PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GRANADA META 30 /09/2020

Señor (a)
MARÍA INES HERNANDEZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 de 2020
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial del meta
Granada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337596 del año 2020

JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86011526 de Granada Meta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N° CO1.PCCNTR.1337596 de 2020 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($37.471.290). La forma de pago será:

a) Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($3.284821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno; y, b)un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación	Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del	Carpeta del Instructor

	de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	instructor 2020 y ficha 1978887- 2163502	actualizada.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforma a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Planeación de actividades de Formación para la Cuarentena. Reunión de equipos de desarrollo curricular. Reunión de Orientaciones Etapa Productiva ficha: 1978887.	Pantallazos de actividades, capacitaciones,correos, plataforma, formato de actividades. Actas.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar los resultados de Aprendizaje vistos con los grupos de formación que necesiten ser evaluados de aprendizaje-fichas: 1978887- 2069303- 2009961- 2069879- 2163502	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.
4.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Trabajo en casa a través de correo electrónico-wassatp. Guías de Aprendizaje y estrategias de formación.	Corresos electónicos-wassatp. Planeación de actividades de formación.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Talleres aplicativos teóricos y prácticos,	Talleres, guías, correos, wassatps.

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	guías de aprendizaje, exposiciones, estrategias de aprendizaje, mapas mentales, exploración de la Plataforma, etc. Ficha: 2163502	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Creacion del Semillero Pedagogico CAM Sede Naranjos- Particiapr como evaluador en el XVII Encuentro Regional de la RedColsi nodo Orinoquia. (evaluador 1 de 2 proyectos)	Evaluador 1 de dos proyectos de investigación de la Red Colsi Nodo Orinoquia: 05/09/2020 Proyectos: -La danza del Joropo como estrategia para mejorar el trabajo colaborativo. -Fotografía como arte: un recurso para promover la producción de textos.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de foramción que finalicen la transversal de cultura física: 2069303- 2009961- 2069879	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopias del documento	Brindar formación profesional integral del técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos por oferta cerrada en convenio	Planeación pedagógica.

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	con la alcaldía del Municipio de Granada Meta.	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. F). abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Realizar seguimiento en todos los grupos de formación con que se este trabajando, verificando que todas las actividades se estén dando cumplimiento.	Informes y actas generadas.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Participar activamente en capacitaciones, talleres, reuniones	Certificados de asisitencia y diplomas de capacitaciones.

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	virtuales que ofrezca el SENA.	
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad diaria deseguimiento y cumplimiento con las fichas de formación.	Reporte de actividades.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de Septiembre no me han solicitado apoyopara trabajar en temas de registro calificado.	No hay citaciones para trabajar en el tema de registro claificado
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Seguir los lineamientos del SST.	Participar en reuniones o capcitaciones virtuales.
14.	Apoyar el Centro de Formación cuando lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Carpeta del Instructor actualizada en el ONDRIVE.	Evidencia en el ONDRIVE.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Inicio de la etapa productiva ficha: 1978887	Acta de socialización de etapa productiva.
16.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la Formación Profesional	Actividad realizada a diario en formación, en tiempos de PANDEMIA	Evidencias de aprendices.

	Integral.	seguimiento por via telefónica.	
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con almacén.	No tengo elementos o bienes a mi carga para el desarrollo del contrato laboral.	No hay bienes a mi cargo.
18.	Aplicar el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMECIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a la misma, al informe de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se enviaron los documentos para poder participar en la norma de competencia.	A la fecha no me ha llegado citación.
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Socialización de actividades de Bienestar al Aprendiz	Participación en actividades.
20.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de Formación en nivel Tecnólogo del	Participar en la formación profesional integral de los aprendices de los diferentes tecnólogos	Fichas: 2163502.

