarios de consulta.	

Servicios	Actividad	Producto	Cantidad Convenio (2025)			
			Cant. Inicial	Cant. Otrosí No. 1 (Adición)	Total	Unidad de Medida
1.1 Coordinación del Convenio. El propósito es conformar un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.	1.1 Informe Tecnico	Informe	4	1	5	Número
1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.	1.2 Préstamo externo	Servicios prestados	3.800	1.400	5.200	Número
1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional: Vistas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetico de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.	1.3.1 Visitas Guiadas	Visitas guiadas	35	12	47	Número
	1.3.2 Semillero de Astronomia	Semillero	2	0	2	Número
1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.	1.4 Acceso a internet	Usuarios atendidos	1.600	480	2.080	Número

	1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.	1.5.1 Oferta institucional	Jornadas de la oferta institucional	3	3	6	Número		
		1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	50	16	66	Número		
	1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.	1.6.1 Taller de Lectura cura (Formación)	Taller de Lectura Cura	1	0	1	Número		
		1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	4.500	1.800	6.300	Número		
		1.6.3 Lanzamiento de libros	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	0	35	Número		
		1.6.4 Clubes de lectura	Clubes de lectura	0	3	3	Número		
	1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector. *Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo. *Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros. *Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.	1.7.1 Cine	Funciones	32	0	32	Número		
		1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	20	12	32	Número		
		1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	12	36	Número		
		1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	10	4	14	Número		

1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica. También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.	1.8.1 Taller Corte Laser en el Maker Lab	Taller	2	0	2	Número
	1.8.2 Taller de Robótica incluyente	Taller	2	0	2	Número
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo. Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.	1.9 Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	0	28.000	Número

2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

2.1. Asistencia técnica a Bibliotecas.

2.2. Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.

Servicios	Actividad	Producto	Cant.	Unidad de Medida
2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios, promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas, entre otras.	Asistencia técnica en Bibliotecas	Bibliotecas asistidas	40	Número

	2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	Municipios asistidos	33	Número	

Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	98%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

De acuerdo con la cláusula cuarta del convenio y en cumplimiento de las obligaciones por parte de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para el desembolso, el convenido presentó el informe técnico donde se evidencia el 100% del cumplimiento de las obligaciones iniciales y el 40% de avance en la ejecución de las actividades adicionadas, se certifica la entrega de los productos establecidos en el convenio debidamente soportados con las evidencias físicas y fotográficas del Convenio Interadministrativo No. 1.230.18.02-2569-2025, que corresponden al cuarto avance donde se hace el seguimiento a la ejecución.

El convenido expone el detalle de las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los productos y las actividades convenidas a través del informe técnico, el cual fue entregado con los soportes y evidencias de las acciones descritas.

Igualmente, se presentan los documentos necesarios para dar cumplimiento con las siguientes obligaciones del contrato (cláusula octava del convenio):

8.5) Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con la normatividad vigente aplicable, con el soporte de cobro deberá allegar la Certificación expedida por el revisor fiscal o contador y representante legal, con la cual acredite los pagos de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **Se presenta Planilla de pago de aportes de seguridad social No. 89389236.**

8.6) Proveer a sus trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto del presente convenio, de acuerdo con las disposiciones legales, especialmente aquellas que regulan la seguridad industrial y de salud ocupacional del personal puesto a disposición del servicio

8.7) Contar con zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas.

8.9. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.

8.10. Garantizó la evidencia de la población participante en las actividades del Convenio, para lo cual dispuso de los medios de verificación. Listados de Asistencia, F02-01-PLE - Actividades de promoción y extensión bibliotecaria, F02-02-PLE - Conteo manual usuarios atendidos, según sea la naturaleza de la actividad/producto ejecutado.

8.15) Garantizar el reconocimiento de la imagen institucional de la Gobernación del Valle del Cauca –Secretaría de Cultura del Valle del Cauca y los créditos respectivos, en los medios utilizados para la difusión de los proyectos descritos y durante la ejecución de los eventos programados.

