

Verificación experiencia e idoneidad

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Municipio de Obando (V)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Tipo:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP Y EN LA RENDICION DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, COMO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.
Valor del contrato:	\$ 12.000.000,00 M/CTE
Dependencia solicitante:	SECRETARIA DE PLANEACION
Nombre del Supervisor:	DANIELA GUTIERREZ PORRAS
Cargo del Supervisor:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO

Formación	El contratista debe contar con mínimo formación profesional en cualquier área.
Experiencia	El contratista debe contar con experiencia relacionada mínima de cinco años.
Tarjeta Profesional	NO APLICA

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA

Nombre:	MONICA ANDREA VALENCIA MEDINA
Identificación (N.I.T o C.C.)	31.435.147 DE CARTAGO, VALLE DEL CAUCA

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Contadora Pública – TP. En Secretariado Ejecutivo	X
Experiencia	Técnico Administrativo - Apoyo Contratación	X
Tarjeta profesional	308616-T	X

Verificación experiencia e idoneidad

La verificación de los documentos se realizó en:

Medio
Magnético

Medio Físico

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato.

SI NO

Verificado por:

Original firmado
DANIELA GUTIERREZ PORRAS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN