	MUNICIPIO DE CAREPA PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION ACTA DE SUPERVISION	Código: F-PCYC-154 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 07

Fecha:	**30**	**SEPTIEMBRE**	**2025**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CONV-002-2025**		
OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAL EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (AUXILIAR DE ACCESO Y SERVICIOS GENERALES) EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS PÚBLICOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAREPA.**		
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE CAREPA**		
SUPERVISOR	**LUSELY OREJUELA**		
CONTRATISTA	**ASOCIACIÓN SINDICAL DE TRABAJADORES DE LA SALUD Y LA SEGURIDAD SOCIAL DE COLOMBIA – SALUD SEGURA**		
NIT CONTRATISTA	**901824211-2**		
VALOR INICIAL	**$ 1.799.393.248**		
VALOR OTROSÍ	**N/A**		
VALOR TOTAL	**$ 1.799.393.248**		
CDP	**30**	**RP:**	**32**
CDP del OTROSÍ	**N/A**	**N/A**	
Duración del contrato	**OCHO (08) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS**		
Duración del OTROSÍ	**N/A**		

ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR:	**LUSELY OREJUELA**		
Por parte del Contratista	**R/L MAURICIO ALBERTO SUÁREZ RUIZ**		
Lugar de la Reunión:	**SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Contratación de procesos asistenciales y administrativos.	Se genera el ingreso de personas para realizar el apoyo a la ejecución del proceso asistenciales, administrativo. Se procede a realizar todo el proceso de afiliaciones y realización de contrato de acuerdo al perfil a ejecutar se hace entrega del Reglamento Interno de Trabajo (soporte de evidencia de entrega), examen médico ocupacional de ingreso, formato de datos personales.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Cumplir con el objeto de contrato con calidad y oportunidad	Se procede a realizar las afiliaciones a seguridad correspondiente (ARL, Salud, Caja de Compensación Familiar, y actualización del fondo de pensión) afiliación en el caso de ser necesario	SE EVIDENCIA EN EL INFORME

Cumplir con el objeto de contrato con calidad y oportunidad	Mediante la coordinadora administrativa se realiza el control de ausentismo laboral diligenciando el formato de novedades administrativas. Los cuales son insumo necesario para alimentar el programa VISOR suministrado por la ARL; el cual nos arroja informe mensual del C38ausentismo. Documento que debe presentarse en el COPASST de la Alcaldia todos los meses.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Garantizar uso de carné	Se realizó el proceos de carnetización al personal	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Ejecución de procesos	El personal se encuentra realizando sus funciones en su área de trabajo. De igual manera se socializó con el personal sobre el horario laboral. Se hace visita de seguimiento en el municipio de Carepa, donde se hace recorrido en compañía de la coordinadora de Gestión Humana de la entidad, identificando necesidadaes e inquietudes del personal.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Formación y Capacitación.	Se realiza capacitación del personal, que son necesarios para el desarrollo de los procesos ejecutados de los asociados.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Afiliación y pago de seguridad social.	Se realiza el proceso de pago de seguridad social del personal de acuerdo a lo establecido en el contrato y de acuerdo a la legislación laboral Colombia.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME
Pago de salarios	Se procede a realizar el pago de salarios asignados a cada uno de las personas contratadas que ejecutan labores en el Municipio de Carepa mediante contrato suscrito con la asociación en las fechas pactadas contractualmente. Lo anterior de acuerdo al código sustantivo de trabajo y apoyados en las novedades de nómina suministradas por la coordinadora administrativa de la entidad (cuadros de turno, informes de actividad, informe de ingresos y retiros laborales, ausentismos no remunerados, incapacidades, entre otros)	SE EVIDENCIA EN EL INFORME

Entrega Elementos de Protección Personal EPP	Se realiza la entrega de elementos de protección personal: (Tapabocas en tela con el fin de que sean distribuidos en el personal que se encuentra ejecutando procesos en el Municipio de Carepa, mediante contrato suscrito con la asociación sindical.	SE EVIDENCIA EN EL INFORME

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PARA SERVICIO/ OBRA:

ITEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
(pension,salud,riesgos,) parafiscales	100%	100%

PARA SUMINISTRO:

ITEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %
Calidad del Producto	N/A	NA
Cumplimiento en Tiempo	N/A	NA
Cumplimiento en Cantidad	NA	NA

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
continuar con las labores especificas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con respecto a lo requerido en el contrato.	con corte de acuerdo a lo pactado en el contrato	

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 1.799.393.248	FECHA DE INICIO	3/02/2025	**$ 1.799.393.248**
Valor Adiciones	$ -	ANTICIPO	27/02/2025	$ 269.908.987
Valor Total del Contrato	$ 1.799.393.248	PAGO 01	10/03/2025	$ 152.778.672
Valor pagado	$ 1.222.229.376	PAGO 02	2/05/2025	$ 152.778.672
Valor causado que no se ha pagado	$ 203.704.896	PAGO 03	5/05/2025	$ 152.778.672
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 1.425.934.272	PAGO 04	3/06/2025	$ 152.778.672
	79%	PAGO 05	2/07/2025	$ 152.778.672
Pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 373.458.976	PAGO 06	1/08/2025	$ 188.427.029
	21%			
Valor saldo por ejecutar	$ 373.458.976	**TOTAL**		$ 1.222.229.376

SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Acta de supervisión No. 07 del contrato CONV-002-2025 Se evidenció que el objeto se realizó con satisfacción, cumpliendo con el objetivo principal, informe correspondientes a las actividades realizadas el mes de AGOSTO del 2025.

Fecha Proxima Reunión:	**31**	**OCTUBRE**	**2025**
Para constancia se firma:	**30**	**SEPTIEMBRE**	**2025**

LUSELY OREJUELA
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

MAURICIO ALBERTO SUÁREZ RUIZ
C.C. 71.221.000
Representante Legal