En el informe de gestión se evidencia las actividades realizadas por la Biblioteca con corte a Septiembre 15 de 2025 así:

Obligación No. 1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

1.1 Coordinación del Convenio. Conformación de un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.1. Coordinación del convenio	Informe técnico	Informe técnico final	4	El equipo conformado para la Coordinación del Convenio, realizo mesas de trabajo para recopilar y consolidar la información detallada de la ejecución de actividades y el resultado de productos obtenidos de las mismas, logrando así el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y jurídicas; con lo cual se logra la entrega de este, el cuarto informe técnico de ejecución de actividades, de acuerdo al indicador convenido de entregar un (1) informe técnico como producto de la subactividad en mención. El personal que hace parte de este equipo tiene contratación vigente desde el inicio hasta el fin del Convenio en mención.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.1 Coordinación del Convenio	Inicial	$249.954.368	$249.954.368	100%	4 Informes	4 Informes	100%
	Otrosí No.1	$ 62.488.592	$0	0%	1 Informe	0	0%
		$312.442.960	**$249.954.368**	**80%**	**5**	**4**	**80%**

1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.2. Préstamo externo.	Préstamo externo	Servicios prestados	4.852	El servicio de Préstamo Externo tiene un módulo de atención con equipos de cómputo y un software llamado "KOHA-Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas" donde se consulta la disponibilidad del material bibliográfico solicitado, posteriormente se realiza el trámite formal de entrega del material, este módulo está ubicado en el segundo piso de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, donde en el periodo comprendido del 7 de Febrero al 15 de Septiembre se atendieron 3.468 usuarios que se llevaron en calidad de préstamo externo 4.852 ejemplares/ títulos de material bibliográfico.

Actividad	Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.2 Préstamo externo	Inicial	$ 215.596.800	$ 215.596.800	100%	3.800	3.800 Servicios / Títulos 2.608 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 79.430.400	$ 59.686.272	75%	1.400	1.052 Servicios/ Títulos 860 Usuarios	75%
		$ 295.027.200	**$ 275.283.072**	**93%**	**5.200**	**4.852**	**93%**

1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional.

1.3.1 Visitas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetivo de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3Formación de usuarios.	Visitas Guiadas	Usuarios atendidos	42	El servicio de "Formación de Usuarios" con la subactividad "Visitas Guiadas" la cual tiene como objeto realizar un recorrido por los diferentes espacios de la Entidad, donde los visitantes disfrutaron de exposiciones artísticas y patrimoniales, descubrieron las historias detrás de los libros y dentro de los diferentes espacios visitados como la Nueva Comicteca, El Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, la Sala Infantil, la Sala Helen Keller, entre otros, y conocieron el reglamento y las normativas para el uso de los servicios ofrecidos por la Biblioteca. En este periodo comprendido del 20 de Febrero al 15 de Septiembre se atendieron 1.803 usuarios en 42 visitas guiadas

Actividad	Presupuesto			Cantidad		
	Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.3.1 Visitas Guiadas	$ 902.686.888	$ 806.656.368	89%	47	42	89%
1.3.2 Semillero de Astronomía	$ 213,087,922	$ 213,087,922	100%	2	2	100%
	$1.115.774.810	**$1.019.744.290**	**91%**	**49**	**45**	**91%**

1.3.2 Semillero de Astronomía: Un semillero de astronomía es un grupo de estudiantes que se reúnen para estudiar y desarrollar habilidades relacionadas con la astronomía. El objetivo de estos semilleros es despertar la curiosidad por el universo y los elementos que lo componen, y formar a los estudiantes en competencias de la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes y las matemáticas. Los semilleros de astronomía pueden tener diferentes objetivos, como:

- Desarrollar competencias y herramientas para la toma de decisiones en procesos investigativos.
- Participar en eventos y actividades regionales, nacionales e internacionales.
- Formar a niños, niñas y jóvenes en los fundamentos de la astronomía y la astrofísica.
- Despertar y estimular la curiosidad por la astronomía y ciencias afines.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3.2 Semillero de Astronomía	Semillero de Astronomía	Semillero		El servicio de "Formación de Usuarios" con la subactividad "Semillero de Astronomía" la cual tiene como objeto formar un grupo estudiantes para que desarrollen sus habilidades relacionadas con la Astronomía. Es el primer semillero realizado en el mes de AGOSTO 2025, donde se realizaron 3 jornadas con la participación de 25 niños y niñas, quienes participaron de: Diferencias de planetas y estrellas y las constelaciones.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 213.087.922	$ 213.087.922	100%	2	2	100%
$ 213.087.922	**$ 213.087.922**	**100%**	**2**	**2**	**100%**

