SECRETARÍA GENERAL	CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202501759

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FUNDACION PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIOECONOMICO DE COLOMBIA		
Identificación:	*901.889.789-6*		
Tipo de Contrato:	CONVENIO DE ASOCIACION		
Nombre del Supervisor:	VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS		
Objeto del Contrato:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS CON EL OBJETIVO DE FOMENTAR EL USO Y LA APROPIACIÓN DE LAS TIC, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	*4 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501354** **202501806**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 05 / 05 2025/ 07 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202503377** **202505077**	**Fecha del R.P.**	2025 / 05 / 16 2025 / 08 / 04
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 700.000.000 **Adición 1** | $170.995.139 **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $870.995.139		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/05/2025	**21/10/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION NO. 1		1 MES	170.995.139	
OTROSI ACLARATORIO				

EGOMEZ-02460928094134-2001079-003925253-A
MSANTOS-02460928115224-2001079-003926252-A
CONTABILIDAD34-02460929075007-2001079-003927853-A
EGOMEZ-02460929075117-2001079-003927865-A
MSANTOS-02460930110140-2001079-003931253-A

1. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Seguros Generales Suramericana Nit: 890.903.407-9	4277127		Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	2025/05/16	2026/01/16 2026/02/16
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	2025/05/16	2026/01/16 2026/02/16
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	2025/05/16	2028/09/16 2028/10/16
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$700.000.000**
Adición No. 1		**$170.995.139**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$870.995.139**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$210.000.000**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$689.848.299**
Valor por ejecutar		**$181.146.840**
Valor a pagar en el presente Informe		**$59.848.299**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**FPF 6**

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL 35% DEL VALOR DEL APORTE DEL DEPARTAMENTO SEGÚN CONTRATO ADICIONAL NO. 1

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
ADICION No. 1 AL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 202501759 -CLÁUSULA SEGUNDA. – FORMA DE REALIZAR LOS APORTES: POR EL DEPARTAMENTO: Los recursos adicionales aportados POR EL DEPARTAMENTO serán desembolsados de la siguiente forma: 1) Un primer desembolso por el treinta y cinco por ciento (35%) del valor del aporte del Departamento, contra entrega del correspondiente informe parcial de actividades con los componentes 1 y 2, certificado de recibido a satisfacción de ejecución de actividades expedido por el supervisor designado, y certificación de encontrarse a paz y salvo con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales y el pago de todos los impuestos a que haya lugar.	
COMPONENTE 1 – SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO	**EVIDENCIA 1 - INVITACIONES VIRTUALES Y CORREOS ELECTRONICOS.** Las invitaciones a La jornada de socialización fueron enviadas de manera virtual, utilizando correo electrónico y el canal de comunicación WhatsApp, lo que permitió un contacto directo, ágil y eficiente con los enlaces TIC de los municipios. Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19CXtcnd_CPPJeLYW2pElKaihe5MfmuWa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i_ZzbPhQMmMp3gFKhlWABtg_tJ9vuqow https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19CXtcnd_CPPJeLYW2pElKaihe5MfmuWa https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o2L30tZkamr-C9chU-tOK92TVVm05FUL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OCvXHHP7ImjM1nqU5joNH0tYi71k2oaW https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yozWc7_h_X7d4NW92TWGqDR0r7QhTP2C **EVIDENCIA 2 - AYUDAS PEDAGOGICAS**

Como parte del proceso de socialización, se diseñaron ayudas pedagógicas que facilitaron la comprensión y apropiación del proyecto por parte de los participantes. Entre estas, se elaboró un resumen ejecutivo del proyecto a desarrollar, el cual contenía los objetivos, alcances, actividades principales y resultados esperados

Las evidencias pueden ser verificadas en los siguientes enlaces: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MLdiowm_Z320_Ih-xdgjTB2mwVwg5K6a

EVIDENCIA 3 – REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

El registro de asistencia se llevó a cabo de manera digital mediante el uso de códigos QR, lo que permitió un control ágil, automatizado y en tiempo real. Este mecanismo garantizó la transparencia del proceso y facilitó la captura precisa de la información de los participantes.

Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16u-eaiiz7SrD09WV5_W5GHQD6LXZf8xSrZoU1Gw9Wns/edit?gid=23784963#gid=23784963 https://docs.google.com/spreadsheets/d/14w-IDmOPAZgv8uav9OPzYu7u11GKE7vy96qkFjQZtOg/edit?gid=1437468660#gid=1437468660

EVIDENCIA 4 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

Las fotografías tomadas durante la Socialización documentan fielmente el desarrollo de la jornada, tanto en sus componentes teóricos como prácticos. Este registro gráfico demuestra el alto nivel de compromiso e involucramiento de funcionarios y contratistas, reflejando un entorno de trabajo colaborativo y dinámico. Además de ilustrar la dinámica de la actividad, las imágenes avalan su efectividad y la motivación constante de los

