PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre del 2025

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8167133**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8167133** del año 2025.

KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de TRECE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($13.185.265). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (2) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de septiembre a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en el programa de Contabilización de operaciones comerciales y financieras; Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el trabajo en las fichas 3161052, 2908398, 2908399, 3161049, 3161051 y 3161055 de la institución IE TEC DE COMERCIO VIRGINIA GOMEZ.	ANEXO No. 1: Evidencias de asistencia a proceso de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración del Material de apoyo (Diapositivas para la formación ejercer derechos fundamentales en el trabajo) y recursos didáctico para desarrollo del proceso de formación.	ANEXO No. 2: Evidencia de Diapositivas elaboradas para el curso de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia a los aprendices de las fichas asignadas para el mes de septiembre en los formatos establecidos para el proceso.	ANEXO No. 3: Evidencia de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de septiembre del 2025.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas 3161052, 2908398, 2908399, 3161049, 3161051 y 3161055 en la competencia ejercer derechos fundamentales en el trabajo.	ANEXO No. 4: Captura de juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo institucional para recepción de información e indicaciones referente al contrato y uso de la plataforma Sofía plus para gestión de la formación.	ANEXO No. 5: Captura del uso del correo institucional y plataforma Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de asignación de horas de las fichas asignadas.	ANEXO No. 6: Capture de informe de reporte de horas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor en Drive con el fin de recopilar las evidencias de la ejecución del contrato.	ANEXO No. 7: Captura de evidencia del Drive y enlace de acceso al portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos emitidos por el SIGA.	ANEXO No. 8: Pantallazo de formato GTH-F-062-V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participación en el proceso de promoción y divulgación de rutas formativas SENA a través de las redes sociales.	ANEXO No.9: Evidencia de divulgación de rutas de formación (captura de pantalla de WhatsApp).
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rinde informe de gestión contractual con evidencias e Informe financiero.	ANEXO No. 10: Captura de evidencia del informe de ejecución mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se organiza ambiente de formación con recursos tecnológicos de ayuda.	ANEXO No. 11: Evidencias fotográficas de ambientes de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de agosto 2025, según planillas No. 9492469225 y 9492699928 de aportes en línea.	ANEXO No. 12 Planilla de pago seguridad social agosto 2025.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9492469225 - 9492699928 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO
Contratista
C.C. No. 1.082.922.757 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8167133
Coordinador Académico

ANEXOS:

ANEXO No. 1: Evidencias de asistencia a proceso de formación.