1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.4 **Acceso a internet**.	Acceso a internet	Usuarios atendidos	2.080	El servicio de Acceso a Internet se presta en cinco (5) salas (Sala de Colección General, Sala de Hemeroteca, Sala de Literatura, Sala de Referencia y Sala Valle del Cauca) distribuidas por cada uno de los pisos de la Biblioteca Departamental, donde están ubicados los módulos de cómputo las cuales cuentan con acceso a internet, uso monitoreado desde un computador base, con un lapso de tiempo de uso de una (1) hora por usuario, adicionalmente se brinda asesoría en el uso del equipo y consulta de las necesidades del usuario. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre, se atendieron 2.080 usuarios.

Actividad	Obligación Plazo	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.4 Acceso a internet	Inicial	$ 314.428.800	$ 314.428.800	100%	1.600 Usuarios	1.600 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 94.328.640	$ 94.328.640	100%	480 Usuarios	480 Usuarios	100%
		$ 408.757.440	**$ 408.757.440**	**100%**	**2.080**	**2.080**	**100%**

1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.

1.5.1 Salidas con Oferta Institucional: Las salidas con oferta institucional, consisten en la toma de 2 municipios del Valle del Cauca o comunas de Cali, donde se llevaran los diferentes servicios y actividades con que cuenta la Biblioteca Departamental, estas salidas llevaran el Bibliobús, el Picnic Literario, Exposición del Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Formación en servicios y recursos de la Biblioteca y los servicios de la Sala Helen Keller para personas con discapacidad visual como All Reader, Impresión en Braille y Tiflotecnología.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad	1.5.1 Salidas con Oferta Institucional:	Jornadas de la oferta institucional	4	Las Salidas con Oferta Institucional, se desarrollaron como una estrategia de "Toma de Cultural y Literaria", donde se ofrecieron servicios como: Picnic literarios, Exposición del archivo fotográfico, Observatorio, Entrega de libros de "Leer es mi cuento y libro al viento, entre otros, esta estrategia permitió a la comunidad disfrutar de la Biblioteca desde su territorio, como lo fue en la Estación del MIO-Cañaveralejo y tres comunas del Distrito Especial de Buenaventura; donde cerca de 1.397 asistentes disfrutaron de la Oferta Institucional.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.5.1Salidas con Oferta Institucional	Inicial	$ 244.989.663	$ 244.989.663	100 %	3 Jornadas de la oferta institucional	3 Jornadas de la oferta institucional 1.397 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 244.989.663	$ 81.663.221	33%	3 Jornadas de la oferta institucional	1 Salida 37 Usuarios	33%
		$ 489.979.326	**$ 326.652.884**	**67%**	**6**	**4**	**67%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad.	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	60	El servicio de ***Bibliobús*** es una estrategia de promoción de lectura que permite ir a cada rincón del Departamento, contando historias y permitiendo que todos los usuarios vivan la experiencia de conocer la oferta una biblioteca rodante, sembrando amor por la lectura. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre, el Bibliobús recorrió 17 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, El Cerrito, Ginebra, Guacarí, Jamundí, La Victoria, Obando, Palmira, Sevilla, Riofrío, Toro, Vijes y Trujillo, con 28 Actividades en Instituciones Educativas, Parques Principales y Biblioteca Públicas, atendiendo 6.755 usuarios de todas las edades. El servicio de ***Picnic Literario*** es una estrategia de promoción de lectura que se promueve en lugares abiertos, y permite que los usuarios puedan acceder al material bibliográfico y disfrutar de lecturas en voz alta, esta estrategia permite llegar a cada parque, institución educativa, casa de la cultura u otros espacios del Departamento, fomentando la promoción y animación a la lectura en lugares no convencionales. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre, se realizaron (32) Picnic Literarios con 6.957 usuarios atendidos, en 17 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, El Cerrito, Ginebra, Guacarí, Jamundí, La Victoria, Obando, Palmira, Sevilla, Riofrío, Toro, Vijes y Trujillo permitiendo un estrecho contacto entre el libro y el usuario.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
1.5.2Bibliobús o Picnic literario	Inicial	$255.603.350	$255.603.350	100%	50 Actividades	50 Actividades 11.898 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 81.793.072	$ 51.120.670	63%	16 Actividades	10 Actividades 1.814 Usuarios	63%
		$ 337.396.422	**$306.724.020**	**91%**	**66**	**60**	**91%**

