

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	GERARDINY MESA SAAVEDRA
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.965.2025
FECHA DE INICIO	14 de agosto del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de octubre del 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 11.385.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 3.795.000
NÚMERO DE CUOTA	2

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 2

1. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio.

Ordene Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la directora Administrativa para el trámite de impresión de documentos presupuestales y entradas de bien y servicio, del mes de septiembre con sus respectivas firmas

2. Ordenar en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Ordene en el sistema de información financiera SGTF- SAP dentro de los límites que le permite el usuario por parte de la Directora Administrativa para el trámite de impresión de cdp y rpc de gastos de funcionamiento del mes de septiembre con sus respectivas firmas.

3. Apoyo profesional en el seguimiento a las tres áreas transversales de la Dirección Administrativa

No se realizó la actividad para este periodo

4. Elaborar Actas oficios y citaciones de las tres (3) áreas transversales y reuniones de seguimiento de las políticas administrativas.

No se realizó la actividad para este periodo

5. Elaborar citaciones, oficios y Actas de comité de Gestión y Desempeño institucional

Elabore citaciones, oficios y Actas de comité de Gestión y Desempeño institucional en el mes de correspondiente con sus seguimientos en tareas dejadas.

6. Hacer seguimiento a las tareas asignadas en el Comité Paritario de Salud y seguridad en el trabajo.

Hice seguimiento a las tareas asignadas en el Comité Paritario de Salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la reunión realizada, en septiembre.

7. Revisar y remitir creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali.

Revise y remitir creación de terceros para la contaduría general del municipio de Santiago de Cali, para la contratación contractual de septiembre

8. Revisar y remitir reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo al drive de tesorería municipal.

Revise y remitir reporte de cuentas bancarias de los contratistas y funcionarios Del Concejo al drive de tesorería municipal, subidas y radicadas en QAP para el mes de septiembre

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

9. Prestar apoyo profesional en la radicación de envío y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE.

Preste apoyo profesional en la radicación de envío y recibo de correspondencia del sistema MIRAVE en el mes de septiembre

10. Prestar apoyo profesional en el manejo del archivo electronico de direccion administrativa según las normas del archivo general de la nación.

Preste apoyo profesional en el manejo del archivo electrónico de dirección administrativa según las normas del archivo general de la nación en el mes de septiembre para presentar en la auditoria

11. Consolidar las necesidades de los procesos de la parte de recursos humanos, físicos y Tecnológicos del plan anual de adquisiciones de la vigencia 2025.

No se realizó la actividad para este periodo, ya que es anual la actividad

12. Elaboracion de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali.

Elabore de certificado de contratistas por el aplicativo APP del concejo de Santiago de Cali, para los contratistas que presentan documentos para contratación en septiembre.

13. reportar en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali.

reporte en la plataforma SIA OBSERVA la ejecución presupuestal y modificaciones al Presupuesto del Concejo de Cali en el mes de agosto, ya que se sube mes vencido.

14. Elaborar oficios, citaciones y seguimiento de las reuniones de comité de seguridad y salud en el trabajo COPPAST.

Elabore oficios, citaciones y seguimiento de las reuniones de comité de seguridad y salud en el trabajo COPPAST en el mes de septiembre

15. radicar en QAP las modificaciones que se haga al PAC del Concejo de Cali.

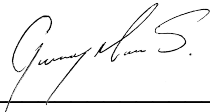
Radique en QAP las modificaciones que se haga al PAC del Concejo de Cali, correspondiente a la contratación, seguridad social y honorables concejales en septiembre.

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

16. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

Brinde apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas de este mes de septiembre haciendo seguimiento a las actividades

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de septiembre del 2025



GERARDINY MESA SAAVEDRA
CC. 1116250762