Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)** **CONSOLIDADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO ATL-PS-067-2025**

Barranquilla, octubre 1 del año 2025

Doctora:
DOLORES BOLIVAR MEDINA
Supervisora Contrato

Respetada Doctora:

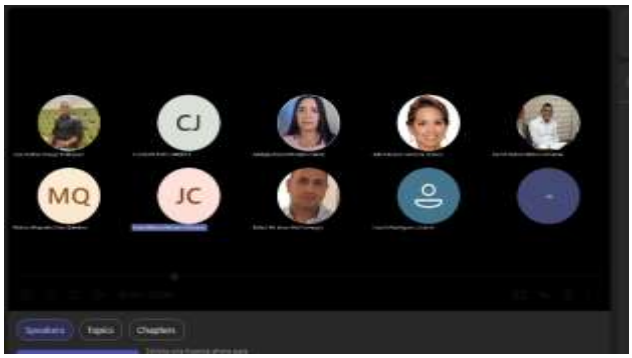
De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de servicios **ATL-PS-067-2025**, me permito hacer entrega del informe de actividades comprendido entre el 1 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la subdirección de Proyección Institucional.

Obligaciones Contractuales	Evidencia	Observaciones de cumplimiento

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	 	Se participaron en todas las reuniones de alineación en cuanto los documentos de Asistencia técnica que se está desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino en el departamento del Magdalena. Con ello se consiguió la aprobación de ambas asistencias técnicas.

Vigilada MinEducación

2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales		Se proyectaron y se compartieron las capacitaciones ofertadas por la escuela por medio de estados y directamente a los funcionarios de municipios priorizados

Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co



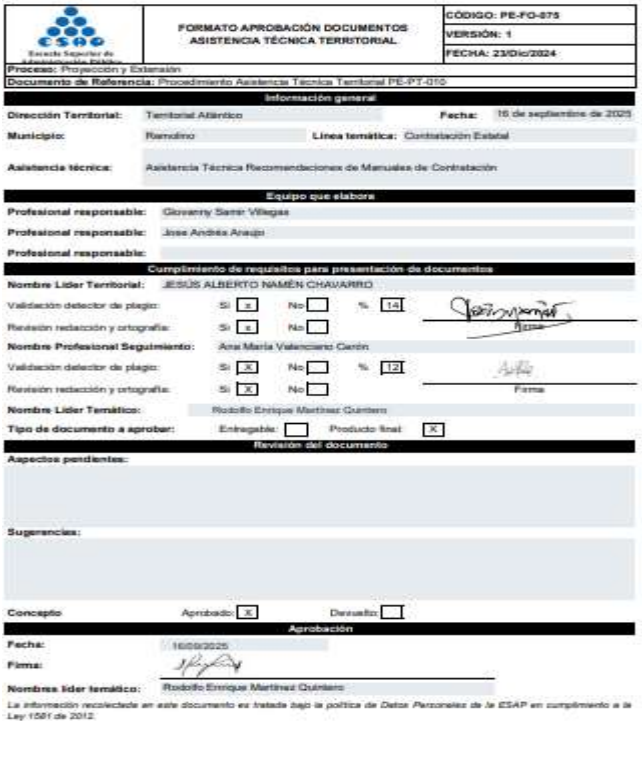
Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno
25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

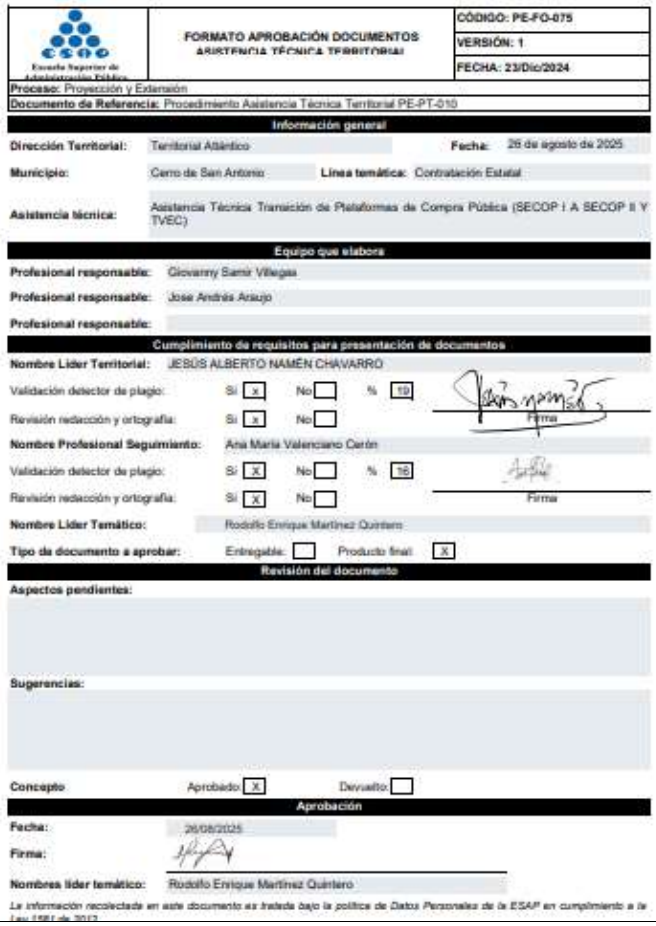


Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno
25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

		
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de llas asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal		Se construyó el documento técnico final en los municipios de cerro de san Antonio y remolino los cuales fueron aprobados por los expertos temáticos. Los documentos fueron: Transición de plataformas de compra publica SECOP I A SECOP II Y TVEC. Y recomendaciones manuales de contratación.

