Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE SUPERVISION O INTERVENTORIA**

INFORME N°:	**1**	**SUPERVISIÓN**	☒	**DE SEGUIMIENTO**		☒
				FINAL		☐
		INTERVENTORÍA	☐	**PARA PAGO**		☒
				PARA DESEMBOLSO		☐
Periodo verificado		Desde:	15/05/2025	Hasta:	27/05/2025	
Periodo para pago *(en caso de que aplique)*		Desde:	15/05/2025	Hasta:	27/05/2025	
Fecha elaboración de Informe			28/05/2025			

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO				
CONTRATO	☒	NÚMERO:	**2025-02463**	
CONVENIO	☐	FECHA SUSCRIPCIÓN:	27-05-2025	
CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL (Entidad Sin Ánimo de Lucro) **o Rubros o fuentes de financiación específica para control de pago o desembolso**				☐ SI ☒ NO
OBJETO: Adecuación integral de oficinas para su traslado y puesta en funcionamiento, incluyendo obras civiles menores, suministro, instalación y demás actividades necesarias para garantizar la operatividad en el fondo de valorización de Medellín				

CONTRATISTA	**NOMBRE:**		**STAILONE GARCIA TORRES**	
	CC. O NIT		98.778.794	
	REPRESENTANTE LEGAL		**STAILONE GARCIA TORRES**	
	C.C DEL REPRESENTANTE LEGAL		98.778.794	
VALOR [$]:	**INICIAL**		Doce Millones Novecientos Catorce Mil Seiscientos Ochenta y Seis Pesos M/L ($12.914.686), Incluido A.U	
	ADICIÓN No:	NO APLICA	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION (SMLMV)**
	FECHA:NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
	VALOR TOTAL		Doce Millones Novecientos Catorce Mil Seiscientos Ochenta y Seis Pesos M/L ($12.914.686), Incluido A.U	

INFORME DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

PLAZO:	**INICIAL**		**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			15/05/2025	14/06/2025
	AMPLIACIÓN No:	NO APLICA	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO:**	338	**VALOR:** Doce Millones Novecientos Catorce Mil Seiscientos Ochenta y Seis Pesos M/L ($12.914.686), Incluido A.U	
	FECHA: 08-04-2025 **RUBRO:** 212020200807 servicios de mantenimiento, reparación e instalación por valor de $12.914.686			

FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN
Nit: 900.158.929-0
COMPROBANTE DE COMPROMISO PRESUPUESTAL

Número: 185 **Fecha:** Abr.08/2025

El suscrito Jefe de Presupuesto
CERTIFICA
Que en la Apropiación Presupuestal de:

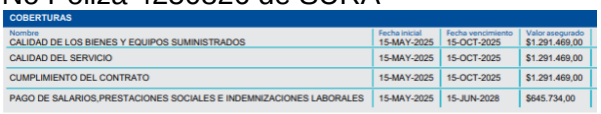
RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	N° CDP	CONTRATO	VALOR
212020200807	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION	124	202502463	12,914,686.00

De la Vigencia Fiscal del 2025 se encuentran comprometidos estos valores
A nombre de: STAILONE GARCIA TORRES
Nit: 98.778.794
Objeto: Adecuación integral de oficinas para su traslado y puesta en funcionamiento, incluyendo obras civiles menores, suministro, instalación y demás actividades necesarias para garantizar la operatividad en el fondo de valorización de Medellín.
Fecha de Vencimiento: 31 DE DIC DEL 2025

ANO	MES	VALOR
2025	04	12,914,686.00

ANGELICA MARIA ARIAS LOZA
Jefe de Presupuesto
Ordenador del Gasto

Control de fechas:	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**	**Nueva fecha de terminación**
SUSPENSION N°	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	☒SI ☐ NO APLICA ☐NO **(Justifique e informe)**	***Observaciones:*** No Póliza 4250826 de SURA 

COBERTURAS			
Nombre	Fecha inicial	Fecha vencimiento	Valor asegurado
CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15-MAY-2025	15-OCT-2025	$1.291.469,00
CALIDAD DEL SERVICIO	15-MAY-2025	15-OCT-2025	$1.291.469,00
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15-MAY-2025	15-OCT-2025	$1.291.469,00
PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	15-MAY-2025	15-JUN-2028	$645.734,00

