FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Cta. Cobro N. 003-2025

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

LA SUMA.....$5.000.000

Por concepto del pago del contrato de prestación de servicios No. FORT-112-2025 de "Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social, para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR".

SON: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros **No.057300119567** del Banco **DAVIVIENDA**

ALIX CECILIA PADILLA CASTRO
CC# 1.047.373.415 DE C/GENA
CEL: 3186697135

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**ALIX CECILIA PADILLA CASTRO**		
FECHA DEL CONTRATO	09/07/2025		
-Nº DEL CONTRATO-	**FORT-112-2025**		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)		
PLAZO	30/09/2025		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	Persona Natural		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	09/07/2025		
MES A PAGAR	SEPTIEMBRE DEL 2025		

CERTIFICADOS	**NUMERO**	**FECHA**	**VALOR**
DISPONIBILIDAD	29 2500000232	04/07/2025	$418.216.400
REGISTRO	32 2500000397	09/07/2025	$15.000.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, el suscrito SANDRA SCHMALBACH PEREZ, Supervisor del Contrato No. **FORT-112-2025**, previo visto bueno de la Dirección Académica.

CERTIFICA

Que ALIX CECILIA PADILLA CASTRO, identificado con C.C 1047373415 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-112 de 2025,** complementado con la siguiente información.

Informe de gestión: Se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:
Personas naturales: SALUD, PENSIÓN y ARL al día.
Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la TERCERA CUOTA, correspondiente al valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE $5.000.000

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LEISY RIVERA USME
Asesora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: 1047373415**

CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios No FORT-112-2025

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO

OBJETO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

Fecha inicial del contrato: 09/07/2025 **Hasta:** 30/09/2025

PRÓRROGAS: SI: NO: X

2. **.VALOR DEL CONTRATO – GARANTIA**

Valor Inicial: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Garantía SI: NO: x

ADICIONES: SI: NO: X

Valor de la adición:

3. **¿El contrato tuvo otras modificaciones?**

SI: NO: x

4. **INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

De conformidad con los Informes de Ejecución Contractual que reposan en el expediente respectivo, los cuales dan cuenta del cumplimiento a satisfacción de las actividades del contrato y en atención a la Cláusula de supervisión del mismo, en calidad de Supervisor(a) se acredita que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas y no se le impusieron sanciones.

5. **BALANCE FINANCIERO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	($15.000.000)
VALOR TOTAL EJECUTADO	($15.000.000)
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$($10.000.000)
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$(5.000.000)
SALDO A LIBERAR	$0



Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista en medio digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

Así mismo, certifico que el contratista cumplió en debida forma los pagos al Sistema de Seguridad Social y pagos parafiscales.

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

LEISY RIVERA USME
Directora Académica ETCAR
Apoyo a la Supervisión



Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 3 de 3**	**Página 1 de 22**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-112-2025 DEL 9 DE JULIO DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2025 Hasta (30/09/2025)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: ALIX CECILIA PADILLA CASTRO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Trabajadora Social para el proyecto de formación académica de la Escuela Taller Cartagena de Indias, en virtud del contrato de comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes y la ETCAR.				
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS MIL PESOS ($15.000.000)				
No Contrato FORT-112-2025	**Plazo:** 85 días	Fecha de Iniciación (09/07/2025)	Fecha de Terminación (30/09/2025)	Porcentaje de ejecución 100%
Dependencia: Dirección Académica				
Supervisor: Directora General, Sandra Schmalbach Pérez.				
Periodo del Informe: Del 01 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025.				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
1. Asesorar la Dirección académica en la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos formativos.	Durante el presente periodo, se brindó acompañamiento y asesoría a la Dirección Académica en el marco de los procesos de seguimiento a los proyectos actualmente en desarrollo. En este sentido, se dio continuidad al sistema de monitoreo a través de la plataforma DRIVE, con el propósito de centralizar y organizar la información relacionada con las actividades del equipo de formación. Cada uno de los miembros de dicho equipo fue instruido sobre la obligatoriedad de cargar en esta plataforma los formatos establecidos institucionalmente, así como los informes correspondientes a sus actividades, lo cual permite una supervisión más eficiente, transparente y trazable del cumplimiento de los objetivos propuestos. Adicionalmente, se llevó a cabo el cargue de las evidencias requeridas para el reporte del Plan de Acción y del Plan de Desarrollo correspondiente al año 2025. Este proceso implicó la recolección, verificación y organización de documentos que demuestran el avance en las metas institucionales establecidas, garantizando así el cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y evaluación interna. En el mismo periodo, se elaboró un informe de gestión detallado que fue presentado ante el Comité de Fortificaciones y concejo de cartagena. Este informe fue desarrollado en dos formatos complementarios: un documento en Microsoft Word,	100%	Anexo 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	que contenía la descripción narrativa y fotográfica de los logros, desafíos y cumplidos en este periodo; y una presentación en PowerPoint, diseñada para facilitar la exposición de los principales resultados y hallazgos durante la sesión del comité. También se elaboró la caracterización de la población perteneciente a Casa Benkos, además de la propuesta de concertación para el 2026. Además, se llevó a cabo la **elaboración y emisión de certificados de estudio dirigidos tanto a los estudiantes activos como a los egresados** de los programas de formación ofertados por la institución. Este proceso administrativo se desarrolló conforme a los lineamientos internos y a las solicitudes recibidas a través de los canales institucionales habilitados para tal fin. Finalmente, se prestó apoyo técnico y administrativo en el proceso de formación correspondiente a los cursos de formación complementaria del proyecto casa de bolívar y benkos.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
2. Formular proyectos de formación	Se formulo el proyecto de formación "Hilos festivos" para la Participación del concurso de concertación nacional 2026	100%	Ver anexo 1
3. Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente.	En el marco de los procesos de fortalecimiento de la gestión académica institucional, se llevaron a cabo diversas **reuniones de seguimiento a las actividades del proyecto**, en articulación con el equipo de Dirección Académica, durante el mes de septiembre de 2025. Estas reuniones permitieron analizar avances, identificar desafíos y establecer rutas de mejora en distintos componentes del quehacer académico y tecnológico de la institución. A continuación, se detallan las reuniones realizadas: 2 de septiembre Se dio inicio al proceso de selección del proyecto Casa Benkos, el cual tiene como propósito identificar y evaluar a los aspirantes interesados en formar parte de los programas de formación disponibles. Esta actividad permitió establecer la base de	100%	Ver Anexo 2

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	participantes que continuarán a las siguientes fases, garantizando la vinculación de perfiles idóneos que fortalezcan el impacto del proyecto en nuestra institución. 5 de septiembre Se realizó la publicación de las notas correspondientes al tercer periodo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales para la evaluación y seguimiento del desempeño de los aprendices. Este proceso se desarrolló de manera organizada, asegurando que la información estuviera disponible de forma oportuna y precisa, lo que permite a los estudiantes conocer sus avances y áreas de mejora, así como fortalecer la transparencia en la gestión académica. 8 de septiembre Se desarrolló una charla informativa liderada por la Secretaría de Hacienda Distrital, enfocada en la orientación sobre el Impuesto Predial. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos de los asistentes en temas tributarios, promoviendo la comprensión de sus obligaciones fiscales y la importancia de la		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	contribución ciudadana para el desarrollo local. La charla se ejecutó de manera participativa, permitiendo resolver dudas y brindar herramientas prácticas para la adecuada gestión de este impuesto. 11 de septiembre Durante esta fecha se adelantaron dos actividades significativas. En primer lugar, se elaboró la propuesta "Hilos Festivos", la cual fue diseñada con el propósito de participar en la Convocatoria Nacional del Programa de Concertación 2026. Este documento integra estrategias para la producción y difusión de trajes festivos tradicionales, promoviendo la preservación cultural y la proyección de la identidad local. En segundo lugar, se llevó a cabo una capacitación impartida por el DADIS, enfocada en el fortalecimiento de la promoción de la salud y la seguridad en el ámbito laboral. Esta formación brindó conocimientos clave para la prevención de riesgos y el fomento de entornos de trabajo saludables, reforzando la cultura de autocuidado entre el personal y los aprendices.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	12 y 19 de septiembre En estas dos fechas se desarrollaron las fases de exámenes y entrevistas correspondientes al proceso de selección del convenio Casa Benkos. Estas actividades se ejecutaron siguiendo criterios técnicos y metodológicos, garantizando la evaluación objetiva de las competencias de los aspirantes. Este proceso permitió identificar a los candidatos más aptos para integrarse al proyecto, asegurando la calidad y pertinencia de la formación a ofrecer. 15 de septiembre Se realizó la aplicación de la encuesta anual de Evaluación de Maestros a los aprendices de todos los talleres. Esta herramienta tiene como finalidad recoger información valiosa sobre el desempeño pedagógico, metodológico y actitudinal de los formadores, con el objetivo de generar procesos de retroalimentación que contribuyan a la mejora continua. La actividad se llevó a cabo de forma confidencial y		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	ordenada, fomentando la participación de los aprendices y fortaleciendo los mecanismos de gestión de calidad institucional. 17 de septiembre Se llevó a cabo una capacitación para primer respondiente, impartida por el CRUE, como preparación para el Simulacro Nacional liderado por la ARL. Durante la actividad, los participantes adquirieron conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la atención inicial en situaciones de emergencia, fortaleciendo las competencias institucionales para la respuesta oportuna ante incidentes. Esta formación contribuye a la construcción de entornos seguros dentro de la Escuela Taller. 25 de septiembre Se desarrolló una reunión de seguimiento académico, con el objetivo de evaluar el avance de los procesos formativos y definir estrategias de mejora. Durante este encuentro se revisaron los indicadores de desempeño académico, los retos		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	identificados y las acciones a implementar para optimizar la calidad educativa. Esta actividad permitió la articulación de esfuerzos entre los diferentes actores institucionales, fortaleciendo la gestión académica de la entidad.		
4. Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto.	Durante el presente periodo, se prestó apoyo integral a la Dirección Académica en el desarrollo de los **procesos logísticos relacionados con la implementación de las clases de formación técnica y complementaria en oficios tradicionales y las áreas transversales**. Esta labor incluyó la **organización y distribución de los grupos de formación**, así como la **asignación y adecuación de los espacios físicos** requeridos para la ejecución eficiente de las sesiones formativas. El acompañamiento permitió asegurar condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades académicas, contribuyendo a la continuidad y calidad de los procesos pedagógicos. Asimismo, se brindó respaldo operativo en la **logística de la entrega de meriendas, hidratación y almuerzos** tanto en los **talleres de formación técnica** como en los **espacios de práctica en las fortificaciones**, garantizando la cobertura oportuna a los aprendices beneficiarios. Este componente fue	100%	Ver Anexo 3

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	fundamental para el bienestar de los participantes y la permanencia en los procesos educativos, en concordancia con los lineamientos institucionales de atención integral al aprendiz. De igual manera, se atendieron de forma oportuna y diligente las **inquietudes y solicitudes de información formuladas por los aspirantes a través de las redes sociales institucionales**, así como mediante los **correos electrónicos registrados en el sistema PQR** (Peticiones, Quejas y Reclamos) de la página web oficial. Este ejercicio de comunicación efectiva con la comunidad interesada en los programas formativos contribuyó a fortalecer la imagen institucional, mejorar los canales de atención al ciudadano y facilitar el acceso a la oferta educativa de la entidad.		
5. Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes.	Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la **actualización de la base de datos institucional correspondiente a los aprendices del año 2025**. De manera paralela, se procedió con la **gestión del retiro de dichos egresados del sistema de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL)**, garantizando el cumplimiento de los procedimientos requeridos en materia de	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	seguridad social y cobertura en riesgos profesionales. Esta actividad permitió mantener actualizados los registros institucionales, optimizar los procesos de gestión administrativa y asegurar la correcta administración de los recursos relacionados con la protección social de la población aprendiz.		
6. Controlar la asistencia de los aprendices todos los días del proceso de formación y hacer reportes mensuales de la misma, presentando las novedades correspondientes a cada periodo.	Se ha mantenido de manera continua y actualizada la **gestión del control de asistencia y seguimiento individualizado de los aprendices** vinculados a cada uno de los talleres de formación, organizados por grupos y jornadas. Este proceso implica la **recepción, verificación y registro diario de las novedades** que se presentan, tales como inasistencias justificadas, incapacidades médicas, permisos especiales u otras situaciones particulares que afectan la permanencia o regularidad de los aprendices en el proceso formativo. En los casos que lo han requerido, se ha procedido con la **remisión oportuna de los reportes correspondientes al área de Bienestar Institucional** o, cuando la situación lo amerita, a la **Dirección Académica**, con el propósito de activar las rutas de atención definidas por la institución.	100%	Ver Anexo 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
7. Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.	Se realizó la **actualización del archivo institucional de registro fotográfico,** en el drive de formación, consolidando la documentación visual de las actividades ejecutadas durante el periodo. Este proceso incluyó el **almacenamiento sistemático de las evidencias fotográficas** correspondientes a talleres, encuentros académicos, eventos institucionales, jornadas formativas, actividades de bienestar y demás acciones desarrolladas en el marco de los programas de formación. El registro fotográfico actualizado constituye un **soporte fundamental para la rendición de cuentas institucional, la elaboración de informes de gestión, y la memoria institucional**, permitiendo contar con un respaldo visual de las acciones que evidencian el cumplimiento de los objetivos misionales. La actualización se realizó conforme a los protocolos establecidos para el manejo de archivos digitales, garantizando su integridad, trazabilidad y disponibilidad para futuras consultas.	100%	Ver Anexo 5
8. Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	Se asistió a reuniones programadas por la Dirección académica para el seguimiento de las actividades de formación 2025 7 septiembre Apoyo en el baluarte santo domingo 8 septiembre: Charla secretaria de Hacienda (Impuesto Predial)	100%	Ver Anexo 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
	11 septiembre: Capacitación Dadis (FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD Y LA SEGURIDAD EN EL AMBITO LABORAL) 17 septiembre: Capacitación primer respondiente CRUE- preparación para el simulacro nacional ARL 25 septiembre reunión de seguimiento académico		
9. Apoyar las cátedras de las competencias transversales.	En el marco del fortalecimiento de las estrategias pedagógicas institucionales, se brindó un **apoyo logístico permanente y eficaz orientado a la optimización de las clases transversales**, entendidas como un componente clave del proceso formativo integral. Este acompañamiento incluyó la **coordinación y asignación adecuada de los espacios físicos**, asegurando su disponibilidad, funcionalidad y ambientación acorde con las necesidades de cada asignatura, tales como Matemática y Lenguaje. De igual forma, se prestó **asistencia en la disposición de equipos, mobiliario, herramientas tecnológicas y materiales de apoyo**, garantizando que el desarrollo de las clases se llevara a cabo en condiciones óptimas.	100%	Ver anexo 2
10. Apoyar la dirección del proyecto en todas sus actividades inherentes	Durante el presente periodo, se brindó **apoyo constante y articulado a la Dirección Académica en todas las actividades inherentes al desarrollo del proyecto**	100%	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
al desarrollo del proyecto.	**institucional**, lo cual se evidencia en la ejecución y seguimiento de cada una de las acciones previamente descritas. Este acompañamiento integral abarcó componentes académicos, administrativos, logísticos, operativos y de comunicación, asegurando la fluidez en la implementación del proyecto y el cumplimiento de los objetivos trazados.		
11. Gestionar informes de proyectos ejecutados en la dirección académica	Se apoyo en la realización de los informes de avances correspondientes a alcaldía y fortificaciones.	100%	Ver Anexo 6
12. Rendir informes de las actividades desarrolladas desde esta dependencia a través de herramientas estadísticas.	Durante este periodo se presentaron los informes requeridos por las Dirección	100%	Ver Anexo 6

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 3 de 3**	**Página 15 de 22**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º FORT-112-2025 DEL 9 DE JULIO DE 2025	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2025 Hasta (30/09/2025)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Porcentaje Avance	Soporte Anexar soporte en archivo original y una copia en PDF
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	**08/2025**	**05/09/2025**	**$320.000**	**APORTES EN LINEA**
SALUD	**08/2025**	**05/09/2025**	**$250.000**	**APORTES EN LINEA**
ARP	**08/2025**	**05/09/2025**	**$10.500**	**APORTES EN LINEA**

NOTA: SE ANEXA COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA ÚNICA Y PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

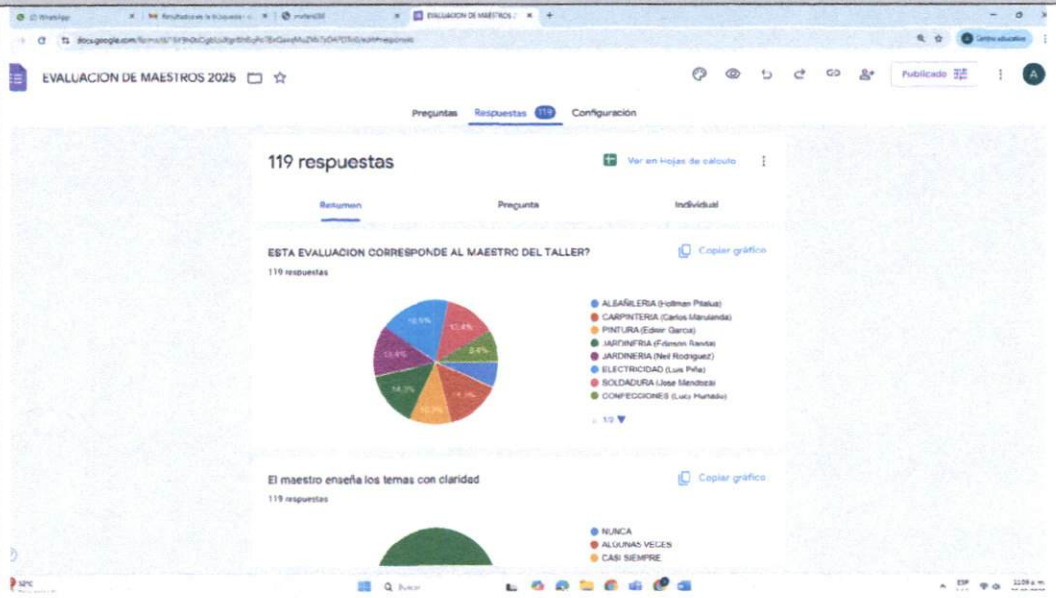
Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T. y C., 26 de SEPTIEMBRE de 2025.

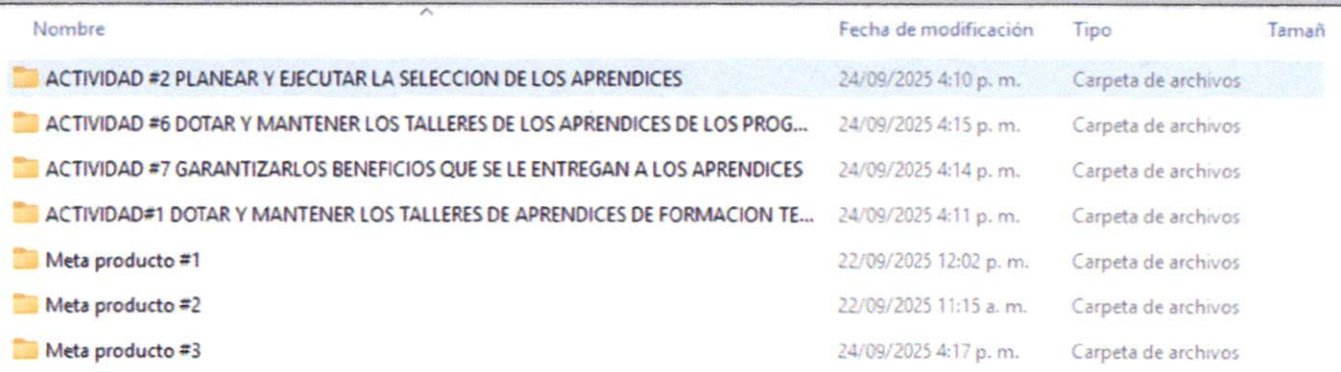
CONTRATISTA
N.º CC 1.047.373.415

SUPERVISOR(A)

ANEXO DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DEL 2025

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 1 **Hacer seguimiento y acompañamiento al proyecto de formación vigente**	

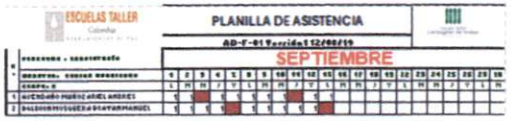
Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 2 **Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto:**	

Anexo 2

Apoyar todos los procesos logísticos que requiera el desarrollo del proyecto



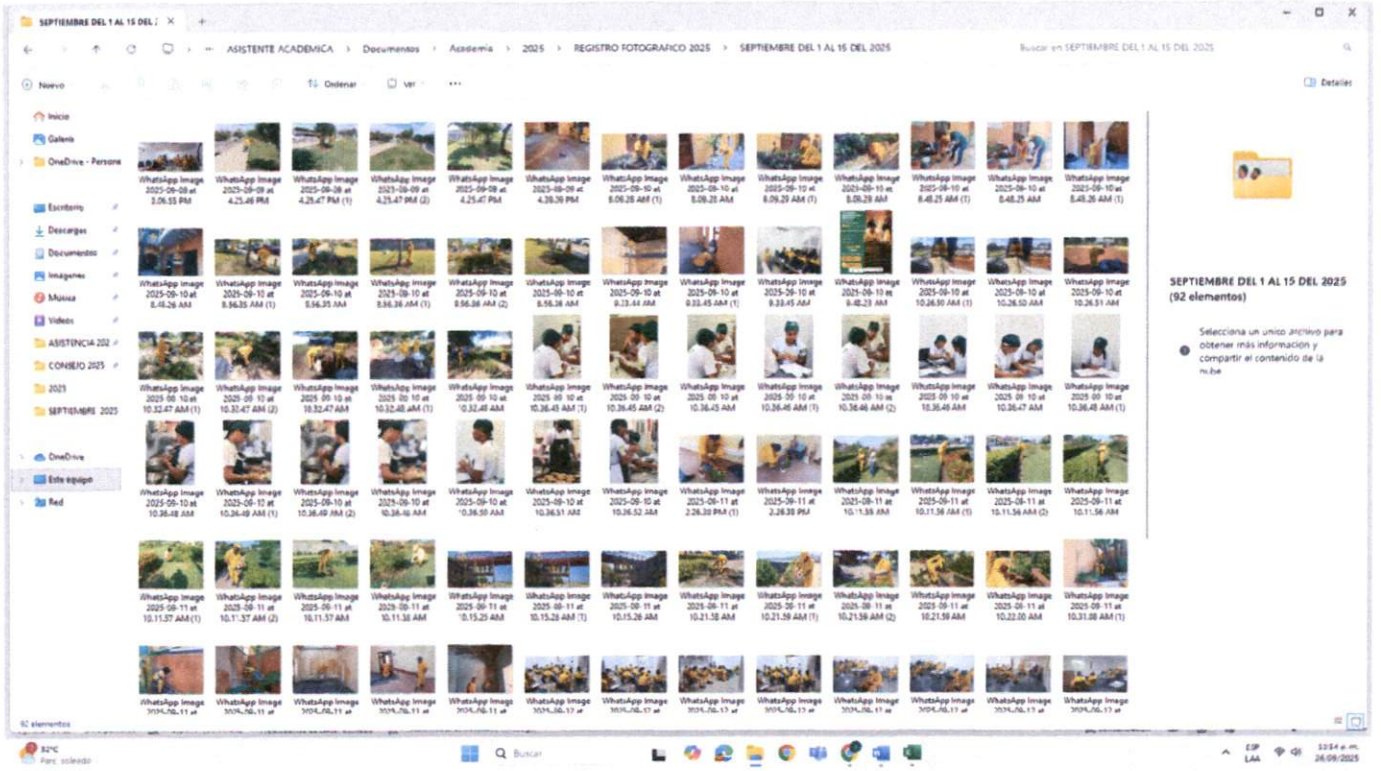






Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 3 **Crear y actualizar permanentemente la Base de datos de los estudiantes:**	

PROGRAMA	# DE CEDUL	NOMBRE COMPLETO	Primer Nom	Segundo	Primer Apel	Segundo A	Sexo	País	Departa	Municipio	BARRIO	Dirección	Correo Electrónico
ALBAÑILERÍA	1143405795	CARRASCO GOMEZ MARIA ISABEL	MARIA	ISABEL	CARRASCO	GOMEZ	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	SAN JOSE DE LOS C	SAN JOSE DE LOS C	MARIAISABELCARRAS
ALBAÑILERÍA	1001904368	CASTELLAR GAZABON ELIAS DAVID	ELIAS	DAVID	CASTELLAR	GAZABON	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	FREDONIA	NUEVO PARAISO IN	eliasstellar22@gmai
ALBAÑILERÍA	1041979764	GOMEZ JULIO JOHAN ANDRES	JOHAN	ANDRES	GOMEZ	JULIO	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LA BOQUILLA	KR9-59-07	GOMEZJULIOJHOANA
ALBAÑILERÍA	1002145800	GONZALEZ SANCHEZ LUIS MIGUEL	LUIS	MIGUEL	GONZALEZ	SANCHEZ	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	EL POZON	mz:4 lt:12	gonzalezluisgonzalez
ALBAÑILERÍA	1043653063	DE LA HOZ CARRASCO SCHEILY MICHELY	SCHEILY	MICHELY	DE LA HOZ	CARRASCO	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	SAN JOSE DE LOS C	Mc LT16	schellydelahoz@gmai
ALBAÑILERÍA	1002204133	MORALES GONZALEZ ANDRES CAMILO	ANDRES	CAMILO	MORALES	GONZALEZ	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LA BOQUILLA	Boquilla/otr marlin	camilo1234moraleg
ALBAÑILERÍA	1043984248	VALDES HERNANDEZ JULIANA	JULIANA		VALDES	HERNANDEZ	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	BRUSELAS	calle abadiaz menc	juliana03valdez@gma
CARPINTERÍA	1137524816	AVENDAÑO MUÑOZ ARIEL ANDRES	ARIEL	ANDRES	AVENDAÑO	MUÑOZ	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	VILLA CORELCA	SECTOR VILLA COF	arielandres77@gmail
CARPINTERÍA	1042581405	baldion mosquera brayan manuel	brayan	manuel	baldion	mosquera	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	NAZARENO	manzana j lote 6	bryanbaldionmosque
CARPINTERÍA	1047416805	Bayuelo Ruiz Yanier Antonio	Yanier	Antonio	Bayuelo	Ruiz	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	ALAMEDA LA VICTO	Urb. Alameda la vic	Heidypaolaruizp@gm
CARPINTERÍA	1049930990	CORDERO VASQUEZ YOSER DAVID	YOSER	DAVID	CORDERO	VASQUEZ	HOMBRE	COLOMBIA	BOLÍVAR	CARtagena	LAS PALMERAS	CLL 81	
CARPINTERÍA	1048439816	florez medrano elkin david	elkin	david	florez	medrano	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	c36 56 101 olaya st	elkin9277@gmail.com
CARPINTERÍA	1072253502	Herazo Rodriguez Heider Andrés	Heider	Andrés	Herazo	Rodriguez	HOMBRE	Colombia	Córdoba	San Andrés de	EL EDUCADOR	Sector buenos aires	heider102006@gmail.
CARPINTERÍA	1047403503	Heredia Martinez Andrey David	Andrey	David	Heredia	Martinez	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	olaya herrera secto	andreyhered0927@gm
CARPINTERÍA	1143395868	HERNANDEZ PAJARO JESUS ANTONIO	JESUS	ANTONIO	HERNANDEZ	PAJARO	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	SAN PEDRO MARTI	CALLE PRINCIPAL	hernandezpajarojesus
CARPINTERÍA	1043295552	MARTÍNEZ QUIÑONEZ MAICOL OSWALDO	MAICOL	OSWALDO	MARTÍNEZ	QUIÑONEZ	HOMBRE	COLOMBIA	BOLÍVAR	CARTAGENA	SANTA RITA	CALLE PEDRO SALA	maicolmartinezquino
CARPINTERÍA	1002246335	Montalvo Padilla Gloria Estefani	Gloria	Estefani	Montalvo	Padilla	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	CHIQUINQUIRA	Chiquinquira m 41	Carolinthapadilla@h
CARPINTERÍA	1235045972	palomino iglesias wilder enrique	wilder	enrique	palomino	iglesias	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	TORICES	calle 39 no 1589	wilder-p.iglesias@hot
CARPINTERÍA	1043647378	perez mejia anderson	anderson		perez	mejia	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	k83 41 2	perezmejiaanderson@