Vigilada MinEducación

		
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica		Se participó en la socialización de las Asistencias Técnicas priorizadas en los municipios de remolino y cerro de san Antonio. Esta actividad hace parte del despliegue de la subdirección nacional de proyección, puesto que la aprobación y entrega de cada uno de los documentos contribuyen a las metas institucionales.

FORMATO APROBACIÓN DOCUMENTOS ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

CÓDIGO: PE-FO-075
VERSIÓN: 1
FECHA: 23/Dic/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de Referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

Información general

Dirección Territorial: Territorial Atlántico **Fecha:** 26 de agosto de 2025
Municipio: Cerro de San Antonio **Línea temática:** Contratación Estatal
Asistencia técnica: Asistencia Técnica Transición de Plataformas de Compra Pública (SECOP I A SECOP II Y TVEC)

Equipo que elabora

Profesional responsable: Giovanny Samir Villegas
Profesional responsable: Jose Andrés Araujo
Profesional responsable:

Cumplimiento de requisitos para presentación de documentos

Nombre Líder Territorial: JESÚS ALBERTO NAMÉN CHAVARRO
Validación detector de plagio: Si [x] No [ ] % 10
Revisión redacción y ortografía: Si [x] No [ ]
Firma
Nombre Profesional Seguimiento: Ana María Valenciano Cerón
Validación detector de plagio: Si [x] No [ ] % 10
Revisión redacción y ortografía: Si [x] No [ ]
Firma
Nombre Líder Temático: Rodolfo Enrique Martínez Quintero
Tipo de documento a aprobar: Entregable: [ ] Producto final: [x]

Revisión del documento

Aspectos pendientes:
Sugerencias:
Concepto Aprobado: [x] Devuelto: [ ]

Aprobación

Fecha: 26/08/2025
Firma:
Nombres líder temático: Rodolfo Enrique Martínez Quintero

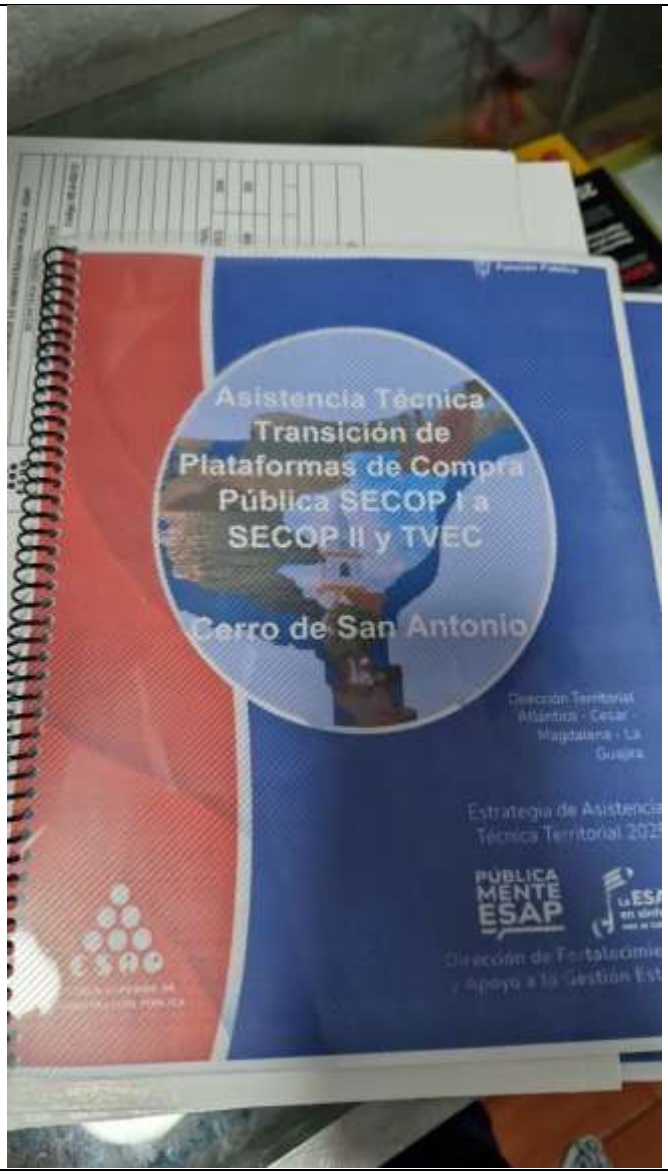
La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública



Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno
25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo		Se acompañó el proceso de fortalecimiento mediante las asistencias técnicas entregadas las cuales contribuyen a los municipios en el índice de desempeño institucional

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además, la legalización oportuna de los viáticos		Se realizaron desplazamientos a los municipios de cerro de san Antonio el día 29 de septiembre y en el municipio de remolino el día 30 de septiembre con el objetivo de entregar y socializar las ATT concertadas desde inicio de año.

