PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes eptiembre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE.($ 48.908.134 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVICIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML/CTE ($3.526.292 PESOS ML/CTE).
Plazo: Será hasta 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Reunion materiales placa huella	Correo Electrónico y Microsoft Teams

	de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c).	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	Correo Electrónico.

13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.	Certificación en la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos	No se asocia evidencia debido a que

	hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	que estén asociados aesta obligación.	no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso del carnet en instalaciones del CDTCI	Porte el carnet en las instalaciones del CDTCI
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólogo en	Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación

		Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	
22	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional	Aplicativo Sofiaplus
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA	Correo Electrónico.

		Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a lasnormas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdocon el formato GD-F-004 FormatoÚnico de Inventario Documental	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato y documento GF
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
6	Utilizar en debida forma lasclaves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad yreserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con elmismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.	Entrega a la oficina de contratación del examen medico preocupacional para el inicio del proceso contractual

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en quese encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025	Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025

	correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual	Durante la vigencia reportada no se presentaron	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	eventos que estén asociados a esta obligación.	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025	Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;	Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución	Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual	Descarga de los formatos: GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia GTH-F-088 Deducible de Retencion en la fuente por Dependientes GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales	Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.

	o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	dicha obligación, durante el periodo mencionado.	
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad..	Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.	Plataformas SENA
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.	Plataformas SENA
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.

	el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado.	Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Se cumple con lo estipulado en el código de integridad del SENA en la ejecución del contrato de prestación de servicios	Informe de actividades con el detalle de cada una de las activades realizadas.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria , 589 cursos caracterizados.	Correos electrónicos enviados por los instructores y a los instructores.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE ESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	47525	Armenia - Calarcá	09/09/2025	25/09/2025
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No 9491229778 del operador aportes en línea y periodo agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 33.817.884 de calarca

Recibí a satisfacción:



Donaldo Andrés Beltrán Prieto
Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académica

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

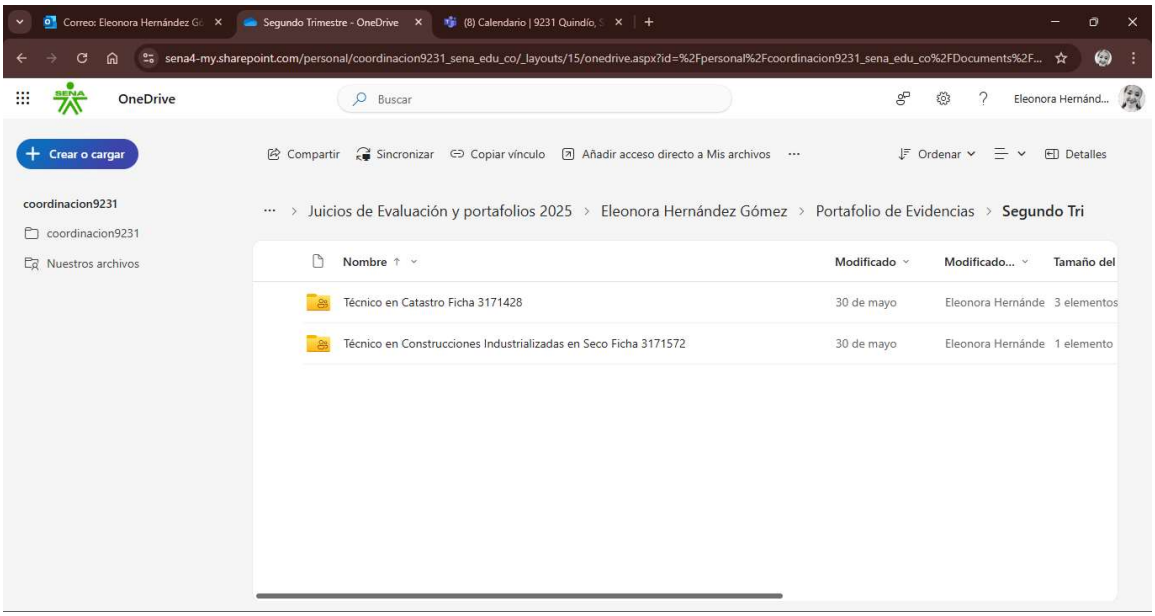
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ELEONORA HERNANDEZ GÓMEZ** correspondiente al mes de septiembre de 2025 del 01 al 30 de septiembre:

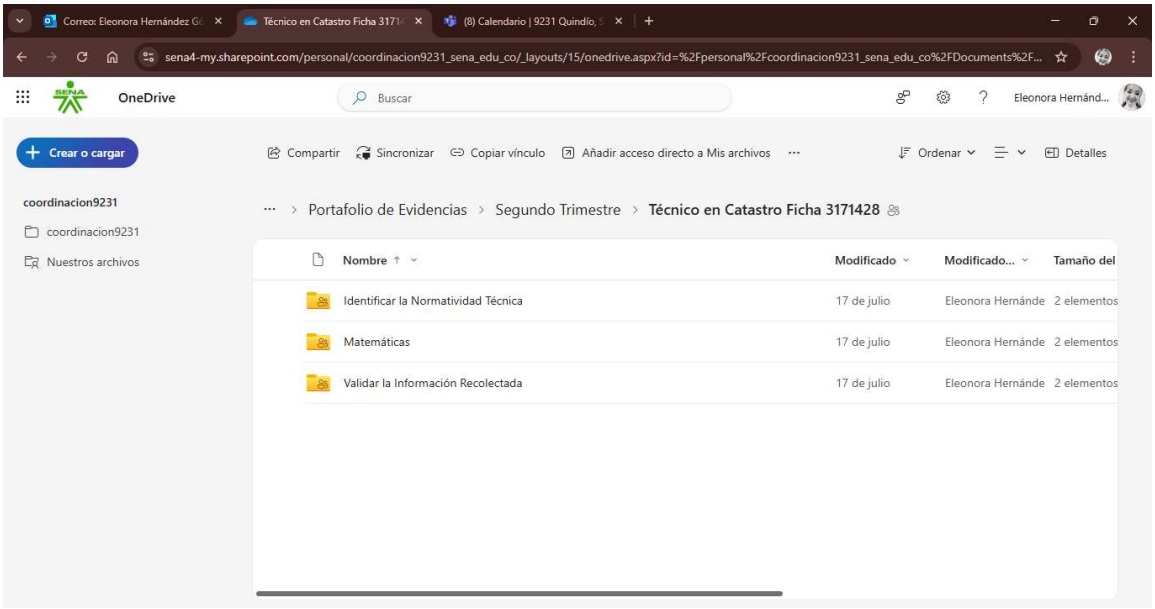
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

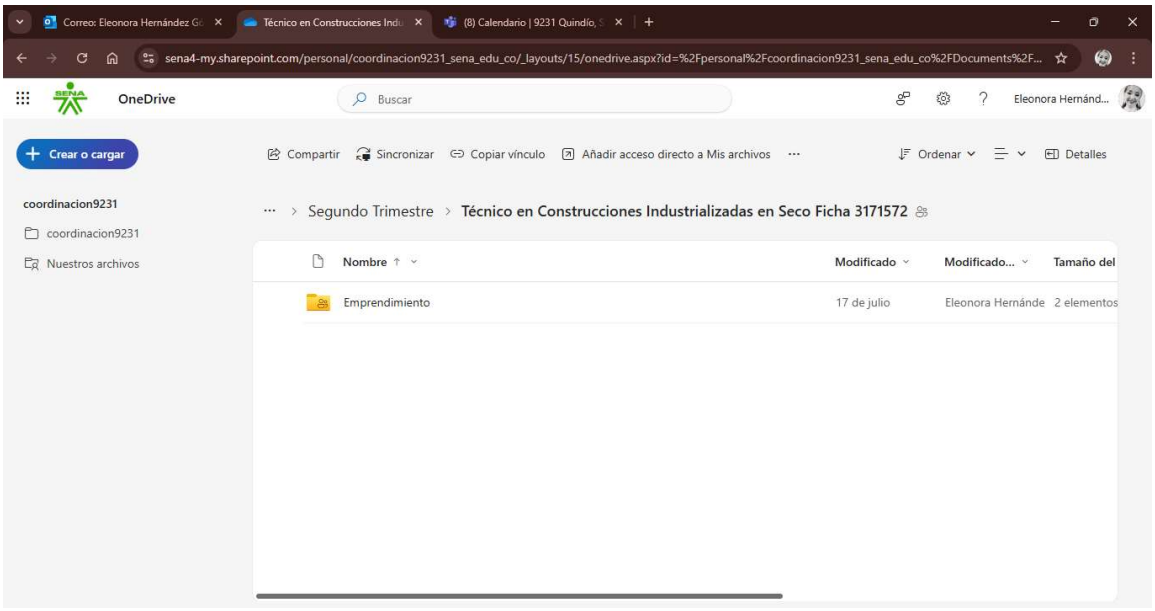
Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólogo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020

Evidencia



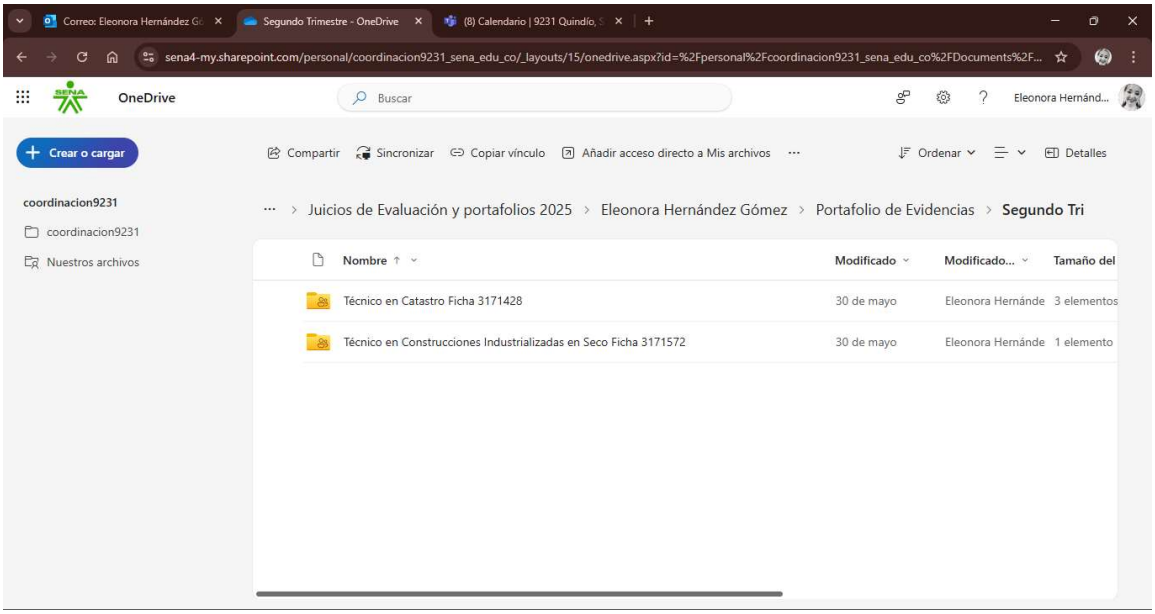

Técnico en Catastro Ficha 3171
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Portafolio de Evidencias
Segundo Trimestre
Técnico en Catastro Ficha 3171428
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Identificar la Normatividad Técnica
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Matemáticas
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Validar la Información Recolectada
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos

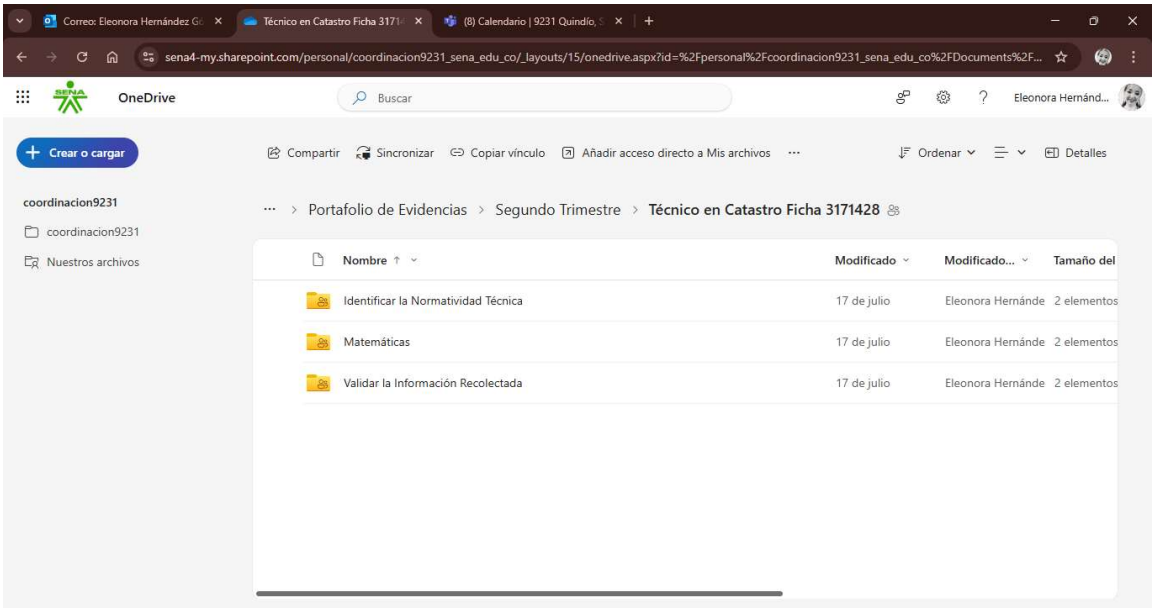

Técnico en Construcciones Indu
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Segundo Trimestre
Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Emprendimiento
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos

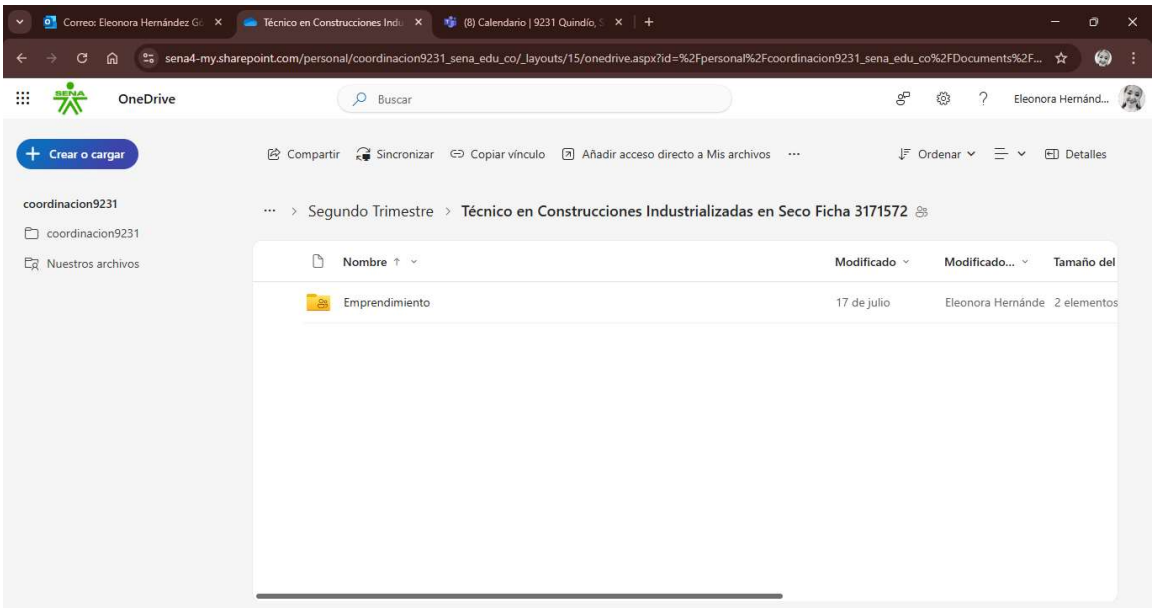
Obligación No. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólogo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020.

Evidencia




Técnico en Catastro Ficha 3171
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Portafolio de Evidencias
Segundo Trimestre
Técnico en Catastro Ficha 3171428
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Identificar la Normatividad Técnica
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Matemáticas
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Validar la Información Recolectada
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos


Técnico en Construcciones Indu
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Segundo Trimestre
Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Emprendimiento
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos

Obligación No. 5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

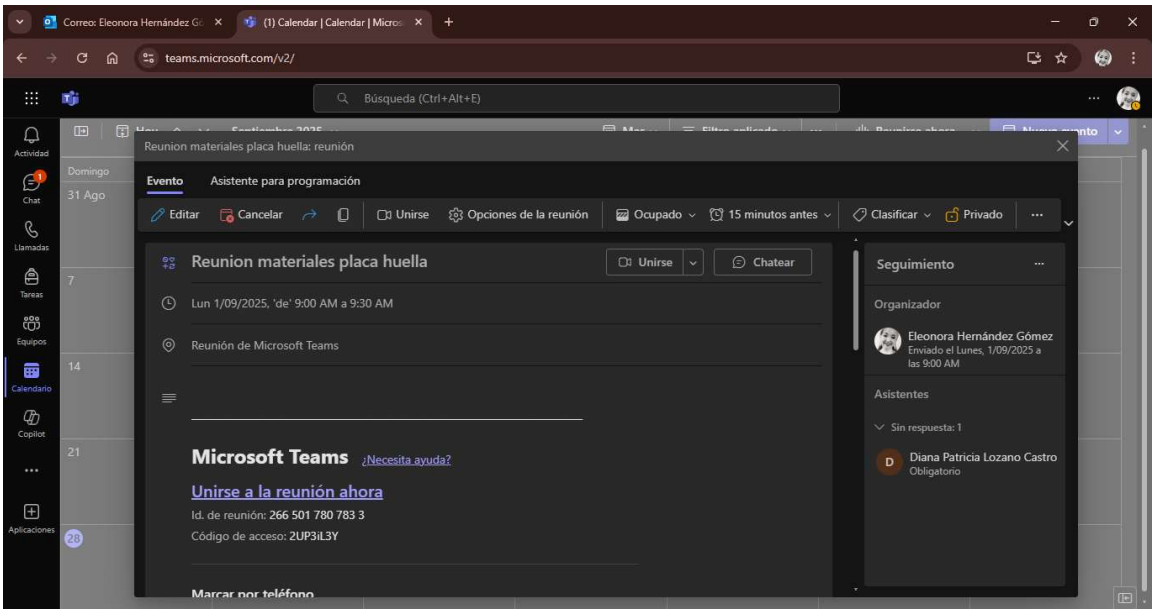
Acción Realizada: Reunión materiales placa huella
Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM

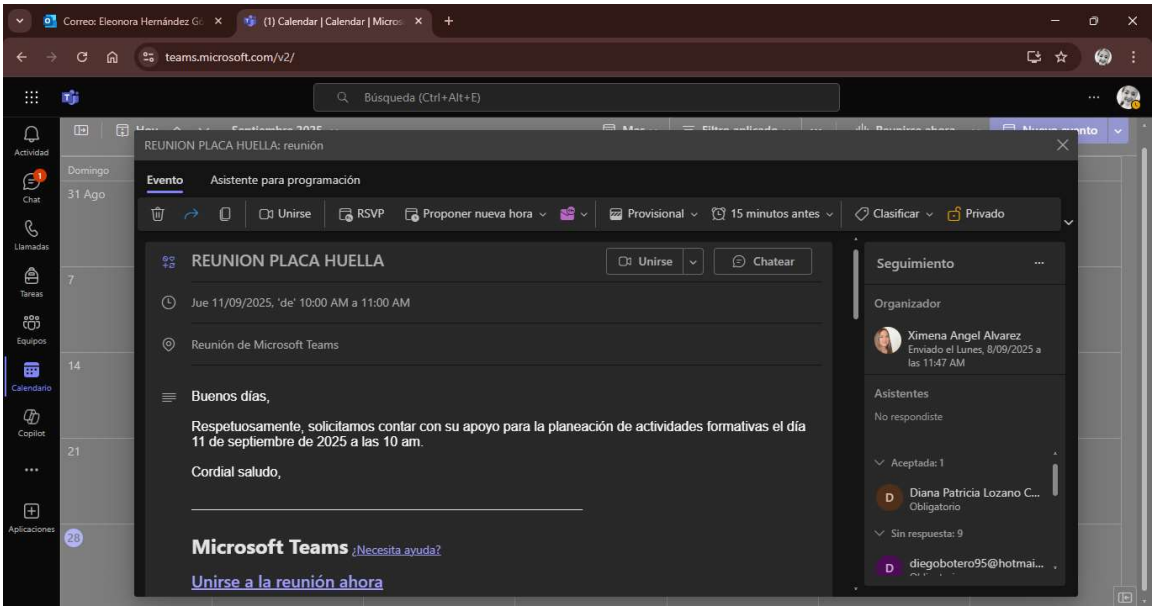
REUNION PLACA HUELLA
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

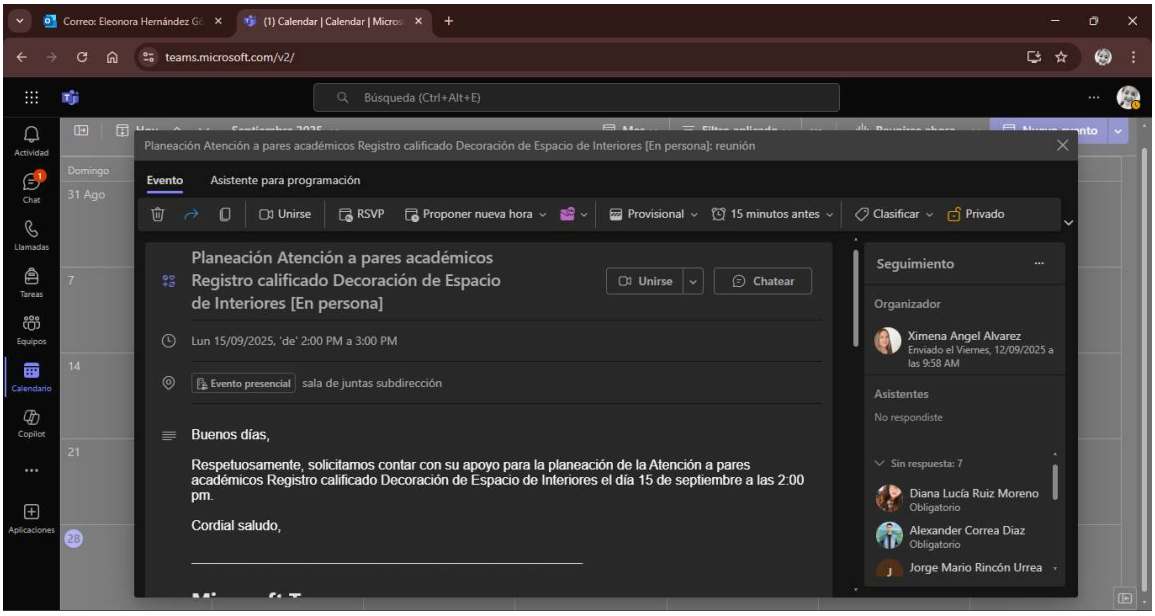
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

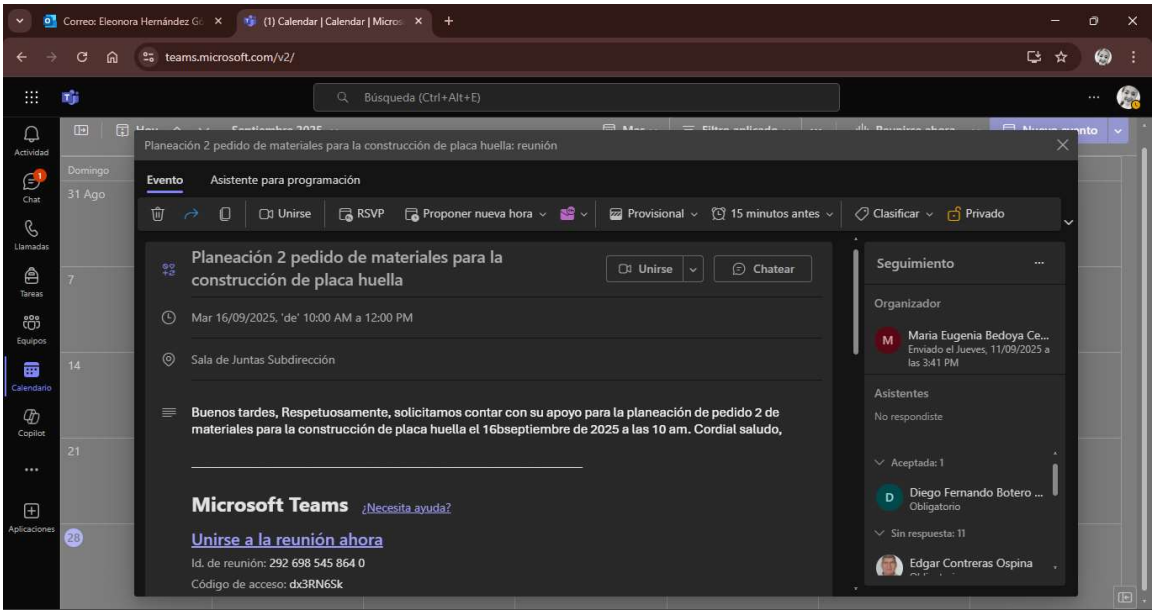
Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella
Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM

Evidencia




teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
REUNION PLACA HUELLA: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
REUNION PLACA HUELLA
Unirse
Chatear
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas el día 11 de septiembre de 2025 a las 10 am.
Cordial saludo,
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alvarez
Enviado el Lunes, 8/09/2025 a las 11:47 AM
Asistentes
No respondiste
Aceptada: 1
Diana Patricia Lozano C...
Obligatorio
Sin respuesta: 9
diegobotero95@hotmai...


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]
Unirse
Chatear
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM
Evento presencial
sala de juntas subdirección
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de la Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores el día 15 de septiembre a las 2:00 pm.
Cordial saludo,
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alvarez
Enviado el Viernes, 12/09/2025 a las 9:58 AM
Asistentes
No respondiste
Sin respuesta: 7
Diana Lucía Ruiz Moreno
Obligatorio
Alexander Correa Diaz
Obligatorio
Jorge Mario Rincón Urrea



Obligación No. 12. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

Acción Realizada:

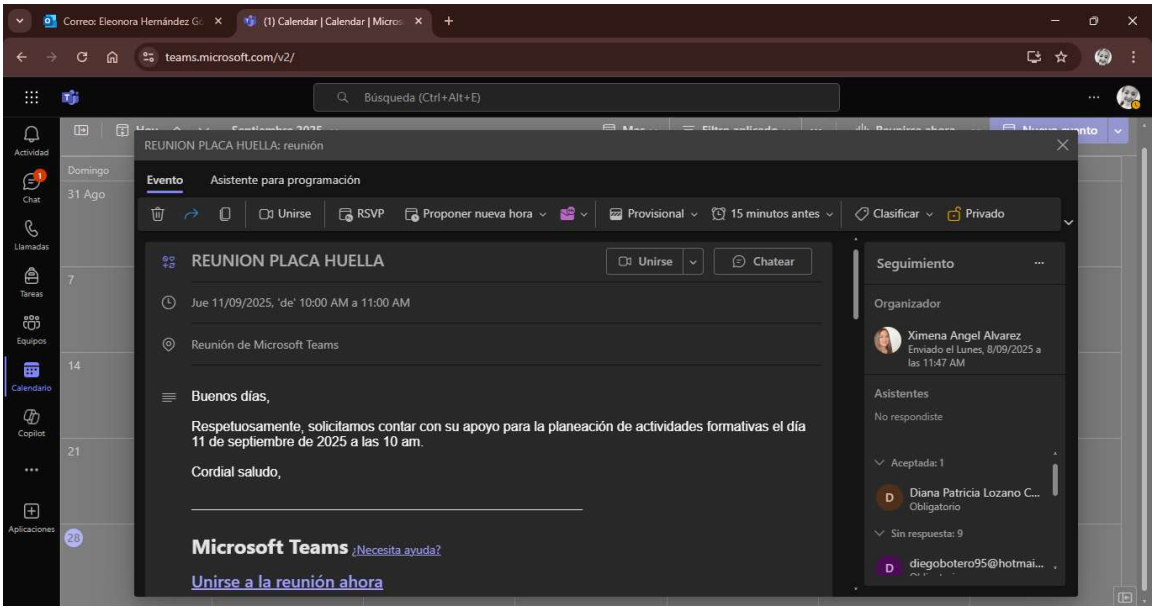
Reunión materiales placa huella
Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM

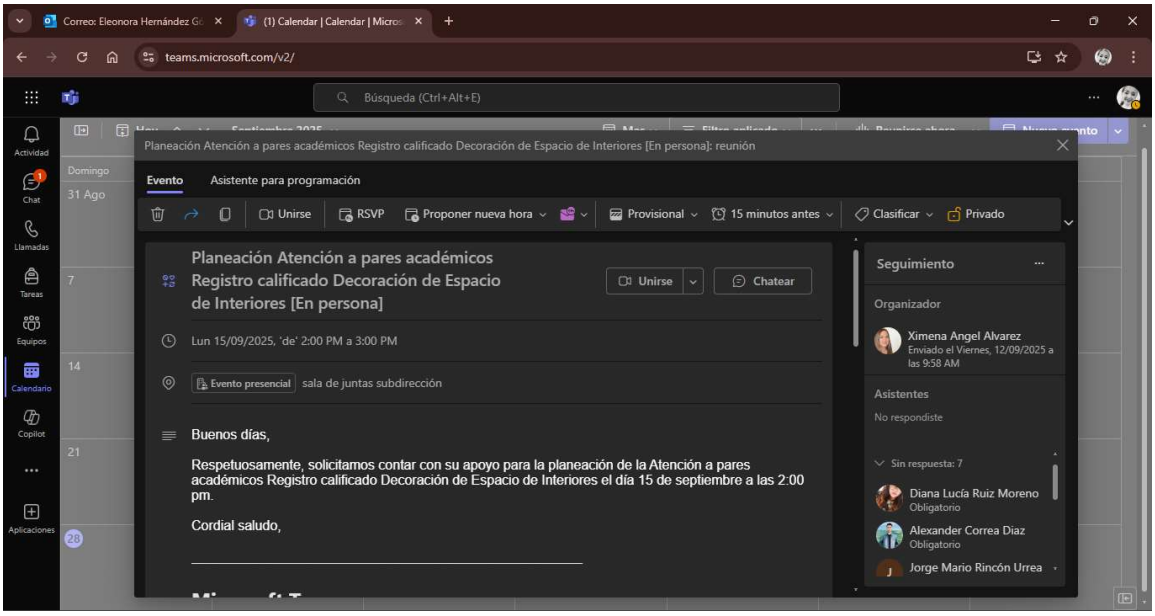
REUNION PLACA HUELLA
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

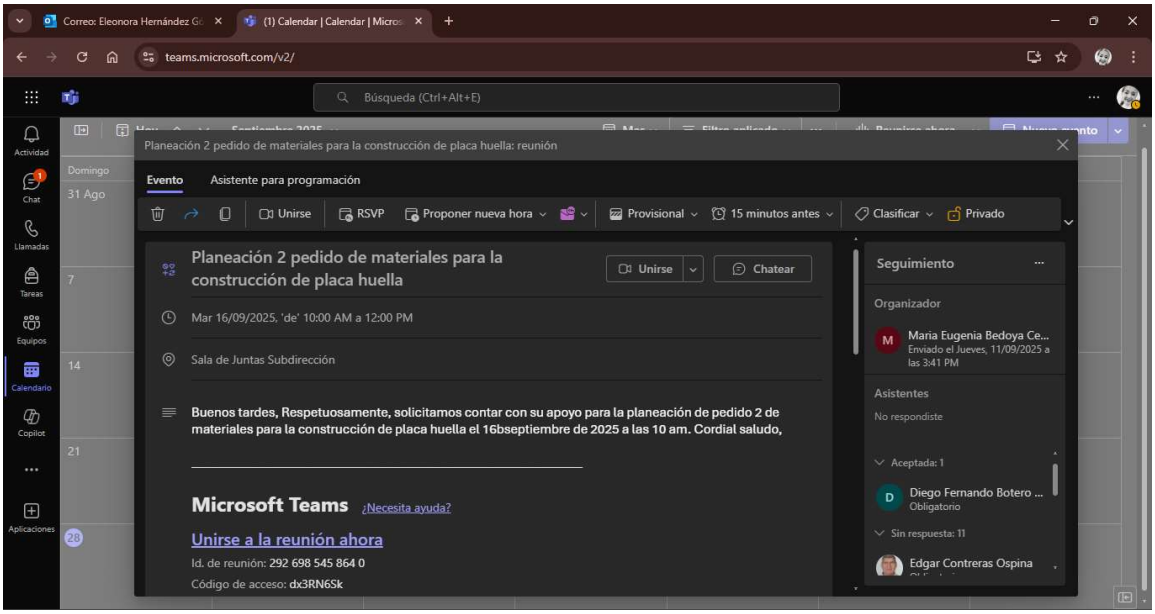
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella
Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM

Evidencia


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
REUNION PLACA HUELLA: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
REUNION PLACA HUELLA
Unirse
Chatear
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas el día 11 de septiembre de 2025 a las 10 am.
Cordial saludo,
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alvarez
Enviado el Lunes, 8/09/2025 a las 11:47 AM
Asistentes
No respondiste
Aceptada: 1
Diana Patricia Lozano C...
Obligatorio
Sin respuesta: 9
diegobotero95@hotmai...


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]
Unirse
Chatear
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM
Evento presencial
sala de juntas subdirección
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de la Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores el día 15 de septiembre a las 2:00 pm.
Cordial saludo,
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alvarez
Enviado el Viernes, 12/09/2025 a las 9:58 AM
Asistentes
No respondiste
Sin respuesta: 7
Diana Lucía Ruiz Moreno
Obligatorio
Alexander Correa Diaz
Obligatorio
Jorge Mario Rincón Urrea



Obligación No. 14. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2025.

Acción Realizada: Certificación en la competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

Evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 33817884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los dieciseis (16) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1492958 - 16/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

ALICIA LARA AHUMADA
Subdirectora (E) CENTRO METALMECÁNICO
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

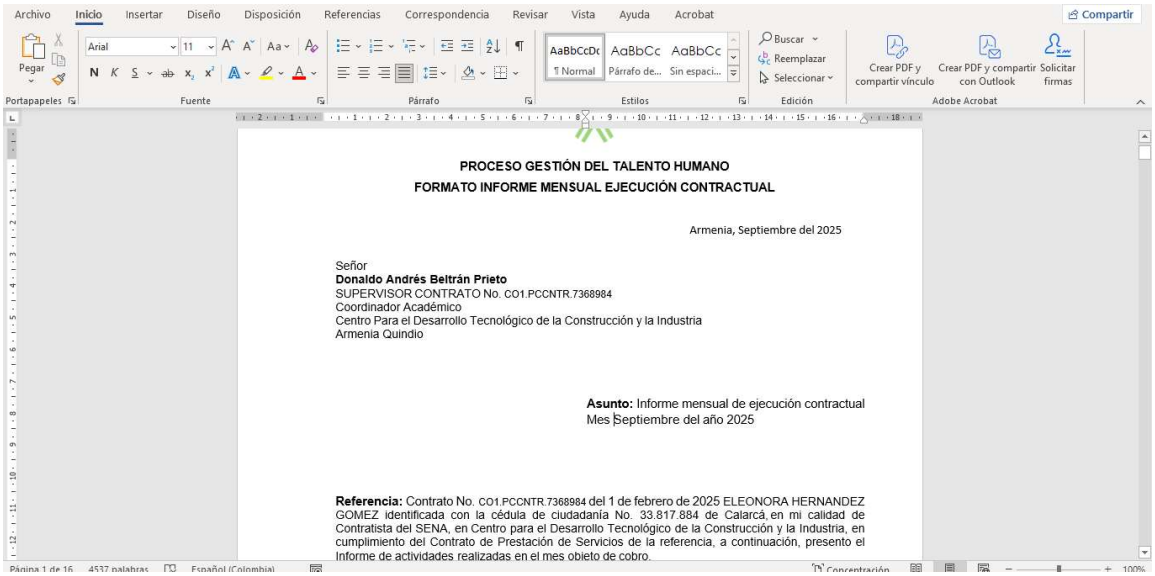
Vigencia:
hasta el 16 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92140024020105622ICC33817884C.

Obligación No. 20 Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

Evidencia



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

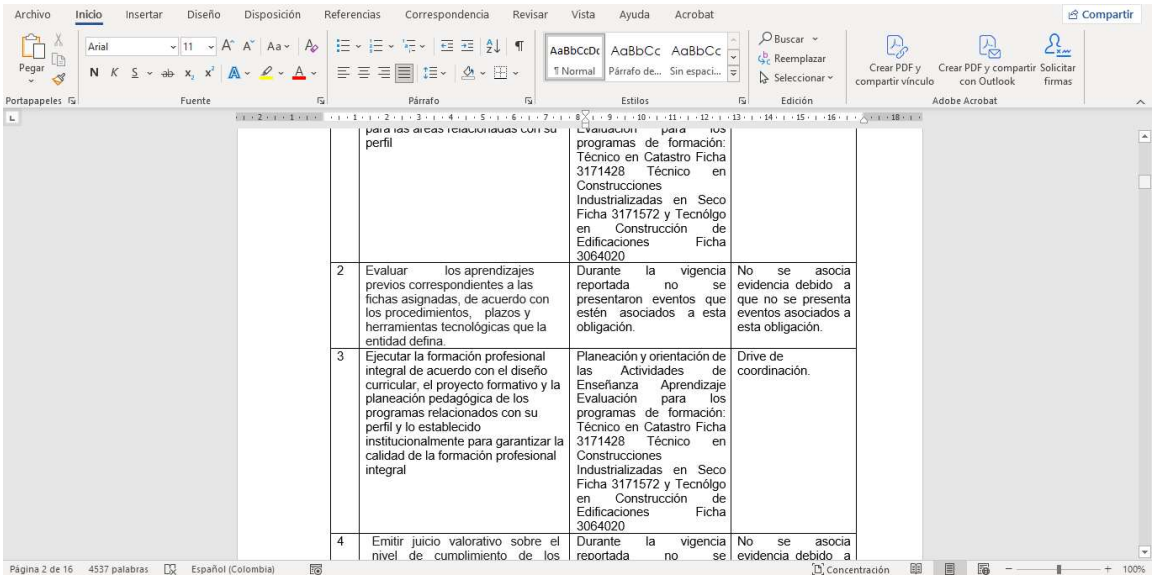
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

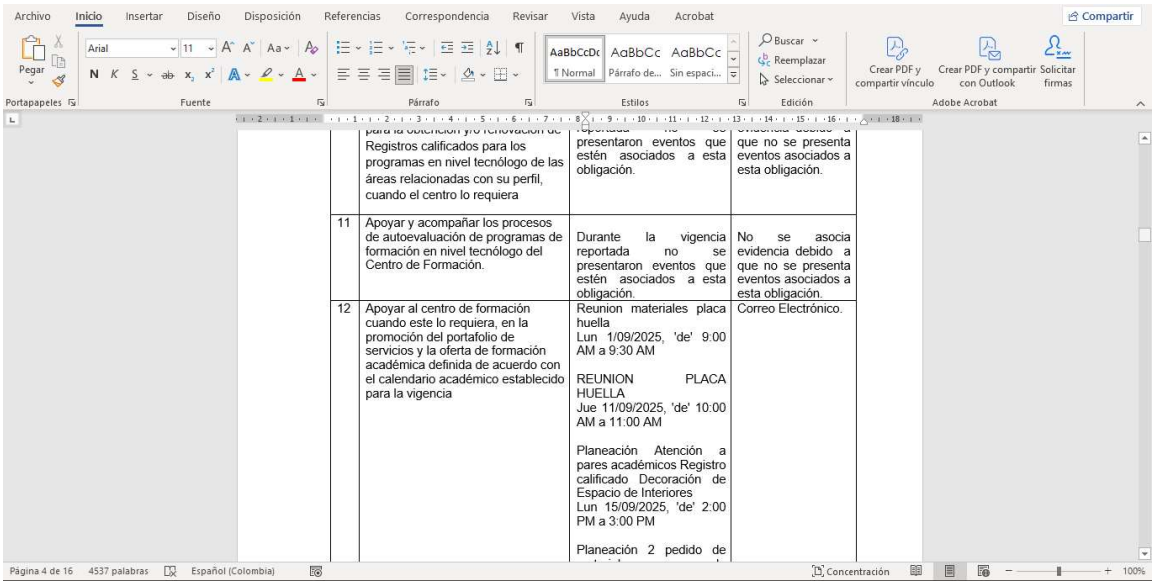
Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2025

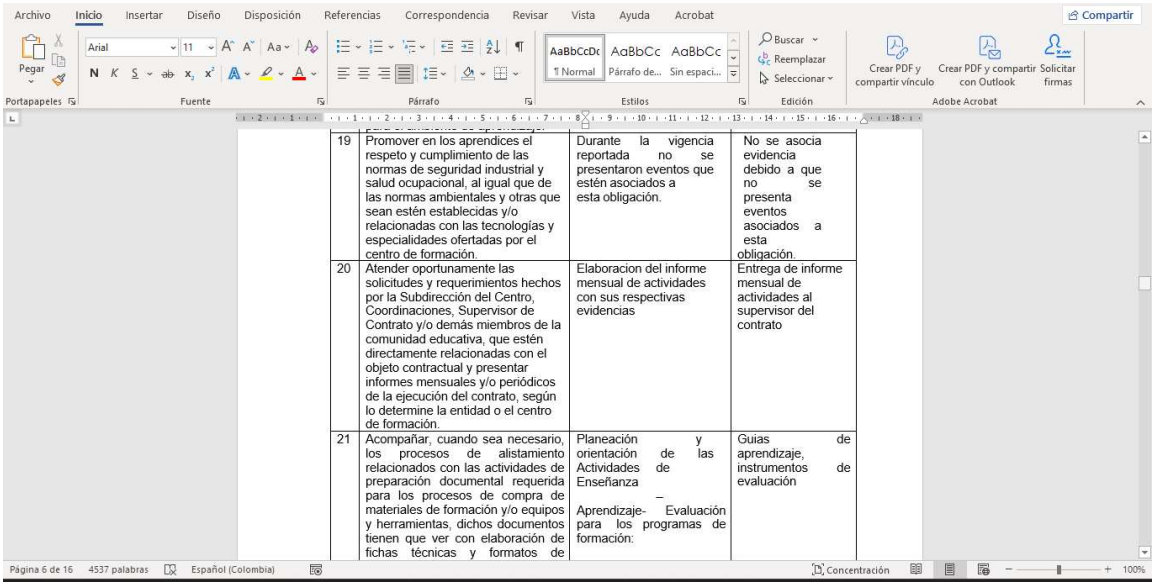
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



	para las áreas relacionadas con su perfil	Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Durante la vigencia reportada no se	No se asocia evidencia debido a



	Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de	Correo Electrónico.

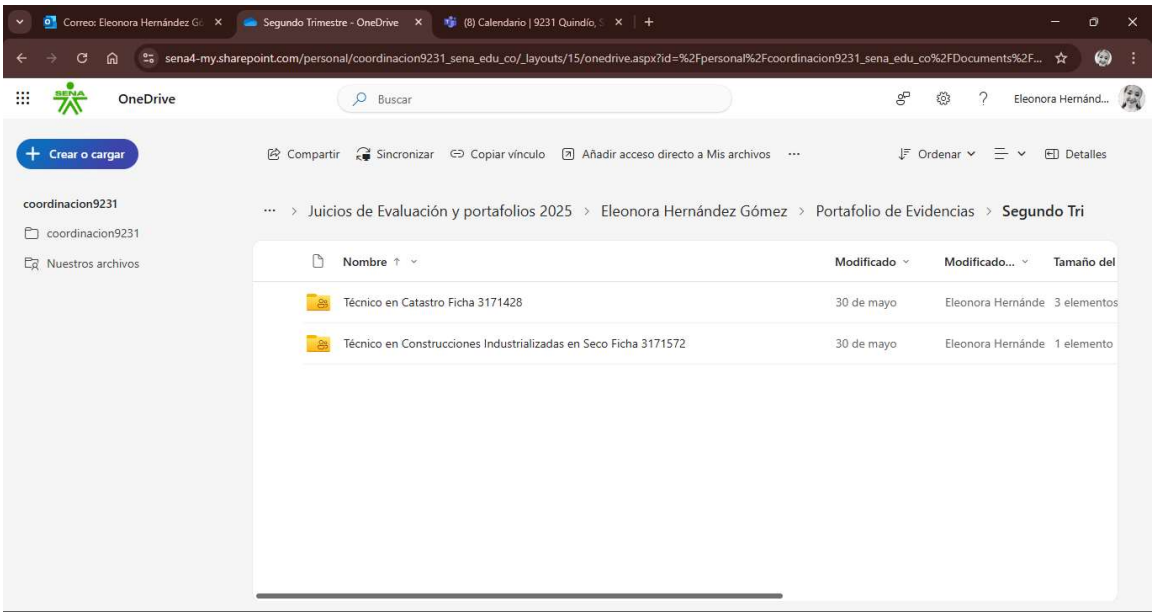


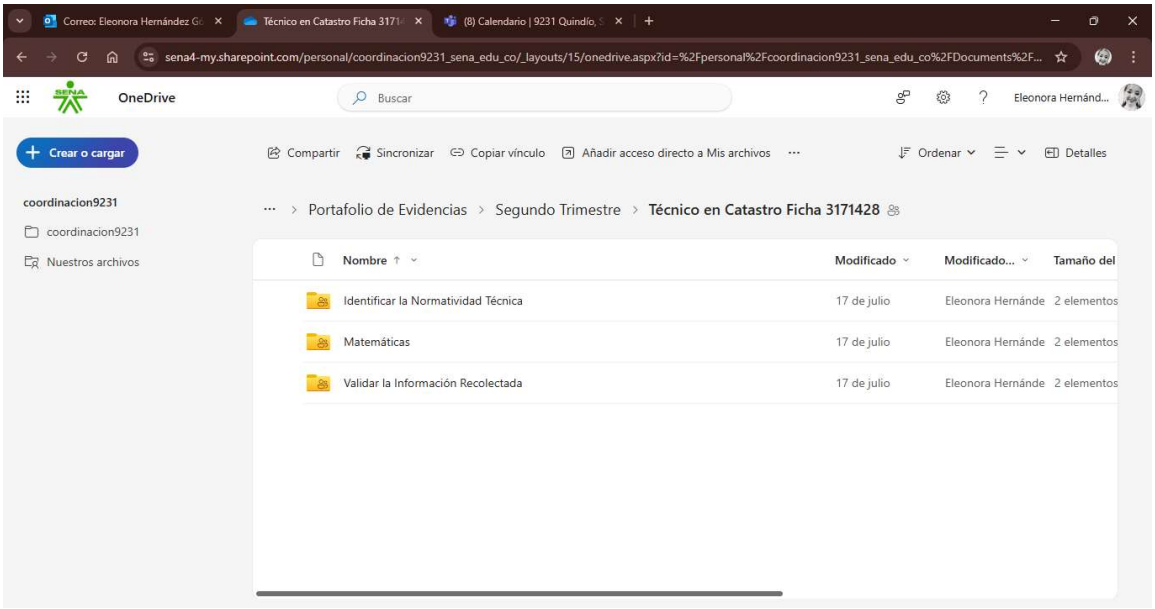
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias	Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:	Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación

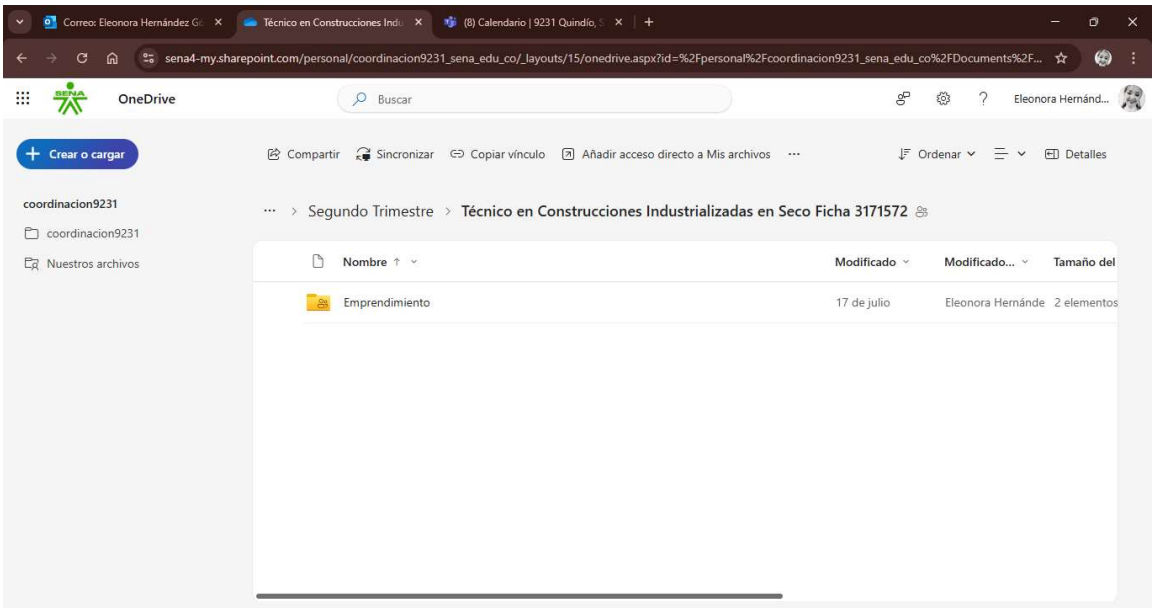
Obligación No. 21. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólogo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020

Evidencia




Técnico en Catastro Ficha 3171
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Portafolio de Evidencias
Segundo Trimestre
Técnico en Catastro Ficha 3171428
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Identificar la Normatividad Técnica
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Matemáticas
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos
Validar la Información Recolectada
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos


Técnico en Construcciones Indu
(8) Calendario | 9231 Quindío,
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacion9231_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Crear o cargar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
Segundo Trimestre
Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del
Emprendimiento
17 de julio
Eleonora Hernánde
2 elementos

Obligación No. 23. Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.

Acción Realizada: Verificar asistencia de los aprendices a la formación profesional.

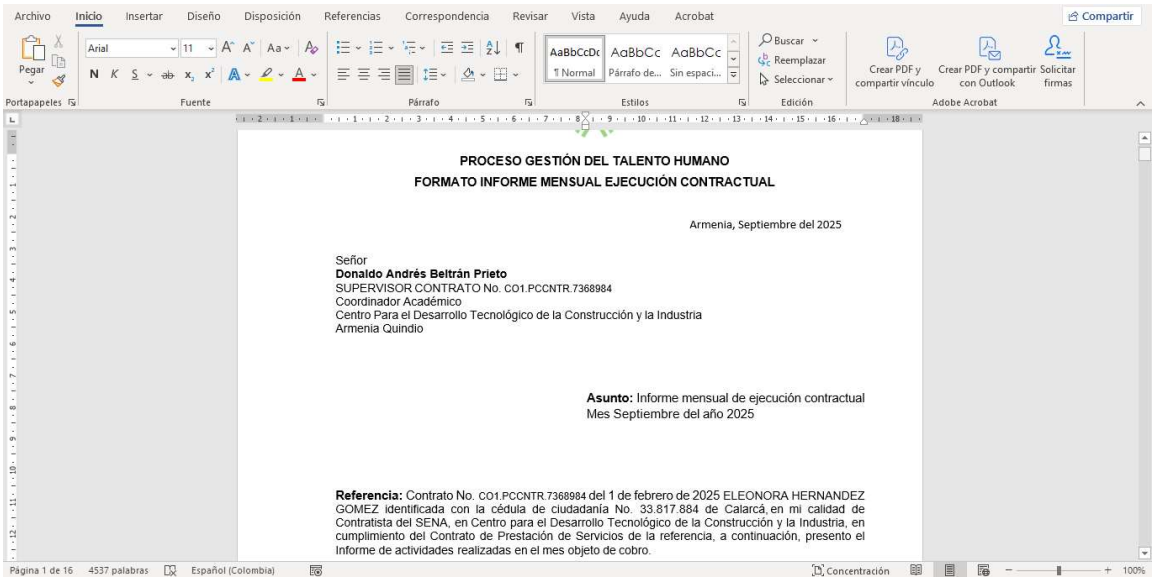
Evidencia



Obligación No. 24. Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

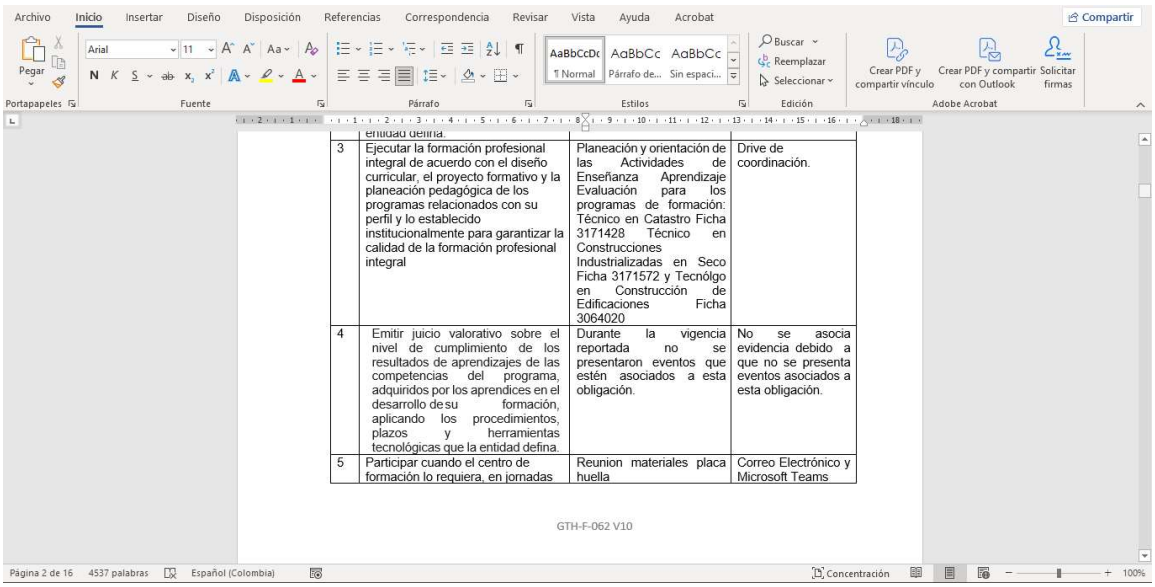
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

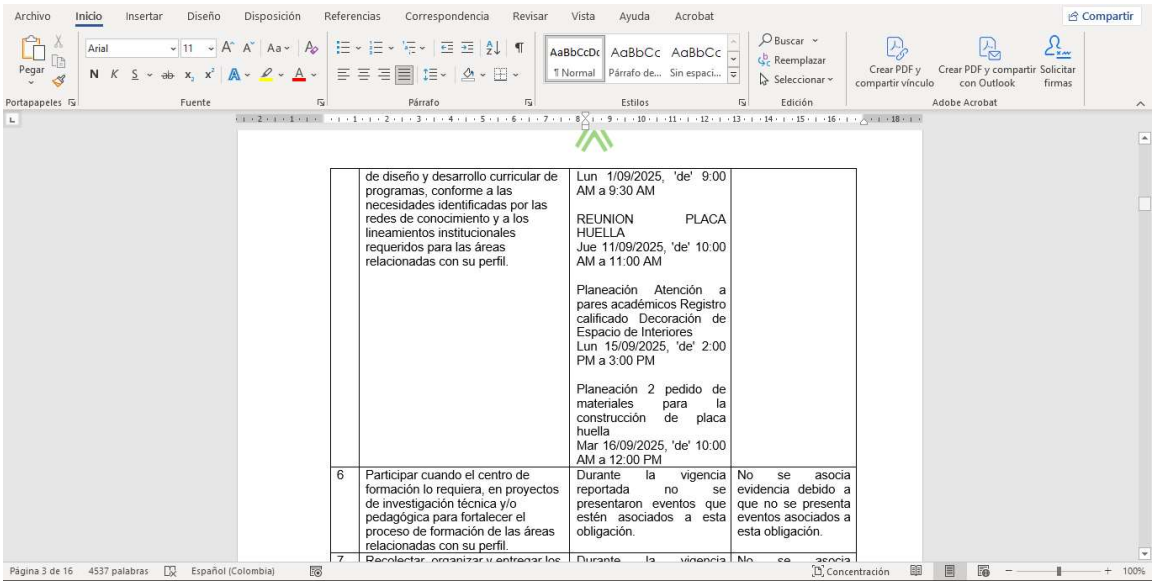
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

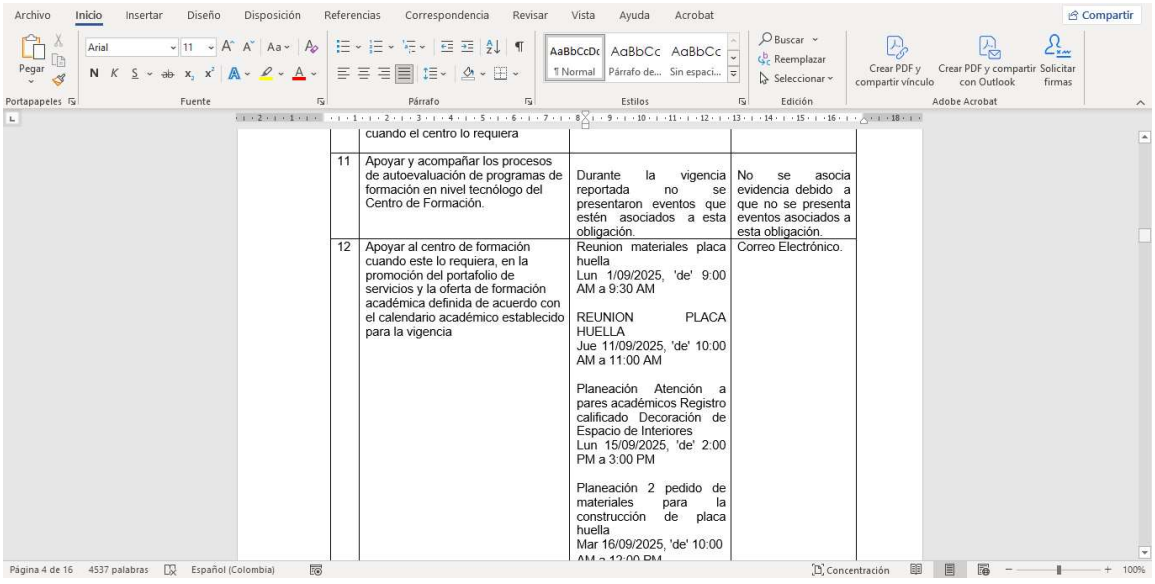


	entidad defina.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas	Reunion materiales placa huella	Correo Electrónico y Microsoft Teams

GTH-F-062 V10



	de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los	Durante la vigencia	No se asocia



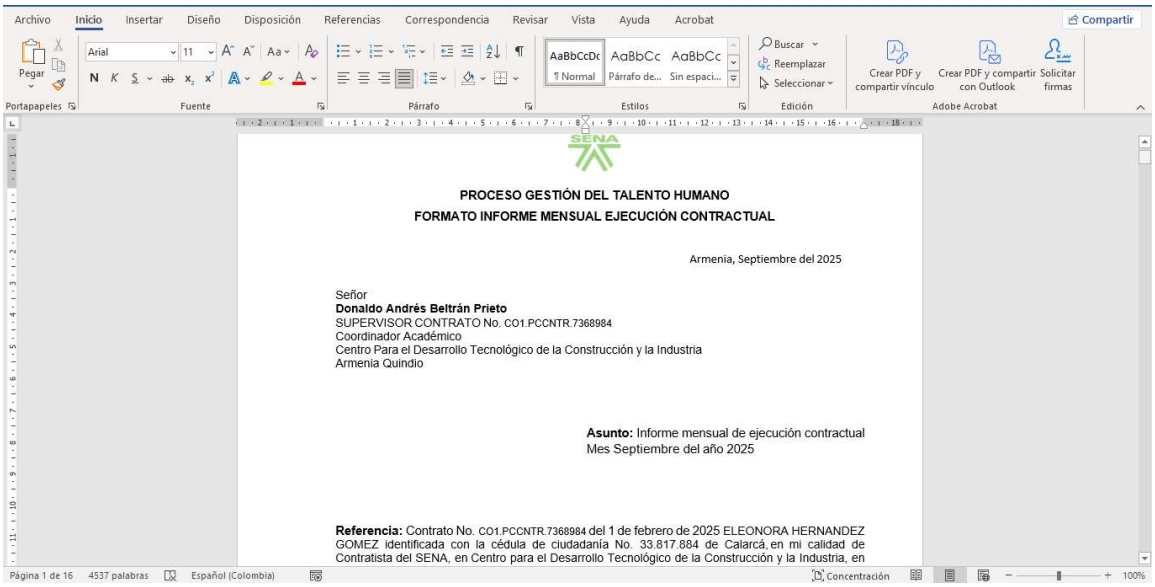
	cuando el centro lo requiera		
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	Correo Electrónico.

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



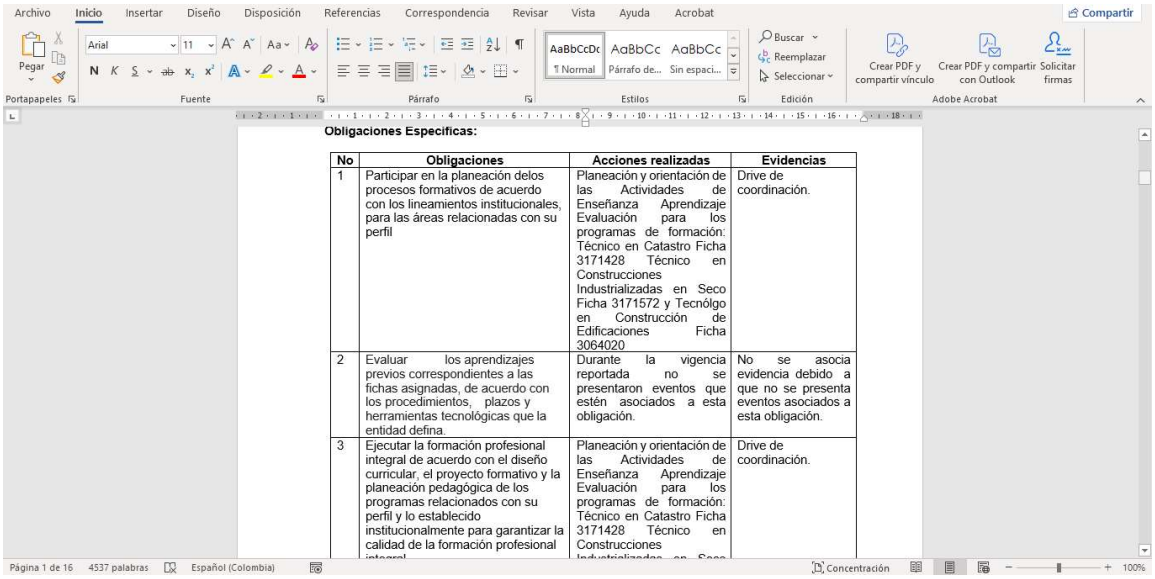
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

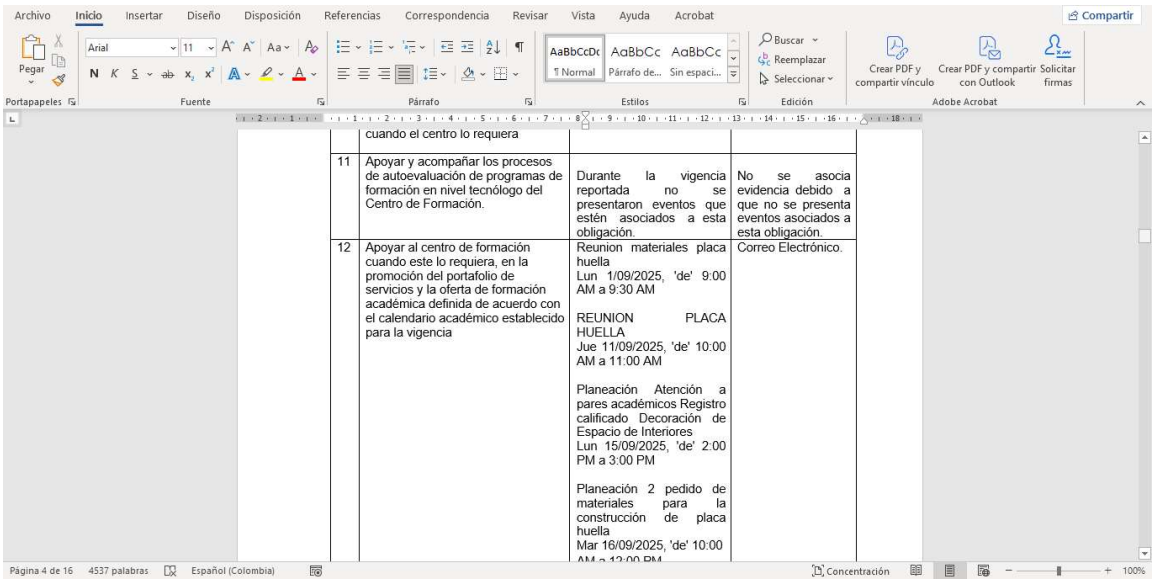
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en

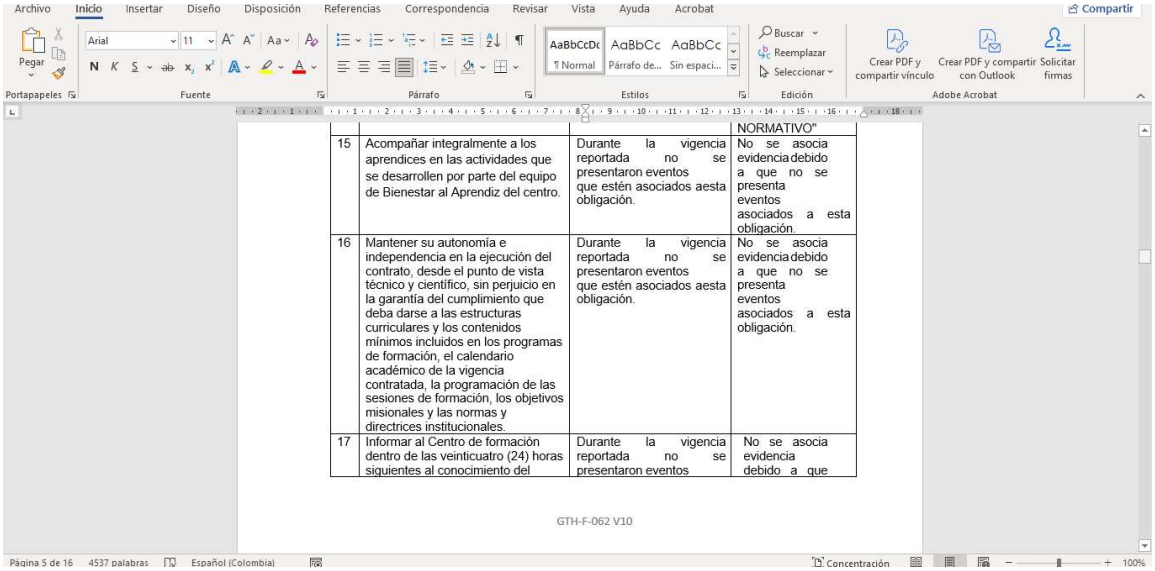


Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones	Drive de coordinación.



	cuando el centro lo requiera		
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	Correo Electrónico.