No Póliza 013001011099 de SURA – cobertura responsabilidad civil – Valor asegurado $284.700.000

SUPERVISOR	NOMBRE:	Jaime Alberto Roldan Gil
	CARGO:	Subdirector Administrativo y Financiero
	CORREO ELECTRÓNICO:	jaime.roldan@fonvalmed.gov.co
	COMPONENTE(s)	☒Técnico ☒ Administrativo ☒Financiero ☒ Contable ☒ Jurídico
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NOMBRE:	Paula Andrea Otalvaro Gil
	NÚMERO CONTRATO:	2025-02408
	CORREO ELECTRÓNICO:	paula.otalvaro@fonvalmed.gov.co
	COMPONENTE(s) DE VIGILANICA:	☒Técnico ☒ Administrativo ☐Financiero ☐ Contable ☐ Jurídico
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NOMBRE:	Claudia Ivone Monsalve Rojas
	NÚMERO CONTRATO:	2025-02461
	CORREO ELECTRÓNICO:	Claudia.monsalve@fonvalmed.gov.co
	COMPONENTE(s)	☐Técnico ☐ Administrativo ☒Financiero ☒ Contable ☐ Jurídico

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

HISTORIAL DE LO PAGADO

1. RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso (Fonvalmed) No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado *(Sin deducciones)*	SALDO DEL INFORME *(Sin deducciones)*
No aplica								
TOTALES		**$ -**					**$ -**	

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$ 12.914.686,00
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 0,00
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$ 0,00
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 12.914.686,00
E	Valor ejecutado y causado *(antes de esta acta)*	$ 0,00
F	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 0,00
G	Valor autorizado de esta acta	$ 12.452.186,00
H	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)* $(E+G)	$ 12.452.186,00
I	Valor por ejecutar *(después de esta acta)* $ (D-H)	$ 462.500,00
J	Porcentaje total ejecutado *(incluida esta acta)* [##]% (H/D)	96,42

ADICION o REDUCCION No	***FECHA***	***RUBROS***	***CONCEPTOS Y JUSTIFICACIÓN***	***VALOR O ADICIÓN REDUCCIÓN***	***VALOR TOTAL***
Adición No 1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Reducción No 1	*NO APLICA*	NO APLICA	*NO APLICA*	*NO APLICA*	*NO APLICA*

1. RECIBO A SATISFACCIÓN ACTA DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato, hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos, actividades y obligaciones establecidas y recibido a satisfacción por el Fondo de Valorización de Medellín, en el periodo de seguimiento para pago.

CONSIDERANDOS DEL CONTRATO:

El contrato estipula: **FORMA DE PAGO:** El Fondo de Valorización del Municipio de Medellín realizará la transferencia electrónica mediante pagos parciales de acuerdo con la demanda, a la cuenta informada por el proponente en el formulario de inscripción en el Directorio de Proveedores y Contratistas del FONVALMED y con recibido a satisfacción por parte del Fonvalmed.

Como requisito los pagos que se deben hacer el contratista deberán certificar el cumplimiento de las obligaciones relativas a la seguridad social, pensiones y riesgos profesionales laborales del personal vinculado, el supervisor del contrato por El Fondo de Valorización del Municipio de Medellín deberá revisar el cumplimiento de este requisito.

ACUERDO DE PAGO

Pagar al contratista la suma de: **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS ($12.452.186)** Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos, obligaciones y actividades contempladas en el contrato, se autoriza el siguiente pago, que será el soporte de la elaboración y registro de la Obligación Contable, así:

N° FACTURA	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	Descripción Agregado Presupuestal (primeros números del Rubro)	VALOR
SM257	185	212020200807	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION E INSTALACION	$ 12.452.186
VALOR TOTAL FACTURA				$ 12.452.186

Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante CONTABILIDAD y TESORERÍA para realizar pago.

Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por los procesos de Contabilidad y Tesorería de FONVALMED con el asiento de los registros contables, se encontrase algún error o inconsistencia, se informará para que el Interventor o el Supervisor realice los ajustes respectivos.

