

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

30	09	2025
----	----	------

INFORME N°:

03

DIRIGIDO A:	DIRECTOR EJECUTIVO – AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO C.C. 1.039.623.550
CONTRATO:	NÚMERO PS074-2025 , SUSCRITO EL (01/07/2025)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CONTROL INTERNO Y ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA ASOCIACIÓN Y EN CADA PROYECTO FIRMADOS EN ESTA VIGENCIA.
DISPONIBILIDAD:	CDP 00105 DEL 01 DE JULIO DE 2025, Y CRP 00192 DE 01 DE JULIO DE 2025 DEL ACTUAL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS.
VALOR:	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ML (\$11.600.000).
DURACIÓN	CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
FECHA INICIO	JULIO 01 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	OCTUBRE 30 DE 2025

PERIODO INFORMADO

DESDE	01/09/2025	HASTA	30/09/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1- Conformar los expedientes de los contratos celebrados por la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño realizando además la verificación de los expedientes y elaboración de las hojas de ruta.	<p>Durante este mes se realizó el apoyo en la conformación de las carpetas digitales de los siguientes contratos de prestaciones de servicios y contratos de otras tipologías, que fueron celebrados durante la vigencia del mes de septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none">• PS088-2025• Contrato 005-2025• PS089-2025• PS090-2025• PS091-2025• PS092-2025• PS093-2025• PS094-2025• PS095-2025• PS096-2025• Contrato 006-2025• PS097-2025

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> • PS098-2025 • PS099-2025 • PS100-2025 <p>La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad.</p> <p>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS</p>
2- Apoyar a AMOCCIDENTE con los actos administrativos de los diferentes contratos que se lleven en la entidad.	Durante este mes se apoyó en la elaboración de los actos administrativos. otro si n°2 de la AD002-2025 del municipio de Armenia y las suspensiones N°1 de las PS061-2025 y PS062-2025 del municipio de Liborina.
3- Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Durante este mes se ha dispuesto del tiempo y la dedicación necesaria para darle un respectivo cumplimiento a las actividades y obligaciones contractuales, y demás actividades de apoyo asignadas por el supervisor y la dirección de la asociación.
4- Programar y participar en la reunión de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.	Este mes se participó de la reunión de personal, programada por el director ejecutivo, que se llevó a cabo el día viernes 26 de septiembre, en la que se trataron los temas sobre el estado en los que se encuentran los procesos en cada una de las áreas, se inicio la jornada con la intervención de director ejecutivo y luego tuvo intervención cada uno de los lideres de las áreas informando sobre el área.
5- Participar en los comités de obra, interventorías, contratación y eventos especiales que se estén ejecutando tanto en los municipios y reuniones virtuales.	<p>Durante este mes se participó en las diferentes actividades de logística y comités de obra. A continuación, se hace relación de las diferentes actividades.</p> <p><u>02 – septiembre – 2025</u></p> <p>Se participo del comité de obra del proyecto de vivienda nueva rural en el norte de Antioquia, que se llevo a cabo en las instalaciones del IDEA, donde tuvo la participación de los alcaldes y secretarios de planeación beneficiados de este proyecto.</p>

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	 <p><u>20 – septiembre – 2025</u></p> <p>Se apoyó en la logística del festival departamental de danzas en el municipio de Liborina en el marco del contrato CIAT004-2025.</p> <p>Festival departamental de danzas</p>  	
6-	<p>Apoyar en la revisión de las pólizas de cada contrato conforme a cada fase del proceso; suscripción del contrato, acta de inicio y los diferentes actos administrativos.</p>	<p>Durante este mes para el cumplimiento de esta actividad, se apoyo en la solicitud de las pólizas para los diferentes contratos. y se revisaron las pólizas de los siguientes contratos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AD003-2025: Adición N°1 fecha expedición: 01/09/2025 • PS088-2025: Contrato y acta de inicio fecha de expedición conforme acta de inicio: 11/09/2025 • PS091-2025: contrato y acta de inicio fecha de expedición conforme acta de inicio 29/09/2025 • PS098-2025: Contrato fecha de expedición conforme a contrato 29/09/2025
7-	<p>Actualizar base de datos de contratación de la vigencia 2025, y enviar informe mensual a las oficinas asesoras de contratación, comunicaciones y control interno para hacer</p>	<p>Durante este mes se actualizo la base de datos de contratación de la entidad, con los procesos contractuales correspondientes a la vigencia de septiembre del 2025; y se actualizo el plan anual de adquisición 2025 en la plataforma del Secop II, para las respectivas publicaciones de los contratos.</p> <p>Base de datos contratación</p>

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>actualización de PAA y publicación de la ejecución contractual en página web de la asociación.</p>	<p>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\DOCUMENTOS GENERALES DEL ÁREA</p> <p>Actualización del Plan Anual de Adquisiciones PAA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato 005-2025 • PS089-2025 • PS090-2025 • PS091-2025 • PS092-2025 • PS093-2025 • PS094-2025 • PS095-2025 • PS096-2025 • Contrato 006-2025 • PS097-2025 • PS098-2025 <p>https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/View?id=623433</p> 
<p>8- Realizar la publicación en SECOP II de los contratos celebrados por la entidad.</p>	<p>Durante este mes se realizó la publicación de los procesos contractuales de la entidad correspondientes a la vigencia del mes de septiembre de 2025 en la plataforma del SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS085-2025 • PS086-2025 • PS087-2025 • Contrato 002-2025 • Contrato 003-2025 • Contrato 004-2025 • PS088-2025

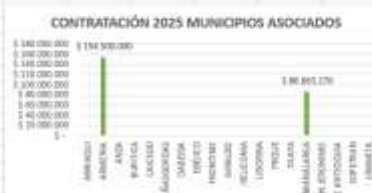
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato 005-2025 • PS089-2025 • PS090-2025 • PS091-2025 • PS092-2025 • PS093-2025 • PS094-2025 • PS095-2025 • PS096-2025 <p>https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Common/Workarea/Index</p> 	
<p>9- Solicitar CDP y CRP al área de tesorería para el trámite de la etapa precontractual y contractual de los procesos (estudios previos, contratos, adiciones)</p>	<p>Durante este mes se realizó las respectivas solicitudes desde el área de contratación de los CDP Y CRP para los siguientes procesos contractuales del mes de septiembre 2025:</p> <p>Solicitud de CDP y CRP de los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS088-2025 • PS089-2025 • PS090-2025 • PS091-2025 • PS092-2025 • PS093-2025 • PS094-2025 • Contrato 006-2025 • PS095-2025 • PS096-2025 • PS027-2025 adición N°1 • PS097-2025 • AD002-2025 adición N°2 • PS098-2025 • PS100-2025 	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