			NORMATIVO"
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos	No se asocia evidencia debido a que

GTH-F-062 V10

Obligación No. 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Acción Realizada:

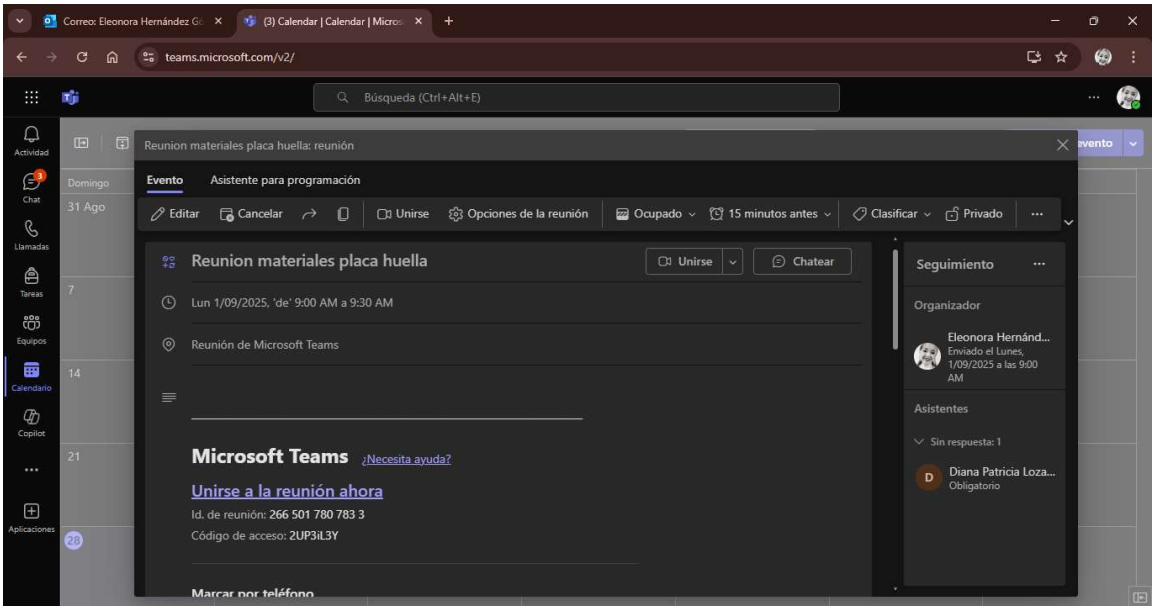
Reunión materiales placa huella
Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM

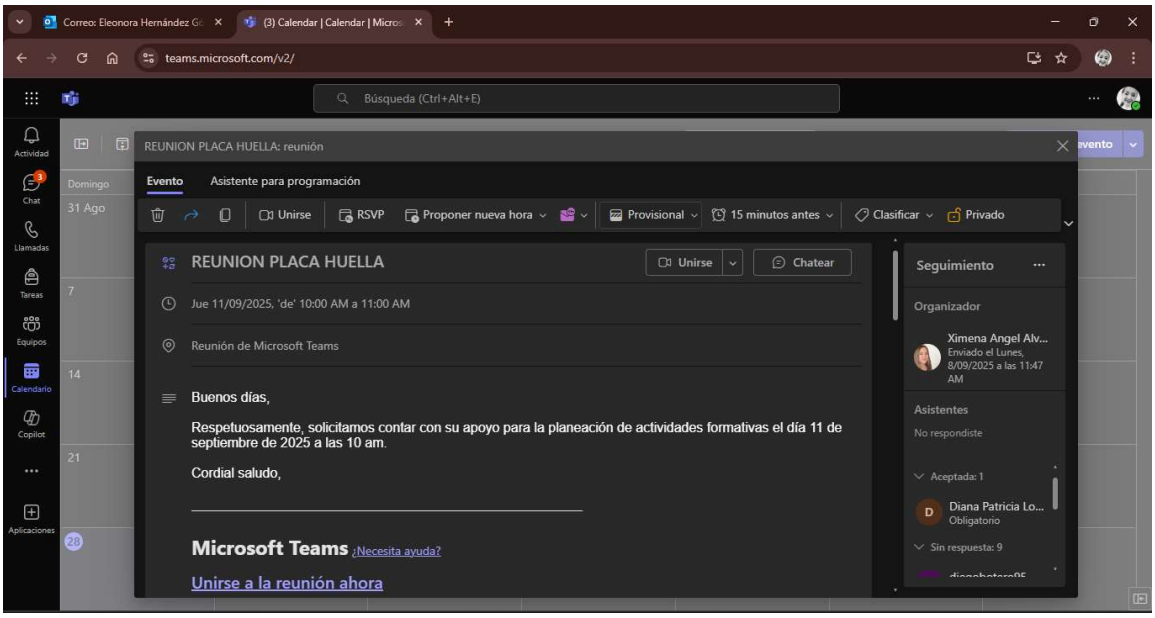
REUNION PLACA HUELLA
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM

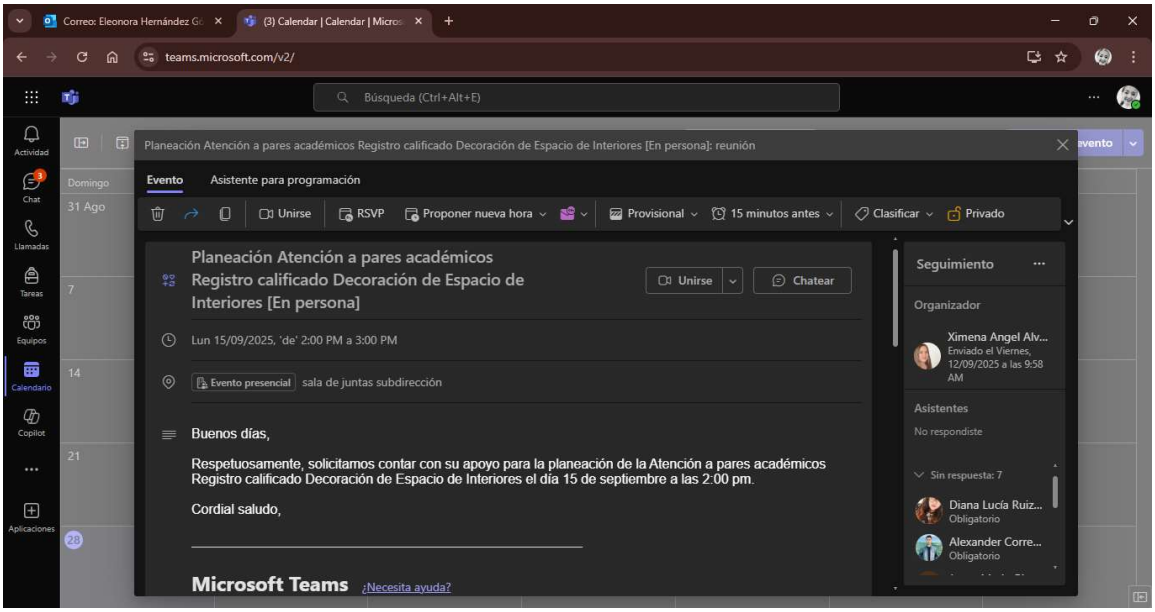
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM

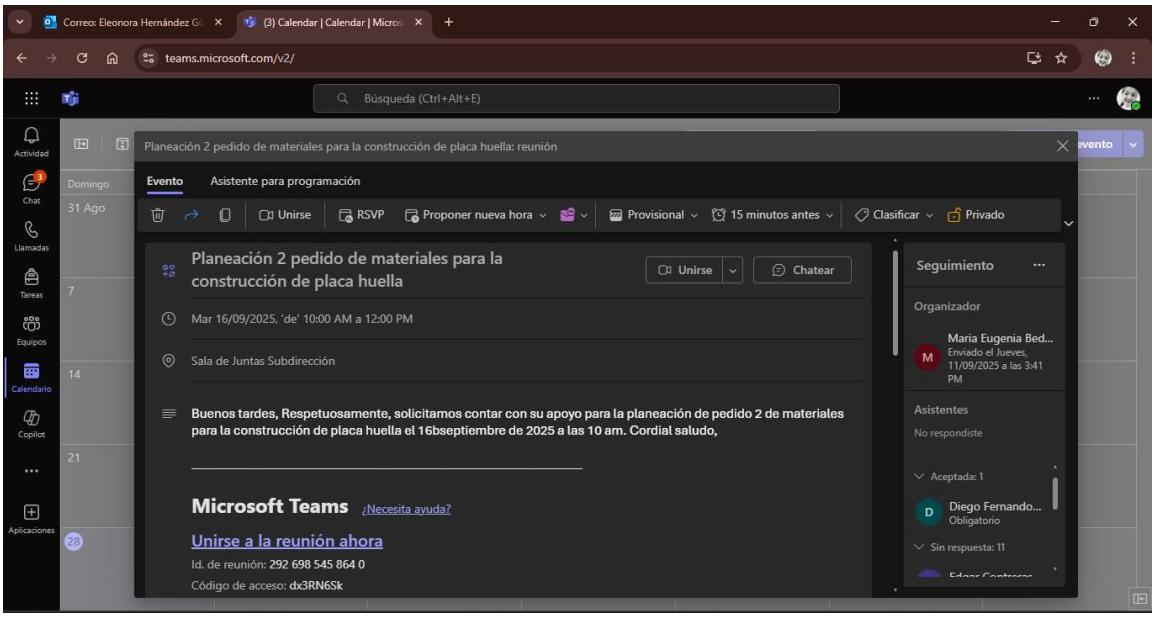
Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella
Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM

Evidencia


Correo: Eleonora Hernández G
(3) Calendar | Calendar | Micros
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Reunion materiales placa huella: reunión
Evento
Asistente para programación
Editar
Cancelar
Unirse
Opciones de la reunión
Ocupado
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Reunion materiales placa huella
Unirse
Chatear
Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM
Reunión de Microsoft Teams
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 266 501 780 783 3
Código de acceso: 2UP3iL3Y
Marcar por teléfono
Seguimiento
Organizador
Eleonora Hernánd...
Enviado el Lunes, 1/09/2025 a las 9:00 AM
Asistentes
Sin respuesta: 1
Diana Patricia Loza...
Obligatorio
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Domingo
31 Ago
7
14
21
28


Correo: Eleonora Hernández G
(3) Calendar | Calendar | Micros
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
REUNION PLACA HUELLA: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
REUNION PLACA HUELLA
Unirse
Chatear
Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM
Reunión de Microsoft Teams
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de actividades formativas el día 11 de septiembre de 2025 a las 10 am.
Cordial saludo,
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alv...
Enviado el Lunes, 8/09/2025 a las 11:47 AM
Asistentes
No respondiste
Aceptada: 1
Diana Patricia Lo...
Obligatorio
Sin respuesta: 9
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Domingo
31 Ago
7
14
21
28

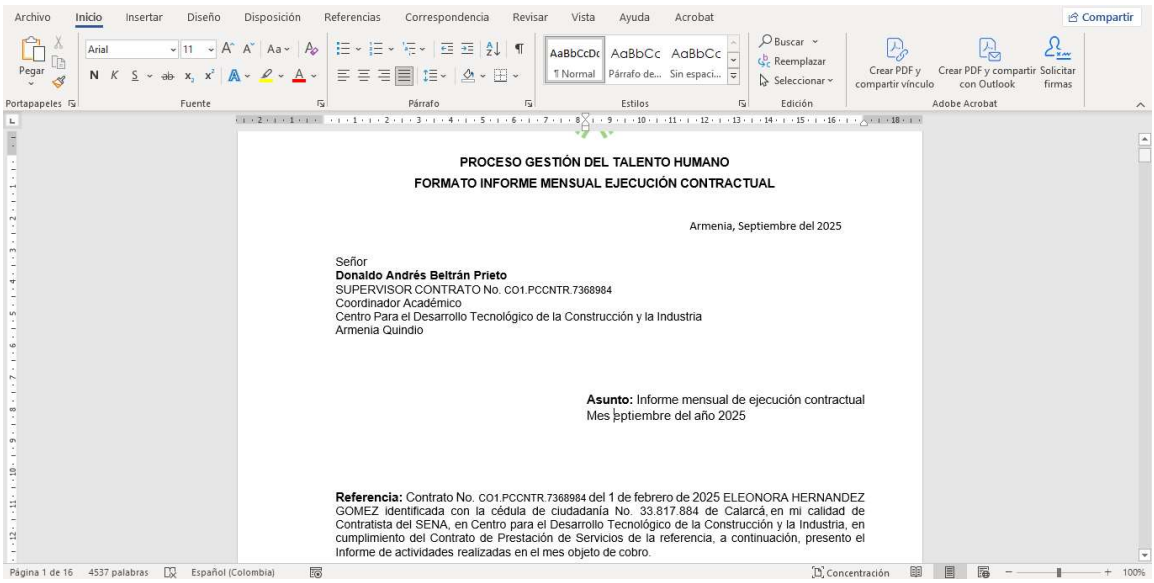

Correo: Eleonora Hernández G
(3) Calendar | Calendar | Micros
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores [En persona]
Unirse
Chatear
Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM
Evento presencial
sala de juntas subdirección
Buenos días,
Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de la Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores el día 15 de septiembre a las 2:00 pm.
Cordial saludo,
Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?
Seguimiento
Organizador
Ximena Angel Alv...
Enviado el Viernes, 12/09/2025 a las 9:58 AM
Asistentes
No respondiste
Sin respuesta: 7
Diana Lucía Ruiz...
Obligatorio
Alexander Corre...
Obligatorio


Correo: Eleonora Hernández G
(3) Calendar | Calendar | Micros
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella: reunión
Evento
Asistente para programación
Unirse
RSVP
Proponer nueva hora
Provisional
15 minutos antes
Clasificar
Privado
Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella
Unirse
Chatear
Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM
Sala de Juntas Subdirección
Buenos tardes, Respetuosamente, solicitamos contar con su apoyo para la planeación de pedido 2 de materiales para la construcción de placa huella el 16bseptiembre de 2025 a las 10 am. Cordial saludo,
Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 292 698 545 864 0
Código de acceso: dx3RN6Sk
Seguimiento
Organizador
Maria Eugenia Bed...
Enviado el Jueves, 11/09/2025 a las 3:41 PM
Asistentes
No respondiste
Aceptada: 1
Diego Fernando...
Obligatorio
Sin respuesta: 11

Obligación No.4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

Acción Realizada: Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias.

Evidencia



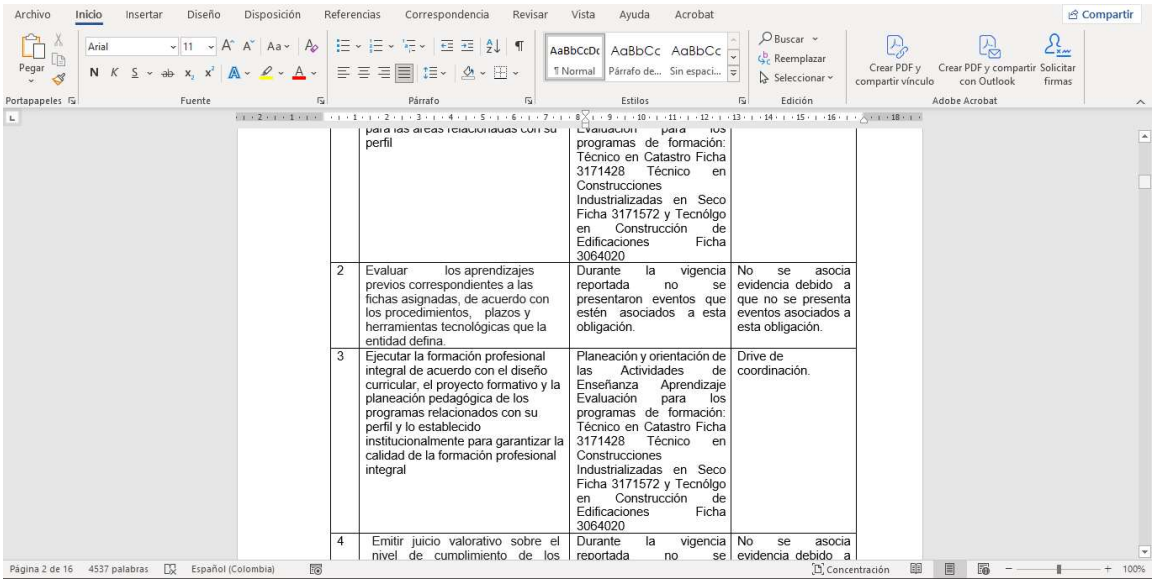
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

