



**CONTRATO PS-PM-04-2025**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

**INFORME DE SUPERVISION NO.3**

|                             |          |           |        |          |
|-----------------------------|----------|-----------|--------|----------|
| FECHA DE ELABORACION        | 30/09/25 |           |        |          |
| INFORME DE SUPERVISION No.: | 03       | PARA PAGO | X      |          |
|                             |          | PARCIAL   | X      |          |
| PERIODO                     | Desde:   | 1/09/25   | Hasta: | 30/09/25 |

| 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO                                                                              |                                     |                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO               | PS-PM-04-2025                |
|                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE SUSCRIPCION | 01/07/25                     |
| FECHA ACTA DE INICIO:                                                                                                                   |                                     | 01/07/25             |                              |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL |                                     |                      |                              |
| CONTRATISTA / ASOCIADO                                                                                                                  | NOMBRE:                             |                      | JUAN MANUEL MONSALVE ARCILA  |
|                                                                                                                                         | NIT o CC                            |                      | 1.006.462.965                |
| OBJETIVO PLAN ESTRATEGICO                                                                                                               |                                     |                      | N/A                          |
| ESTRATEGIA PLAN ESTRATEGICO                                                                                                             |                                     |                      | N/A                          |
| CERTIFICADO PRESUPUESTA L                                                                                                               | CDP No. Y FECHA                     |                      | 549 del 25 de junio de 2025. |





|                     |                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR INICIAL [\$]: | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 5.497.500). |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

**CONTRATO PS-PM-04-2025**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

| ADICIONES                                      | CDP No. Y FECHA        | VALOR ADICIONADO                                                                         |  | % DE ADICIÓN               |
|------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|                                                | N/A                    | N/A                                                                                      |  | N/A                        |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:                      |                        | CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 5.497.500). |  |                            |
| PLAZO INICIAL                                  |                        | 3 meses                                                                                  |  |                            |
| PRORROGAS                                      | No. Y FECHA DEL OTROSI | TIEMPO PRORROGADO                                                                        |  | NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |
|                                                | N/A                    | N/A                                                                                      |  | N/A                        |
| HISTORICO DE SUSPENSIONES                      | No. Y FECHA DEL OTROSI | FECHA INICIO                                                                             |  | FECHA REANUDACIÓN          |
|                                                | N/A                    | N/A                                                                                      |  | N/A                        |
| REGISTRO PRESUPUESTA L                         | RPC No. Y FECHA:       | 1398 del 1 de julio de 2025.                                                             |  |                            |
| SUPERVISOR                                     | NOMBRE:                | FREDY ANTONIO SANCHEZ GIRALDO                                                            |  |                            |
|                                                | CARGO:                 | PERSONERO MUNICIPAL                                                                      |  |                            |
| PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADA DEL CONTRATO |                        | 100%                                                                                     |  |                            |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACUMULADA FINANCIERA   |                        | 100%                                                                                     |  |                            |





**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

| ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO O AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | % EJECUCIÓN MENSUAL | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prestar los servicios jurídicos para la elaboración de tutelas, desacatos, recursos, derechos de petición, reclamaciones, seguimientos a derechos de petición, solicitudes a las entidades vigiladas, resoluciones de creación de veedurías, recepción de denuncias, activación de rutas de protección y en general cualquier asesoría jurídica dentro del marco de las competencias de la personería municipal y dentro de las limitaciones legales existentes para su servicio. | 100%                | <p>1. DERECHO DE PETICIÓN – INTERÉS GENERAL</p> <p>El día 1 de septiembre de 2025 se proyecta la presentación de derecho de petición de interés general, solicitando información sobre la oficina de autorizaciones físicas en el municipio de Andalucía (Valle del Cauca), en contra de la Nueva EPS.</p> <p>2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRÍCOLA CAMPOALEGRE DE ANDALUCÍA</p> <p>El día 1 de septiembre de 2025 se proyecta la contestación a la acción de tutela en defensa de la institución educativa, dentro del proceso con radicado 76-036-40-89-001-2025-00503-00.</p> <p>3. MARÍA NELLY RUIZ MONSALVE</p> <p>El día 4 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de indemnización prioritaria por edad, en contra de la Unidad Nacional de Víctimas, en garantía del derecho a la reparación prioritaria de la usuaria.</p> <p>4. WILMER ALBERTO CÓRDOBA</p> <p>El día 5 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de aceptación de remisión del paciente, identificado con C.C. 94.355.876, sin acompañante, dirigida a la entidad IPS Oportunidad de Vida S.A.S.</p> |