																																																																
10- Pasar a la dirección un resumen mensual de la contratación en cada una de las modalidades.	<p>Durante la ejecución del contrato se le informa al director ejecutivo de la entidad, las actividades realizadas en el área de contratación, de cómo se encuentra cada uno de los procesos contractuales, con el fin de que se tenga el conocimiento de dichas actividades que desarrollan a diario desde el área y agilizar los procesos contractuales.</p> <p>Adicional se presenta informe mensual de las actividades desarrolladas durante la vigencia para la respectiva aprobación y supervisión del contrato por el supervisor.</p> <p>También se le compartió a la asistente la relación de los contratos firmados con los diferentes municipios en la vigencia de septiembre.</p> <div><table><caption>CONTRATACIÓN 2025 MUNICIPIOS ASOCIADOS</caption><tr><th>Nº</th><th>MUNICIPIO</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>1</td><td>ABRIAQUI</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>ARMERIA</td><td>\$ 154.500.000</td></tr><tr><td>3</td><td>ANZA</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>BURITICA</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>CAICEDO</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>CAÑASGORDAS</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>DABEIBA</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>EBEJICO</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>FRONTINO</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>GRALDO</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>HELICONA</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>LIBORNA</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>PEQUE</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>OLAYA</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>SABANALARA</td><td>\$ 86.963.270</td></tr><tr><td>16</td><td>SAN JERONIMO</td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>STA FE DE ANTIOQUIA</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>SOPETRAV</td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>URAMITA</td><td></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>\$ 241.463.270</td></tr></table></div>	Nº	MUNICIPIO	VALOR	1	ABRIAQUI		2	ARMERIA	\$ 154.500.000	3	ANZA		4	BURITICA		5	CAICEDO		6	CAÑASGORDAS		7	DABEIBA		8	EBEJICO		9	FRONTINO		10	GRALDO		11	HELICONA		12	LIBORNA		13	PEQUE		14	OLAYA		15	SABANALARA	\$ 86.963.270	16	SAN JERONIMO		17	STA FE DE ANTIOQUIA		18	SOPETRAV		19	URAMITA			TOTAL	\$ 241.463.270
Nº	MUNICIPIO	VALOR																																																														
1	ABRIAQUI																																																															
2	ARMERIA	\$ 154.500.000																																																														
3	ANZA																																																															
4	BURITICA																																																															
5	CAICEDO																																																															
6	CAÑASGORDAS																																																															
7	DABEIBA																																																															
8	EBEJICO																																																															
9	FRONTINO																																																															
10	GRALDO																																																															
11	HELICONA																																																															
12	LIBORNA																																																															
13	PEQUE																																																															
14	OLAYA																																																															
15	SABANALARA	\$ 86.963.270																																																														
16	SAN JERONIMO																																																															
17	STA FE DE ANTIOQUIA																																																															
18	SOPETRAV																																																															
19	URAMITA																																																															
	TOTAL	\$ 241.463.270																																																														
11- Participar en los comités de control interno.	Durante este mes no se participó en comités programados por el área de control interno.																																																															
12- Apoyar auditorías internas de control interno.	En cumplimiento de esta actividad se presento en la jornada MECI del día 26 de septiembre los informes de las evaluaciones de la vigencia del segundo semestre de 2024 y primer semestre del 2025.																																																															

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	<div><div><p>INFORMES CIERRE 2024 DE LA ASOCIACIÓN</p><p>Enero de 2025</p><ul style="list-style-type: none">➤ Evaluación PAAC 2024- tercer cuatrimestre de 2024➤ Evaluación Riesgos 2024- tercer cuatrimestre de 2024➤ Informe austeridad 2024- cuarto trimestre de 2024➤ Evaluación y seguimiento plan de acción y evaluación por áreas 2024- reporte rendición de la cuenta 2024➤ Informe encuestas de satisfacción segundo semestre de 2024➤ Informe PORSD segundo semestre de 2024</div><div></div></div>
<p>13- Apoyar en la recolección de documentación necesaria para el desarrollo de procedimientos relacionado con los contratos garantizando la correcta trazabilidad de la ejecución de los contratos celebrados por Amoccidente.</p>	<p>Durante este mes se realizó la respectiva verificación de los documentos de los nuevos contratistas que ingresan a la entidad, de los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none">• PS089-2025• PS090-2025• PS091-2025• PS092-2025• PS093-2025• PS094-2025• Contrato 006-2025• PS095-2025• PS096-2025• PS097-2025• PS098-2025• PS100-2025 <p>La documentación mencionada anteriormente, se puede evidenciar en el software de la entidad.</p> <p>\\SERVIDOR\\d\\CONTRATACION\\11. CONTRATACION 2025</p>