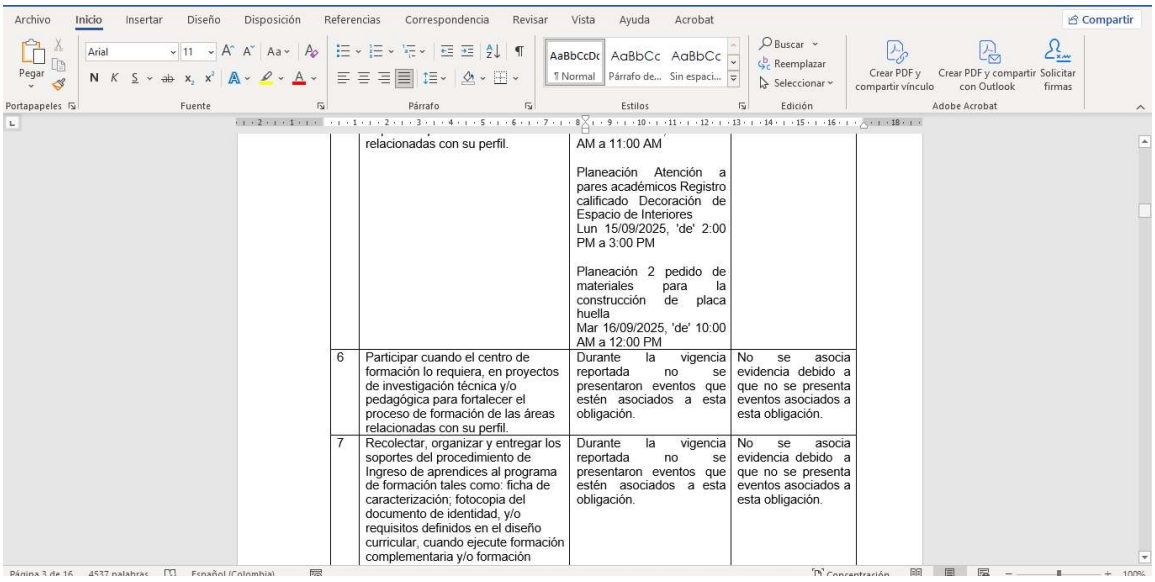
Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2025

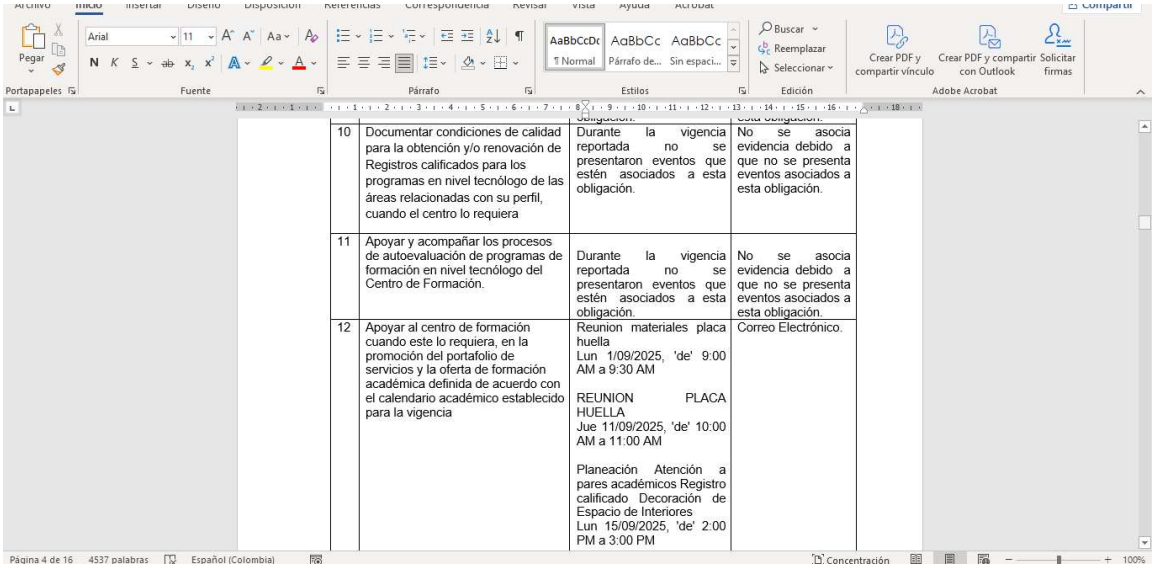
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7368984 del 1 de febrero de 2025 ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



	para las áreas relacionadas con su perfil	Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólgo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020	Drive de coordinación.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Durante la vigencia reportada no se	No se asocia evidencia debido a



	relacionadas con su perfil.	AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Planeación 2 pedido de materiales para la construcción de placa huella Mar 16/09/2025, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

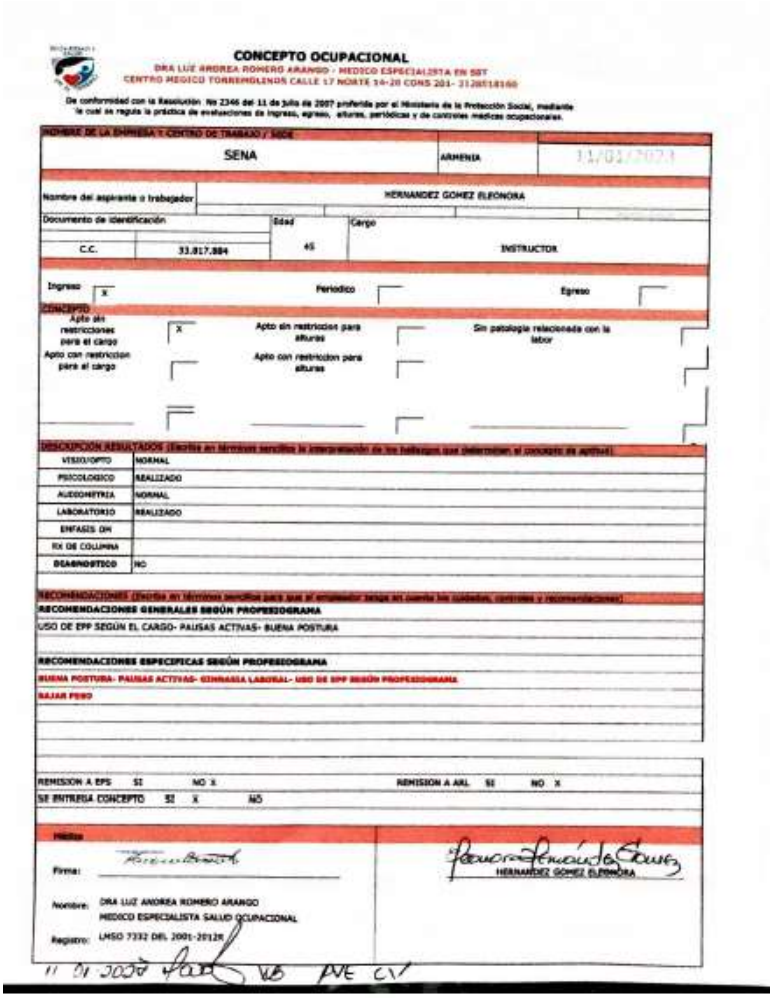


10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Reunion materiales placa huella Lun 1/09/2025, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM REUNION PLACA HUELLA Jue 11/09/2025, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM Planeación Atención a pares académicos Registro calificado Decoración de Espacio de Interiores Lun 15/09/2025, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM	Correo Electrónico.

Obligación No. 10. Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Acción Realizada: realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual.

Evidencia



CONCEPTO OCUPACIONAL

DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO - MEDICO ESPECIALISTA EN SST
CENTRO MEDICO TORREMOLINOS CALLE 17 NORTE 14-28 CONS 201- 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicos ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE			
SENA		ARMENIA	11/07/2025
Nombre del aspirante o trabajador	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA		
Documento de identificación		Edad	Cargo
C.C.	33.817.884	45	INSTRUCTOR

Ingreso X | Periodico | Egreso

CONCEPTO

Apto sin restricciones para el cargo	X	Apto sin restriccion para alturas		Sin patologia relacionada con la labor	
Apto con restriccion para el cargo		Apto con restriccion para alturas			

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIO/OPTO	NORMAL
PSICOLOGICO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	NORMAL
LABORATORIO	REALIZADO
ENFASIS DX	
RX DE COLUMNA	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

RECOMENDACIONES GENERALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

USO DE EPP SEGÚN EL CARGO- PAUSAS ACTIVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROFESIOGRAMA

BUENA POSTURA- PAUSAS ACTIVAS- GIMNASIA LABORAL- USO DE EPP SEGÚN PROFESIOGRAMA

BAJAR PESO

REMISION A EPS SI NO X | REMISION A ARL SI NO X

SE ENTREGA CONCEPTO SI X NO

Medico

Firma:

Nombre: DRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL

Registro: LMSO 7332 DEL 2001-20128

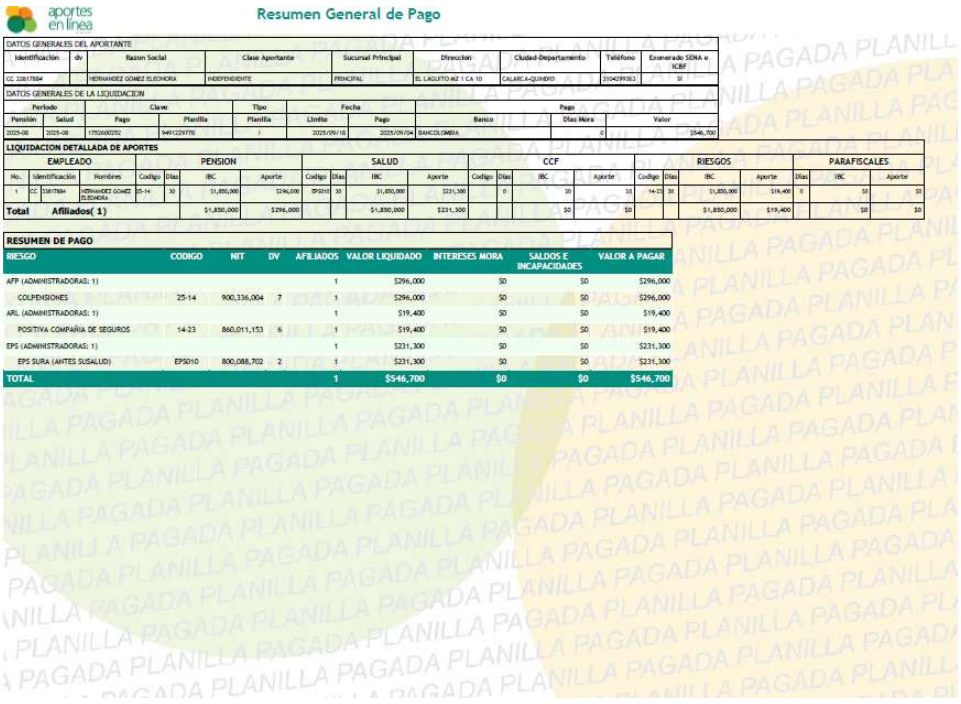
HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA

11 01 2025 VB AVE CV

Obligación No. 14. *Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.*

Acción Realizada: Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025.

Evidencia



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061788[illegible]		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	EL LAGUITO MZ 1 CA 10	CALARCA-QUINDIO	3104299361	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1752600292	9491229778	I	2025/09/15	2025/09/04	BANCOLOMBIA	0	$546,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1061788[illegible]	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS010	30	$1,850,000	$231,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,850,000	$19,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000	$19,400		$0	$0

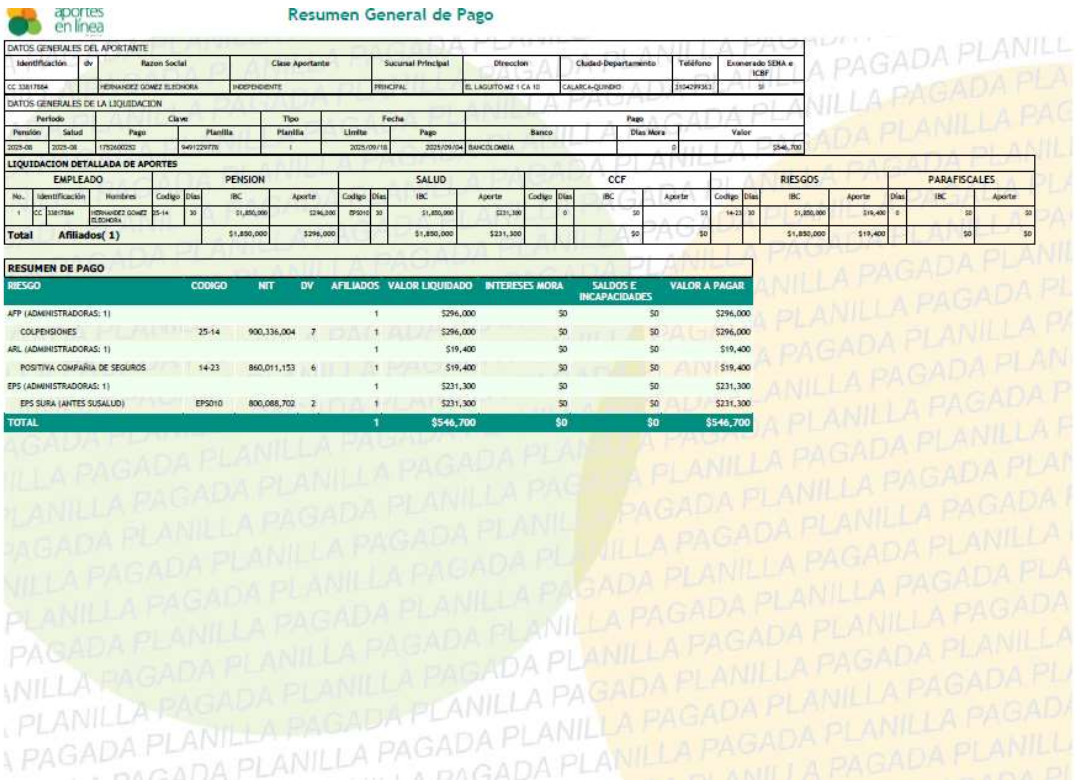
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$296,000	$0	$0	$296,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$296,000	$0	$0	$296,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,400	$0	$0	$19,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,400	$0	$0	$19,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$231,300	$0	$0	$231,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$231,300	$0	$0	$231,300
TOTAL				1	$546,700	$0	$0	$546,700

Obligación No. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato

Acción Realizada: Planilla de Seguridad social No 9491229778 del mes de agosto de 2025.

Evidencia



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	EL LAGUITO MZ 1 CA 10	CALARCA-QUINDIO	3154299361	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1752600252	9491229778	I	2025/09/18	2025/09/04	BANCOLOMBIA	0	$546,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

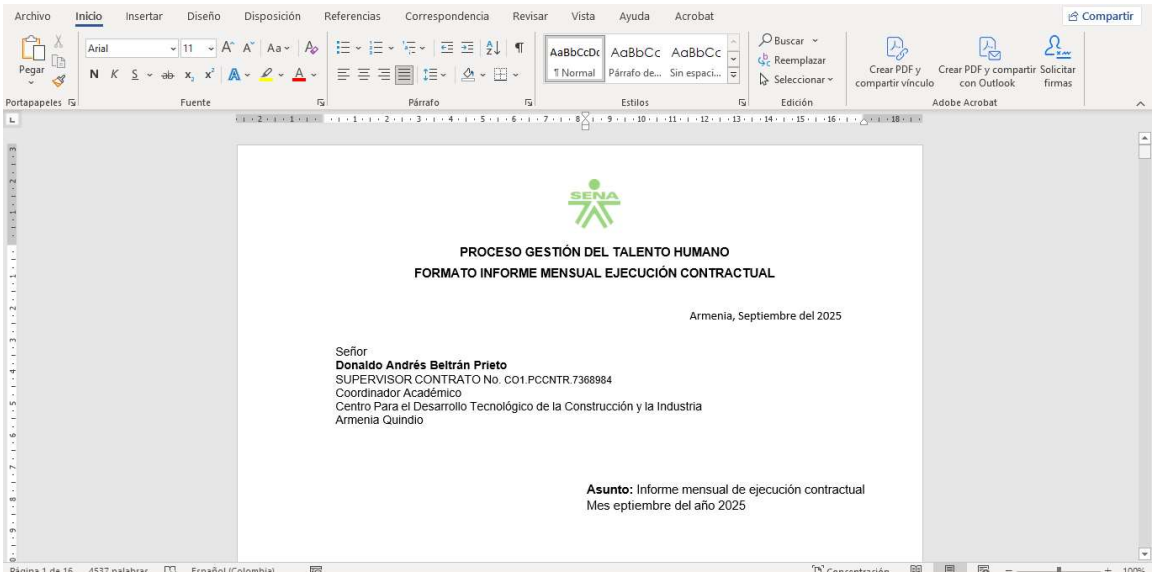
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 33817884	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS010	30	$1,850,000	$231,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,850,000	$19,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000	$19,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$296,000	$0	$0	$296,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$296,000	$0	$0	$296,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,400	$0	$0	$19,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,400	$0	$0	$19,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$231,300	$0	$0	$231,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$231,300	$0	$0	$231,300
TOTAL				1	$546,700	$0	$0	$546,700

Obligación No. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Acción Realizada: Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual.