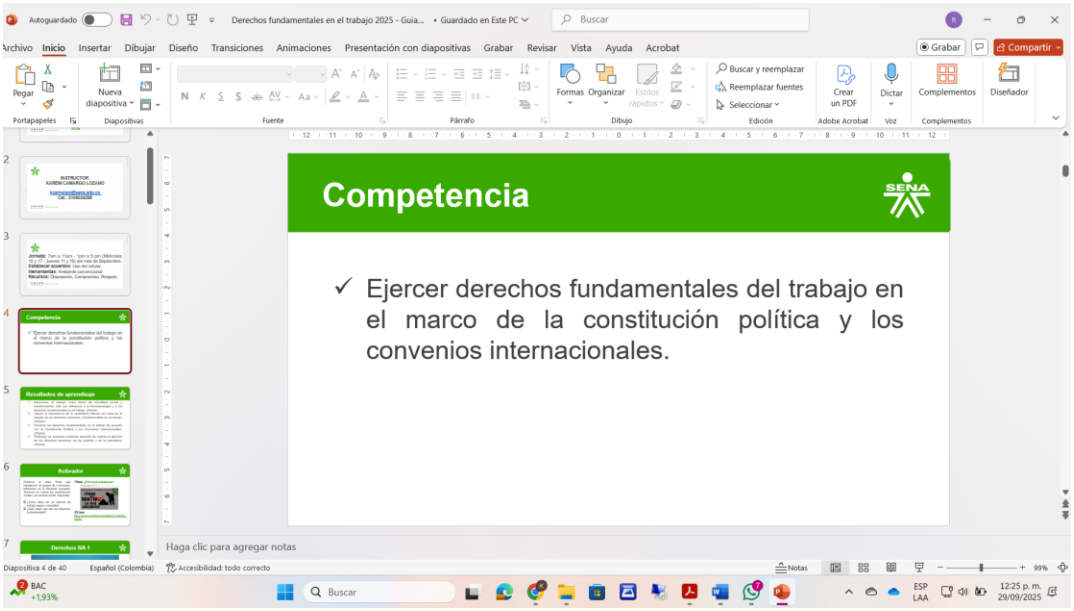






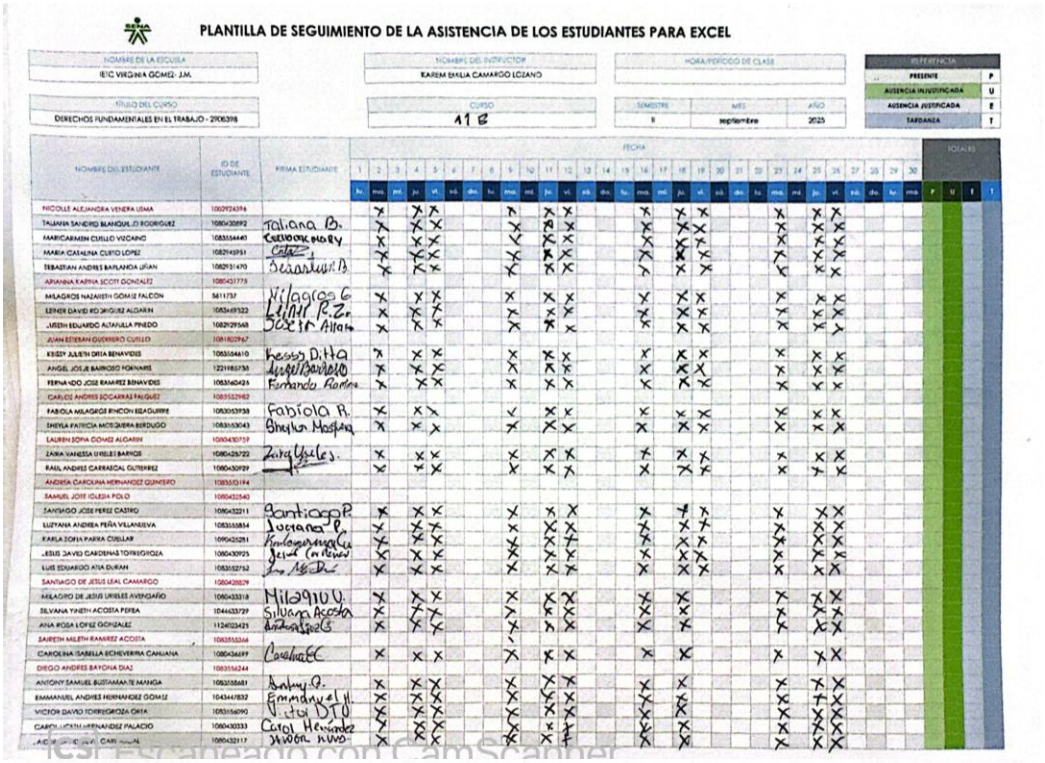

750

ANEXO No. 2: Evidencia de Diapositivas elaboradas para el curso de formación.



ANEXO No. 3: Evidencia de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de septiembre del 2025.





PLANTILLA DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARA EXCEL

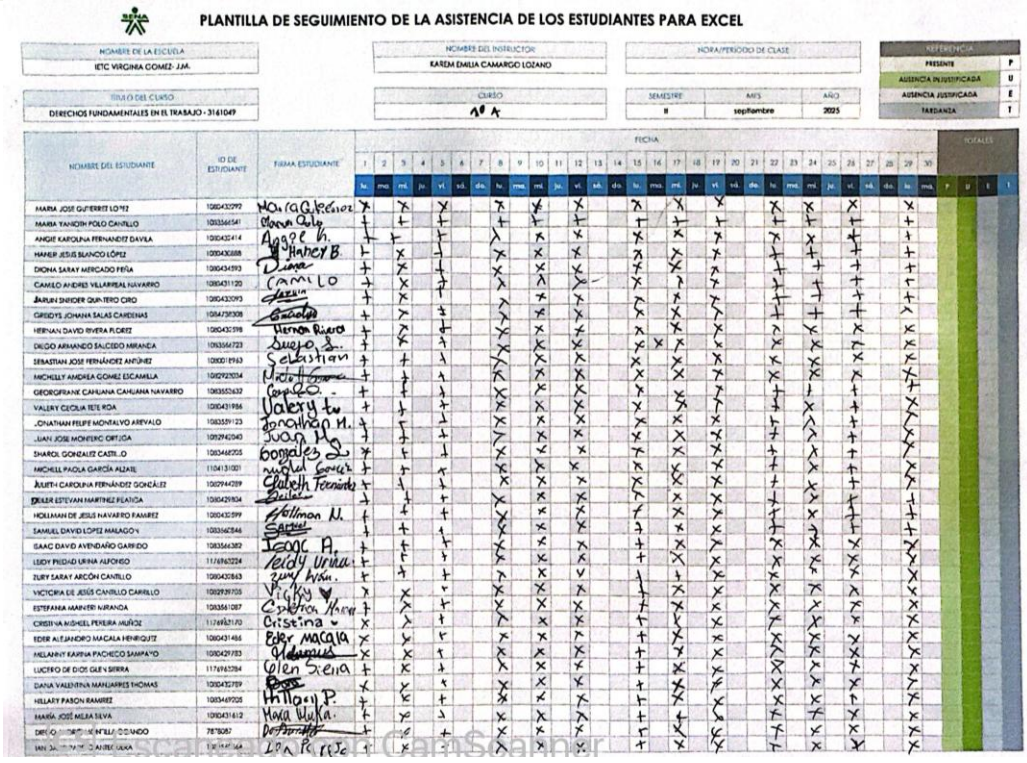
NOMBRE DE LA ESCUELA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HORA/PERIODO DE CLASE
IETC VIRGINIA GOMEZ- J.M.	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	

TÍTULO DEL CURSO	CURSO	SEMESTRE	MES	AÑO
DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 2906398	11 B	II	septiembre	2025