	Centro de Formación.	durante el mes de Septiembre.	
21.	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias.
22.	Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales	Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.
23.	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Actividad diaria en formación.	Reporte de actividades.
24.	Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley 828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Pago respectivo correspondiente al mes de Septiembre del año 2020.	Planilla de Pago Septiembre.
25.	Aplicar y evidenciar los Formatos establecidos en el Sistema Integrado de	Registro de formatos necesarios y actualizados para la	Formatos actualizados de trabajo en plataforma

	Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	ejecución de la formación.	Compromiso.
26.	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de Septiembre NO tengo ninguna solicitud de apoyo para esta obligación.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de agosto.
27.	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No tengo solicitudes para evaluar este tipo de procesos para el mes de septiembre.	No hay solicitudes de apoyo para este tramite durante el mes de agosto.
28.	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No tengo ningún contrato para apoyar en la supervisión .	No hay ningún contrato para apoyar en la supervisión.
29.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad diaria.	Actividad diaria.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

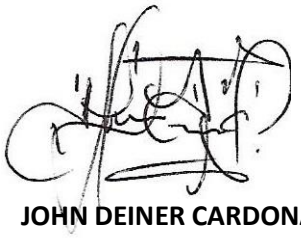
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (45119733) expedido por compensar correspondiente al mes de Septiembre del año 2020.
. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 86011526

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1337596 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 8
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JOHN DEINER CARDONA HERNÁNDEZ
Identificación	86011526
Fecha de suscripción del Contrato	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad de actividad física y deporte para la sede Los Naranjos.
Plazo de Ejecución	Pago en el mes de febrero del 2020 pago por 27 días por TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($3.284.821), 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOSCUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOSUN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno; y, b)un último pago por los 11 días de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.338.260).
Fecha de Iniciación	03 DE FEBRERO DEL AÑO 2020
Fecha de Finalización	11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	($37.471.290)
Valor Honorarios mensuales	($3.649.801)
Valor Reversión	($0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	($25.183.627)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	($12.287.663)
Valor Total por Ejecutar	($12.287.663)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actualizar la nueva carpeta ONDRIVE del instructor 2020 y ficha: 1978887 - 2163502	Carpeta del Instructor actualizada.	08/09/2020

Obligación N°.2:
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas diseño y
Desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforma a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación de actividades de Formación para la Cuarentena.	Pantallazos de actividades, capacitaciones, correos, plataforma, formato de actividades.	06/08/2020
Reunión de equipos de desarrollo curricular.	Actas	06/08/2020
Reunión legalización etapa lectiva y Orientaciones Etapa Productiva ficha: 1978887.	Acta	02/09/2020

Obligación N°.3: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de Investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar como evaluador en el XVII Encuentro Regional de la RedColsi nodo Orinoquia. (evaluador 1 de 2 proyectos)	Proyecto: La danza del Joropo como estrategia para mejorar el trabajo colaborativo. Proyecto: Fotografía como arte: un recurso para promover la producción de textos.	Evaluador 1 de dos proyectos de investigación de la Red Colsi Nodo Orinoquia: 05/09/2020

Obligación N°.4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aprobar los resultados de aprendizaje con las fichas de formación que finalicen la transversal de cultura física: 2069303- 2009961- 2069879	Evidencia de resultados aprobados en Sofia Plus.	10/09/2020

Obligación N°.5: Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Trabajo desde casa en el Municipio de Granada Meta por la situación del COVID 19	Actividades de trabajo en casa con sus evidencias.	Mes de Septiembre

Obligación N°.6: Cumplir con la Programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Horarios de ficha e instructor, incluyendo los instructores asociados a la ficha.	Reporte de horas Sofia Plus.	Mes de Septiembre.

Obligación N°7: Pagar mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la ley 828 del 19 de Julio del 2003, en armonía con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, a través de planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pago respectivo correspondiente al mes de Septiembre del año 2020.	Planilla de Pago Septiembre.	02/09/2020.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP -RM-CAM-017 **de 2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **76,95** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 45119733 expedida por compensar Correspondiente al mes Septiembre del año 2020.

El presente informe se firma en Granada Meta a los **30** días del mes de **Septiembre** de **2020.**

Atentamente,

MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ
Coordinadora Académica Sede N
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR.1337596 **de 2020**

JOHN DEINER CARDONA H.
C.C. 86011526
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1978887 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163502 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 165.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069303 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

INFORME DE DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META CONVOCATORIA DE FORMACIÓN PRESENCIAL A DISTANCIA SEPTIEMBRE 2020

Siguiendo las directrices desde Coordinación Académica del Centro Agroindustrial del Meta Sede los Naranjos, se apoyo la divulgación de la convocatoria de Formación presencial y a distancia 2020 realizando las respectivas estrategias de divulgación por redes sociales donde se anuncia los Programas de formación a nivel **TÉCNICO y TECNÓLOGO** en los municipios de Villavicencio, Puerto López, Restrepo y Granada Meta.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.






Mi estado
Justo ahora
Tu futuro es ahora
Regional Meta
Centro Agroindustrial Meta
Convocatoria de formación
presencial a distancia
www.senasofiaplus.edu.co
Inscripciones:
3 al 7 de septiembre
Técnicos
Monitoreo ambiental (Granada)
Atención integral a la primera infancia (Granada)
Producción agropecuaria (Restrepo)
Asistencia administrativa (Puerto López)
Tecnólogos
Gestión contable y financiera (Granada)
Gestión de empresas agropecuarias (Granada)
Agricultura de precisión (Villavicencio)
Requisitos
Técnicos
Mínimo 9no Grado Aprobado
Certificado de Afiliación a EPS
Copia del documento de identidad
Tecnólogo
ICFES, Acta y Diploma de Bachiller
Certificado Afiliación a EPS
Copia del Documento de Identidad
3


Mi estado
Justo ahora
www.sena.edu.co
Quiere ser parte de la entidad más querida de los Colombianos
Conoce nuestros programas
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos Granada – Meta
Km12 vía San Juan de Arama
Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias
Técnico en Monitoreo Ambiental
Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera
Técnico en atención integral a la primera infancia
INSCRIPCIONES
3 al 7 de Septiembre
MÁS INFORMACIÓN
www.senasofiaplus.edu.co
Línea de Atención – 018000910270
www.sena.edu.co | SENA Comunica
0


69 % 16:17
facebook
Jhon Deiner Cardona Hernandez
agregó 4 fotos nuevas.
Hace un momento
www.sena.edu.co
Conoce nuestros programas
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos Granada – Meta
Km12 vía San Juan de Arama
Técnico en Monitoreo Ambiental
Tecnólogo en
Técnico en atención integral a la primera infancia
INSCRIPCIONES
3 al 7 de Septiembre
MÁS INFORMACIÓN
www.senasofiaplus.edu.co
Línea de Atención – 018000910270
SENA Comunica
Me gusta
Comentar
Compartir

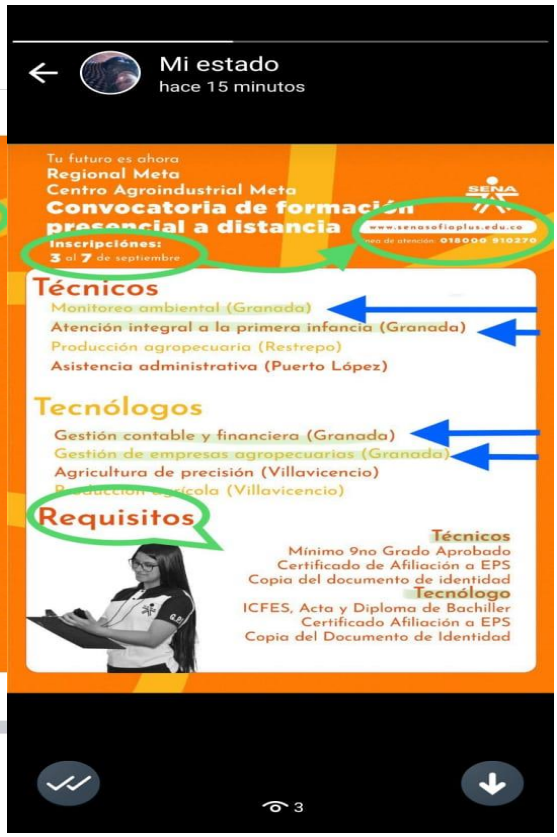

61 % 17:57
Jhon Deiner Cardona Hern...
Jhon Deiner Cardona Hernandez
1 h
www.sena.edu.co
Conoce nuestros programas
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos Granada – Meta
Km12 vía San Juan de Arama
Técnico en Monitoreo Ambiental
Técnico en atención integral a la primera infancia
INSCRIPCIONES
3 al 7 de Septiembre
MÁS INFORMACIÓN
www.senasofiaplus.edu.co
Línea de Atención – 018000910270
SENA Comunica
Me gusta
Comentar
Compartir
Derly Holguin y 2 personas más
Comentar...
GIF

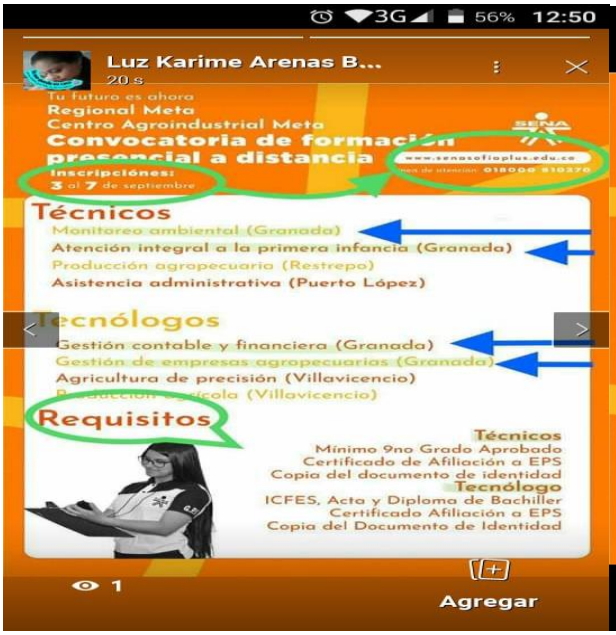

67 % 10:21
facebook
Aun hay tiempo de pertenecer a la entidad más querida por los colombianos...
Mi estado
hace 6 minutos
www.sena.edu.co
Quiere ser parte de la entidad más querida de los Colombianos
SENA
Conoce nuestros programas
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos Granada - Meta
Km12 vía San Juan de Arama
Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias
Técnico en Monitoreo Ambiental


Mi estado
hace 6 minutos
www.sena.edu.co
Quiere ser parte de la entidad más querida de los Colombianos
SENA
Conoce nuestros programas
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos Granada - Meta
Km12 vía San Juan de Arama
Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias
Técnico en Monitoreo Ambiental
INSCRIPCIONES
3 al 7 de Septiembre
MÁS INFORMACIÓN
www.senasofiaplus.edu.co
Línea de Atención - 018000910270
10

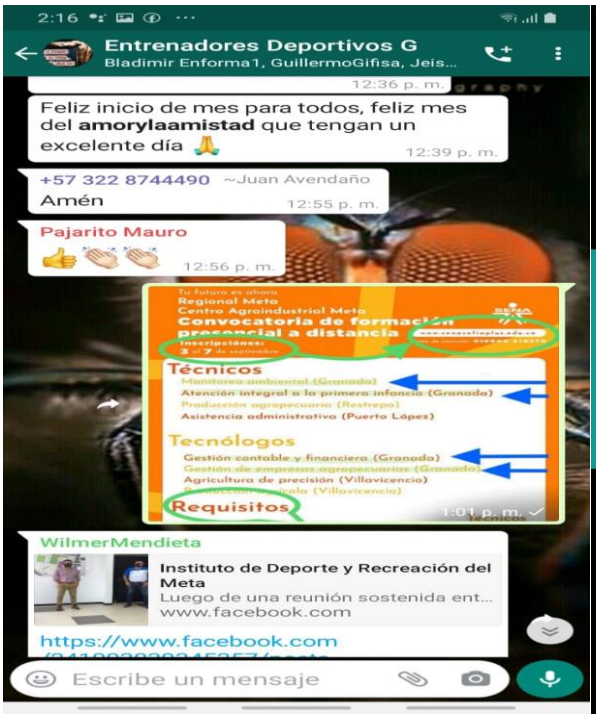
DIVULGACIÓN GRUPO DE WHASATP APRENDICES TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS FICHA: 2163502













Se realizó la divulgación de la convocatoria de Formación presencial y a distancia 2020 de los programas de formación a nivel **TECNOLOGO y TECNICO**.



Att. John Deiner Cardona Hernández
Lic. En Educación Física y Deportes
Especialista en Pedagogía y Docencia
Instructor Especialidad Actividad Física y Deporte
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Naranjos