1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.

1.6.1 Taller de Lectura Cura: El taller de "Lectura Cura" busca formar a los voluntarios que deseen brindar acompañamiento a pacientes a través de los libros, esto visto desde la formación, formación que posteriormente será vista desde la promoción, que consta en realizar actividades por medio de la literapia, biblioterapia y lectura en voz alta por promotores o voluntarios de lectura para poder intervenir a pacientes paliativos o aquellos que están en centros hospitalarios, hogares de paso y ancianatos.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.1 Taller de Lectura Cura	Taller	1	El taller de ***Lectura Cura*** se desarrolló como una formación pedagógica, con 7 jornadas realizadas los días lunes de 2:00 pm a 4:00 pm entre el 7 de Abril y el 26 de Mayo de 2025, con la participación de 50 personas en promedio por jornada, lo cual representa un total de 365 asistencias.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 91.125.235	$ 91.125.235	100%	1 Taller	1 Taller	100%
$ 91.125.235	**$ 91.125.235**	**100%**	**1**	**1**	**100%**

1.6.2 ***Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil:*** Son espacios diseñados para fomentar la lectura y la imaginación entre los participantes, especialmente dirigido a niños y sus familias. En este espacio habita la imaginación y la creatividad de autores universales, de tiempos lejanos y muchos otros muy actuales; esos que escribieron alguna vez sobre niños, cosas, casas y otras formas aleatorias de vida, o no tan viva, pero presente para hacer volar la mente de los más pequeños.
Aquí, los Promotores de Lectura de la Sala Infantil, te regalan unos minutos para seguir soñando y para despertar sentidos que aún no creías que existían, porque el poder de la palabra puede transformar nuestra realidad.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	5.965	Las Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil, son estrategias de animación y promoción de lectura realizadas en uno de los espacios más especiales de la Biblioteca, como la Sala Infantil, donde a través de la hora del cuento, las visitas guiadas y otras actividades artísticas y culturales se les inculca a los más pequeños la importancia y poder que tiene la lectura, permitiendo desde un espacio diseñado especialmente para ellos, los más pequeños, conectarse con el libro y la familia. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre se atendieron 5.965 usuarios, especialmente de primera infancia.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Inicial	$ 242.793.000	$242.793.000	100%	4500 Usuarios	4.500 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 97.117.199	$ 79.042.610	81%	1800 Usuarios	1.465 Usuarios	81%
		$ 339.910.199	**$ 321.835.610**	**95%**	**6.300**	**5.965**	**95%**

1.6.3 Lanzamiento de libros: Es un espacio donde se le permite a un escritor vallecaucano presentar su obra literaria, donde él puede interactuar con los asistentes y dialogar sobre la obra.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.3 Lanzamiento de libros:	Jornadas de Lanzamiento de Libros	32	Los Lanzamientos o presentaciones de libros, es la estrategia de promoción de nuevas obras literarias que la Entidad proporciona a los escritores locales, nacionales e internacionales para que compartan la presentación de su obra con el público a través de conversatorios y lecturas en voz alta. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 31 de Agosto, se realizaron 32 lanzamientos de libros, 33 Obras Literarias con 1.250 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 244.081.145	$ 223.159.904	91%	35	32	91%
$ 244.081.145	**$ 223.159.904**	**91%**	**35**	**32**	**91%**

1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector.
*Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo.
*Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros.
*Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.