REFERENCIA	
PRESENTE	P
AUSENCIA INJUSTIFICADA	U
AUSENCIA JUSTIFICADA	E
TARDANZA	T

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA (1–30)	TOTALES P	U	E	T
NICOLLE ALEJANDRA VENERA LIMA	1002924396						
TALIANA SANDRID BLANQUICETT RODRIGUEZ	1080438892	Taliana B.					
MARICARMEN CUELLO VIZCAINO	1083564440						
MARIA CATALINA CURTO LOPEZ	1082943951						
SEBASTIAN ANDRES BARLANDIA JIJAN	1082931470						
ARIANNA KARINA SCOTT GONZALEZ	1080431775						
MILAGROS NAZARETH GOMEZ FALCON	5411757						
LEINER DAVID RODRIGUEZ ALGARIN	1083469322						
JUSEPH EDUARDO ALTAMILLA PINEDO	1082929568						
JUAN ESTEBAN GUERRERO CUELLO	1081820967						
KEISY JULIETH ORTA BENAVIDES	1083584610						
ANGEL JOSUE BARRIOS FONNARS	1221985735						
FERNANDO JOSE RAMIREZ BENAVIDES	1083560426						
CARLOS ANDRES SOCARRAS VALQUEZ	1083552982						
FABIOLA MILAGROS RINCON IZQUIERRE	1083053938						
SHEYLA PATRICIA MOSQUERA BERDUGO	1083553043						
LAUREN SOFIA GOMEZ ALGARIN	1080430759						
ZAIRA VANESSA URIELES BARRIOS	1080428722						
RAUL ANDRES CARRASCAL GUTIERREZ	1080430929						
ANDREA CAROLINA HERNANDEZ QUINTERO	1083552194						
SAMUEL JOSE IGLESIA POLO	1080432540						
SANTIAGO JOSE PEREZ CASTRO	1080432211						
LUZYANA ANDREA PEÑA VILLANUEVA	1083555854						
KARLA SOFIA PARRA CUELLAR	1090425251						
JESUS DAVID CARDENAS TOPRESGROZA	1080430925						
LUIS EDUARDO ATIA DURAN	1083552752						
SANTIAGO DE JESUS LEAL CAMARGO	1080428829						
MILADRO DE JESUS URIELES AVENDAÑO	1080433318						
SILVANA YINETH ACOSTA PEREA	1044633729						
ANA ROSA LOPEZ GONZALEZ	1124032425						
SAIRETH MILETH RAMIREZ ACOSTA	1083553266						
CAROLINA ISABELLA ECHEVERRIA CAHUANA	1080436699						
DIEGO ANDRES BAYONA DIAZ	1083556244						
ANTONY SAMUEL BUSTAMANTE MANGA	1083558681						
EMMANUEL ANDRES HERNANDEZ GOMEZ	1043447832						
VICTOR DAVID TORREGROZA ORTA	1083556090						
CAROLINA PATRICIA HERNANDEZ PALACIO	1080430333						
[illegible]	1080432117						

Escaneado con CamScanner



PLANTILLA DE SEGUIMIENTO DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES PARA EXCEL

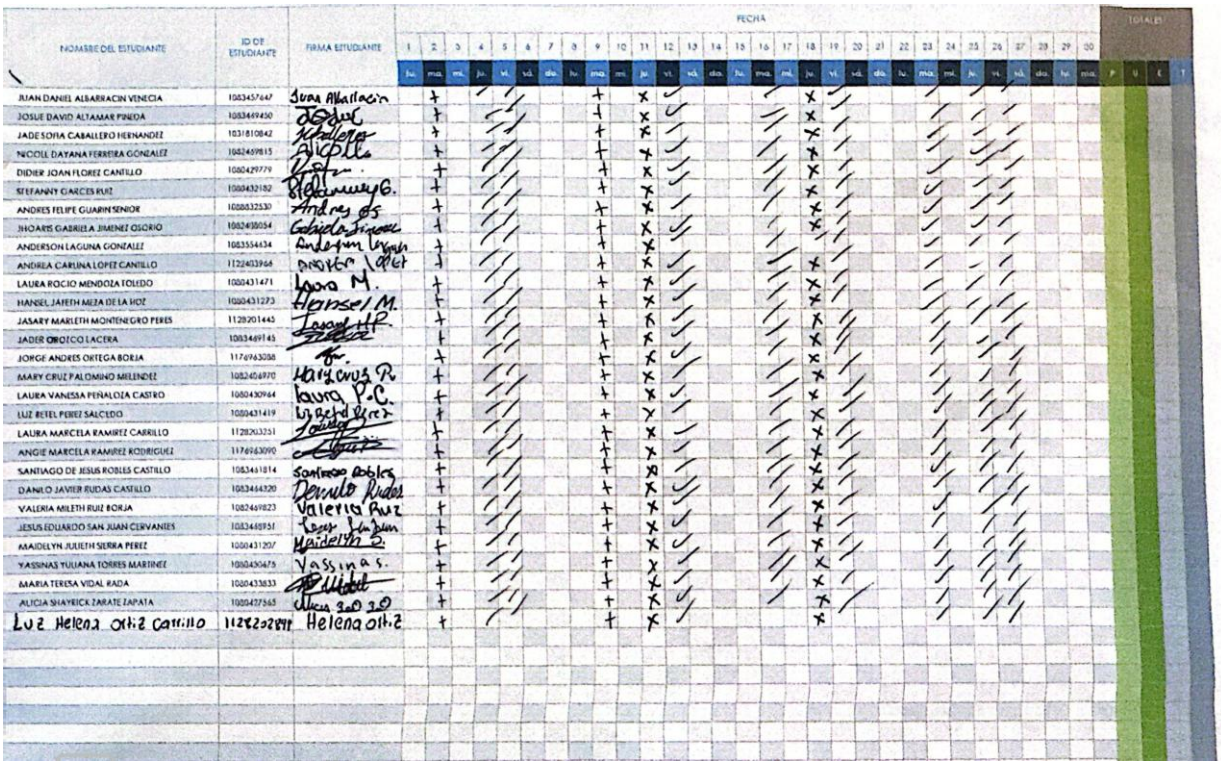
NOMBRE DE LA ESCUELA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	HORA/PERIODO DE CLASE
IETC VIRGINIA GOMEZ- J.M.	KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	