CARPINTERÍA	1043651509	PEREZ TORRES CARLOS ALVEIRO	CARLOS	ALVEIRO	PEREZ	TORRES	HOMBRE	COLOMBIA	BOLÍVAR	CARtagena	CIUDADELA 2000	SECTRO PRIMAVRE	carlitosqueso777@g
CARPINTERÍA	1007974729	Quintero Madrid Heider David	Heider	David	Quintero	Madrid	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	OLAYA	CR 64A 3BA1 -93 AF	heiderquintero72@gm
CARPINTERÍA	1048441514	ramirez barrios matias jose	matias	jose	ramirez	barrios	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	TORICES	Sec Los Comunero	matocell@hotmail.co
CARPINTERÍA	1048438494	ramos tous han david	han	david	ramos	tous	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	CIUDAD BICENTEN	maz72/lt323	ramostous533@GMA
CARPINTERÍA	1047404866	Rodriguez Marañon Mayerlis	Mayerlis		Rodriguez	Marañon	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	PASACABALLOS	Kr 11 CL 22-21	Maylam1230@gmail.
CARPINTERÍA	1001972216	Romero Melendez Cleyder Wadit	Cleyder	Wadit	Romero	Melendez	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	VILLAS DE ARANJU	Urbanización la se	cleiderwadit@gmail.c
CARPINTERÍA	1041979977	Salazar González Erlin Amador	Erlin	Amador	Salazar	González	HOMBRE	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LA MARIA	Kra 24 # 70a -124	salazargonzalezerlin@
CARPINTERÍA	1041971543	SIERRA PAEZ GUSTAVO ADOLFO	GUSTAVO	ADOLFO	SIERRA	PAEZ	HOMBRE	COLOMBIA	BOLÍVAR	CARtagena	LA ESPERANZA	Cll Estuná 31a 182	
CONFECCIONES	1142914005	Anzoategui Moreno Mery Luz	Mery	Luz	Anzoategui	Moreno	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	LA PAZ	Daniel lemaitre sec	meryluzanzoategui@g
CONFECCIONES	1235042728	ayazo argota yury tatiana	yury	tatiana	ayazo	argota	MUJER	Colombia	Santander	Rionegro	SANTA MARIA	c70A e63-425	yurytatianaayazo@gm
CONFECCIONES	1043973209	Bravo Mendoza Brandy Melissa	Brandy	Melissa	Bravo	Mendoza	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	ZARAGOCILLA	Calle la amistad se	anamendozacienfueg
CONFECCIONES	1041976875	Chico Morelos Glendy Alexandra	Glendy	Alexandra	Chico	Morelos	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	REPUBLICA DEL LI	Barrio Libano calle	Chicoglendy@gmail.c
CONFECCIONES	1043838177	Cuadrado Herrera Karla Lorena	Karla	Lorena	Cuadrado	Herrera	MUJER	Colombia	Bolivar	Cartagena de	EL POZON	Sector San Nicolás	lorenacuadradoherrer

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 5 **Crear registro fotográfico de todas las actividades académicas y generales que se realicen en la institución y llevar los respectivos archivos.**	

Actividad Realizada	Evidencias
Anexo 6 Asistir a las reuniones y capacitaciones que correspondan.	   

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO AUX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1755530280	9490586876	I	2025/09/04	2025/09/05	NEQUI	1	$581,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 1047373415	PADILLA AUX	230301	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047373415		PADILLA CASTRO ALIX CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tacarigua	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1755530280	9490586876	I	2025/09/04	2025/09/05	NEQUI	1	$581,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$300	$0	$320,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$320,000	$300	$0	$320,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$200	$0	$250,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$200	$0	$250,200
TOTAL				1	$580,500	$600	$0	$581,100