1.7.1 Funciones de Cine: El cine es un medio audiovisual que puede informar a muchas personas sobre hechos reales o ficticios. La Biblioteca proyecta audiovisuales de diferentes temáticas para interés de toda la población mediante funciones; como Cine Familiar, Cine Foro, Cine Social, Cine Educativo, entre otros.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.1 Cine	Funciones	32	Las Funciones de Cine, es una de las estrategias de apropiación del arte y la cultura, y de bienestar para conectar colectivos, familias, y amantes del séptimo arte; donde se proyecta una película o documental en uno de los Auditorios de la Biblioteca Departamental, permitiéndole al usuario disfrutar de una narración visual de historias reales o de ficción. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 31 de Agosto, se realizaron 32 funciones de cine, con 531 asistentes, especialmente de familias.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 143.842.048	$ 143.842.048	100%	32 Funciones	32 Funciones	100%
$ 143.842.048	**$ 143.842.048**	**100%**	**32**	**32**	**100%**

1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI): La apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación (ASCTI) es un proceso que implica la participación de la sociedad en la comprensión e intervención de las relaciones entre ciencia, tecnología y sociedad. Esto se realiza mediante diferentes actividades en el Observatorio Astronómico del Valle del Cauca con actividades de divulgación, promoción y formación.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 **Programación cultural**	1.7.2 Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	25	Las Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI), es una estrategia para promover el interés por la apropiación social de las ciencias mediante la divulgación científica, donde se desarrollan conferencias explicando la evolución de las estrellas, los asteroides, campos magnéticos del sol y sus manchas solares, entre otros temas; posteriormente los usuarios visitantes pueden disfrutar de observaciones celestes o solares según sea el horario. Y se realizaron los Picnic Astronómicos en el que las personas, especialmente familias, se reunieron para disfrutar de la observación del cielo nocturno, con la ayuda del telescopio y charlas sobre astronomía, lo que complemento una experiencia de un picnic bajo las estrellas. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre, se realizaron 25 actividades, con 961 asistentes.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI):	Inicial	$ 201.799.040	$ 201.799.040	100%	20 Actividades	20 Actividades 775 Asistentes	100%
	Otrosí No.1	$ 121.079.424	$ 50.449.760	42%	12 Actividades	5 Actividades 186 Asistentes	42%
		$322.878.464	**$252.248.800**	**78%**	**32**	**25**	**78%**

1.7.3 Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.): Se busca incentivar la creatividad y la expresión artística en la comunidad. Los talleres y actividades artísticas pueden proporcionar un espacio para que los participantes exploren y desarrollen sus habilidades artísticas.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	28	Las Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.), como medios que buscan incentivar la creatividad, la expresión artística, la apropiación y divulgación de las culturas, fomentando la producción, valoración y disfrute del arte como la música, el teatro, la literatura, la fotografía, la escultura, la pintura entre otras; y manteniendo viva la tradición y la memoria vallecaucana, incluidos los bailes tradicionales, la gastronomía, desfiles y festividades patrias entre otras expresiones. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre se realizaron 28 actividades, con 322 asistentes, que disfrutaron de actividades de manualidades con papel y pintura, y de una presentación de títeres en la Sala Infantil de la Biblioteca, donde las familias disfrutaron de las experiencias de compartir entre padres e hijos.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
Actividades Artísticas (Música, Plastilina, Coro Etc.):	Inicial	$196.977.672	$ 196.977.672	100%	24 Actividades	24 Actividades 282 Usuarios	100%
	Otrosí No. 1	$ 98.488.836	$ 32.829.612	33%	12 Actividades	4 Actividades 40 Usuarios	33%
		$ 295.466.508	**$ 229.807.284**	**78%**	**36**	**28**	**78%**

1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales: Las exposiciones patrimoniales, artísticas y culturales en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero de Cali son eventos que permiten a los visitantes contemplar obras de arte, archivos patrimoniales y encuentros culturales.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	12	La Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales realizadas en el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 15 Septiembre, tuvieron la exhibición de 12 Exposiciones donde 9.890 usuarios pudieron disfrutar de puestas en escena, fotografías, obras de arte, conversatorios, entre otros.