TÍTULO DEL CURSO	CURSO	SEMESTRE	MES	AÑO
DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO - 3161049	10 A	II	septiembre	2025

REFERENCIA	
PRESENTE	P
AUSENCIA INJUSTIFICADA	U
AUSENCIA JUSTIFICADA	E
TARDANZA	T

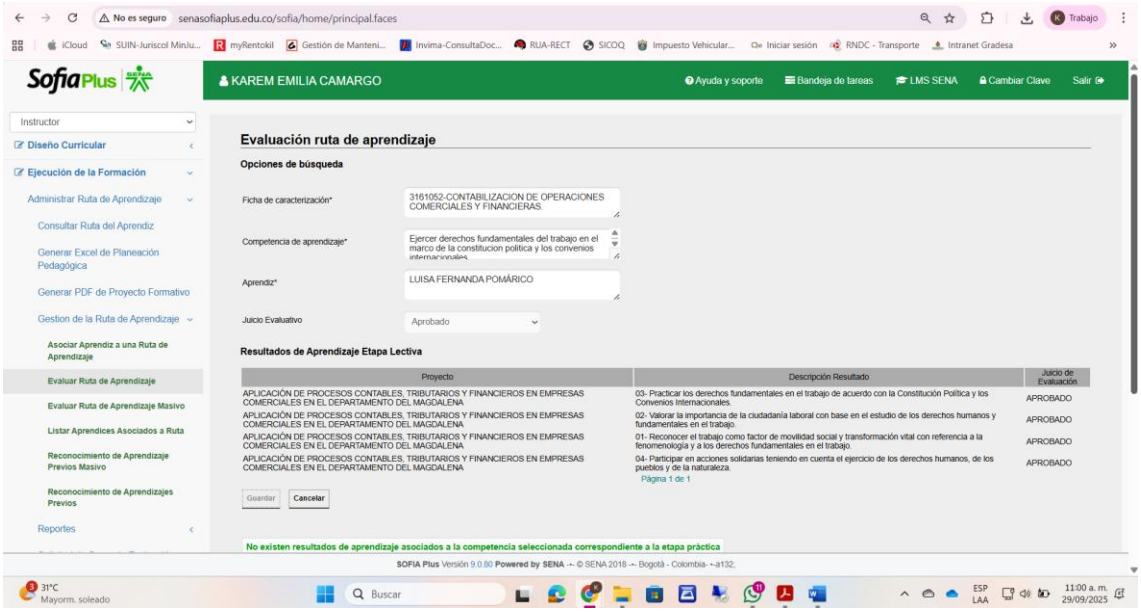
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA (1–30)	TOTALES P	U	E	T
MARIA JOSE GUTIERREZ LOPEZ	1080432092						
MARIA YANOSH POLO CANTILLO	1083566541						
ANGIE KAROLINA FERNANDEZ DAVILA	1080432414						
MAHER JESUS BLANCO LÓPEZ	1080430888						
DIONA SARAY MERCADO PEÑA	1080434593						
CAMILO ANDRES VILLARREAL NAVARRO	1080431120						
JARLIN SNEIDER QUINTERO CIRO	1080432093						
GREIDYS JOHANA SALAS CARDENAS	1084738308						
HERNAN DAVID RIVERA PEREZ	1080430598						
DIEGO ARMANDO SALCEDO MIRANDA	1083566723						
SEBASTIAN JOSE FERNÁNDEZ ANTÚNEZ	1080019963						
MICHELLY ANDREA GOMEZ ESCAMILLA	1082923034						
GEORGFRANK CAHUANA CAHUANA NAVARRO	1083552632						
VALERY CECILIA TETE ROA	1080431986						
JONATHAN FELIPE MONTALVO AREVALO	1083559123						
JUAN JOSE MONTERO ORTEGA	1092942040						
SHAROL GONZALEZ CASTILLO	1083468205						
MICHELL PAOLA GARCÍA ALZATE	1104131001						
JUDITH CAROLINA FERNÁNDEZ GONZÁLEZ	1002944089						
DEILER ESTEVAN MARTINEZ PLATOA	1080429804						
HOLLMAN DE JESUS NAVARRO RAMIREZ	1080433599						
SAMUEL DAVID LOPEZ MALAGON	1083560846						
ISAAC DAVID AVENDAÑO GARRIDO	1083566382						
LEIDY PAOLA URINA ALFONSO	1176962224						
ZURY SARAY ARCÓN CANTILLO	1080430863						
VICTORIA DE JESÚS CANTILLO CARRILLO	1002939705						
ESTEFANIA MARINERI MIRANDA	1083561087						
CRISTINA MISHEEL PEREIRA MUÑOZ	1176962170						
EDER ALEJANDRO MACALA HENRIQUEZ	1080431486						
MELANNY KARINA PACHECO SAMPAYO	1080429783						
LUCERO DE DIOS GLEY SIERRA	1176963784						
DANA VALENTINA MANJARRES THOMAS	1080432759						
HILLARY PASON RAMIREZ	1083469205						
MARÍA JOSÉ MEJÍA SILVA	1080431612						
[illegible]	7878087						
[illegible]	[illegible]						