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO		
Actividad / Compromiso	**Estado de avance de la actividad / Compromiso**	**Justificación / Observación**
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES		

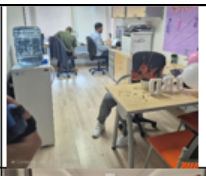
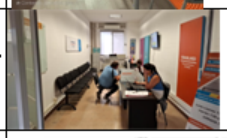
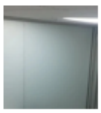
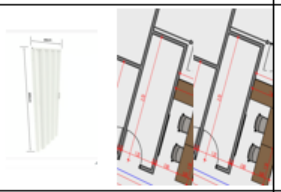
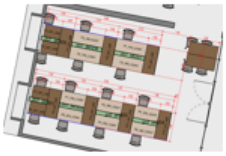
• Adecuar los espacios en la Cr. 65A No. 13-157 Oficinas, según los requerimientos técnicos y especificaciones descritas en el estudio previo y según alcance del objeto del contrato • Cumplir con los cronogramas y las fases de intervención orientadas por el supervisor del contrato**,** La entrega por parte del contratista se verificará por parte del personal encargado para tal fin. • Cumplir distribución de los puestos de trabajo según planos suministrados por Fonvalmed, guardando las dimensiones y cantidades. • Presentar diferentes opciones de diseños para el suministro e instalación de puerta cumpliendo con las especificaciones técnicas mínimas requeridas. • Efectuar los trámites de carnetización ante el operador aeroportuario AIRPLAN del Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín	• El contratista adecuó los espacios ubicados en la Cr. 65A No. 13-157, oficinas, cumpliendo con los requerimientos técnicos y las especificaciones descritas en el estudio previo, así como con el alcance definido en el objeto del contrato. • El contratista dio cumplimiento al cronograma y a las fases de intervención orientadas por el supervisor del contrato, siendo cada entrega verificada y aprobada por el personal designado para tal fin, conforme a lo estipulado. • El contratista realizó la distribución de los puestos de trabajo según los planos suministrados por Fonvalmed, respetando las dimensiones, cantidades y demás condiciones establecidas. • El contratista presentó diferentes opciones de diseño para el suministro e instalación de la puerta, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas por la entidad. • En el presente informe se relaciona las actividades ejecutadas por el contratista entre el 15 al 27 de mayo de 2025, quedando pendiente ejecutar, tres actividades del anexo 4, los cuales son los ítem 8,10 y 14.	Se anexa evidencias fotográficas y acta de entrega enviado por el contratista: EVIDENCIAS (FOTOS Y ACTA DE ENTREGA DEL CONTRATISTA)

• Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. • El contratista deberá cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas definidas por la entidad, en su totalidad el sistema ofrecido por el proponente debe tener las siguientes características: Calidad, Versatilidad, Agilidad, eficiencia • El mantenimiento será realizado por personal calificado, idóneo y especializado. • El Contratista deberá contar con todas las herramientas y utensilios necesarios para la realización de las actividades a desarrollar • El contratista debe asumir el transporte y demás elementos que se requieran para el suministro, instalación de los ítems objeto del contrato • El contratista deberá contemplar trabajar en horario nocturno, fines de semana y/o horas extras para cumplir con los tiempos establecidos de ejecución en el contrato. • El servicio debe ser de óptima calidad. El contratista que resulte seleccionado deberá responder por la oportunidad y celeridad en la prestación del servicio.	• el contratista efectuó satisfactoriamente los trámites de carnetización ante el operador aeroportuario AIRPLAN del Aeropuerto Olaya Herrera de Medellín, permitiendo la legal y segura intervención del personal involucrado en el proyecto. • El contratista cumplió con el objeto contractual en los términos pactados, de conformidad con la propuesta presentada y los lineamientos establecidos por la entidad, • Se evidencia que el contratista ejecuta el contrato con personal especializado así mismo cuenta con todas las herramientas y utensilios necesarios para la realización de las actividades objeto del contrato. • El contratista asumió en su totalidad el transporte y demás elementos requeridos para el suministro e instalación de los ítems objeto del contrato, cumpliendo con sus obligaciones logísticas. • El contratista contempló y ejecutó las actividades requeridas en horario nocturno, fines de semana y/o mediante horas extras, con el fin de garantizar el cumplimiento de los tiempos de ejecución establecidos en el contrato. • El contratista prestó un servicio de óptima calidad, respondiendo con oportunidad y celeridad a los requerimientos del proyecto y garantizando la satisfacción de la entidad contratante.	