|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>5. FRANCISCO BLANDÓN ÁLVAREZ</p> <p>El día 5 de septiembre de 2025 se proyecta la acción de tutela en contra de EMSSANAR EPS, con el fin de proteger los derechos fundamentales a la salud y a la vida digna del usuario.</p> <p>6. LUZ MARINA RESTREPO</p> <p>El día 8 de septiembre de 2025 se proyecta la presentación de acción de tutela en contra de EMSSANAR EPS, con el fin de proteger los derechos fundamentales a la salud y a la vida digna de la usuaria.</p> <p>7. WILMER ALBERTO CÓRDOBA</p> <p>El día 9 de septiembre de 2025 se proyecta la presentación de incidente de desacato, por el incumplimiento del fallo de tutela No. 146 del 27 de agosto de 2025, en contra de EMSSANAR EPS, para garantizar el cumplimiento efectivo de las órdenes impartidas por el juez.</p> <p>8. MARÍA DEL SOCORRO LONDOÑO GIRALDO</p> <p>El día 9 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de amparo de pobreza dentro de un proceso ejecutivo de alimentos, con el fin de garantizar su acceso a la justicia en condiciones de igualdad.</p> <p>9. CARLOS GUILLERMO SALAZAR TRIANA</p> <p>El día 9 de septiembre de 2025 se proyecta la presentación de acción de tutela en contra de Nueva EPS S.A. y IPS Medicips S.A.S., en defensa de sus derechos fundamentales a la salud y a la vida digna.</p> <p>10. JUAN DAVID ANDRADE</p> <p>Se proyecta la solicitud de amparo de pobreza dentro del proceso de investigación de paternidad, con el fin de acceder al trámite judicial sin barreras económicas.</p> <p>11. JIMENA ANDREA ECHAVARRÍA GALLEGÓ</p> <p>Se proyecta la respuesta a derecho de petición allegado el 22 de agosto de 2025, garantizando el trámite oportuno y de fondo a la solicitud presentada por la usuaria.</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>12. LUIS ÁNGEL GONZÁLEZ</p> <p>El día 17 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de visita técnica por riesgo eléctrico y deslizamiento de tierras, dirigida al Ingeniero Wilson Eduardo Betancourt Rodríguez, Secretario de Infraestructura, con el fin de atender la situación de riesgo reportada por el usuario.</p> <p>13. GLORIA LIBIA JARAMILLO RÍOS</p> <p>El día 19 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de entrega de medicamento en contra de EMSSANAR EPS, con el objetivo de garantizar el suministro oportuno del tratamiento ordenado a la usuaria.</p> <p>14. LUZ AYDE RODRÍGUEZ GARCÍA</p> <p>El día 22 de septiembre de 2025 se proyecta la solicitud de ayuda humanitaria, indemnización administrativa y priorización, dirigida a la Unidad Nacional de Víctimas, en favor de la usuaria, con el propósito de garantizar el acceso a medidas de reparación integral.</p> <p>15. INSTITUCIONES EDUCATIVAS JUAN DE DIOS RODRÍGUEZ Y ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA</p> <p>El día 25 de septiembre de 2025 se proyecta la visita y elaboración del informe número 4 del Programa de Alimentación Escolar – PAE, en favor de las instituciones educativas Juan de Dios Rodríguez y Eleazar Libreros Salamanca, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de la prestación del servicio de alimentación escolar.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**CONTRATO PS-PM-04-2025**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