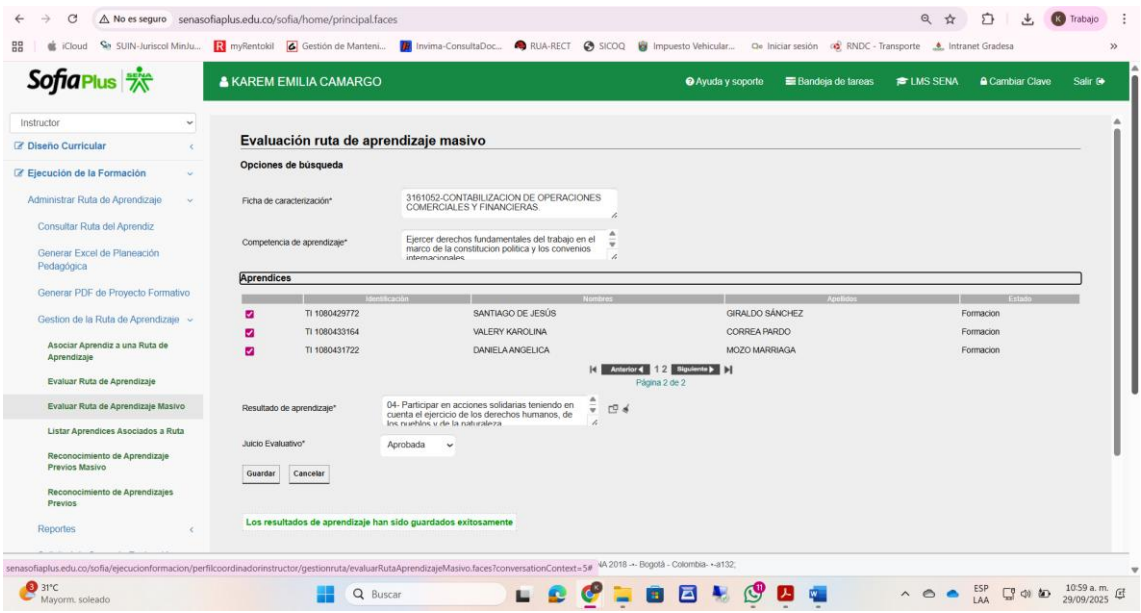
Escaneado con CamScanner



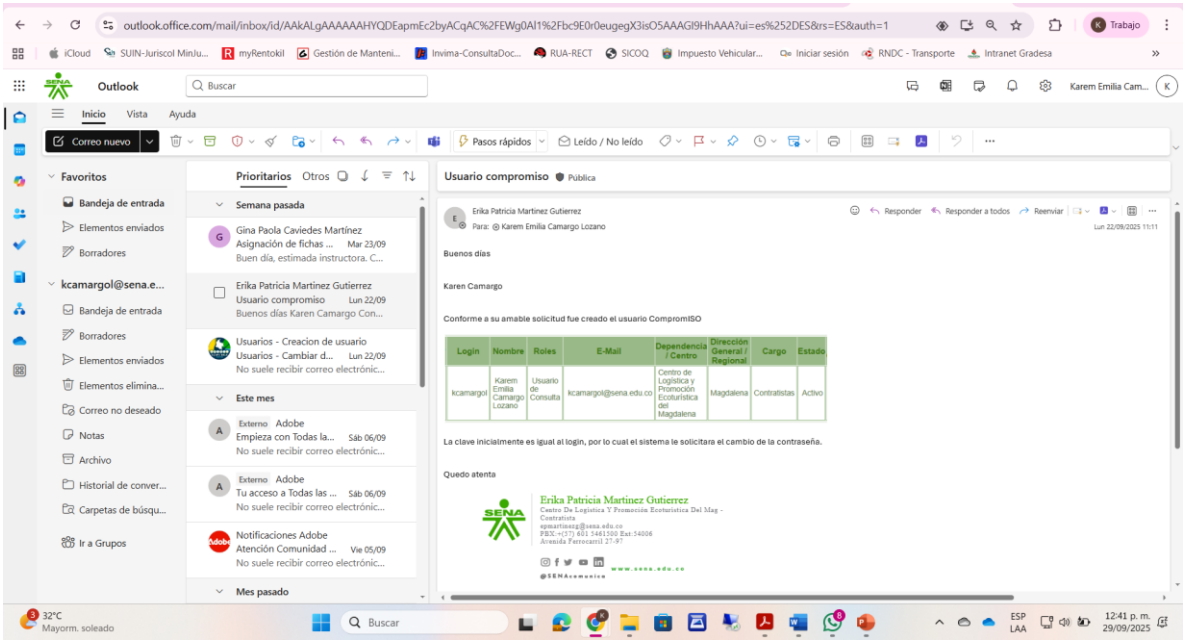
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ID DE ESTUDIANTE	FIRMA ESTUDIANTE	FECHA																											TOTALES			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
			ju.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	P	U	E	T
JUAN DANIEL ALBARRACIN VENECIA	1083457647	Juan Albarracin		†							†		X							X														
JOSUE DAVID ALTAMAR PINEDA	1083469450			†							†		X							X														
JADE SOFIA CABALLERO HERNANDEZ	1031810842			†							†		X							X														
NICOLL DAYANA FERREIRA GONZALEZ	1082469815			†							†		†							X														
DIDIER JOAN FLOREZ CANTILLO	1080429779			†							†		X							X														
STEFANNY GARCES RUIZ	1080432182			†							†		X							X														
ANDRES FELIPE GUARIN SENIOR	1080832530			†							†		X							X														
JHOARIS GABRIELA JIMENEZ OSORIO	1082438054			†							†		X							X														
ANDERSON LAGUNA GONZALEZ	1083554434			†							†		X																					
ANDREA CARLINA LOPEZ CANTILLO	1122403966			†							†		X							X														
LAURA ROCIO MENDOZA TOLEDO	1080431471			†							†		X							X														
HANSEL JAFETH MEZA DE LA HOZ	1080431273			†							†		X							X														
JASARY MARLETH MONTENEGRO PERES	1129201445			†							†		X							X														