Actividad	Plazo Obligación	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Inicial	$ 517.304.980	$ 517.304.980	100%	10 Exposiciones	10 Exposiciones 9.890 Asistentes	100%
	Otrosí No. 1	$ 206.921.992	$ 103.460.996	50%	4 Exposiciones	2 Exposiciones	50%
		$724.226.972	**$620.765.976**	**86%**	**14**	**12**	**86%**

1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica.

También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.

1.8.1. Taller Corte Laser en el Maker Lab. Un taller de corte láser es un espacio donde se aprende a utilizar la tecnología de corte láser para fabricar objetos a partir de diseños creados en una computadora. En estos talleres se enseñan los materiales que se pueden utilizar, sus aplicaciones y cómo preparar los archivos para mecanizar la máquina.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.1. Taller Corte Laser en el Maker Lab.	Taller	2	En el Taller Corte Laser en el Maker Lab, los asistentes recibieron en la primera sesión una inducción sobre los múltiples usos que tiene la cortadora de corte laser y los diferentes diseños que se pueden realizar para uso personal o como emprendimiento. En el periodo comprendido en abril y mayo, se realizaron dos (2) talleres, con tres (3) sesiones cada uno, y la participación de 36 personas

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 188.029.972	$ 188.029.972	100%	2	2	100%
$ 188.029.972	**$ 188.029.972**	**100%**	**2**	**2**	**100%**

1.8.2 Taller de Robótica Incluyente. El taller de robótica es un espacio de aprendizaje en el que los participantes construyen y programan robots, utilizando kits de robótica y juegos interactivos.
Este taller está dirigido específicamente a jóvenes con discapacidad auditiva y cognitiva para aprender de robótica y otras áreas del conocimiento.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.2 Taller de Robótica Incluyente	Taller	2	En el Taller de Robótica Incluyente, el cual se diseñó para personas con discapacidad auditiva y cognitiva, en el periodo comprendido en los meses de Abril y Junio, se realizaron los dos (2) talleres con 7 sesiones con 48 asistencias, en las cuales se les dio una inducción al manejo de computador desde el programa JAWS, narrativas digitales y otras tecnologías para acceder al mundo de la Robótica Incluyente.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 211.222.078	$ 211.222.078	100%	2	2	100%
$ 211.222.078	**$ 211.222.078**	**100%**	**2**	**2**	**100%**

1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo.

Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta	Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	El servicio de Consultas en Sala se desarrolló con el préstamo interno de todo tipo de material bibliográfico, como libros, enciclopedias, periódicos, revistas, entre otros, donde los usuarios pueden disfrutar no solo del material bibliográfico que satisface su necesidad de investigación sino de un espacio adecuado para su consulta y lectura. Disfrutando de siete (7) salas totalmente dotadas y adecuadas, como la Sala de Colección General, la Comicteca, Hemeroteca, de Literatura, Referencia, Infantil y Valle del Cauca, donde se atendieron 28.000 consultas, entre el 7 de Febrero y el 15 de Septiembre de 2025.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 525.084.000	$ 525.084.000	100%	28.000 Consultas/ Servicios	28.000 Consultas/ Servicios	100%
$ 525.084.000	**$ 525.084.000**	**100%**	**28.000**	**28.000**	**100%**

Actividad No. 2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

Servicio	Producto	Presupuesto			Cantidad		
		Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
2.1Asistencia técnica a Bibliotecas.	Asistencia técnica en Bibliotecas	$434.490.160	$434.490.160	100%	40 Bibliotecas	40 Bibliotecas	100%
2.2Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	$337.376.127	$337.376.127	100%	33 Municipios	33 Municipios	100%
		$ 771.866.287	**$ 771.866.287**	**100%**	**73**	**41**	**100%**