PRODUCTOS Y RESULTADOS

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas por el contratista entre el 15 de mayo al 27 de mayo de 2025. Durante la ejecución del contrato, se realizó un acompañamiento presencial por parte del apoyo a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista

ITEM	DESCRIPCIÓN	IMAGEN ILUSTRATIVA (SIRVE DE REFERENCIA)	UNIDAD	CANT	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suministro e instalacion de pelicula contra rayos UV- TITANIO 15 HUMO para vidriera de aproximadamente 1.50x 3.20 mts, ubicado en el local 308		Global	1	$ 260.000,00	$ 260.000
2	Desmonte de gavetas colgantes ubicadas (cantidad: 6 en local 303, 2 en local 304 y 5 en local 207 y 5 en el local 208)		Unidad	18	$ 15.000,00	$ 270.000
3	Desmonte de televisor y accesorios ubicado en local 303 y 208 incluye: reubicacion según indicaciones del supervisior del contrato		Unidad	1	$ 25.000,00	$ 25.000
4	Desmonte de cortina tipo blackout, Ubicadas en el local: 304, 2 unidades y en local 303, 1 unidad		Unidad	3	$ 13.333,00	$ 39.999
5	Desmonte de puestos de trabajo (incluye: desmonte de canaleta electrica y puntos de datos, Archivador metalico, division en vidrio templado, tablones y soporte de piso) Nota: Clasificacion de mobiliario según medidas, colores e indicaciones del supervisor del contrato		Unidad	12	$ 50.000,00	$ 600.000
6	traslado de mobiliario (archivadores, cajoneras, tablones, silla, etc) incluye: transporte- Mudanza (Cargue y descargue contra inventario) en la bodega - comodato ubicada en medellin- popular 1	No aplica	Global	1	$ 350.000,00	$ 350.000
7	Resane, pintura y limpieza de local 303 ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, incluye materiales. Nota: local de Aproximadamente 124,87 mts2	No aplica	Global	1	$ 675.300,00	$ 675.300
9	Reubicacion de mobiliario tales como: biblioteca, tableros en vidrio, tablero de madera, cuadros, puesto de trabajo, mesa de reuniones, silleteria y soporte movil con televisor (incluye: traslado del local 304 al 209, ademas de la accesorios que se requieran para la adecuacion (ver planos local 209)		Global	1	$ 150.000,00	$ 150.000
11	Resane, pintura y limpieza de local 304 ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, incluye materiales. Nota: local de Aproximadamente 124,87 mts	No aplica	Global	1	$ 770.000,00	$ 770.000
12	Resane, pintura y limpieza de local 216 ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, incluye materiales. Nota: local de Aproximadamente 25.2 mts2	No aplica	Global	1	$ 204.150,00	$ 204.150