JADER OROTCO LACERA	1083469143			†							†		X							X														
JORGE ANDRES ORTEGA BORJA	1176963088			†							†		X							X														
MARY CRUZ PALOMINO MELENDEZ	1082404970			†							†		X							X														
LAURA VANESSA PEÑALOZA CASTRO	1080430964			†							†		X							X														
LUZ BETEL PEREZ SALCEDO	1080431419			†							†		X							X														
LAURA MARCELA RAMIREZ CARRILLO	1128203251			†							†		X							X														
ANGIE MARCELA RAMIREZ RODRIGUEZ	1176963090			†							†		X							X														
SANTIAGO DE JESUS ROBLES CASTILLO	1083461814			†							†		X							X														
DANILO JAVIER RUDAS CASTILLO	1083464320			†							†		X							X														
VALERIA MILETH RUIZ BORJA	1082469823			†							†		X							X														
JESUS EDUARDO SAN JUAN CERVANTES	1083468951			†							†		X							X														
MAIDELYN JULIETH SIERRA PEREZ	1080431207			†							†		X							X														
YASSINAS YULIANA TORRES MARTINEZ	1080430475			†							†		X							X														
MARIA TERESA VIDAL RADA	1080433833			†							†		X							X														
ALICIA SHAYRICK ZARATE ZAPATA	1080437365			†							†		X							X														
Luz Helena Ortiz Carrillo	1122202811	Helena Ortiz		†							†		X							X														

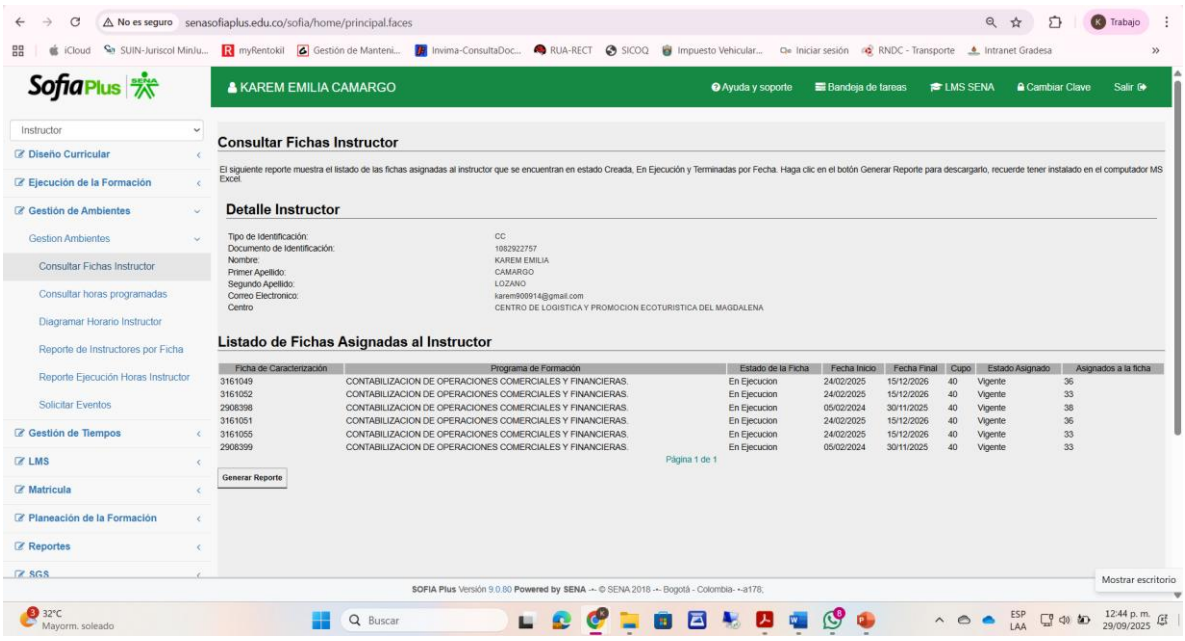
ANEXO No. 4: Captura de juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.