2.1 Asistencia técnica en Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios, promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas, entre otras.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
2.1Asistencia técnica en Bibliotecas.	Asistencia técnica en Bibliotecas.	Bibliotecas	40	La Asistencia técnica en Bibliotecas, se desarrolla con la asesoría al personal de las bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Públicas del Valle del Cauca, en temas de gestión bibliotecaria y promoción de lectura, escritura y oralidad; atendiendo todas las solicitudes que remite el personal bibliotecario, con temas específicos como registros de actividades, usuarios y reportes de la plataforma de la Llave del Saber, la gestión bibliotecaria que incluye el manejo del software KOHA y sus módulos. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Agosto 2025, se atendieron 40 Asesorías a 271 bibliotecarios o personal de las bibliotecas.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$434.490.160	$434.490.160	100%	40 Bibliotecas	40 Bibliotecas	100%
$434.490.160	**$434.490.160**	**100%**	**40**	**40**	**10%**

2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
2.2Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.	Municipios	33	La Asistencia técnica en implementación de la Política LEO, se desarrolla con la prestación de una asesoría en las diferentes fases por las que los municipios del Valle del Cauca pasan para llegar a la implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO, como son la FASE 1: La formulación del acto administrativo el cual debe aprobarse por el concejo municipal. La Fase 2: Donde se inician las mesas de trabajo con el equipo coordinador de la Mesa Municipal el cual fue establecido en el Acto Administrativo aprobado por el Concejo Municipal, al cual se acompaña para la formulación de su Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Y la Fase 3: Donde se inicia la implementación y ejecución del Plan Municipal de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Todas estas fases están acompañadas por el personal de la Biblioteca Departamental. En el periodo comprendido entre el 8 de Abril y el 15 de Septiembre 2025, se realizaron 33 Municipios asistidos con la participación de 71 personas.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$337.376.127	$337.376.127	100%	33 Municipios	33 Municipios	100%
$337.376.127	**$337.376.127**	**100%**	**33**	**3**	**100%**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la supervisión realizada al Convenio No. 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025, se revisó el expediente físico del convenio garantizando que el expediente de gestión documental contractual físico se encuentre completo, actualizado y cumpla con la normatividad vigente, así mismo la publicación de los documentos del convenio se ha realizado de acuerdo con la Ley.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**, se encuentran publicados en la plataforma SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: CUMPLE, se observa que el convenido se encuentra al día con sus obligaciones legales de seguridad social y aportes parafiscales. El supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento, así mismo he verificado el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, durante el periodo de ejecución del soporte y realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social., durante la ejecución del contrato, se relaciona la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes – PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR MIPLANILLA **No. 89389236** del mes de **Septiembre** de **2025**.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: CUMPLE.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	5.500.000.000	Cuota 1	12-03-2025	$1.650.000.000	N/A
Valor Adiciones	1.5000.000.000	Cuota 2	13-06-2025	$1.650.000.000	N/A
Reajustes	0	Cuota 3	26-08-2025	$1.650.000.000	N/A
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	7.000.000.000				
Valor pagado	4.950.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	1.150.000.000				
Valor total ejecutado	6.100.000.000				
Valor saldo por ejecutar	900.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO: NO APLICA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**

  El convenio se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**

  El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, dado que cumple con las obligaciones pactadas para este desembolso

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
  NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente
  NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar.
  NO APLICA

- Costo de actividades por entregables.
  NO APLICA porque el convenio no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	$	$
Actividades:		
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

El convenio cuenta con los siguientes documentos anexos: Plan de Anual de Adquisiciones, Proyecto de inversión - MGA –Documento técnico, Estudios previos, análisis del sector económico, matriz de riesgos de la contratación, concepto jurídico No. 1.140.10-12.01.161-2025002490, Resolución de contratación directa No. 1.230-03-01-0050 del 4 de febrero de 2025, CDP: 6000000271, 6000000317 y RPC 7000000326, 7000000473

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Se publicó el proceso precontractual y contractual en las páginas del SECOP (Sistema electrónico de contratación pública), Convenio Interadministrativo 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025 Publicación en el SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7545816&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	30	**de**	**Mes:** Septiembre	**de**	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
26	días del mes de	**Septiembre**	de	**2025**

ANDREA TORO TRULLO
Supervisora Convenio 1.230-18.02-2569-2025

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019