Sabanagrande, Atlántico, Septiembre del 2025.

SEÑORES:

NOMBRE	:	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO JUNTOS POR LA ESPERANZA NIT: 901.928.747 - 5, Atn, Sol Ángel Martes Varona
DIRECCIÓN	:	CL 8 No 7 – 51 Polonuevo/Atlántico
CORREO	:	fundacionsocialcreciendojuntos@gmail.com
REFERENCIA	:	Invitación para presentar propuesta.

Mediante el presente me permito comunicarle que el Municipio de Sabanagrande Atlántico, adelantará un proceso contractual con el fin de contratar servicios de apoyo a la gestión para la *APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL MUNICIPAL QUE FORMA PARTE DEL COMPONENTE DE NUTRICIÓN QUE FORMA PARTE DEL PAS 2025 DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE ATLÁNTICO*, por lo cual buscamos una propuesta técnica que contribuya a cumplir con el objetivo.

Por lo anterior, se solicita remitir a la Secretaría de General y de Gobierno y/o a la Secretaría de Salud, una propuesta que cumpla con las siguientes especificaciones:

1. Construir el diagnóstico en torno a las condiciones de seguridad alimentaria y nutricional del municipio, incluyendo estadísticas sobre estado nutricional, disponibilidad, acceso, consumo y aprovechamiento de los alimentos, así como información proveniente de programas sociales y de salud.
2. Armonizar las metas, estrategias y acciones a compilar en el Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, con base en la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, los planes departamentales y los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
3. Estructurar el Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal en coherencia con lo consignado en el componente de Nutrición del PAS 2025, asegurando la inclusión de objetivos, líneas estratégicas, cronograma, presupuesto y mecanismos de seguimiento.
4. Desarrollar procesos de socialización del Plan con actores comunitarios, institucionales e intersectoriales, promoviendo la participación ciudadana y la validación de las acciones propuestas.
5. Brindar asistencia técnica a la Secretaría de Salud Municipal para apoyar el inicio de la implementación del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional y orientar su desarrollo de manera sostenible.
6. Entregar el documento final del Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, en medio físico y digital, con los anexos técnicos correspondientes (diagnóstico, cronograma, presupuesto e indicadores).

DOCUMENTOS NECESARIOS

REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
A. PROPUESTA INCLUYENDO: OBJETO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CRONOGRAMA, PRESUPUESTO DEBIDAMENTE DESGLOSADO (SEÑALANDO EL IVA, SI EL OFERENTE ESTÁ OBLIGADO EN LA FACTURACIÓN DEL IMPUESTO), TIEMPO DE EJECUCIÓN, DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EJECUCIÓN DEL MISMO.
B. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA
C. COPIA DE LA LIBRETA MILITAR (APLICA PARA HOMBRES HASTA 50 AÑOS DE EDAD)
D. COPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T.)
E. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL
F. CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
G FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
H. CERTIFICADO EMITIDO POR EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL
I. ACREDITAR AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS NATURALES Y/O CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PARAFISCALES A QUE HAYA LUGAR (CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002) EXPEDIDO POR EL REVISOR FISCAL DE LA ENTIDAD APORTAR CEDULA Y T.P. DEL CONTADOR
J. FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO
K. CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA ACTUALIZADA
L. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O CONTRATOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR. (INDISPENSABLE)
M. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIONAL VIGENTE (EN CASO QUE APLIQUE.
N. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD. (EN CASO QUE APLIQUE)
LOS DOCUMENTOS DEBEN VENIR DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN UNA CARPETA, FOLIADOS Y RADICADOS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO.

VALOR:
El valor del Contrato será la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000)**, incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.

FORMA DE PAGO:
La forma de pago del contrato será la siguiente:

Un primer pago en carácter de pago anticipado, por un monto correspondiente al 50% del valor contratado, que es equivalente a **ONCE MILLONES DE PESOS M/L ($11.000.000,oo).**
Y un último pago al finalizar el contrato, correspondiente al 50% del valor contratado un, que es equivalente a **ONCE MILLONES DE PESOS M/L ($11.000.000,oo)**. Los cuales se realizarán una vez presentadas las cuentas de cobro respectiva, las cuales deben ir acompañadas de certificación del servicio prestado expedido por el supervisor del contrato donde conste que el mismo se ha cumplido a entera satisfacción, así como certificación del pago de la seguridad social.

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II