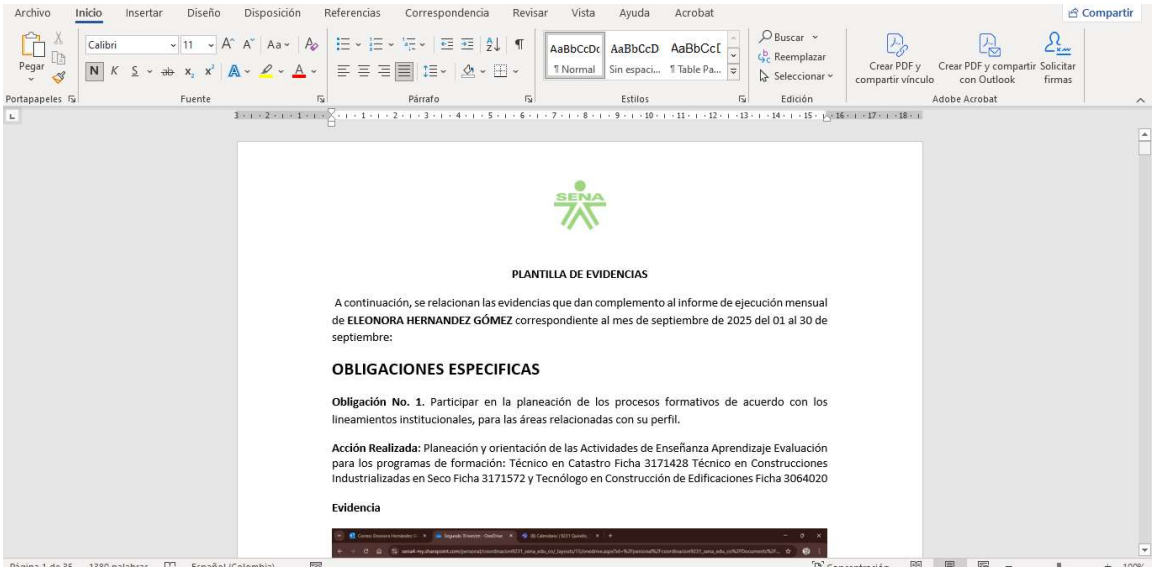


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Septiembre del 2025

Señor
Donaldo Andrés Beltrán Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7368984
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes eptiembre del año 2025



PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **ELEONORA HERNANDEZ GÓMEZ** correspondiente al mes de septiembre de 2025 del 01 al 30 de septiembre:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

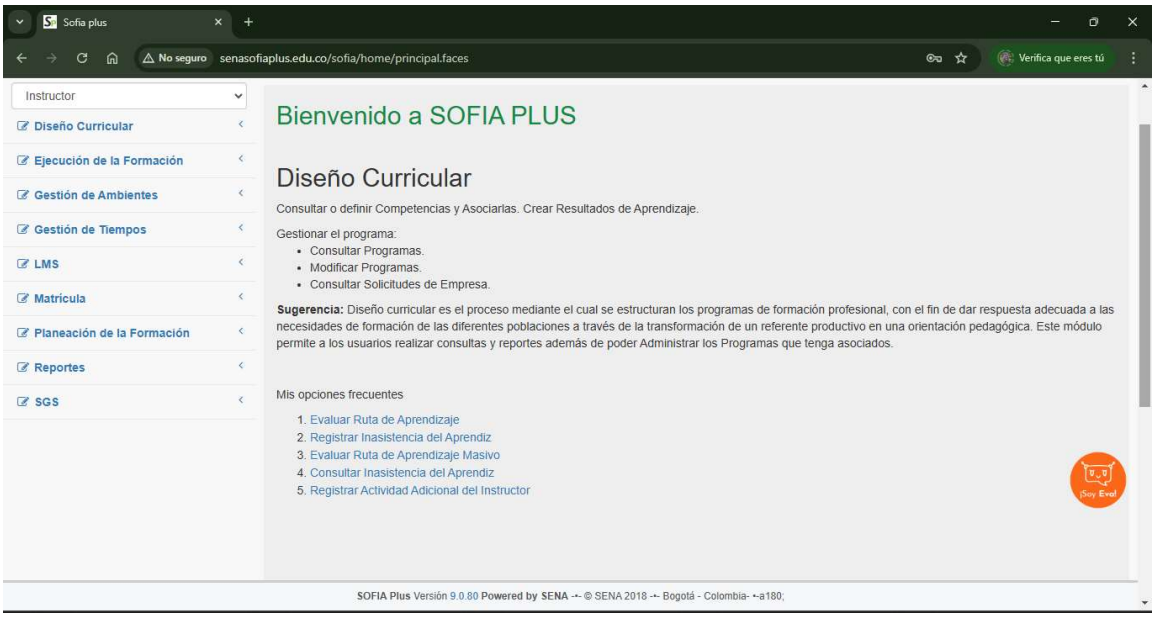
Obligación No. 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

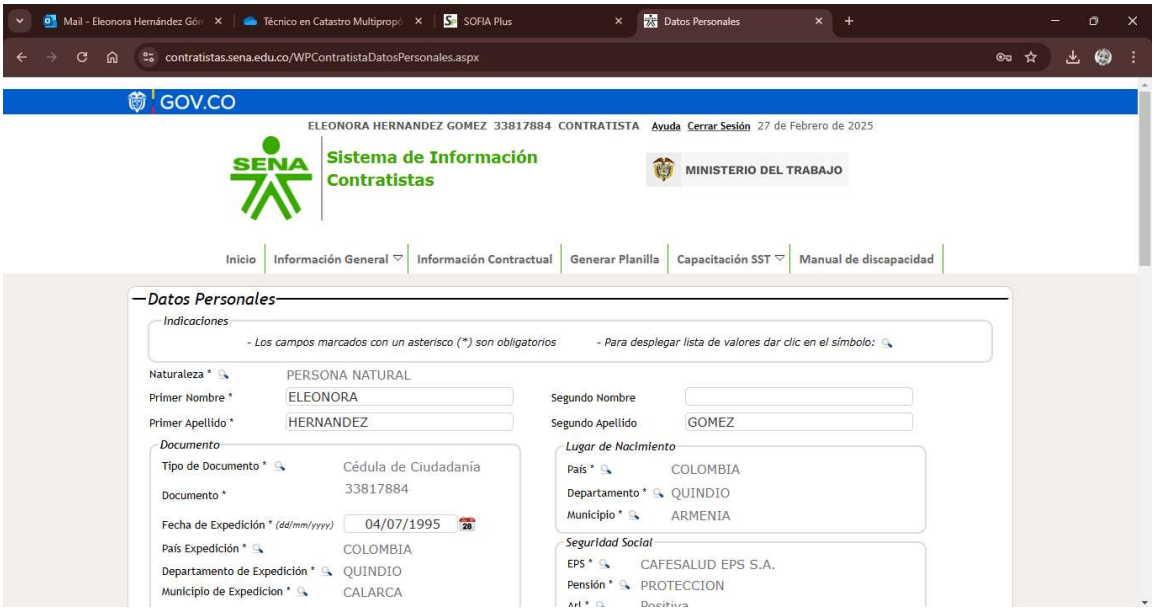
Acción Realizada: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Técnico en Catastro Ficha 3171428 Técnico en Construcciones Industrializadas en Seco Ficha 3171572 y Tecnólogo en Construcción de Edificaciones Ficha 3064020

Evidencia

Obligación No. 24. Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

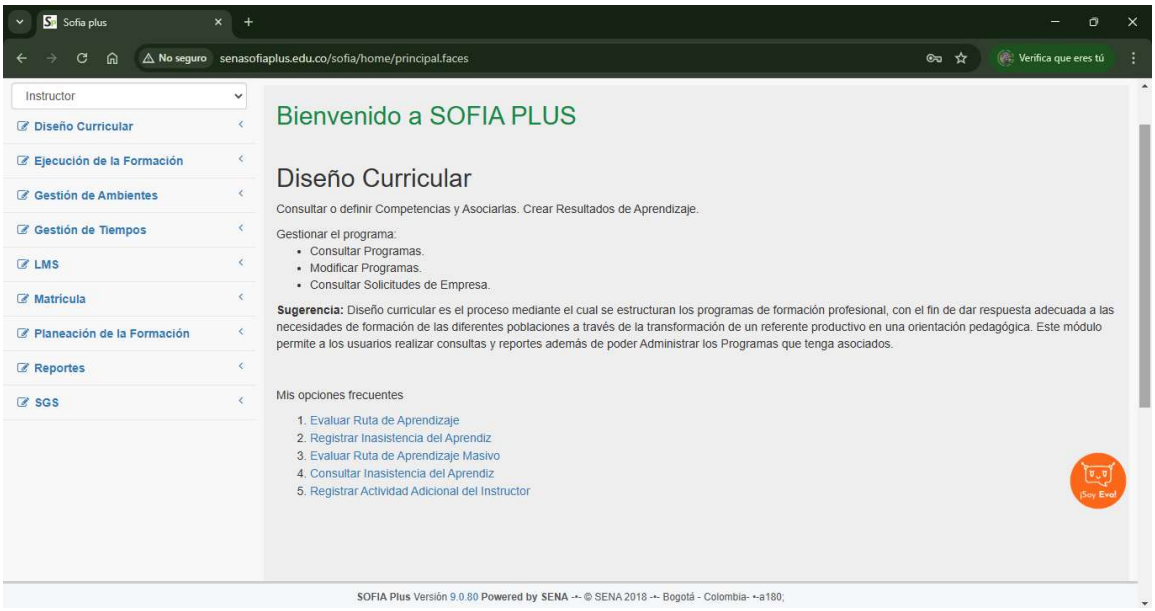
Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

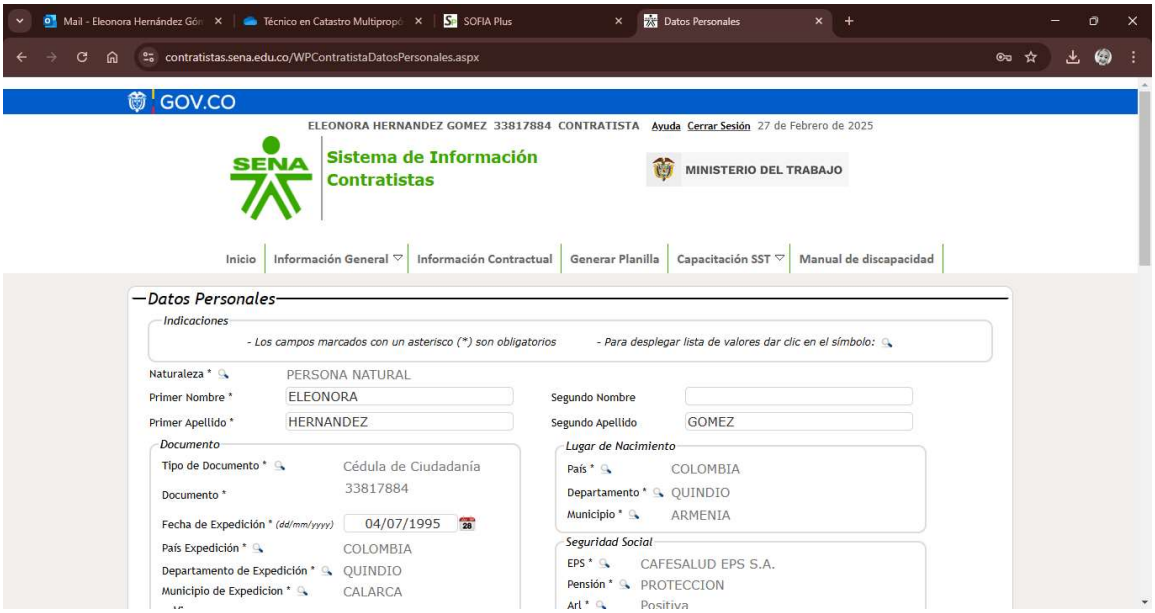




Obligación No. 26. Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

Acción Realizada: Se actualizo la información de datos básicos al inició del contrato.

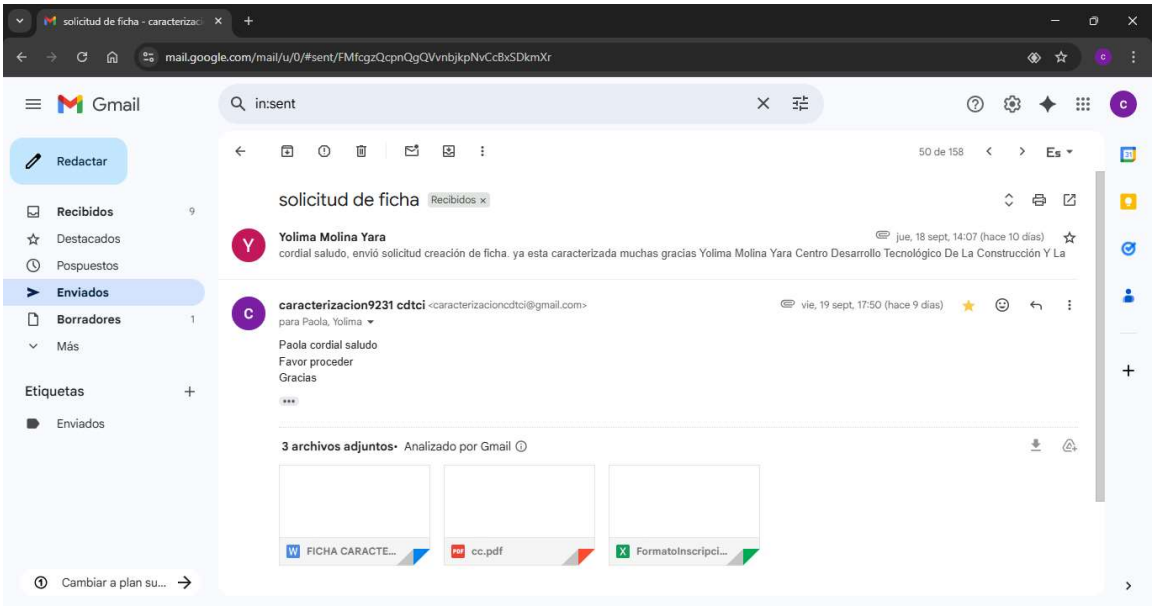


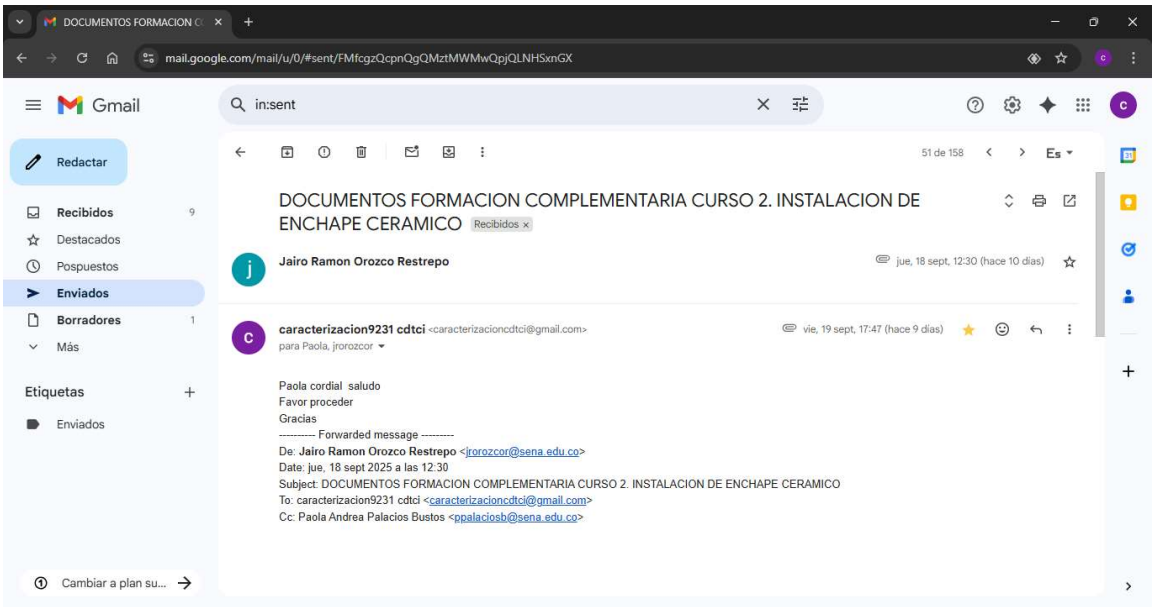


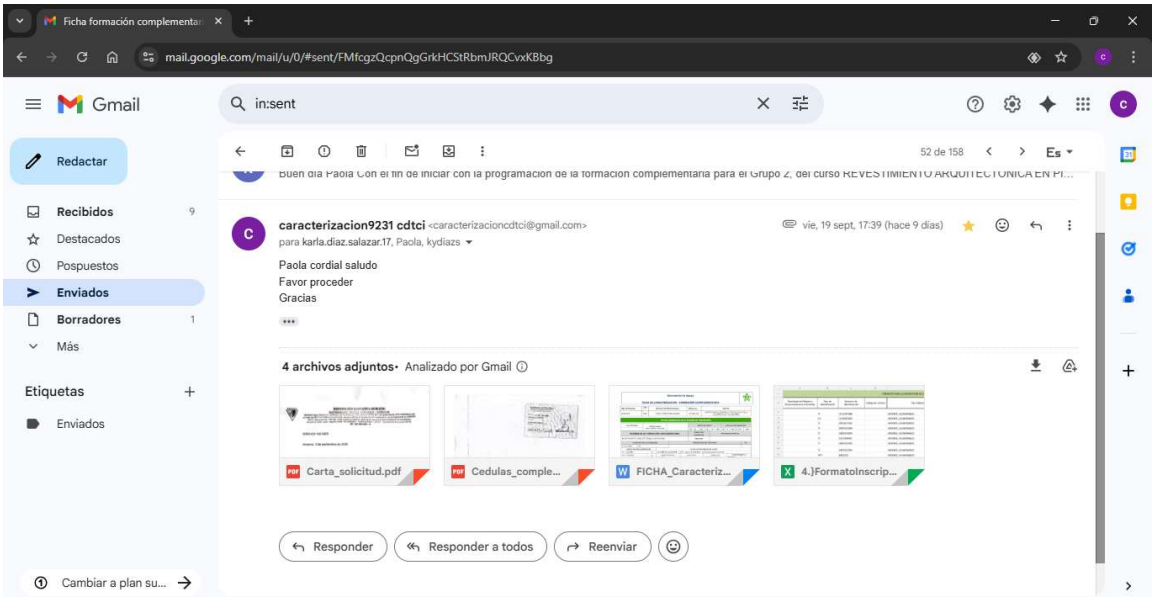
Obligación No. 32. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

