CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**02**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	22	08	2025	Hasta:	21	09	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**Eliana Alejandra Sánchez Tigo**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**Directora Administrativa y Financiera**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	**Gestión de Identificación y Prevención de Riesgos Laborales,** Coordinar y ejecutar la identificación anual de peligros, la evaluación y valoración de riesgos, y la revisión y el respectivo seguimiento correspondiente a la Matriz de riesgos; revisar y actualizar el plan de emergencias y desarrollar estrategias para la prevención, preparación y respuesta a emergencias	La contratista realizó la actualización de la Matriz de riesgo, realizando intervenciones que se resaltaron en color azul.	Actividad 1 Matriz de riesgos Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST Correo electrónico de 18 de septiembre de 2025.	
2.	**Planeación y Ejecución de Programas en Seguridad y Salud en el Trabajo** Diseñar y ejecutar el Plan de Trabajo y el programa de capacitaciones anual en SST, asegurando	La contratista proyectó convocatorias y realizó las siguientes capacitaciones mediante circular: • Capacitación Inducción en SST, la cual se había	Actividad 2 Registros fotográficos de las 8 actividades.	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	la cobertura de temas como inducción, reinducción y formación específica según los riesgos identificados. Llevar seguimiento y archivo de los soportes generados	programado para el 13 -08-2025 y se postergó para el 28-08-2025. Circular interna 100-3.66, 14 de agosto • Capacitación manejo y uso de extintores, 26-08-2025 • Capacitación Sustancias Psicoactivas, 28-08-2025 Circular interna 100-3.70 • Capacitación: Importancia de la señalización .en Colombia, 09-09-2025 • Capacitación: Importancia de usar los Elementos de Protección Personal, 09-09-2025 • Capacitación: Normatividad y funciones del Comité de Convivencia Laboral, 16-09-2025 Circular 100-3.69 Capacitación: Brigada de Emergencia-Evacuación, 11-09-2025, espacio que fue aprovechado para la entrega de los chalecos a los Brigadistas.	Registros de listado de asistencia de las 8 actividades. Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST Ver archivo en la Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: Capacitaciones SG-SST	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3.	**Gestión de los Programas en SST, Implementar** los Programas del SG-SST y realizar el respectivo seguimiento	La contratista realizó seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo del SG-SST, Vigía en SST, COCOLA, Cronograma de Inspección y Cronograma de Capacitación. La contratista realizó 11 pausas activas los días: 22/08//25 en la mañana, 26/08/25 en la mañana, 27/08/25 en la mañana, 2/09/25 en la mañana, 03/09/25 en la mañana y en la tarde, 08 /09/25 en la mañana, 10/09/25 en la mañana, 12/09/25 en la mañana, 15/09/25 en la mañana, 18/09/25 en la mañana. La contratista Entregó Elementos de Protección Personal (EPP) a la contratista de servicios generales. Se recibió propuesta de lista de chequeo para la verificación de las actividades que realiza la contratista de Servicios Generales, de acuerdo a cronograma, la cual se implementó a través de formulario de Google.	Actividad 3. Correo electrónico del 13 de septiembre de 2025. 1. Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST 2. Pantallazo de listados de asistencia a pausas activas Ver Sección: 100 - Despacho Personero. UD: Pausas Activas Pantallazo formatos F-TH-SST-020 Sección: 100-Despacho Personero. UD: Entrega de Elementos de Protección Personal 3. Pantallazo correo electrónico del 2 de septiembre de 2025 Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.43		
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		La contratista apoyó en el proceso de elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral.	Ver carpeta Actas COCOLA Código: 100-2.5	
4.	**Revisar y actualizar el SG-SST** Mantener actualizados las políticas, objetivos, responsabilidades, los procedimientos, instructivos internos y formatos del SG-SST, y registrar la entrega de protocolos de seguridad, fichas técnicas e inspecciones e informes de SST.	La contratista acompañó las tres inspecciones realizadas en el mes de septiembre así: Inspección locativa: Johaline Osorio Montes Inspección de extintores: Victoria E. González Roldan Inspección de botiquines y camillas: Olga J. Bejarano Se revisó el Protocolo de Prevención y Atención del Acoso Sexual, el cual se devolvió con observaciones.	Ver Sección: 100-Depacho Personero, UD: Inspección SG-SST Correo electrónico de 15 de septiembre de 2025. Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST	
5.	**Gestión de Incidentes y Accidentes Laborales** Realizar informes mensuales de incidentes o accidentes, investigar las causas de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y coordinar acciones correctivas y preventivas, asegurando el	Durante el periodo, la contratista reportó a la ARL Sura un accidente no laboral. También reportó incidente, mediante Formato reporte de actos y condiciones inseguras.	Correo electrónico del 25 de agosto de 2025. Correo electrónico de 09 de septiembre de 2025. Ver Sección: 100-Despacho Personero, UD:	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	cumplimiento de la normatividad vigente.		Reporte de Accidentes e incidentes.	
6.	**Cumplimiento Normativo y Seguimiento Legal** Actualizar y dar seguimiento a la matriz legal que contempla las normas del sistema general de riesgos laborales, garantizando la alineación con las disposiciones legales aplicables a la Personería Municipal.	La contratista realizó actualización de la Matriz Legal. La modificación realizada hace referencia a la Resolución 3461 de 2025, la cual menciona las nuevas reglas para la conformación, funcionamiento, y responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral.	Correo electrónico de 17 de septiembre de 2025 Ver Sección: 100-Despacho Personero, Unidad Documental: SG-SST	
7.	**Apoyo en Actividades Estratégicas y Eventos de SST** Brindar apoyo al vigía de SST en sus funciones, apoyar el Comité de Convivencia Laboral, planificar y ejecutar actividades como la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y promover iniciativas que refuercen la cultura de prevención en la entidad.	La contratista realizó reunión con el Vigía en SST, el día 25 de ago de 2025 y el día 4 de sep de 2025. Así mismo, el 09 de septiembre de 2025, el Líder y Vigía en SST, capacitaron a funcionarios y contratista en la importancia de respetar la señalización vial y la importancia del uso de los EPP cuando se conduce vehículos (carro o Motocicleta). Igualmente, durante el período trabajaron sobre el valor del compromiso, el cual fue socializado y compartido en la sede	Pantallazo Actas de reunión y registro de asistencia. Ver Sección: 100-Despacho del Personero, serie 100-2 UD: Actas Vigía en SST Correo electrónico de 17 de	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