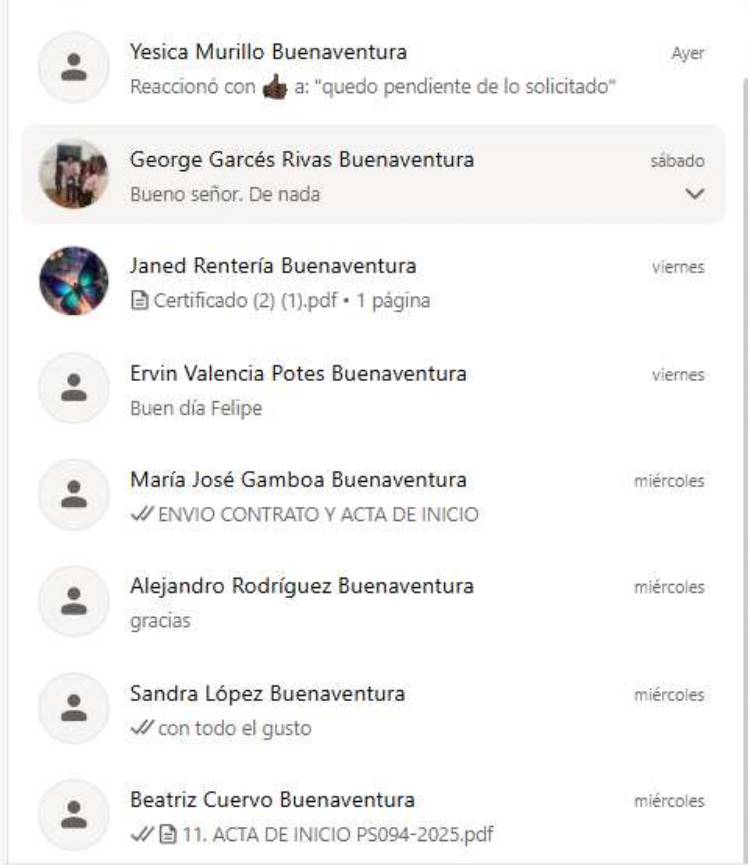
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

14-	Apoyar en la proyección de informes de actividades para los entes territoriales conforme a los contratos celebrados con estos.	Durante este mes no se realizó proyección de informes de ninguno de los municipios asignados.
15-	Apoyar en la proyección de informes de los contratos de arrendamiento de AMOCCIDENTE.	<p>Durante este mes se realizó la proyección del informe de supervisión N°3 de la PS018-2025.</p> <p>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\2. PRESTACION DE SERVICIOS\PS018-2025 SISTEMAS ARIES\EJECUCIÓN</p> <p>Se realizo la proyección del informe de supervisión N°09 del contrato de Arrendamiento 021-2025.</p> <p>\\SERVIDOR\d\CONTRATACION\11. CONTRATACION 2025\6. ARRENDAMIENTO\ARRENDAMIENTO 021-2025 GRM\3.EJECUCION\SEPTIEMBRE</p>
16-	Apoyar en la solicitud a los entes territoriales de documentación de los contratos y/o convenios suscritos con AMOCCIDENE; certificados de disponibilidad presupuestal, estudios previos, certificado de registro presupuestal, actas de inicio, documentos legales del municipio y su representante legal, actos administrativos y demás documentos necesarios para la conformación del expediente.	Desde el área de contratación se realizó las respectivas solicitudes por medios telefónicos, correos electrónicos a los contratistas con quien nos encontramos desarrollando procesos contractuales, para ir completando la información para el debido proceso de contratación. A los contratistas que enviaron los documentos se le realizaron observaciones las cuales fueron subsanadas y enviadas nuevamente. En especial con los contratistas del proyecto POT Buenaventura.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	
<p>17- También apoyará a AMOCCIDENTE en la revisión de los proyectos en ejecución en los diferentes Municipios del Norte y otros de acuerdo a la necesidad de la entidad, durante la vigencia del presente contrato cumpliendo con la programación que elabora planeación como apoyo técnico; en la eventualidad que se le presente algún inconveniente o calamidad, y se requiera un cambio en el cronograma, este debe estar justificado y aprobado por la</p>	<p>Durante este mes se apoyó al área de planeación en las visitas de verificación de las obras en el municipio de Armenia.</p> <p><u>06 – septiembre – 2025</u></p> <p>Se realizó visita al municipio de Armenia, Antioquia, en la cual se tuvo una reunión con el secretario de planeación de dicho municipio y apoyo técnico de planeación municipal con el fin de saber sobre la ejecución y avance de los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI-012-2025: Contrato interadministrativo para la ejecución de las metas planteadas en el plan de acción 2024-2027 en el municipio de Armenia, en el marco del convenio N°040-COV240959 celebrado entre Corantioquia y el municipio”, el proyecto actualmente se encuentra totalmente ejecutado y pendiente de