ANEXO No. 5: Captura del uso del correo institucional y plataforma Sofia plus





ANEXO No. 6: Captura de evidencia del reporte de horas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2908399 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

29/09/25 10:11 Page 1 of 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

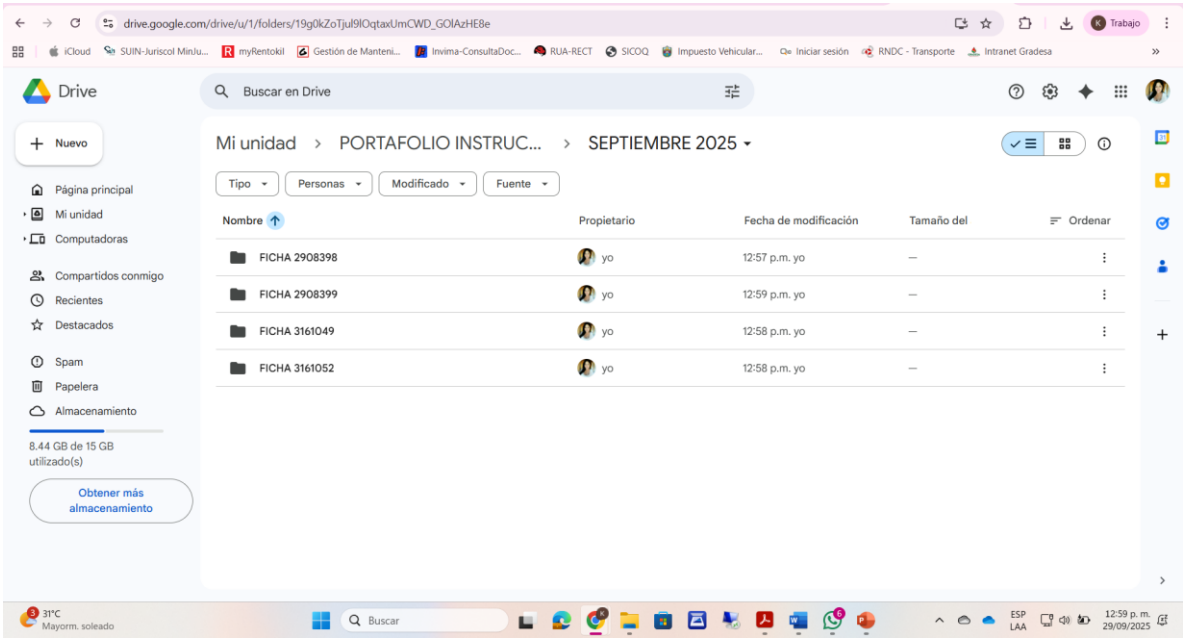
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

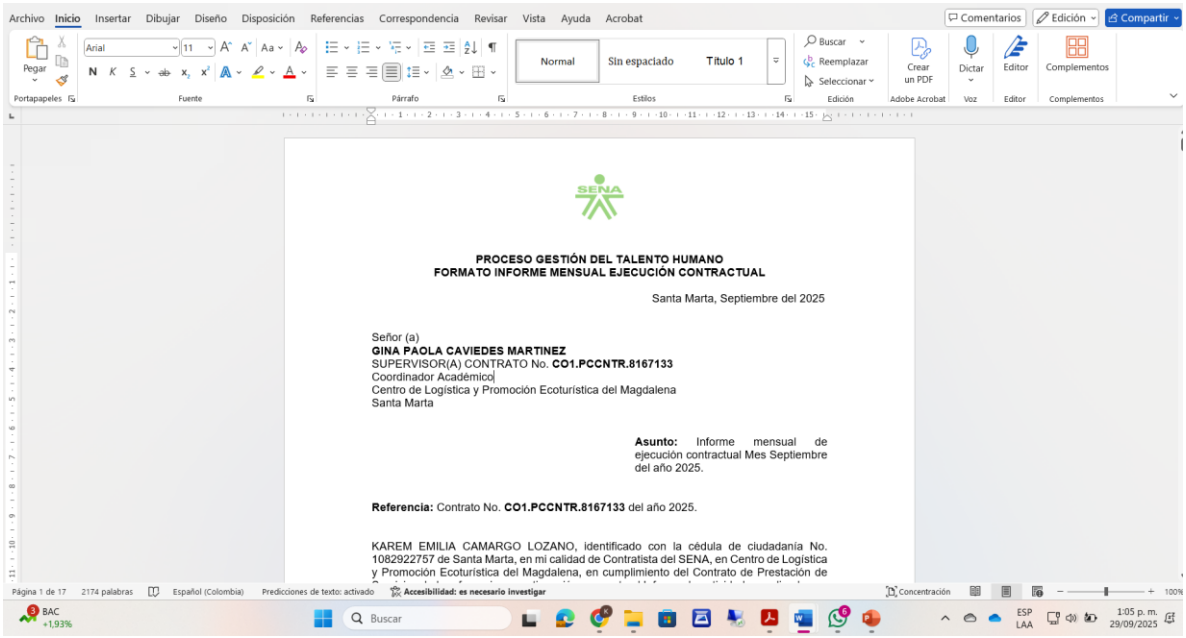
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO No. 7: Captura de evidencia del Drive y enlace de acceso al portafolio del instructor.