|                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Someter a revisión del Personero Municipal todos los documentos a entregarse a los usuarios o presentarse ante despachos judiciales o autoridades administrativas | 100% | Todas las actividades realizadas fueron revisadas y aprobadas por el Personero Municipal y supervisor del contrato, verificando el cumplimiento, oportunidad y pertinencia de cada uno de los documentos elaborados. |





|                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Llevar una completa y exacta relación de los asuntos a su cargo e informar con la debida anticipación al Personero Municipal.                                                                                                   | 100% | Se presentó al Supervisor del Contrato informe con las actividades ejecutadas a su cargo, igualmente se sostuvo una comunicación directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Apoyo a la gestión administrativa en el Despacho del Personero, en la asesoría de las funciones de la secretaria de la Personería Municipal.                                                                                    | 100% | Se apoyó en la revisión y envío de correos electrónicos institucionales, atención al público y proyección de todas las actividades encargadas por el Personero Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Apoyar en la proyección y sustanciación de actos administrativos tales como: archivo, inhibitorios, citación a audiencias, pliego de cargos y comunicaciones de los procesos disciplinarios y quejas que reposan en la entidad. | 100% | <ul style="list-style-type: none"><li>- Respuesta a solicitud de información – Estudio de Nivel de Riesgo. OT: 732349. Requerida por UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN – UNP, Coordinación Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo – CTAR.</li><li>- Solicitud de materialización de remisión asistencial – paciente Doranelly Rojas Osorio, C.C. 29.306.792, al Hospital Psiquiátrico Universitario del Valle en la Ciudad de Cali – Valle del Cauca.</li><li>- 4 INFORME al Programa de Alimentación Escolar (PAE).</li></ul> |
| 6. Ejercer el control de los estudiantes de derecho que realizan la judicatura en el despacho, orientándoles en los procedimientos administrativos en cumplimiento de dicha labor.                                                 | 100% | Se apoyó y oriento a los estudiantes que realizan las prácticas de Consultorio Jurídico, así mismo se realizó la revisión de cada uno de los conceptos allegados por los estudiantes dentro de los términos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





|                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Ejercer el control a los estudiantes de Derecho que realizan prácticas de consultorio jurídico y el reporte estadístico de los casos tratados.          | 100% | Se apoyó y oriento a los estudiantes que realizan las prácticas de Consultorio Jurídico, así mismo se realizó la revisión de cada uno de los conceptos allegados por los estudiantes dentro de los términos establecidos. |
| 8. Guardar absoluta reserva respecto de los documentos e información que maneja y sobre el contenido de los documentos e información que le sean confiados | 100% | Se firmó en el contrato la correspondiente cláusula de confidencialidad                                                                                                                                                   |

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FALTANTE DEL CONTRATO</b> | 0 % |
|------------------------------------------------------|-----|

**EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO |             |
|---------------------------------|-------------|
| Valor del contrato inicial      | \$5.497.500 |
| - Primer pago                   | \$1.832.500 |
| - Segundo pago                  | \$1.832.500 |
| Saldo ejecutado                 | \$3.665.000 |
| Saldo por ejecutar              | \$1.832.500 |





## CONTRATO PS-PM-04-2025

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL

**4. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El **contratista/asociado** presenta los documentos que acreditan el pago y vinculación al sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales durante el periodo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. (anexar al Informe)

|         | ENTIDAD     | VALOR   |
|---------|-------------|---------|
| SALUD   | SANITAS EPS | 178.000 |
| PENSION | PROTECION   | 227.800 |
| ARL     | POSITIVA    | 7.500   |

## 5. EVIDENCIAS, ANEXOS Y RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS POR

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO:** En el informe de este mes se incluyen el sustento de las actividades realizadas del 1 de agosto al 31 de agosto de 2025 con fechas para ubicación en el correo electrónico, cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social.

**FIRMA ELECTRÓNICA.** Las actuaciones de los Usuarios en el SECOP II comprometen a la Entidad Estatal y al Proveedor del cual son agentes. La autenticación del SECOP II, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7º de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

**ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO CONTRACTUAL Y SE ENTIENDE ACEPTADO CON LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL PORTAL SECOP II, COMO SE INDICÓ EN LA CLÁUSULA DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