13	Desmonte de puestos de trabajo ubicadas en el local 304 (incluye: desmonte de canaleta electrica y puntos de datos, Archivador metalico, division en vidrio templado, tablones y soporte de piso) Nota: Clasificacion de mobiliario según medidas, colores e indicaciones del supervisor del contrato)		Unidad	2	$ 50.000,00	$ 100.000
15	Desmonte de puestos de trabajo ubicados en el local 209 (incluye: desmonte de canaleta electrica y puntos de datos, Archivador metalico, division en vidrio templado, tablones y soporte de piso) **Nota:** Clasificacion de mobiliario según medidas, colores e indicaciones del supervisor del contrato		Global	1	$ 50.000,00	$ 50.000
16	Instalacion y adecuacion de 19 puestos de trabajo con mobiliario existente (VER LISTADO 1) de acuerdo a los planos (VER FIGURA 1) oficina 203,Ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, Incluye: Suministro de accesorios para la instalacion tales como: tornillos, pernos, laminas, entre otras.		Unidad	19	$ 40.000,00	$ 760.000
17	Suministro e instalacion de Película Opalizado o tipo sanblasting en vidriera medida: 1.30 mts de ancho x 2.60 mts de alto		m2	3,38	$ 60.000,00	$ 202.800
18	Adecuacion de espacio con muro en drywall, incluye: suministro de estructura, drywall, dintel y refuerzo para anclaje de televisores, estanterias ademas de mano de obra, acabados blanco de acuerdo con el plano (VER FIGURA 1) Nota: el contratista deberá validar las medidas y garantizar uniformidad y estetica en la adecuacion		m2	23,34	$ 175.000,00	$ 4.084.500
19	suministro e instalacion de puerta corrediza " tipo acordion" con chapa color blanco, para acceso al almacen ubicado el local 203. De acuerdo con el plano (VER FIGURA 1) Nota: el contratista deberá validar las medidas y garantizar uniformidad y estetica		Unidad	1	$ 260.000,00	$ 260.000
20	Instalacion y adecuacion de 14 puestos de trabajo con mobiliario existente (VER LISTADO 2) de acuerdo a los planos (VER FIGURA 2) oficina 208,Ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, Incluye: Desmonte del mobiliario instalado actualmente en el local 208 y el suministro de accesorios para la instalacion de mobiliario tales como: tornillos, pernos, laminas, entre otras.		Unidad	14	$ 40.000,00	$ 560.000
21	Instalacion y adecuacion de 15 puestos de trabajo con mobiliario existente (VER LISTADO 3) de acuerdo a los planos (VER FIGURA 3) oficina 207,Ubicado en el Aeropuerto Olaya Herrera, Incluye: Desmonte del mobiliario instalado actualmente en el local 207 y el suministro de accesorios para la instalacion de mobiliario tales como: tornillos, pernos, laminas, entre otras.		Unidad	15	$ 40.000,00	$ 600.000
	Subtotal					$ 9.961.749
	Administración				**20%**	$ 1.992.350
	Utilidad				**5%**	$ 498.087
	Iva Sobre la utilidad 0 % (VER NOTA)					
	TOTAL					$ 12.452.186

SUSPENSIONES, REANUDACIONES O ALTERACIONES DE INTERÉS DEL CONTRATO

SUSPENSION O REANUDACIÓN N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**	**Nueva fecha de terminación**
Agregar una fila por cada una de las suspensiones que se realicen). Si no hay colocar No Aplica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		☐SI ☐ NO ☒NO APLICA	***Observaciones:*** NO APLICA
Describir los cambios en las pólizas de garantías:		*NO APLICA*	

Requerimientos, llamados de atención y cumplimiento de los planes de mejoramiento:
No se han formulado requerimientos al contratista.

Multas o Sanciones:
En el presente contrato no han existido multas ni sanciones.

CONTROL Y MITIGACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES
(No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)

¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles? NO ☒ SI ☐ (en caso afirmativo, justificar)

Los riesgos han sido controlados y monitoreados por la supervisión del contrato durante su vigencia. No ha sido necesario implementar tratamientos de mitigación adicionales a los señalados en la matriz de riesgo previsibles de los documentos del proceso de

selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado riesgos durante la ejecución contractual.

OBSERVACIONES

El valor total de la factura que contenga decimales será redondeado ajustando al peso ya sea por exceso o por defecto, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproximará por defecto al número entero del peso.

ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

JAIME ALBERTO ROLDAN GIL

Firmado digitalmente por JAIME ALBERTO ROLDAN GIL
Fecha: 2025.05.28 11:46:22 -05'00'

JAIME ALBERTO ROLDAN GIL
Supervisor
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyecto: Paula Andrea Otalvaro Gil
Contratista- Apoyo como profesional Administrativa al proceso de gestión administrativa
Apoyo a la supervisión componente técnico y administrativo

Claudia Ivone Monsalve Rojas
Contratista - Apoyo como Contador al proceso Financiero
Apoyo a la supervisión componente contable