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

<p>Dirección y planeación.</p>	<p>la aprobación por parte de Corantioquia</p> <ul style="list-style-type: none"> • CI-014-2025: Contrato interadministrativo en desarrollo de acciones que contribuyan a la descontaminación del recurso hídrico en la jurisdicción de Corantioquia en el municipio de Armenia, en el marco del convenio 040-COV2412-135 de 2024, celebrad o entre Corantioquia y el municipio de Armenia”, este proyecto se encuentra próximo a dar inicio. • BPIN 2023050590002: Construcción de vivienda nueva en sitio propio rural disperso en el municipio de Armenia, Antioquia”, este proyecto se encuentra totalmente ejecutado, aunque el secretario manifiesta que hay un problema con relación a la vivienda de la beneficiaria Yuliana Acevedo de la vereda El Socorro y quedo con el compromiso de enviar oficio informando dicho problema <div data-bbox="669 1003 1334 1249">  </div> <p><u>19 – septiembre – 2025</u></p> <p>Se realizó visita al municipio de Armenia, Antioquia, con el fin de verificar el estado de los proyectos que se están ejecutando en este municipio. Se inicio con la verificación del proyecto de mantenimiento del polideportivo donde encontró al personal realizando trabajo de lavado de fachada e impermeabilización de la misma en el cotado izquierdo, pintura de pasamanos. Se evidencio también que ya se retiraron los marcos de las puertas de acceso a las baños y duchas. El encargado de la obra informa que los</p>
--------------------------------	--

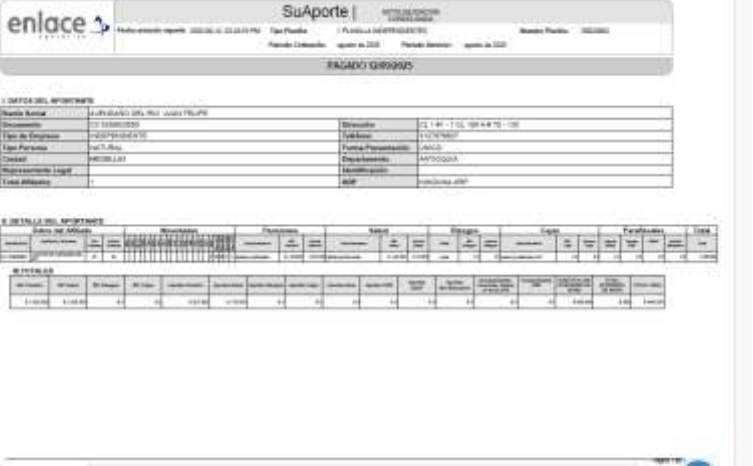
CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>trabajos en la cubierta ya están terminados.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div> <p>Referente a los demás proyectos en conversación del secretario de planeación, informo que para el proyecto pozos se tiene programado visitar con Corantioquia la próxima semana los beneficiarios para verificar si las condiciones del terreno cumple para otorgarle el beneficio.</p>
18- Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Se da el respectivo cumplimiento al modelo integrado de planeación y gestión como lo indica la norma a la asociación. Se acoge las sugerencias o modificaciones que puede presentar el plan, para llevar a cabo el respectivo cumplimiento.
19- Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Se cumple al término del contrato con base en la información física o electrónica pendientes de tramitar.
20- Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	Se presenta constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), con numero de planilla 80020662 correspondiente al mes de agosto de 2025.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		
<p>21- Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.</p>	<p>Se hace el respectivo cumplimiento a las políticas de seguridad y salud en el trabajo indicadas en la asociación.</p>	

Responsable

ORIGINAL FIRMADO
JUAN FELIPE AVENDAÑO DEL RIO
 C.C. No. 1.039.623.550 de Liborina Antioquia
 CONTRATISTA

CONTRATISTAS