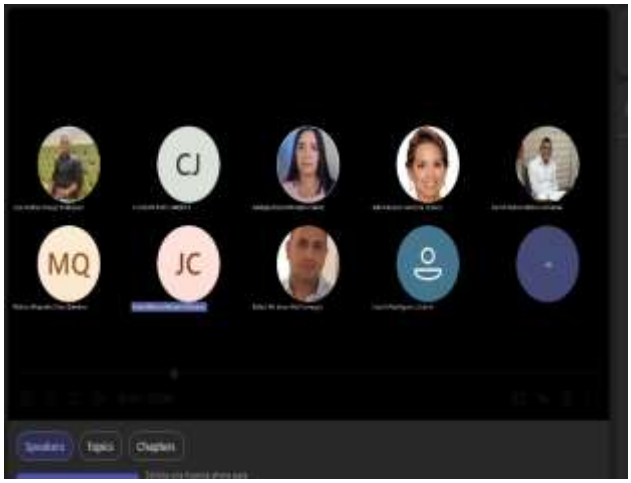
Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

		
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por el director territorial y el líder departamental.	Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina Mar 30/09/2025 10:16 AM CC: Carmen Alicia Ortega De La Rosa 1. S-2025-030514_Cerro de S... 2. ACTA DE ENTENDIMIENTO... Mostrar los 10 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Buenas tardes, estimada doctora, Adjunto documentos para culminar con éxito la entrega y socialización de Asistencia Técnica Territorial transición de plataformas de compra publica SECOP I A SECOP II Y TVEC Lo anterior, para sus fines pertinentes. Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina Mar 30/09/2025 11:10 AM CC: Carmen Alicia Ortega De La Rosa 1. S-2025-031511_Remolino_... 2. ACTA DE ENTENDIMIENTO... Mostrar los 10 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Buenas tardes, estimada doctora. Adjunto documentos para culminar con éxito la entrega y socialización de Asistencia Técnica Territorial Recomendaciones manuales de contratación Lo anterior, para sus fines pertinentes.	Se proyectaron cada uno de los documentos de asistencias técnicas asignadas. **Municipio de Cerro de San Antonio**: Aprobaron el documento técnico final de la ATT Transición de Plataformas de Compra Publica (SECOP I A SECOP II y TVEC). Con este documento se obtuvo el 100% de la ATT. Al igual que en el **Municipio de Remolino:**

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años | 65 AÑOS DE FUTURO | Escuela Superior de Administración Pública

		Aprobaron el documento técnico final ATT recomendaciones manuales de contratación
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.		Participé en las reuniones convocadas, entre ellas las reuniones de seguimiento la cual se mostró el avance del 100% de las ATT concertadas para tercer corte.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública

9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se realizó actividad	No se realizó actividad

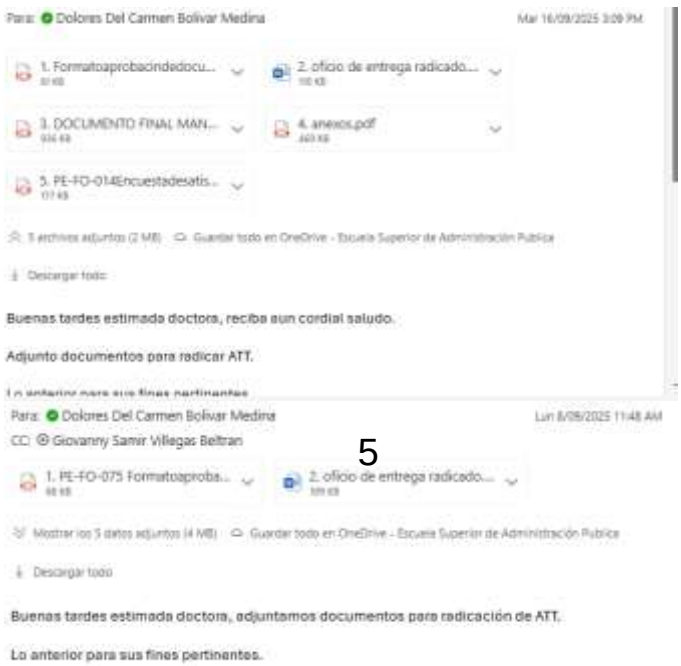
Vigilada MinEducación

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	No se realizó actividad	

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
Ext 2954 Sede Administrativa
Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

11. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato		Se realizó la entrega oportuna de los documentos de legalización y cierres de expedientes de las ATT priorizadas cumpliendo con la entrega de gestión documental para que los procesos sean transparentes.

5

FIRMA CONTRATISTA	**DOLORES BOLIVAR MEDINA** **PROFESIONAL DE APOYO PROYECCIÓN INSTITUCIONAL**
JESUS NAMÉN CHAVARRO	
LIDER TERRITORIAL	

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años

65 AÑOS DE FUTURO

Escuela Superior de Administración Pública