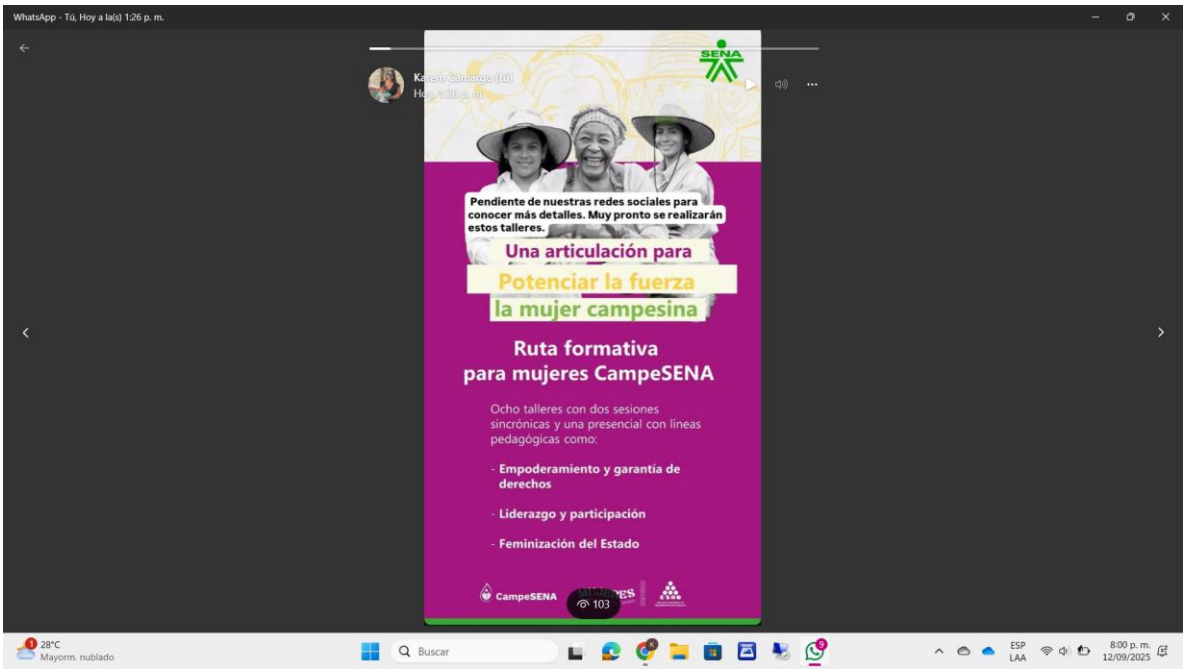
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2fegVsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link



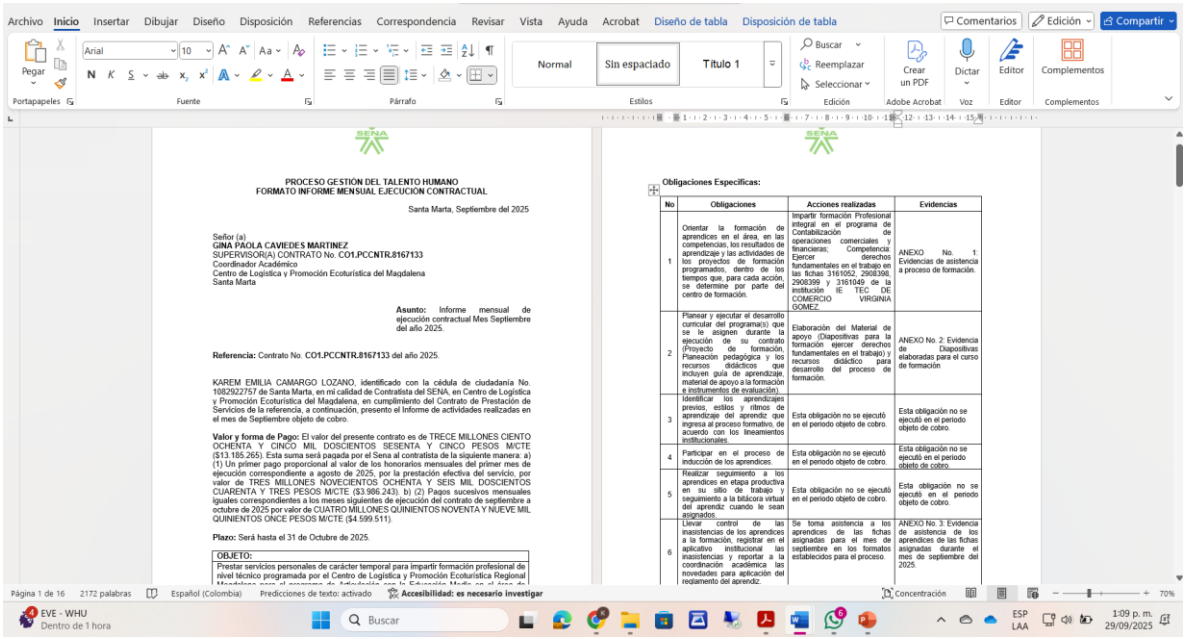
ANEXO No. 8: Pantallazo de formato GTH-F-062-V10.



ANEXO No. 9: Evidencias de divulgación de rutas formativas (captura de pantalla de WhatsApp)



ANEXO No. 10: Captura de evidencia del informe de ejecución mensual.



ANEXO No. 11: Evidencias fotográficas de ambientes de formación.





ANEXO No. 12 Planilla de pago seguridad social agosto 2025.