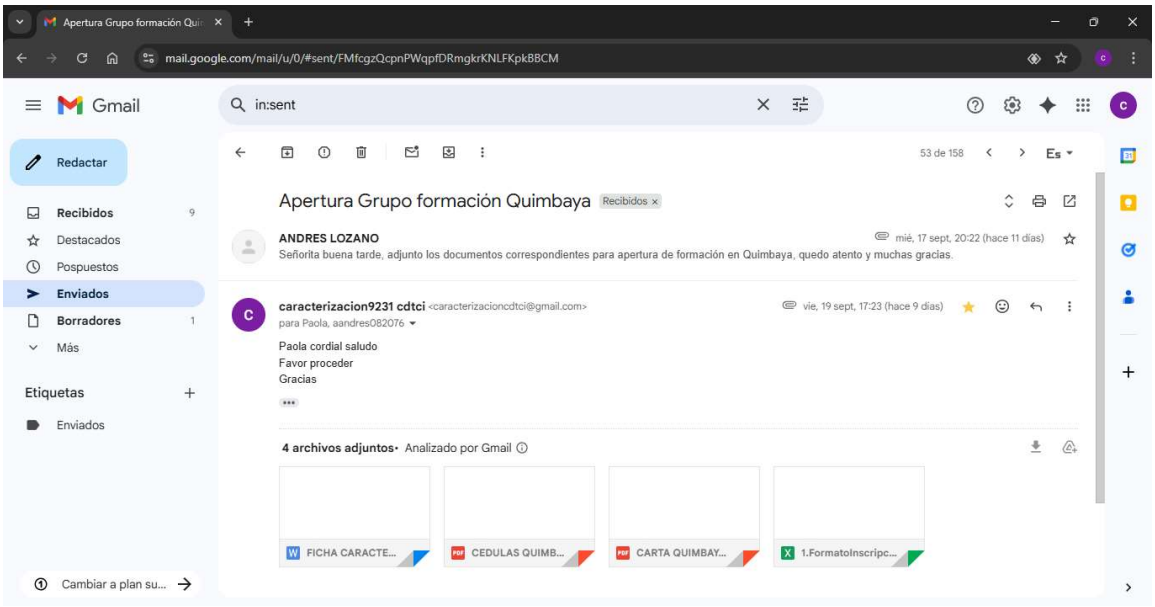
Acción Realizada: Revisión de fichas de caracterización de cursos de formación complementaria, 735 cursos caracterizados.

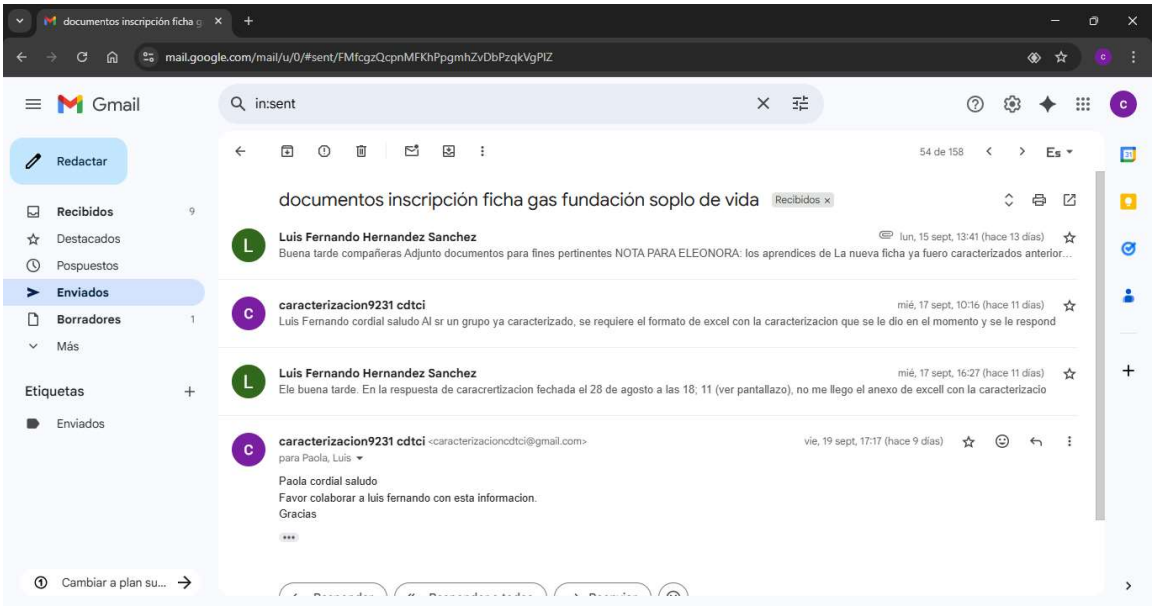
PROGRAMA	CURSO	FECHA DE REGISTRO DE INFORMACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	CUPOS REGISTRADOS
BILINGUISMO PRESENCIAL		5/02/2025			30
		5/02/2025			29
		5/02/2025			33
		5/02/2025			28
CAMPESENA		5/02/2025			20
CAMPESENA	PATRONAJE Y ESCALADO INDUSTRIAL	21/02/2025			
OTRAS POBLACIONES VULNE	BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	6/02/2025	11/02/2025	12/03/2025	25
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO	6/02/2025	13/02/2025	14/02/2025	15
OTRAS POBLACIONES VULNE	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	6/02/2025			15
OTRAS POBLACIONES VULNE	REENTRENAMIENTO				15
	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10/02/2025			17
	REENTRENAMIENTO	12/03/2025			15
BILINGUISMO PRESENCIAL		6/02/2025			26
TRABAJADOR AUTORIZADO 1		7/02/2025			16
					0
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACION DE BASTIDORES EN MADERA	10/02/2025	13/02/2025	26/02/2025	32
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	12/02/2025	12/03/2025	25
DESPLAZADOS	EVALUACION TECNOLOGICA DE PRODUCTOS DE CUERO PARA EL PROCESO DE VENTA	10/02/2025	13/02/2025	10/03/2025	25
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	20/02/2025	27/03/2025	29
DESPLAZADOS	ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES	13/02/2025	21/02/2025	31/03/2025	26
DESPLAZADOS	TÉCNICAS PARA LA CONFORMACIÓN DE TALUDES12/2/2025	12/2/2025	15/02/2025	23/02/2025	25
DESPLAZADOS	ESTUCOS TEXTURIZADOS	13/02/2025	19/02/2025	26/03/2025	25
DESPLAZADOS	USO DE MATERIALES SOSTENIBLES EN LA CONSTRUCCIÓN	14/02/2025	20/02/2025	31/03/2025	27
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	12/02/2025	13/02/2025	20/02/2025	36
DESPLAZADOS	GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING	19/02/2025			29
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS A	12/02/2025	17/02/2025	10/03/2025	27
DESPLAZADOS	CONTEXTUALIZACION DEL PRODUCTO ARTESANAL	12/02/2025	17/02/2025	12/03/2025	28
DESPLAZADOS	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS	16/02/2025	20/02/2024	14/03/2025	29
	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES		18/03/2025	21/04/2025	29
	ELABORACIÓN DE CIELO RASOS EN SISTEMA DE CONSTRUCC	13/02/2025	18/02/2025	4/03/2025	25
CAMPESENA	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	14/02/2025	20/02/2025	12/03/2025	20
CAMPESENA	CUBIERTAS PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	17/02/2025	21/02/2025	28/03/2025	16
CAMPESENA	INSTALACIÓN DE CUBIERTAS	17/02/2024			17
DESPLAZADOS	Inspección de calidad en productos textiles	17/02/2025			25
DESPLAZADOS		17/02/2025			30
DESPLAZADOS	Elaboración de Souvenir Artesanal	17/02/2025			27
DESPLAZADOS	Confección de muñecas de trapo	17/02/2025			31
DESPLAZADOS	LENCERIA HOGAR	21/02/2025			30
	UNIONES EMPALMES Y ENSAMBLES PARA ESTRUCTURAS EN GUADUA	16/02/2025			18
	MANTENIMIENTO DE MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA PARA CALZADO Y MARROQUINERIA	18/02/2025			25
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025	24/02/2025		16
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 2	21/02/2025			17
	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	21/02/2025			31
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	18/02/2025			19
CAMPESENA	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 3	18/02/2025			16
	INGLES	21/02/2025			27
	COSTOS Y PRESUPUESTOS	21/02/2025			25
	REVISION TECNICO MECANICA Y EMISIONES CONTAMINANTES DE VEHICULOS EN CDA / RECURRENTE.	21/272025			29
	MANEJO DE FUNDAMENTOS PARA LA EJECUCION DE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS EN LA INDUSTRIA				26
					26
	REPUJADO DE PRODUCTOS GRAFICOS	21/02/2025			24
	DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA	23/02/2025			0
	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	23/02/2025			0
	PATRONAJE VESTIDOS DE BAÑO				0
					0
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1	24/02/2025			38
	INGLÉS BÁSICO-NIVEL 1				52
					0
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS				22
					0
					0
					0

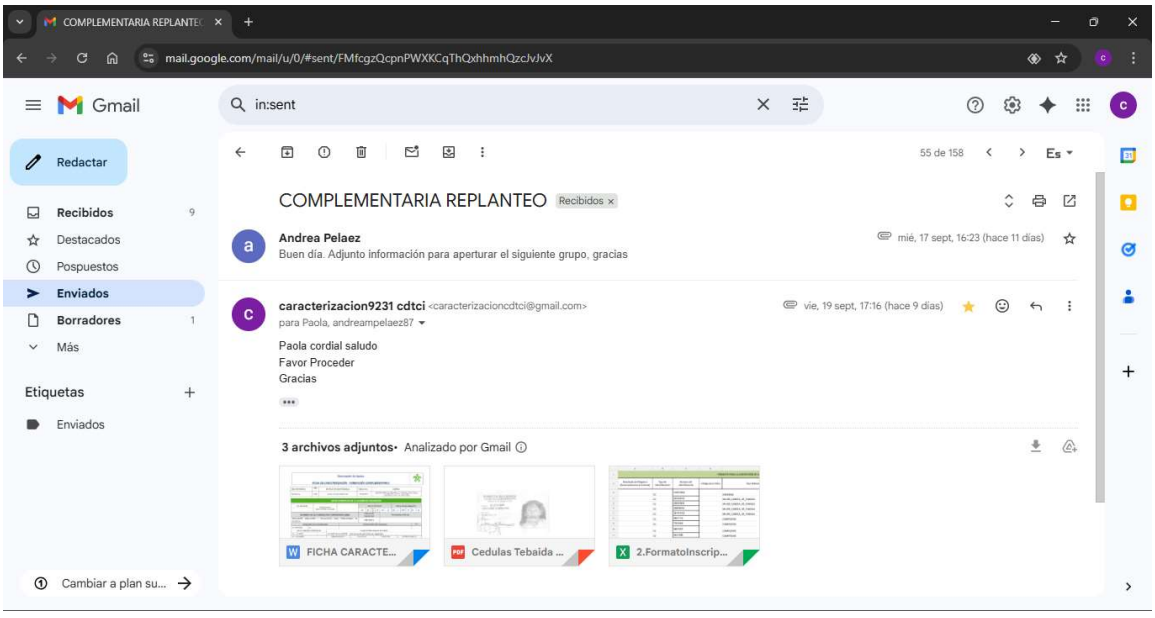

solicitud de ficha - caracterizac
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnQgQVvnbjkpNvCcBxSDkmXr
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
50 de 158
solicitud de ficha
Recibidos
Yolima Molina Yara
jue, 18 sept, 14:07 (hace 10 días)
cordial saludo, envió solicitud creación de ficha. ya esta caracterizada muchas gracias Yolima Molina Yara Centro Desarrollo Tecnológico De La Construcción Y La
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
para Paola, Yolima
vie, 19 sept, 17:50 (hace 9 días)
Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
FICHA CARACTE...
cc.pdf
FormatoInscripci...


DOCUMENTOS FORMACION C
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnQgQMztMWMwQpjQLNHSxnGX
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
51 de 158
DOCUMENTOS FORMACION COMPLEMENTARIA CURSO 2. INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO
Recibidos
Jairo Ramon Orozco Restrepo
jue, 18 sept, 12:30 (hace 10 días)
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
para Paola, jrorozcor
vie, 19 sept, 17:47 (hace 9 días)
Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias
---------- Forwarded message ---------
De: Jairo Ramon Orozco Restrepo <jrorozcor@sena.edu.co>
Date: jue, 18 sept 2025 a las 12:30
Subject: DOCUMENTOS FORMACION COMPLEMENTARIA CURSO 2. INSTALACION DE ENCHAPE CERAMICO
To: caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
Cc: Paola Andrea Palacios Bustos <ppalaciosb@sena.edu.co>


Ficha formación complementar
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnQgGrkHCStRbmJRQCvxKBbg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
52 de 158
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
para karla.diaz.salazar17, Paola, kydiazs
vie, 19 sept, 17:39 (hace 9 días)
Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Carta_solicitud.pdf
Cedulas_comple...
FICHA_Caracteriz...
4.)FormatoInscrip...
Responder
Responder a todos
Reenviar


Apertura Grupo formación Quim
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnPWqpfDRmgkrKNLFKpkBBCM
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
53 de 158
Apertura Grupo formación Quimbaya
Recibidos
ANDRES LOZANO
Señorita buena tarde, adjunto los documentos correspondientes para apertura de formación en Quimbaya, quedo atento y muchas gracias.
mié, 17 sept, 20:22 (hace 11 días)
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
para Paola, aandres082076
vie, 19 sept, 17:23 (hace 9 días)
Paola cordial saludo
Favor proceder
Gracias
4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FICHA CARACTE...
CEDULAS QUIMB...
CARTA QUIMBAY...
1.FormatoInscripc...


documentos inscripción ficha
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnMFKhPpgmhZvDbPzqkVgPlZ
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
54 de 158
documentos inscripción ficha gas fundación soplo de vida
Recibidos
Luis Fernando Hernandez Sanchez
lun, 15 sept, 13:41 (hace 13 días)
Buena tarde compañeras Adjunto documentos para fines pertinentes NOTA PARA ELEONORA: los aprendices de La nueva ficha ya fuero caracterizados anterior...
caracterizacion9231 cdtci
mié, 17 sept, 10:16 (hace 11 días)
Luis Fernando cordial saludo Al sr un grupo ya caracterizado, se requiere el formato de excel con la caracterizacion que se le dio en el momento y se le respond
Luis Fernando Hernandez Sanchez
mié, 17 sept, 16:27 (hace 11 días)
Ele buena tarde. En la respuesta de caracrertizacion fechada el 28 de agosto a las 18; 11 (ver pantallazo), no me llego el anexo de excell con la caracterizacio
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
vie, 19 sept, 17:17 (hace 9 días)
para Paola, Luis
Paola cordial saludo
Favor colaborar a luis fernando con esta informacion.
Gracias


COMPLEMENTARIA REPLANTE
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgzQcpnPWXKCqThQxhhmhQzclvJvX
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
Enviados
Cambiar a plan su...
55 de 158
COMPLEMENTARIA REPLANTEO
Recibidos
Andrea Pelaez
mié, 17 sept, 16:23 (hace 11 días)
Buen día. Adjunto información para aperturar el siguiente grupo, gracias
caracterizacion9231 cdtci <caracterizacioncdtci@gmail.com>
vie, 19 sept, 17:16 (hace 9 días)
para Paola, andreampelaez87
Paola cordial saludo
Favor Proceder
Gracias
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FICHA CARACTE...
Cedulas Tebaida ...
2.FormatoInscrip...

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33817884		HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	EL LAGUITO MZ 1 CA 10	CALARCA-QUINDIO	3104299363	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1752600252	9491229778	I	2025/09/18	2025/09/04	BANCOLOMBIA	0	$546,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	33817884	HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA	25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS010	30	$1,850,000	$231,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,850,000	$19,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000	$19,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$296,000	$0	$0	$296,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$296,000	$0	$0	$296,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,400	$0	$0	$19,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,400	$0	$0	$19,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$231,300	$0	$0	$231,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$231,300	$0	$0	$231,300
TOTAL				1	$546,700	$0	$0	$546,700

2025/09/04 02:23 PM