-		electrónica de la entidad y socializado mediante correo electrónico a los funcionarios y contratistas de la Personería Municipal.	septiembre de 2025. Ver Sección: 100-Despacho del Personero. UD: SG-SST	
8.	**Elaboración de Informes de Gestión y Seguimiento en SST** Preparar y presentar informes periódicos sobre las actividades realizadas, incluyendo avances, resultados, retos enfrentados y recomendaciones, garantizando la trazabilidad y mejora continua del SG-SST.	Se recibió informe de inspección de los puestos de trabajo y cuadro de necesidades, de acuerdo a inspección realizada, el cual es insumo de información para la compra y/o mantenimiento de bienes muebles.	Correo electrónico de 27 de agosto de 2025. Ver Sección: 100-Depacho Personero, UD: Inspección SG-SST	
9.	Asistir y apoyar las actividades descentralizadas que se programen por parte de la Personería Municipal de Tuluá	La contratista realizó apoyo a actividad lúdica sobre el código de integridad, realizada en el parque Carlos Sarmiento Lora, el día 29 de agosto de 2025.	Registros fotográficos. Registro de asistencia. Sección: 100-Despacho del Personero, UD: SG-SST	
10.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/o el personero del Municipio de Tuluá relacionadas con el objeto del contrato.	El contratista continuo con la instalación de la señalización de, evacuación y salida de emergencia en pasillos. Sala de juntas, oficinas y puerta principal. Estas acciones contribuyen al	Registros fotográficos. Ver Sección: 100-Despacho del Personero, UD: SG-SST	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		cumplimiento de los estándares establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo entornos laborales más seguros para todos los funcionarios. Ver en Registro fotográfico del 11 de septiembre de 2025.		

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**22/07/2025**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**20/10/2025**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 20/10/2025**
VALOR CONTRATO	**Nueve millones quinientos trece mil pesos ($9.513.000) MCTE.**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$3.171.000**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.171.000**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$3.171.000**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$ 3.171.000**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO	Casilla de Verificación
EPS:	Nueva EPS	$ 1.423.500	$178.000	✓
ARL:	Colmena	$ 1.423.500	$7.500	✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.43			
CONTRATISTA:	**Olga Janeth Bejarano Ospina**			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES."						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	10	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$ 1.423.500	$227.800	✓
PLANILLA No:	1074774252 1075487514	**FECHA DE PAGO:**	11 de agosto de 2025 08 de septiembre de 2025	✓

Se autoriza el pago:	Si	✓	No		**Por valor de:**	$ 3.171.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 22 de septiembre de 2025.

Cordialmente,

Eliana Alejandra Sánchez

SUPERVISORA
ELIANA ALEJANDRA SÁNCHEZ TIJO
C.C. No. 31790273