	asistentes a lo largo de toda la actividad. Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hQzYUpZO7ktpqHy1Fg_AZc9NpRmw6WWN https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jHxsDL-eZ1nB-pErN8f_4BuJ2RkbvXV8 **EVIDENCIA 5 – ASISTENCIA GENERAL SOCIALIZACION DEL PROYECTO** La socialización del proyecto contó con una asistencia destacada de funcionarios y contratistas de las entidades participantes. Es importante resaltar que el número de asistentes superó ampliamente la cifra inicialmente proyectada, lo que evidencia el alto nivel de interés, compromiso y apropiación institucional frente a la relevancia del tema abordado. Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JoyThDXbQRiMadTeqH2VoqLo-8FBZsEq **EVIDENCIA 6 – CRONOGRAMA GENERAL** el cronograma general de actividades diseñado y ejecutado por el equipo profesional de la Fundación, en el marco de la socialización del Proyecto. Este cronograma recoge de manera ordenada las fechas, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados y la correcta articulación de cada sesión formativa. Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18gN5poYyJzR4NLJsQU7H6wACmwOgl639
COMPONENTE 2 – TALLER DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS O CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD	En coordinación con los enlaces TIC municipales, y considerando las múltiples responsabilidades y la limitada disponibilidad de personal en las alcaldías, se determinó unificar en una sola jornada los dos talleres previstos, desarrollándolos de manera teórico-práctica. Esta decisión

respondió a la necesidad de optimizar los recursos disponibles, facilitar la asistencia de los participantes y asegurar el cumplimiento de la primera fase de la actividad.

El propósito de estas sesiones fue proporcionar a los participantes conocimientos esenciales y herramientas aplicables que contribuyeran al fortalecimiento de la protección de los datos personales e institucionales en su entorno laboral, en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad de la información y protección de datos.

EVIDENCIA 1 – INVITACIONES

Las invitaciones al taller se realizaron de manera virtual mediante el envío de correos electrónicos y mensajes a través de WhatsApp, lo que permitió establecer un contacto directo, ágil y eficiente con los enlaces TIC de los municipios.

Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10UcacEQrC31B5uUW4BezqM5Wdqb12QW7
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16HA_56GD5G_wTenYU62V70yeLGAkjbOv

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ilgt9Q-ED6Eb27_msItTJJ2FEfkLrsFQ
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13sG4ocF41mcDQLey6RkKrZHHBlvdyjea

EVIDENCIA 2 - AYUDAS PEDAGOGICAS

Durante el desarrollo del taller, se implementó una estrategia pedagógica integral basada en el uso de recursos didácticos variados y adaptados a los perfiles de los participantes, con el fin de facilitar la comprensión de los contenidos y garantizar un proceso de aprendizaje efectivo.

Las evidencias pueden ser verificadas en los siguientes enlaces:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1A1VEurwWcOMAYk1fAbrsO_dcZzmGQxzA

EVIDENCIA 3 – REGISTRO Y CONTROL

DE ASISTENCIA

La asistencia al taller se gestionó mediante un sistema digital basado en códigos QR personalizados, lo que permitió un proceso de registro ágil, automatizado y en tiempo real. Esta metodología aseguró la identificación precisa de los participantes y garantizó la trazabilidad de su presencia durante toda la jornada formativa.

Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18No-H-EYStO5WzJVpQ6YbnB4Ur_nXslJ

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iX9hBmtTAO2gYEQd3Kv7BWzG6ofiF3Rg

EVIDENCIA 4 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

El registro fotográfico realizado durante el taller constituye una evidencia visual fiel del desarrollo de la jornada, permitiendo documentar tanto las actividades teóricas como las prácticas de manera clara y representativa.

En las imágenes se aprecia la participación de los asistentes —funcionarios y contratistas— interactuando con los contenidos, desarrollando ejercicios colaborativos y haciendo uso de herramientas digitales. Esta documentación gráfica refleja no solo el compromiso y la disposición de los participantes, sino también el enfoque metodológico del taller, caracterizado por la dinámica participativa, el trabajo en equipo y la aplicación práctica del conocimiento adquirido

Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PWKlPAzXB-CJGPAzXTNWx6vky7voQrzU

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lrqR_gtN5Dq0SYJqLdMW9fFiWO5kDNfm

	EVIDENCIA 5 – EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS A TRAVÉS DE QUIZ INTERACTIVO – KAHOOT Como estrategia de cierre pedagógico y refuerzo del aprendizaje, se implementó una evaluación interactiva utilizando la plataforma Kahoot, orientada a medir el nivel de comprensión de los contenidos desarrollados durante el taller, especialmente en temas relacionados con la privacidad y seguridad de la información en entornos digitales. Las evidencias pueden ser verificadas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X8dbz4w0EQIXTev5LUSDElb3LHH8JBIl

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VIRGINIA VILLA DIAZ GRANADOS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

5.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

EGOMEZ-02460928094134-2001079-003925253-A
MSANTOS-02460928115224-2001079-003926252-A
CONTABILIDAD34-02460929075007-2001079-003927853-A
EGOMEZ-02460929075117-2001079-003927865-A
MSANTOS-02460930110140-2001079-003931253-A

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 4 **días** del mes de septiembre de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Virginia Villa Diaz Granados
Supervisor

FIRMA DEL CONTRATISTA
Alberto M. Consuegra C.
Representante Legal

EGOMEZ-02460928094134-2001079-003925253-A
MSANTOS-02460928115224-2001079-003926252-A
CONTABILIDAD34-02460929075007-2001079-003927853-A
EGOMEZ-02460929075117-2001079-003927865-A
MSANTOS-02460930110140-2001079-003931253-A