	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
SEPTIEMBRE 2025			NOMBRE: MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3138342400

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista	CC. / Nit
JOSE ARLEY CORZO CASTRO	1.093.756.993

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O	P	S	Convenio	Fecha	No.
	x				5/06/2025	1823

Fecha de Inicio	5/06/2025	Plazo de ejecución	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS373

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
1/09/2025	30/09/2025	4

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar apoyo técnico operativo a las acciones desarrolladas en el marco de la vigilancia en salud pública de la dirección de salud pública	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de auxiliares de enfermería de la línea APS, en los abordajes de las IEC de la línea SAN, el 16 de septiembre de 2025	**Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado:** **1.1.** Acta de reunión archivo en PDF, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
2. Realizar de forma mensual, el reporte, análisis y seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo, Plan territorial en salud, cobertura de vacunación y demás indicadores relacionados con el componente de vigilancia en salud pública.	Se realizó actualización de los indicadores del Plan de desarrollo solicitados por planeación corte agosto 2025	**Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 2, denominado:** **2.1** Base de indicadores plan de desarrollo (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
3. Programar, convocar y desarrollar de forma mensual, la sala situacional de la Secretaria de salud municipal	Participación en la mesa sala situacional en el mes de septiembre 2025, realizada el 16 de septiembre 2025	**Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 3:** **3.1** Acta de reunión de mesa sala situacional archivo en pdf. (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
4. Participar en comité de Vigilancia epidemiológica municipal (COVE)	Se participa en el comité de vigilancia epidemiológica COVE del municipio de Soacha, realizado el 26 de septiembre 2025	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 4: 4.1.** Acta de participación COVE (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
5. Consolidar documentar y reportar a la dirección de salud pública, el seguimiento del 100% de los planes de mejora generados a los eventos, análisis, asistencia técnicas y auditorias al componente vigilancia en salud pública .	Se realiza capacitación de tablero de control para la identificación de inconsistencias y ajustes pendientes por realizar en SIVIGILA, desde las UPGD de Soacha	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 5: 5.1.** Acta de reunión (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
6. Elaborar informes técnicos o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud pública acorde a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales y los requisitos de la institución.	Se da alcance a la construcción de los boletín epidemiológico de las líneas de tuberculosis, APS, Gobernanza, VSPC y transmisibles en conjunto con los geógrafos, proyectando indicadores y comportamientos de eventos en salud publica	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 6: 6.1.** boletín epidemiológico línea APS, soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **6.2.** boletín epidemiológico línea Transmisibles (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **6.3.** boletín epidemiológico línea Tuberculosis (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **6.4.** boletín epidemiológico línea VSPC (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **6.5.** boletín epidemiológico línea Gobernanza (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)

Scanned with CamScanner

7.Apoyar los procesos de asistencia técnicas desarrollados por el departamento a las diferentes líneas estratégicas, y acompañar la generación de acciones y/o planes de mejora de resultados de estas	Se realiza asistencia técnica a NUEVA EPS, en la socialización de la ruta para muerte natural en domicilio (5/09/2025)	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 7: 7.** Acta de reunión (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
8. Participar en reuniones convocadas por la Secretaria de salud, dirección de salud pública, alcaldía municipal y de articulación con diferentes instituciones del municipio en el Marco de los procesos de vigilancia en salud pública y reportes de diferentes instituciones del municipio y reportes de información en salud	Se realiza mesa de líneas priorizadas, en la cual se socializo la gestión de la información para los abordajes de la línea de Transmisibles	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 8: 8.1.** Acta de reunión (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
9. Apoyar a la supervisión de los contratos del equipo de Epidemiologia de la dirección de salud pública	Se realiza el apoyo a la supervisión de la ejecución de actividades de las 3 epidemiólogas de la dirección de salud publica, del periodo de septiembre 2025	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 9: 9.1** Acta de apoyo a supervisión contrato 1904-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **9.2**. Acta de apoyo a supervisión contrato 2020-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **9.3.** Acta de apoyo a supervisión contrato 1992-2025 (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025).
10. Realizar reuniones mensuales de seguimiento a las acciones y procesos desarrollados por el perfil de Epidemiologia en las líneas estratégicas, de acuerdo con la asignación establecida por la dirección de salud pública	Se participa en mesa de trabajo con población LGBTIQ+, desde enfoque diferencial	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 10: 10.1** Acta de participación a mesa de trabajo (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
11. Realizar gestión con instituciones públicas y privadas de nivel nacional, departamental y municipal, para el fortalecimiento de la vigilancia en salud pública	Se realiza oficio de convocatoria para la mesa de trabajo de la construcción del ASIS vigencia 2024	**Soporte en Medio Magnético reposa en la carpeta de ejecución del contrato No 1823 en el SharePoint de la Dirección de Salud Pública, subcarpeta Obligación 1, denominado:** **1.1.** Oficio DSP_1207_2025 Dirigido a Secretaria de Ambiente, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025) **1.2** Oficio DSP_1224_2025 Dirigido a Secretaria de Gobierno, Movilidad, Planeación, Desarrollo Social, (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
12. Realizar el análisis de la información y procesamiento de base de datos a la línea estratégica de enfermedades Transmisibles	Se participa reunión bimensual realizada desde la dirección de Salud Publica, con la socialización de comportamiento de eventos vigilados dese cada línea, el 08 de septiembre.	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 12: 12.1.** Acta de participación (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)
13. Acompañar la realización de unidades de análisis internas, programadas en la dirección de salud pública, y las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública solicitadas por el departamento que le sean asignados, según lineamiento departamental o nacional lo requieran, realizando el respectivo envío de los soportes de la Secretaría de salud de Soacha, dentro de los tiempos establecidos para el evento analizado	Se realizo en unidad de análisis de caso sin muestra evento tos ferina-800 del usuario CC 1032429437, realizada el 5 de septiembre 2025	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 1: 1.13** Acta de realización de unidad de análisis (Soportes en magnético reposan en la carpeta del contrato 1823/2025)

JOSE ARLEY CORZO CASTRO

C.C 1.093.756.993

MARTHA ISABEL GARCIA QUESADA
CC 65782716
Firma del Supervisor
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
martha.garcia@alcaldiasoacha.gov.co

Scanned with CamScanner