**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2025-6316**
**UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** MERLY PATRICIA
**APELLIDOS:** JIMENEZ MONTAÑO
**EPS:** SANITAS
**FONDO DE PENSIÓN:**PORVENIR

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes. | • Realicé asistencia técnica realizada a los profesionales de apoyo psicosocial sobre Formación a familias, control social, socialización de los servicios, proceso PPT y acciones de articulación intersectorial.<br>• Realicé seguimiento a los profesionales para el desarrollo de las acciones de movilización social.<br>• Realicé asistencia técnica sobre Regulación de emociones y el quehacer pedagógico.<br>• Brindé asistencia técnica sobre casos adversos y discapacidad. |
| Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución. | • Brindé indicaciones para gestión y solicitud de soportes mensuales del componente familia, comunidad y redes.<br>• Realicé informe de gestión del mes de septiembre.<br>• Realicé informe técnico administrativo. |
| Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial. | • Realicé reunión con asesoras territoriales del componente familia comunidad y redes, para acciones del componente en cumplimiento a los indicadores, acompañamiento a familias y proceso de segunda socialización de servicios.<br>• Realicé diligenciamiento del Plan de asistencias técnicas Programa Primera Infancia mes de septiembre.<br>• Participé en reuniones con la coordinadora técnica del programa primera infancia. |
| Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | • Apoyé en los eventos de:<br>-Día de la no Violencia.<br>-Encuentro con familias proyecto de inclusión.<br>• Realicé informe de gestión acciones del componente familia, comunidad y redes.<br>• Participé en mesa de la Existencia.<br>• Participé en reunión sobre Control Social convocada por Contraloría. |
| Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la | • Brindé indicaciones a los operadores de la modalidad institucional para el desarrollo de las acciones de movilización social. |

| | |
|---|---|
| implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial. | • Visité la UDS Tiemp Feliz Ferry, Ciudadela 20 de julio FUNCOMICS, Asodeps-San Roque, CDI Galán y Olya de Corpointeligencia.<br>• Realicé seguimiento a la línea de movilización social, en cuanto actividades mensuales y evidencias. |
| Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza. | • Brindé orientaciones a los profesionales de apoyo psicosocial para la garantía en derechos de los participantes.<br>• Reporté a supervisora del convenio ICBF de casos de presuntos hechos de violencia y fallecimiento.<br>• Orienté casos en medida de hogar sustituto e inasistentes al programa primera infancia posterior a las activaciones de ruta con sector protección.<br>• Brindé orientaciones para activación de ruta de casos de violencia. |
| Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia. | • Orienté a las EAS que reportaron casos de violencia, accidentes y fallecimientos, para el acompañamiento a las familias.<br>• Orienté procesos de formación a familias y madres adolescentes del mes de septiembre.<br>• Orienté acompañamiento en duelo de casos de perdida de embarazo mujeres gestantes y de fallecimientos.<br>• Realicé estudio de casos adversos con profesionales de apoyo psicosocial.<br>• Participé en mesa de reporte de presuntos hechos de violencia, accidentes y/o fallecimiento. |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | • Apoyé en comedor comunitario sector La Cangrejera.<br>• Apoyé en realización de videos del área de comunicaciones.<br>• Asesoré proceso de formación a familias y garantía en derechos de los participantes.<br>• Articulé acciones para trámite de PPT y registro civil de los participantes.<br>• Participé en mesa de Plan de trabajo.<br>• Participé en mesa con Niñez Ya.<br>• Participé en encuentro de colectivos pedagógicos. |

Merly S

**MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO**

CC 1045667969

# EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS




Asesoría caso de fallecimiento con la EAS Gotitas de Amor.



Encuentro de colectivos pedagógicos.



Visita de fortalecimiento CDI FERRY TIEMPO FELIZ.


Reunión Niñez Ya.